

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Millennium Penata Futures (MPF) didirikan pada tahun 2000, MPF adalah salah satu lembaga keuangan pertama untuk mengembangkan sebuah *platform online trading* kelas dunia kepada *investor* umum dengan alat dan akses market yg sama seperti profesional. PT Millennium Penata Futures merupakan Pialang Berjangka yang memiliki sarana edukasi dengan pelayanan terbaik, dimana kepentingan nasabah adalah prioritas utama. Selama lebih dari satu dekade MPF telah berkembang menjadi sebuah perusahaan pialang terkemuka asal Indonesia dengan ijin dan regulasi lengkap.

PT Millennium Penata Futures memulai kantor pertamanya di Menara Kebon Sirih, Jakarta. Dengan menyediakan layanan 24 jam penuh dengan proses monitoring lengkap pasar Eropa, Amerika Utara, dan Asia secara real time dan akurat. PT Millennium Penata Futures memberikan dukungan penuh kepada para nasabah mancanegara dari kantor pusatnya di Indonesia. Dukungan terhadap nasabah semakin lengkap dengan meningkatnya jumlah kantor dan perwakilan di Indonesia dan dunia.

Platform PT Millennium Penata Futures senantiasa berevolusi untuk mampu memenuhi tingginya standar yang ditetapkan oleh para *trader* dan *investor*. Saat ini MPF memiliki *platform* terlengkap berbasis *web* dan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

teknologi nirkabel, sehingga kita dapat dengan mudah melihat perkembangan bursa dimanapun dan kapanpun kita inginkan. Memahami dan menyadari bahwa industri transaksi dan *trading online* mengalami perubahan-perubahan dramatis dalam beberapa tahun terakhir, MPF memeluk dan mengimplementasikan kesempatan-kesempatan serta inisiatif-inisiatif baru yang memungkinkan industri *online trading* menjadi semakin transparan dan *professional*. MPF menggunakan platform Meta Trader 4 yang dapat dijalankan di komputer dengan sistem Windows, dan dapat juga dijalankan di Ipad, Iphone, dan Android.

4.2. Visi dan Misi

Visi :

Menjadi perusahaan Pialang Berjangka nomer satu dan terbesar di Indonesia, serta bertaraf internasional.

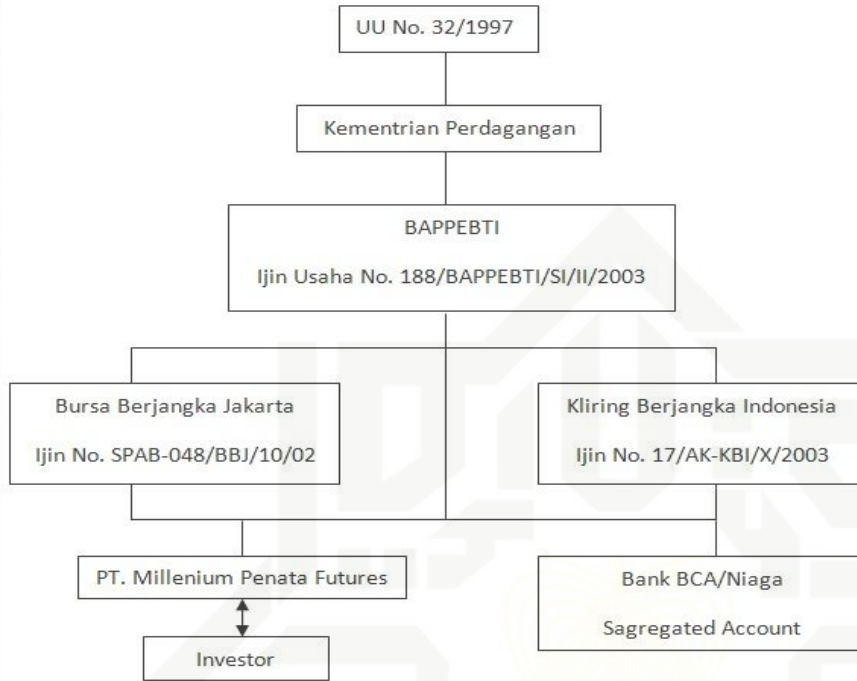
Misi :

