

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Singkat PT. Ramajaya Pramukti

PT. Ramajaya Pramukti-Amartha Jaya Plasma yang merupakan anak perusahaan dari PT. SMART (Sinar Mas Agro Resources and Technology) yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit. Yang berlokasi di daerah transmigrasi yang terletak di Desa Petapahan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar.

Secara geografis lokasi kegiatan terletak di antara 100°58' - 101°06' BT dan 0°26-0°35 LU. Ketinggian wilayah berkisar 10-50 meter diatas permukaan laut. Jarak lokasi kegiatan dari Pekanbaru lebih kurang 100 km. waktu tempuh dengan menggunakan transportasi darat (roda empat) lebih kurang 1 jam. Kegiatan Perkebunan dan Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit di mulai sejak tahun 1997 dengan luas kebun kelapa sawit adalah 5.186 Ha, plasma 4.426 Ha terdiri dari tahun tanam 1991,1992 dan 1993, KKPA 760 Ha, tahun 2000.

Untuk mengolah hasil produksi kebun berupa Tandan Buah Segar (TBS), telah di bangun Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit (PKS) di Kebun Rama-Rama pada tahun 1986 dan mulai beroperasi pada Tahun 1988 dengan kapasitas terpasang 60 Ton TBS/ jam. Disamping mengolah TBS dari kebun sendiri (Inti), PKS ini juga menerima TBS dari petani yang merupakan plasma Pir Trans dan KKPA (Kredit koperasi primer untuk anggota nya) dari kebun Amartha Jaya Plasma.

Kegiatan perkebunan dan PKS Rama-Rama meliputi penanaman tanaman sawit, pemeliharaan tanaman, pemanenan, serta pengolahan hasil panen (TBS) di Pabrik pengolahan. PT. Ramajaya Pramukti-Amartha Jaya Plasma selain mengolah kelapa sawit, juga memiliki Proses pembelian dan pengeluaran pupuk.

4.2 Visi Dan Misi Perusahaan

4.2.1 Visi perusahaan

PT. Ramajaya pramukti mempunyai visi yaitu untuk menjadi perusahaan yang berbasis kelapa sawit bertekad menjadi yang terbaik dan terbesar serta terintegrasi.

4.2.2 Misi Perusaahaan

Sedangkan misi dari PT. Ramajaya pramukti yaitu :

1. Pencapaian standar kualitas tertinggi
2. Mempertahankan tingkat kelestarian dan intergrasi
3. Memberdayakan penduduk dan masyarakat
4. Terdepan dalam inovasi dan teknologi

4.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Perusahaan identik dengan organisasi, karna didalamnya terdiri dari orang-orang yang mempunyai kepentingan. Organisasi maupun perusahaan merupakan suatu badan yang didalamnya terdapat orang-orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Agar tujuan tersebut dapat tercapai, maka orang-orang yang ada dalam organisasi ataupun perusahaan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

