

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Profil UEK-SP (Usaha Ekonomi Kelurahan)

UEK-SP adalah suatu organisasi atau lembaga yang bergerak dibidang simpan pinjam dan merupakan milik masyarakat Kelurahan yang diusahakan serta dikelola oleh masyarakat Kelurahan itu sendiri.

Didalam struktur organisasi UEK-SP, Rapat Kelurahan merupakan jenjang tertinggi dimana didalam rapat Kelurahan inilah diambil semua kebijakan-kebijakan tentang pengelolaan UEK-SP termasuk mengenai pemilihan pengelola secara demokratis. Disamping itu juga dibentuk kepengurusan UEK-SP yang dipilih dan ditetapkan seperti: Pemegang Otoritas Desa, KPM, pengawas umum, dan satu orang ketua, satu orang tata usaha, satu orang kasir, satu orang pembantu tata usaha. Berdasarkan Surat Keputusan Desa nomor.05 Tahun 2007, yang disahkan oleh Bupati Bengkalis. UEK-SP Perdana Mandiri Sejahtera dipimpin dan dikelola oleh TRI BUANA ditunjuk sebagai ketua, SURYATI S.Pd sebagai Tata Usaha, dan NURUL RAHAYU sebagai Asisten Tata Usaha, RINI PURNAMA NINGRUM sebagai kasir, dan MASYITA, SE sebagai Asisten Kasir dan HARTOS sebagai staf Analis Kredit, USMAN KHAN sebagai Pengawas, SALMAH dan SAMSUL sebagai Ketua LPMK, dan YULLY RAHMANI, S.Pd 1 sebagai Wakil Perempuan.

Untuk meningkatkan kinerja UEK-SP khususnya dan Program Pemberdayaan Kelurahan umumnya, maka di Kelurahan ditetapkan satu orang tenaga Pembina/pendamping oleh Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa (BPMPD). Pendamping akan memberikan pembinaan terhadap rangkaian proses kegiatan. Kegiatan tersebut dimulai dari Sosialisasi, perencanaan, monitoring, pelaporan, serta pelestarian dan pengembangan kegiatan.

UEK-SP merupakan Lembaga Keuangan Mikro yang merupakan salah satu bentuk kegiatan dalam program pemberdayaan Kelurahan. Yakni meningkatkan perekonomian masyarakat melalui pemberian dana pinjaman secara bergulir didesa lokasi UEK-SP. Program ini telah memiliki aturan-aturan seperti yang diatur dalam surat Mendagri No: 412/2420/SJ Tanggal 26 Oktober 1998, selain itu program ini juga memiliki panduan operasional, pedoman umum dan petunjuk teknis yang disusun oleh tim koordinasi pembinaan dan pengendalian Program Pemberdayaan Kelurahan Provinsi Riau. UEK-SP Perdana Mandiri Sejahtera Kelurahan Sungai Pakning juga memiliki sistem manajemen dan struktur organisasi yang mengacu pada standarisasi manajemen koperasi.

Standar hukum masih bersandar pada surat keputusan Desa yang disahkan oleh Bupati, karena modal awal UEK-SP adalah dianggarkan oleh APBD Kabupaten Bengkalis dan Provinsi Riau, dengan harapan kedepannya menjadi dana abadi desa dan bisa berkembang dan bergulir terus dimasyarakat sehingga kesejahteraan bisa dicapai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

UEK-SP juga memiliki AD/RT yang merupakan dasar dan landasan operasional kegiatan pengelolaan, didalamnya juga dicantumkan tugas dan tanggung jawab pengurus, pengelola, pengawas dan Staf Analisis Kredit.

4.2 Visi dan Misi UEK Perdana Mandiri Sejahtera Sungai Pakning

Visi

Sebagai penggerak dan Mengegerakkan Ekonomi Kerakyatan Serta Terdepan Dalam Melayani Usaha Mikro, Kecil & Menengah.