- A. Memasyarakatkan perdagangan di seluruh Indonesia dengan memberikan edukasi yang berkesinambungan kepada masyarakat luas, sehingga menjadikannya pelaku aktif dalam Perdagangan Berjangka.
- B. Menjadikan Perdagangan Berjangka sebagai suatu media investasi yang menguntungkan, sehingga dapat menjadi salah satu sumber investasi utama di Indonesia.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.3. Legalitas Perusahaan



Gambar 4.1 Legalitas

Sumber: Dokumentasi PT. Millennium Penata Futures (2013)

4.4. Produk yang diperdagangkan

A. Foreign Exchange (Forex)

Foreign Exchange margin trading merupakan alternatif bisnis di era globalisasi, dimana perdagangan di pasar uang internasional merupakan pasar dengan persaingan yang relatif paling sempurna, dalam arti setiap pelaku pasar memperoleh informasi dan peluang yang sama tanpa hambatan ruang dan waktu. Produk yang ditawarkan meliputi:

1. *US DOLLAR* terhadap *JAPANESE YEN* (USD/JPY)
2. *US DOLLAR* terhadap *SWISS FRANC* (USD/CHF)
3. *EURO* terhadap *US DOLLAR* (EUR/USD)

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. *POUNDS TERLING* terhadap *US DOLLAR* (*GBP/USD*)
5. *AUSTRALIAN DOLLAR* terhadap *USD DOLLAR* (*AUS/USD*)
6. Serta produk *CROSS RATE* dunia lainnya

B. Commodity

Berupa hasil alam yang diperdagangkan. Produk yang ditawarkan meliputi:

1. Emas (*XAU*), dalam hal ini yang diperdagangkan ialah *Loco London Gold*.
2. Perak (*XAG*)
3. Minyak (*Oil*)

C. *Index Saham*

Index saham (Stock Index) adalah indikator penunjuk tingkat harga saham gabungan yang mengukur secara rata-rata pergerakan harga-harga saham yang tercatat di bursa efek.

Produk yang ditawarkan meliputi:

1. *Stock Index Future Nikkei 225* (Jepang)
2. *Stock Index Future Hangseng* (Hongkong)
3. *Stock Index Future Kospi* (Korea Selatan)

4.5 Tujuan Perusahaan

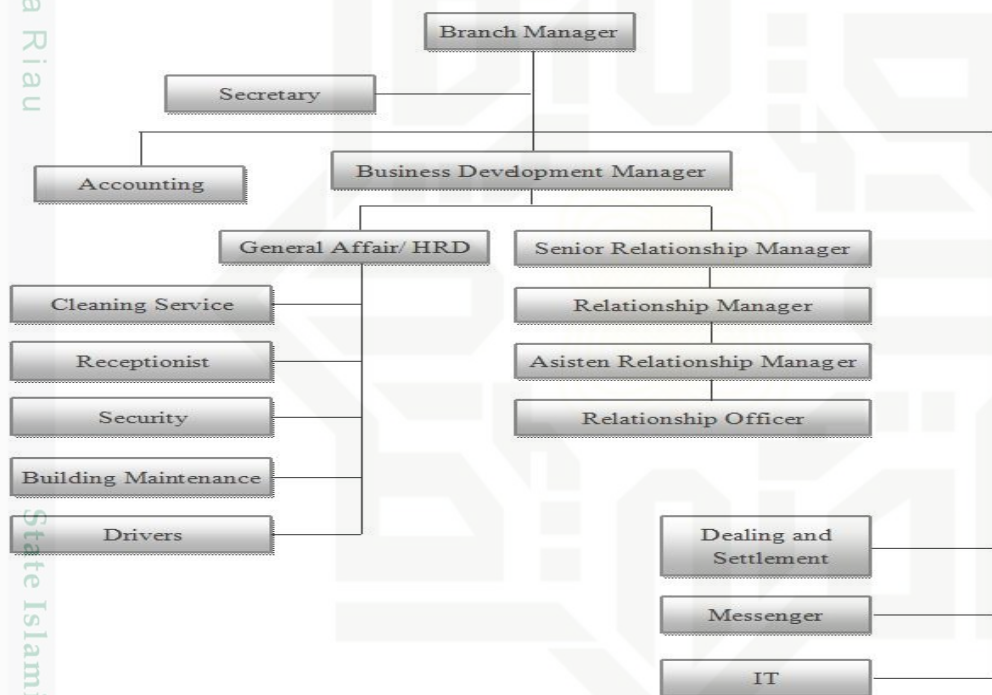
Tujuan pendirian PT Millennium Penata Futures adalah menyediakan jasa pelayanan guna membantu para pemilik modal (*investor*), baik *retail* maupun *corporate investor*, untuk mengembangkan investasinya dengan bertransaksi perdagangan berjangka secara aman, terukur dan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berlikuiditas tinggi dengan tujuan pemindahan resiko maupun pemanfaatan fakultas harga. PT Millennium Penata Futures bertekad untuk menjadi perusahaan pialang berjangka terbesar di tingkat nasional, hingga dapat berbicara ditingkat internasional melalui pelayanan terbaik. Sedangkan tujuan perusahaan adalah kepuasan *investor*.

