

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PT. KUNANGO JANTAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. KUNANGO JANTAN adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan tiang listrik yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Arry Supratn, SH No.30 tanggal 09 April 1993, yang awalnya bergerak dalam trading mekanikal elektrikal dan telah terjadi perubahan Akta Notaris Frida Damayanti, SH No. 4 tanggal 09 Januari 2001. Pada awalnya perusahaan hanya memproduksi manufacture tiang besi yang beralamat di Jalan By Pass Km 6 Parak Kerakah Padang.

Luas areal pabrik berkisar 70.000 m² dan mempunyai bangunan pabrik, bangunan kantor, serta bangunan mes karyawan, jumlah karyawan dibagian Proses Produksi ±80 orang ditambah pegawai kantor ±20 orang.¹⁵

Sejalan dengan semakin berkembangnya perusahaan, dimana perusahaan mempunyai motto turut menunjang listrik nasional dan peduli terhadap kondisi lingkungan disekitar kawasan pabrik, maka perusahaan melakukan pengembangan usaha baik dari lokasi maupun diversifikasi usaha.

Perusahaan saat ini telah membangun pabrik tiang listrik dari beton dan tiang pancang yang berlokasi di Jl. Raya Pekanbaru, Bangkinang Km. 23 Desa Rimbo Panjang, Kecamatan Tambang, Kabupaten Kampar, Riau, Indonesia. Produksi tiang listrik dari beton ini diprioritaskan untuk

¹⁵Chairul Mukhlis, B. Sc, HRD (Human Resources Developmen), *PT.Kunango Jantan*, Wawancaratangal 2 Agustus 2016

mendukung program pemerataan jaringan listrik dimana konsumen terbesar dari produksi ini adalah PT. PLN (Persero) se Sumatera.

B. Visi dan Misi PT. Kunango Jantan

1. Visi PT. Kunango Jantan

Telah menetapkan visi perusahaan yang merupakan arah tujuan jangka panjang yang hendak di capai pada masa mendatang. Visi PT. KUNANGO JANTAN adalah:

“Ikut Menunjang Pembangunan Listrik & Infrastruktur Bagi Masyarakat Luas”.¹⁶

2. Misi PT. Kunango Jantan

- a. Menjadi sebuah Pabrik Tiang Beton dan Tiang Pancang yang terpercaya selalu mengutamakan kualitas demi kepuasan pelanggan.
- b. Memperhatikan serta peduli terhadap kondisi lingkungan sekitar pabrik
- c. Mengembangkan perusahaan dengan manajemen yang profesional, sehat dan menguntungkan
- d. Menjadi mitra bisnis yang tepat dibidang pelistrikan dan infrastuktur
- e. Menyadari bahwa setiap produksi yang dipakai bermanfaat terhadap orang banyak
- f. Menjadi kebanggaan bagi setiap karyawan dan karyawan yang bekerja di perusahaan.¹⁷

¹⁶Dokumen dan arsip PT. Kunango Jantan, 2015.

¹⁷*Ibid*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Struktur Organisasi Perusahaan

Organisasi dalam pengertian statis merupakan suatu wadah atau tempat kerjasama untuk melaksanakan tugas-tugas sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Sedangkan dalam pengertian dinamis adalah suatu proses kerjasama antara dua orang atau lebih dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Setiap organisasi memerlukan suatu struktur organisasi yang dapat diartikan sebagai kerangka yang menunjukkan seluruh kegiatan untuk mencapai suatu tujuan organisasi, juga merupakan suatu gambaran skematis yang ditunjukkan oleh garis-garis menurut kedudukan atau jenjang yang telah ditentukan untuk memberikan gambaran hubungan tanggung jawab dan tugas, fungsi dan wewenang dari masing-masing individu atau bagian, sehingga pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik.