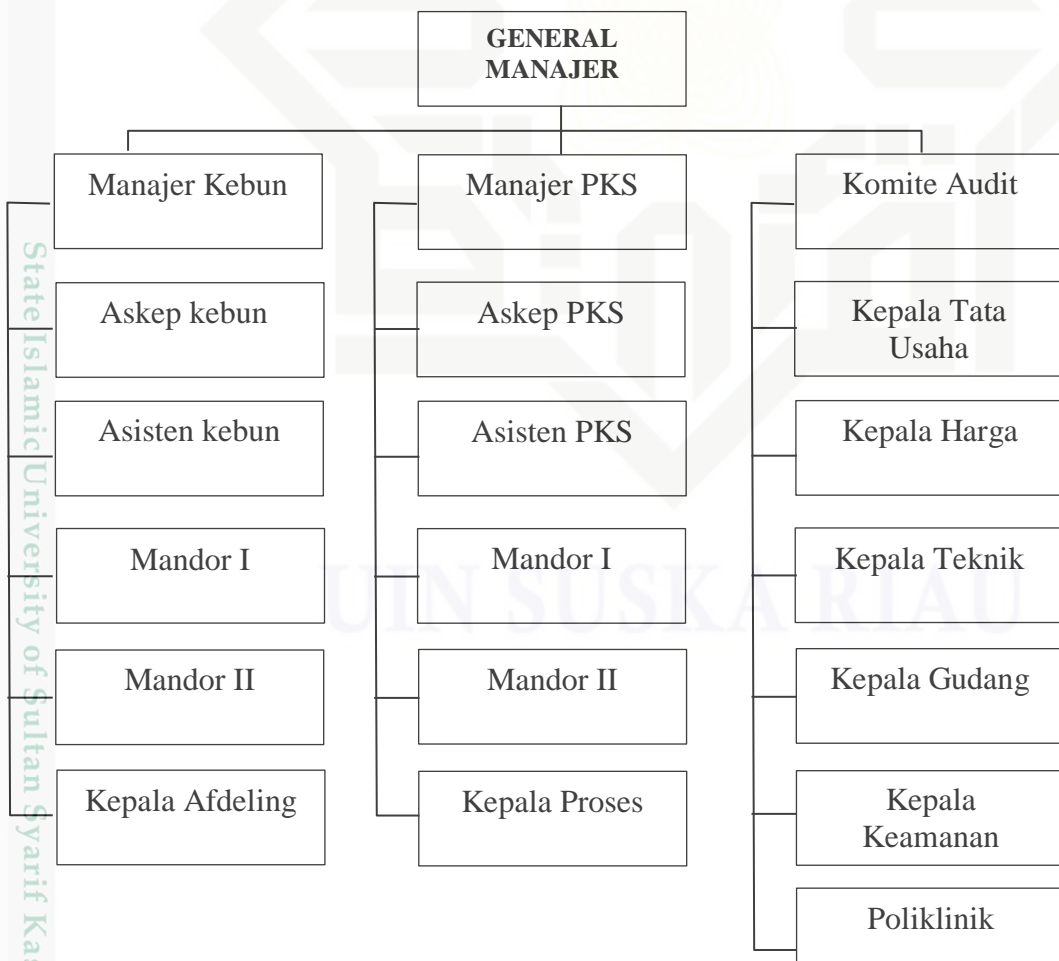
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tersebut harus diatur sedemikian rupa, sehingga masing-masing, bagian dapat mengetahui tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai yang terdapat dalam struktur organisasi tersebut.

Dalam membuat struktur organisasinya, PT. Ramajaya pramukti menggunakan sistem *line staff* , dimana sistem perintah dari atasan melalui kepala bagian dibawahnya. Jadi sistem perintah tidak langsung dari atasan kebawah, tetapi melalui kepala bagian masing-masing untuk lebih jelasnya mengenai struktur organisasi dari PT. Ramajaya pramukti dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT. Ramajaya Pramukti



Tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi yang ada pada PT. Ramajaya Pramukti yaitu sebagai berikut :

1. Manajer kebun dan manajer pabrik

Manajer kebun dan manajer pabrik merupakan tenaga pimpinan pelaksana, mengepalai atau menjamin, mengkoordinir pekerjaan dibidang perkebunan dan pengelolaan pabrik serta pengendalian mutu. Sesuai dengan tugas pokoknya. Manajer kebun dan manajer pabrik mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pengawasan dan bimbingan serta memberikan petunjuk kepada karyawan, pimpinan menengah, dan umum yang berada di bawah pengawasannya mengenai tata cara kerja, kebijakan yang diterapkan, pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.
- b. Menyusun rencana pemeliharaan besar atau kecil, realibilitas maupun perencanaan pembaharuan kearah kesempurnaan atau efisiensi dibidang perkebunan dan pengolahan teknik pabrik, serta pengendalian mutu.
- c. Mengawasi pelaksanaan penyusunan laporan-laporan harian, mingguan, bulanan maupun triwulan, RKAP / RKO, anggaran biaya periodik setiap triwulan mengenai persediaan bahan-bahan pekerjaan diperkebunan, pengolahan teknik pabrik serta pengendalian mutu.