4.6. Struktur Organisasi



Gambar 4.2

Sumber: Dokumentasi PT. Millennium Penata Futures (2013)

4.7. Job Description

Job description PT Millennium Penata Futures Sampoerna Strategic Square Jakarta adalah:

A. Branch Manager

1. Sebagai kepala cabang dan sekaligus memimpin suatu cabang.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Sebagai penanggung jawab operasional manajemen kantor cabang.
3. Membuat peraturan dan tata tertip untuk kantor cabang.
4. Berwenang untuk memberikan *shcema salary/* komisi tertentu kepada karyawan dengan segala bentuk pertimbangannya.
5. Mengkoordinasikan seluruh unit kerja.
6. Memimpin *meeting* dengan para *Senior Relationship Manager* setiap dua minggu sekali.
7. Mewakili kepentingan perusahaan dengan pihak luar dalam hal negosiasi kerjasama.
8. Menjadi perantara perusahaan dengan mitra kerjasama apabila ada permasalahan baik teknis maupun non-teknis.
9. Memotivasi karyawan, dibantu juga dengan *Business Development Manager*.
10. Memimpin rapat dengan *Business Development Manager* dan *Senior Relationship Manager*.

B. *Secretary*

1. Membantu *Branch Manager* untuk membuat laporan kegiatan perusahaan beserta target dan realisasinya kepada komisaris perusahaan.
2. Membantu *Branch Manager* berkerjasama dengan pihak-pihak tertentu untuk keperluan promosi.
3. Pengurusan akomodasi.
4. Notulen rapat dan *meeting*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. *Filling* data-data penting perusahaan.
6. Surat menyurat dengan pihak luar.

C. *Business Development Manager*

1. Sebagai pelaksana kebijakan manajemen operasional kantor cabang.
2. Sebagai pengawas terhadap pengembangan bisnis di kantor cabang.
3. Sebagai mediator antara pimpinan dan bawahan terkait evaluasi hasil kegiatan dan peraturan baru dari atasan.
4. Melakukan kontrol terhadap kerja *group* (dalam hal ini seorang *Business Development Manager* memiliki beberapa anggota dalam satu *group*).
5. Melaksanakan rapat dengan semua *Senior Relationship Manager* maupun dengan masing-masing *group*.
6. Berfungsi sebagai kepala *investor relations*.