Misi

- Membantu Pedagang Kecil dan Menengah Di dalam Mobilisasi Permodalan Untuk Kelancaran Usaha.
- Menumbuhkembangkan Semangat Kewirausahaan & Perluasan Kesempatan Kerja.
- Membangun Networking & Menjadi Agen Perantara Antar Pelaku Usaha dan Customer.
- Service Excelent (Meningkatkan Kualitas Pelayanan) & Peningkatan Displin Prosedural.

4.3 Tujuan dan Manfaat

Laporan Pertanggung Jawaban MKPT ini bertujuan untuk memberikan gambaran kinerja pengelolaan Usaha Ekonomi Kelurahan-Simpan Pinjam (UEK-SP) Perdana Mandiri Sejahtera selama Tahun Buku 2012. Hal ini untuk

mewujudkan prinsip Akuntabilitas dan Transparansi. Salah satu parameter yang bisa diukur adalah dengan menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban. Selain itu, Laporan Pertanggung Jawaban ingin menunjukkan bentuk tanggung jawab Pengelola terhadap kepengurusan selama Tahun 2012.

Selanjutnya, setelah melalui pemeriksaan oleh badan pengawas, akan dipertanggungjawabkan dihadapan Musyawarah Desa Pertanggungjawaban. Tahunan (MKPT). MKPT adalah forum tertinggi pengambilan keputusan dalam sebuah Koperasi atau Lembaga Keuangan Mikro seperti UEK-SP ini. Adapun agenda MKPT sekarang adalah pertanggung jawaban pelaksanaan tugas Pengelola dan Pengawas UEK-SP, Manajemen dan Usaha UEK-SP, serta membahas program kerja Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) UEK-SP pada tahun 2013.

4.4 Sosialisasi dan Publikasi

Sebagaimana layaknya suatu lembaga institusi yang relatif baru dan muda maka sangat diperlukan adanya upaya sosialisasi, promosi, dan publikasi agar eksistensi dan keberadaan UEK-SP Perdana Mandiri Sejahtera dapat bisa cepat berkembang kedepannya. Sosialisasi serta tekad saling menjaga kelestarian, perkembangan, dan kesuksesan UEK-SP ini harus sama-sama ditanamkan dihati para pelaku PPD UEK-SP dan masyarakat seluruhnya.

Internal

- a. Sosialisasi UEK-SP kepada seluruh masyarakat.

- b. Sosialisasi kepada RT, RW, Kepala Desa, LKMD, BPD, dan Perangkat Desa lainnya.
- c. Pemahaman pendalaman Juknis dan Pedum kepada pengelola, KPM, Aparat Desa dan calon pemanfaat.
- d. Menjelaskan kelebihan dan kemudahan dalam memperoleh produk dari UEK-SP dibandingkan dengan Lembaga keuangan lain, baik secara langsung maupun melalui brosur-brosur.
- e. Mempublikasikan dengan foto-foto kegiatan dan acara-acara lainnya yang bersangkutan dengan UEK-SP.
- f. Selalu menempelkan segala bentuk kegiatan, informasi, foto kegiatan, laporan bulanan, serta informasi dan transparansi lainnya di papan informasi UEK-SP.
- g. Memperkokoh sifat kekeluargaan antar masyarakat dan antar aparat kelurahan sehingga sama-sama ada unsur memiliki program dan melestarikannya dimasa yang akan datang.

Eksternal

- a. Sosialisasi kepada Camat dan Kasi PMD Kecamatan.
- b. Memperkenalkan kepada setiap tamu-tamu yang datang, baik tamu pemerintahan Desa, tamu Desa lainnya, tamu dari kecamatan, Kabupaten dan juga anggota DPRD yang berkunjung kedesa dan kantor UEK-SP

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- tentang keberadaan UEK-SP tentang keberadaan UEK-SP dan kegiatan operasionalnya.
- c. Mengikuti pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh pemerintah baik Kabupaten maupun Provinsi.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.