PT. KUNANGO JANTAN Kabupaten Kampar dalam melaksanakan tugas sehari-harinya juga memerlukan suatu struktur organisasi yang jelas, agar tidak terjadinya tumpang tindih pekerjaan antara masing-masing bidang. Selain itu juga agar adanya kejelasan hak dan tanggung jawab masing-masing dalam menjalankan tugasnya.

Berikut disajikan struktur organisasi PT. KUNANGO JANTAN Group Kabupaten Kampar.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. Keterangan Jabatan

1. Direktur Utama

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menentukan kebijakan tertinggi perusahaan
- b) Bertanggung jawab atas keuntungan dan kerugian perusahaan
- c) Memlihara dan mengawasi kekayaan perseroan terbatas
- d) Bertanggung jawab dalam memimpin perusahaan secara efektif dan efisien

II. Wewenang

- a) Mengangkat dan memberhentikan karyawan
- b) Membuat keputusan-keputusan yang strategis untuk peningkatan bisnis dan produksi
- c) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

2. Kepala Kantor Cabang Pekanbaru

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Merencanakan strategi implementasi atas kebijakan perusahaan secara menyeluruh agar dapat dijalankan secara optimal
- b) Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi pendukung serta memastikan kelancaran pelaksanaannya agar dapat berjalan secara maksimal dan cepat
- c) Mengontrol dan mengevaluasi implementasi strategi agar memperoleh masukan strategis sebagai usulan untuk kebijakan tahun berikutnya

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

II. Wewenang

- a) Sesuai pengarahannya Direktur Utama membuat keputusan-keputusan yang strategis untuk peningkatan bisnis dan produksi
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

3. Manajer Produksi

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membuat perencanaan produksi untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan
- b) Mengawasi proses produksi dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana
- c) Mengadakan pertemuan dan rapat rutin dengan bawahan dan koordinasi dengan unit lain yang terkait

II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi
- b) Menentukan instruksi langsung dari Direktur Utama dan atau Kepada Kantor Cabang Pekanbaru tentang kualitas, mutu kerja dan instruksi kerja

4. Asisten Manajer Pabrik Beton Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membantu Manajer Produksi dalam dalam membuat perencanaan produksi khusus pabrik Kj-1 untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan
- b) Mengawasi proses produksi Kj-1 dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi Kj-1
- b) Meneruskan instruksi langsung dari Manajer Produksi tentang kualitas, mutu kerja, dan instruksi kerja
- c) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

5. Asisten Manajer Pabrik Beton Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membantu manajer produksi dalam membuat perencanaan produksi khusus pabrik Kj-1 untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan
- b) Mengawasi proses produksi Kj-1 dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana
- c) Mengadakan pertemuan dan rapat rutin dengan bawahan dan koordinasi dengan unit lain yang terkait

II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi Kj-1
- b) Meneruskan instruksi langsung dari Manajer Produksi tentang kualitas, mutu kerja, dan instruksi kerja

6. Supervisor Produksi Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menyalurkan rencana kerja dan rencana produksi yang disampaikan oleh Asisten Manajer Produksi Kj-1
- b) Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpangan dalam proses produksi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c) Membuat rekapan absensi karyawan

II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Asisten Manajer Produksi tentang kualitas, mutu kerja dan instruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

7. Supervisor Produksi Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjalankan Rencana Kerja dan Rencana Produksi yang disampaikan oleh Asisten Manajer Produksi Kj-2
- b) Mengatur pekerjaan bagian Forming, Placing, Setting, Remolding, Boilet, Baching Plan.
- c) Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpangan dalam proses produksi

II. Wewenang

- a) Menentukan instruksi langsung dari Asisten Manajer Produksi Kj-2
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

