

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 4.1 Sejarah Perusahaan

PT. PUTRA RIAU KEMARI adalah Perusahaan Swasta yang bergerak dibidang Konstruksi, Perdagangan, Perindustrian, Pertambangan (Migas), Pengangkutan darat dan Jasa. Berdiri tahun 2006, berdasarkan Akte No. 144. PT. PUTRA RIAU KEMARI merupakan transformasi dari CV. PUTRA RIAU KEMARI dan telah melaksanakan berbagai pekerjaan konstruksi, Pengolahan limbah, Maintenance Overhead Crane, Pembangunan Workshop, Sistem Penerangan jalan, Pemasangan Tower dan lain-lain.

Berkedudukan di Duri, Riau – Indonesia, PT. PUTRA RIAU KEMARI secara terus menerus meningkatkan keunggulan kompetensi yang pada setiap aktivitasnya. Peningkatan mutu pelayanan senantiasa dilakukan untuk memberikan kepuasan yang maksimal kepada seluruh Klien. Peningkatan tersebut dilakukan melalui berbagai upaya antara lain melalui peningkatan sistem manajemen mutu sesuai persyaratan standar internasional ISO 9001 : 2008. Perusahaan juga membuktikan komitmennya dengan menciptakan lingkungan kerja yang aman dan ramah lingkungan sesuai standar OHSAS 18001:2007 dan ISO14001:2004.

PT. PUTRA RIAU KEMARI menghargai dan mengucapkan terima kasih atas kepercayaan mitra usaha kami serta masyarakat terhadap kinerja PT. PUTRA RIAU KEMARI selama ini dan PT. PUTRA RIAU KEMARI akan terus bekerja optimal dengan memberikan inovasi-inovasi untuk kemajuan bersama.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 4.2 Visi dan Misi Perusahaan

### 4.2.1 Visi

Menjadikan PT. PUTRA RIAU KEMARI sebagai perusahaan konstruksi yang berdaya saing tinggi, tumbuh berkelanjutan dan mampu memberikan kontribusi besar bagi pembangunan daerah, serta mampu bersaing secara nasional melalui kompetensi tinggi yang berkesinambungan. Melalui komitmen terhadap CSR (*corporate social responsibility*) dan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*).

### 4.2.2 Misi

Untuk mencapai visi tersebut, PT. PUTRA RIAU KEMARI telah menerapkan misi dan strategi sebagai berikut:

- 1) Selalu menjaga komitmen untuk memberikan kepuasan pelanggan dengan memperhatikan kualitas, harga yang sesuai dan waktu pekerjaan yang tepat pada setiap proyek yang di kerjakan.
- 2) Memberikan peluang lapangan pekerjaan kepada SDM yang berpotensi dan tenaga kerja tempatan atau local.
- 3) Pemberdayaan maksimal dari lima pilar usaha konstruksi: Pemasaran, Operasional, Keuangan, Sumber Daya Manusia dan Informasi.
- 4) Menyamakan persepsi diantara manajemen untuk mempertahankan nilai-nilai perusahaan dan mencapai tujuan bersama.
- 5) Pelatihan dan rekrutmen sumber daya manusia yang tepat, untuk menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, berdedikasi dan bersemangat tinggi sesuai budaya perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 6) Penerapan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan dan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*).
- 7) Peningkatan kompetisi di era globalisasi lewat kerjasama dengan perusahaan kontraktor nasional maupun internasional.

### 4.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan salah satu komponen penting bagi sebuah perusahaan, karena dengan adanya struktur organisasi pembagian kerja menjadi lebih teratur begitu juga dengan permasalahan mengenai tanggung jawab dan wewenang masing-masing individu dalam perusahaan menjadi jelas sehingga tidak terjadi pelaksanaan tugas yang simpang siur atau saling melemparkan tanggung jawab apabila terjadi kesalahan dalam operasional perusahaan.

Struktur organisasi yang dimiliki oleh PT. Putra Riau Kemari (PRK) Duri berbentuk garis, setiap karyawan perusahaan bertanggung jawab langsung kepada pimpinan masing-masing demikian juga halnya dengan pendelegasian tugas dari Direktur.

Untuk lebih mengetahui tentang struktur organisasi pada PT. Putra Riau Kemari (PRK) Duri dapat dilihat halaman berikut gambar 4.1.

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab atau wewenang masing-masing jabatan tersebut adalah sebagai berikut :

1). Direktur

Direktur sebagai pucuk pimpinan perusahaan dalam menentukan arah dan tujuan perusahaan yang akan dicapai, mempunyai tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Memimpin dan mengendalikan kegiatan atau jalannya perusahaan
- b. Menetapkan kebijakan atau strategi perusahaan
- c. Mengadakan dan memimpin rapat
- d. Mengawasi pelaksanaan tugas perusahaan
- e. Mengangkat, memutasi, mempromosikan dan memperhentikan

2). General Manager

- a. Memimpin perusahaan dan menjadi motivator bagi karyawannya
- b. Mengelola operasional harian perusahaan
- c. Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasi, mengawasi dan mengalisis semua aktivitas bisnis perusahaan
- d. Mengelola perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan
- e. Merencanakan, mengelola dan mengawasi proses penganggaran di perusahaan

3). Manager Kontruksi

- a. Melaksanakan dan bertanggung jawab atas perencanaan pelaksanaan proyek
- b. Menetapkan, merundingkan dan manjamin atas segala sesuatu yang dimobilisasi untuk pelaksanaan proyek
- c. Mengatur dan mengkoordinasikan seluruh elemen yang terlibat dalam proyek
- d. Memonitor segala kegiatan dan melaporkan proses dan permasalahan yang ada dalam proyek