D. *Senior Relationship Manager* memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan jadwal perjalanan, *making appointment*, pengaturan persiapan dan penyelenggaraan rapat, *arrange schedule*.
2. Mengevaluasi hasil kerja setiap bawahan
3. Mencari *database* calon *investor*.
4. Menjaga hubungan baik dengan para *investor*.
5. Menemani *Relationship Officer* baru pada saat meeting dengan calon nasabah.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. *Relationship Manager*

1. Membantu tugas *Senior Relationship Manager*.
2. Memberikan pelatihan kerja (*training*) kepada karyawan baru.
3. Memberikan informasi yang berkaitan dengan peluang investasi baik itu secara teknis dan fundamental yang nantinya akan dibagikan kepada *investor* dan calon *investor*.
4. Menjaga hubungan baik dengan para *investor*.
5. *Follow up* para calon *investor* baru yang akan menginvestasikan uangnya.

F. *Asisten Relationship Manager*

1. Membantu tugas dari *Relationship Manager*.
2. Menyimpan data *report* mengenai para *investor*.
3. Harus mengetahui berita yang terjadi di internal perusahaan yang akan berhubungan dengan *investor*.
4. Mencari para *investor* baru.
5. Menyediakan semua data yang diperlukan untuk dipresentasikan kepada calon *investor*.
6. Menjaga hubungan baik dengan para *investor*.

G. *Relationship Officer*

1. Menjaga hubungan baik dengan para *investor*.
2. Menanggapi keluhan maupun pertanyaan dari *investor*.
3. Menjaga citra perusahaan.
4. Mencari para *investor* baru.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Membuat *appointment* dengan para *investor*.
6. Menyediakan semua data yang diperlukan untuk dipresentasikan kepada calon *investor*.
7. *Follow up* para calon *investor* baru yang akan menginvestasikan uangnya.
8. Memberikan informasi yang berkaitan dengan peluang investasi baik itu secara teknikal dan fundamental kepada *investor* dan calon *investor*.

H. *Accounting*

1. Sebagai pelaksana fungsi administrasi.
2. Memonitor data keuangan kantor cabang (bulanan, *profit/ loss*, neraca).
3. Pembuatan anggaran keuangan kantor cabang.
4. *Payment/* pembayaran rutin operasional bulanan.
5. Perhitungan pembayaran komisi, *bounty, allowance*, dll.
6. *Petty cash* management.
7. *Controlling cash flow* management.
8. Mengurus kelengkapan data yang berhubungan dengan dana investasi para *investor*, termasuk ketika *investor* ingin menarik dana (*withdraw*).

I. *General Affair / HRD*

1. Pelaksana perekrutan karyawan baru
2. Pelaksana pemutusan kontrak kerja.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pembuatan *schedule* pelatihan.
4. Pembuatan materi pelatihan.
5. Menjalankan absensi dan pemberian *punishment*.

J. *Dealing and Settlement*

1. *Dealing*

- a. Memberikan informasi dan saran tentang investasi saham kepada *investor* maupun calon *investor*.
- b. Menanggapi setiap *complain* dari klien maupun *trader*.
- c. Bertanggung jawab meneruskan pesanan *investor* kepada *trader*.

2. *Settlement*

- a. Menyiapkan *agreement* dan kelengkapannya.
- b. Memeriksa *statement* dan pengirimannya kepada klien.
- c. Konfirmasi dengan klien untuk setiap margin baru dan *withdrawal*.
- d. Membuat laporan *in-out*.
- e. *Cross check* semua transaksi dan laporan *in-out*.
- f. Mencatat laporan *in-out* dan setiap kasus di buku agenda.
- g. Merapihkan dan mengasipkan *statement* serta dokumen-dokumen *dealing/ settlement*.
- h. Menjalankan tugas *settlement* seperti proses *new account*, *injection*, dan *withdrawal*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- K. *Messenger* mempunyai tugas dan fungsi dari sebagai pengantar surat dan dokumen-dokumen transaksi kepada nasabah.
- L. *Information Technology (IT)*
 1. *Hardware maintenance.*
 2. *Software maintenance.*
 3. *Network maintenance.*
 4. *Mobile device utility.*

4.8. Logo Perusahaan

Gambar 4.3 Logo Perusahaan