8. Foreman Forming Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memastikan Operator Cutting memotong sesuai dengan standar
- b) Memastikan Operator Heading dalam memasang Kepala paku pada PC Wite sesuai dengan standar
- c) Memastikan Operator Spiral membuat Spiral sesuai dengan standar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- II. Wewenang
 - a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-1 tentang kualitas, mutu kerja, dan instruksi kerja
 - b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya
9. Operator Cutting Kj-1
 - I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Memotong PC Wite sama panjang sesuai ukuran
 - b) PC Wite yang akan dipakai atau dipotong tidak berkarat
 - c) Membersihkan lingkungan kerjanya
10. Operator Spiral Kj-1
 - I. Identitas Jabatan
Pembuat Spiral
 - II. Tanggung Jawab Utama
 - a. Pembuatan Spiral
11. Operator Heading Kj-1
 - I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Pembuatan kepala paku dengan mesin Heading
 - b) Memisahkan hasil Heading yang tidak sempurna
 - c) Memperbaiki atau men setting kembali Heading untuk pembuatan Heading yang diluar standar
12. Operator Cage Forming Kj-1
 - I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Memilih dan memastikan PC Wite yang akan diikat hasil Heading standar dan tidak cacat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Pastikan panjang PC bar sama panjang
- c) Mengikat PC Wite dengan jarak max. 5 cm sepanjang 3 kali diameter tiang pancang yang akan dibuat dibagian ujung dan pangkal. Untuk bagian tengah dengan jarak Spiral max. 10 cm.
- d) Mengikat PC Wite dengan Spiral Wite dengan sempurna

13. Foreman Forming Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memastikan Operator Catting memotong sesuai dengan standar
- b) Memastikan Operator Heading dalam memasang kepala paku pada PC Wite sesuai dengan standar
- c) Memastikan Operator Spiral membuat Spiral sesuai dengan standar

II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

14. Operator Cuttig Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memotong PC Wire sama panjang sesuai ukuran.
- b) PC Wire yang akan dipakai atau dipotong tidak berkarat
- c) Membersihkan lingkungan kerjanya

15. Operator Spiral Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pembuatan Spiral

16. Operator Heading Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Mengmplas bagian ujung PC Wire yang akan di Heading
- b) Pembuatan kepala paku dengan mesin Heading

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Operator Cage Forming Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memilih dan memisahkan PC Wire yang akan diikat hasil Headingnya standar dan tidak cacat
- b) Pastikan panjang PC bar sama panjang

18. Operator Hoist Cran Di bag. Setting Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Melakukan service berkala
- b) Melakukan pengecekan sebelum hoest Cran dioperasikan

19. Pelaksana Setting Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Penguncian antara asesoris dan join harus rapat
- b) Permukaan asesoris yang kotor dan benjolan yang timbul akibat las harus dibersihkan atau digerinda terlebih dahulu
- c) Pastikan join plat tidak peot/gepeng, apabila peot/gepeng agar di perbaiki terlebih dahulu sebelum dipasang keasesoris

20. Foreman Setting Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pastikan mould telah dibersihkan dengan memberikan oli, solar, pada mould untuk menghindari conerete supaya tidak lengket ke mould
- b) Pastikan mould telah diisi dengan rangkaian yang telah dirakit sesuai dengan ukuran yang akan diproduksi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Pastikan pemasangan pada asesoris bagian ujung dan pangkal moulding sudah sempurna terpasang

II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Poduksi Kj-2 tentang kualitas, masa kerja dan instruksi kerja

21. Operator Hoist Cran Di Bag. Setting Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Melakukan service berkala
- b) Menjaga Kebersihan Hoist Cran Bagian Setting Kj-2
- c) Melakukan pengecekan sebelum Hoist Cran di operasikan
- d) Mengoperasikan Hoist Cran sesuai dengan instruksi kerja
- e) Mengangkat Moulding pada posisi titik angkat
- f) Memastikan panel setelah HC selesai digunakan

22. Pelaksana Setting Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menguncian antara asesoris dan join harus rapat
- b) Permukaan asesoris yang kotor dan benjolan yang timbul akibat las harus diberihkan atau digerinda terlebih dahulu
- c) Pastikan join plat tidak peot/gepeng, apabila peot/gepeng agar diperbaiki terlebih dahulu sebelum dipasang keasesoris