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Memberikan antisipasi atas permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan proyek
- 4). Umum (HRD)
  - a. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia
  - b. Membuat sistem HR yang efektif dan efisien
  - c. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan
  - d. Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan
  - e. Melakukan tindakan disiplin pada karyawan yang melanggar peraturan atau kebijakan perusahaan
- 5). Admin
  - a. Mengawasi fungsi staf sehari-harinya dan memastikan produktivitas dengan inspeksi kualitas kerja
  - b. Mengelola dan mengatur penggajian dan kemudian akan memastikan keakuratan, waktu dan efisiensi distribusi penggajian karyawan
  - c. Melakukan evaluasi dan penilaian secara terus menerus mengenai kinerja staf
  - d. Melakukan serangkaian fungsi sekretaris buat komite atau organisasi
- 6). Sps Supervisor
  - a. Menguasai pengetahuan dibidang SPS dan pemakaian alat-alat ukur listrik
  - b. Mampu membaca gambar rangkaian listrik
  - c. Melakukan pengawasan semua pekerjaan
  - d. Memimpin seluruh crews

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

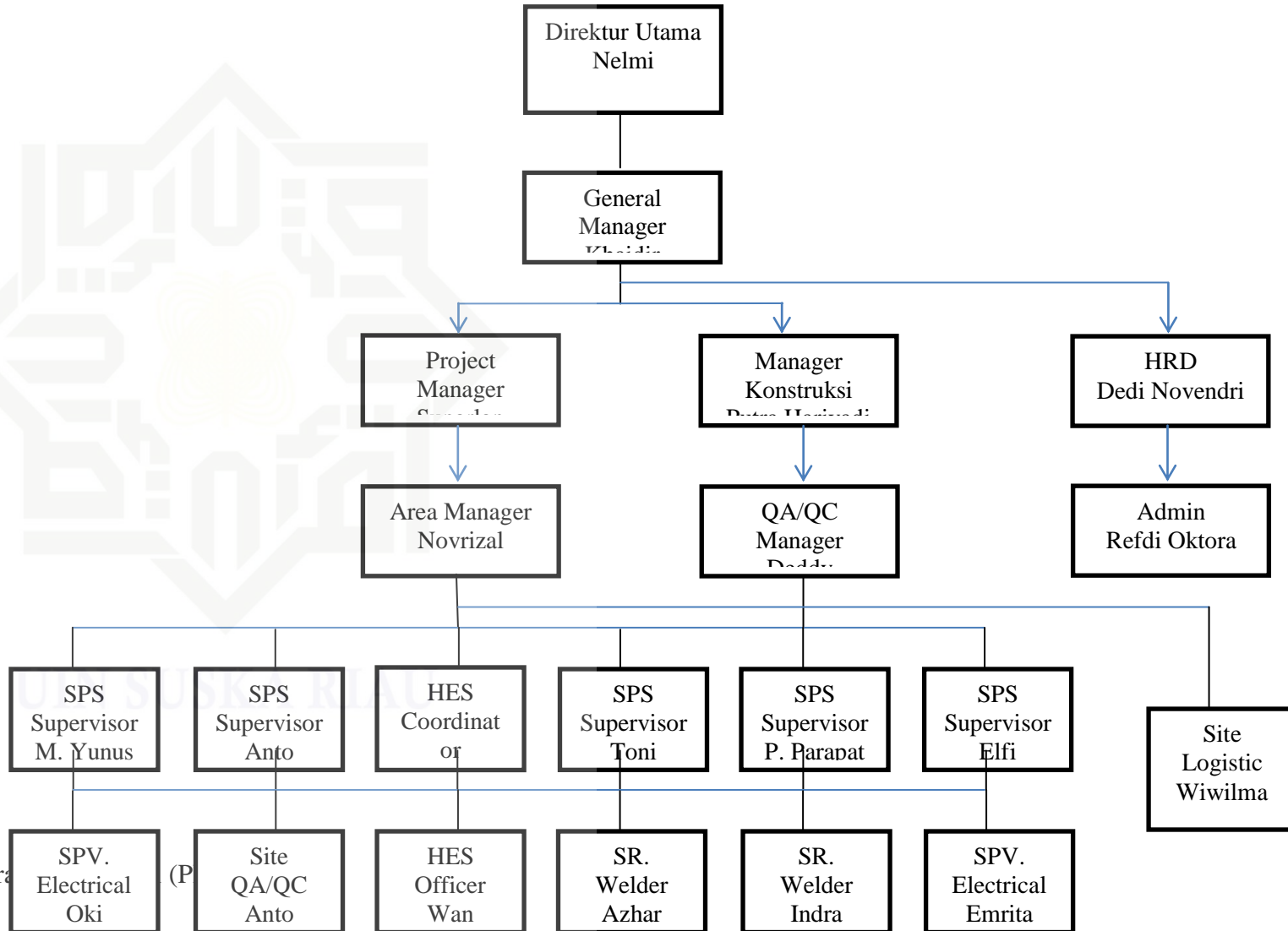
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Melaporkan semua laporan kegiatan dan performance ke wakil perusahaan Specialist
  - a. Mempunyai berkomunikasi dengan baik
  - b. Mampu membaca rangkaian listrik
  - c. Membantu field SPS Specialist dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan sehari-hari



UIN SUSKA RIAU

**Gambar 4.1**  
**Struktur Organisasi PT. Putra Riau Kemari (PRK) Duri**



Sumber : PT. Putra