2. Asisten kepala

Asisten kepala mempunyai tugas melaksanakan kegiatan operasional perkebunan dan pengolahan pabrik, mengurus pengangkatan dan penempatan personalia serta mengurus masalah pemberhentiannya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk mencapai kinerja yang optimal dengan berpedoman pada kebijakan yang telah ditetapkan direksi dan arahan manajer kebun dan manajer pabrik sesuai dengan tugas pokoknya, asisten kepala mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Melaksanakan peraturan perburuhan dalam hubungannya dengan pengangkatan, penempatan, pembinaan hubungan kerja guna terciptanya ketentraman kerja yang baik
 - b. Membuat rencana anggaran belanja dan program kerja dibidang personalia perkebunan dan pabrik secara sistematis berdasarkan ketentuan (norma) yang telah ditetapkan perusahaan.
 - c. Melaksanakan program kerja yang telah disahkan oleh manajer secara efektif dan efisien.
3. Kepala tata usaha

Kepala tata usaha (KTU) mempunyai tugas pokok melaksanakan dan mengimplementasikan peraturan-peraturan serta pedoman yang disesuaikan dengan kebijakan yang telah ditetapkan direksi dan arahan manajer kebun dan manajer pabrik. Sesuai dengan tugas pokoknya, kepala tata usaha (KTU) mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan bidang umum dan sumber daya manusia (SDM). Lembaga pondokan lingkungan, koperasi, dan humas (CDO).
- b. Memeriksa dan mengoreksi dokumen-dokumen setiap bagian.
- c. Memeriksa dan menandatangani jurnal-jurnal pembukuan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Humas (CDO)

Humas (CDO) mempunyai tugas dan tanggung jawab dibidang umum yang berhubungan langsung dengan karyawan.

5. Mandor I

Mandor adalah karyawan yang berada dibawah asisten, bertugas mengawasi pekerjaan para karyawan. Mandor I bertanggung jawab kepada asisten sesuai dengan bidangnya. Sesuai dengan tugas pokoknya, mandor I mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menerima tugas dari asisten
- b. Mengawasi pelaksanaan pekerjaan perkebunan dan pabrik kelapa sawit (pks).
- c. Memberikan perintah kerja kepada karyawan pelaksana (buruh)

6. Kepala afdeling

Kepala afdeling mempunyai tugas mengelolah afdeling yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan produksi dengan berpedoman pada kebijakan yang telah ditetapkan oleh direksi dan arahan dari asisten kepala. Sesuai dengan tugas pokonya, kepala afdeling mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyusun RKAP / RKO afdeling berdasarkan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan.
- b. Membuat perencanaan, pelaksanaan serta pengawasan pekerjaan diperkebunan dan pabrik.
- c. Menilai prestasi kerja karyawan bawahanya, baik karyawan perkebunan maupun karyawan pabrik.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Kepala teknik

Kepala teknik mempunyai tugas dan tanggung jawab, yaitu sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab atas seluruh kendraan operasional perusahaan.
- b. Bertanggung jawab atas infrastruktur seperti : bangunan, jalan, jembatan.

8. Kepala keamanan

Kepala keamanan mempunyai tugas mengawasi dan menjaga keamanan dari peralatan pabrik serta pengiriman tandan buah segar (TBS) dari lahan perkebunan ke pabrik. Sesuai dengan tugas pokoknya, kepala keamanan mempunyai tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Menyusun jadwal kerja dari satuan pengamanan
- b. Menetapkan personel yang akan melaksanakan tugas keamanan sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan.
- c. Memberikan laporan mengenai jumlah personel yang sedang melaksanakan tugas keamanan.

9. Karyawan pelaksana

Karyawan pelaksana terdiri dari karyawan bagian lapangan dan karyawan bagian administrasi. Karyawan lapangan adalah karyawan yang melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan langsung dengan pelaksanaan pekerjaan diperkebunan dan proses produksi dipabrik, misalnya : bagian sortir, pengolahan, laboratorium, dan perbengkelan. Sedangkan karyawan administrasi adalah karyawan yang bertugas melayani kegiatan administrasi yang ada di PT. Ramajaya pramukti.

Penilaian kinerja perusahaan dilihat dari kualitas kerja karyawan, dan juga nilai seberapa besar kemampuan karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