23. Foreman Placig Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memastikan Operator Bacing Plan telah memproses adukan material sesuai dengan standar

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Memastikan bahwa lokasi kerja pada bagian pengisian telah dibersihkan

II. Wewenang

a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-1 tentang kualitas, mutu kerja, dan instruksi kerja

24. Operator Baching Plan Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

a) Membersihkan ruangan Baching Plan

b) Melakukan service berkala

c) Mengoperasikan Baching Plan sesuai dengan instruksi kerja

25. Operator Feding Machine Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

a) Menjaga kebersihan mesin Feding Machine

b) Melakukan service berkala

c) Mengoperasikan Feding Machine sesuai dengan instruksi kerja

26. Pelaksana Placing Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

a) Bagin Join diisi dengan concrete $\frac{2}{3}$ dari diameter mould dengan memadatkannya

b) Kelurusan PC bar harus di cek diisi ujung sampai pangkal

27. Foreman Placing Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

a) Memastikan Operator Baching Plan telah memproses adukan material sesuai dengan standar

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

II. Wewenang

- a) Meeneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-2 tentang kualitas, masa kerja, serta instruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

28. Operator Baching Plan Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kebersihan ruangan Baching Plan
- b) Melakukan service beralah

29. Operator Feding Machine Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kebersihan mesin Feding Machine
- b) Melakukan service berkala
- c) Melakukan Feding Machine sesuai dengan instruksi kerja

30. Pelaksana Placing Kj-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Bagian Join diisi dengan concrete $\frac{2}{3}$ dari diameter mould dengan memadatkannya
- b) Kelurusan PC bar harus dicek dari ujung sampai pangkal
- c) Cek pemasangan barel apabila ada yang tidak sempurna wajib diperbaiki

31. Operator Hoist Cran Di Spinning Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kebersihan Hoist Cran Kj-1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Melakukan service berkala
- c) Megperasikan Hoist Cran sesuia dengan instruksi kerja
- d) Mengangkat moulding tidak lebih dari satu set

32. Operator Spinning Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Membersihkan as, roda, dan lokasi mesin Spinning
 - b) Melakukan pelumasan berkala pada bering roda
 - c) Mengoperasikan Spinning sesuai dengan instruksi kerja

33. Operator Steam Curring (Boiler) Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Menjaga kestabilan air dimesin boiler
 - b) Mmembuang kotoran endapan setiap selesai mengoperasikan Boiler
 - c) Membuka kran uap setelah selesai produksi

34. Operator Hoist Cran di Spinning Kj-2

- I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Menjaga kebersihan Hoist Cran di Spinning Kj-2
 - b) Melakukan service berkala

35. Operator Spinning Kj-2

- I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Mengoperasikan Spinning sesuai produksi kerja

36. Operator Steam Curring (Boiler) Kj-2

- I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Menjaga kestabilan air dimesin boiler

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Membuang kotoran endapatan setiap selesai mengoperasikan Boiler
- c) Membuka kran uap setelah selesai produksi

37. Foreman Remoulding Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pastikan mould yang telah selesai di steam siap untuk dibuka
- b) Pastikan petugas membuka pen Moulding dengan baik keseluruhan
- c) Pastikan PC Wire telah dipotong pada ujung dan pangkal tiang

II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-1 tentang kualitas, mutu kerja, serta instruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

38. Operator Hoist Cran di Bagian Remoulding Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kebersihan Hoist Cran di Bagian Remoulding Kj-1
- b) Melakukan Service berkala

39. Pelaksana Remoulding Kj-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pengangkatan Moulding dari dalam bak Steam pada titik angkat
- b) Tidak menumpuk Mould hasil bongkaran dari bak steam lebih dari 3, agar perputaran Mould kebagian setting cepat
- c) Tidak memasukkan atau melemparkan asesoris kedalam Moulding saat akan dibawa ke tempat setting, untuk menjaga permukaan dalam Mould tidak rusak