

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Swalayan Kiosk 999 adalah perusahaan perdagangan yang bergerak dalam bidang Ritel yakni dalam bidang penyaluran barang kebutuhan sehari-hari khususnya makanan, minuman, peralatan dan perlengkapan rumah tangga, peralatan listrik, peralatan bayi, obat-obatan, kosmetik, aksesoris dan lain-lain.

Swalayan Kiosk 999 saat ini sudah memiliki 7 cabang yang tersebar di beberapa daerah di Pekanbaru yaitu : Harapan Raya ada 2, Arengka ada 1, Panam ada 1, Rumbai ada 1, tratak buluh ada 1, dan 1 lagi yang berada di Hangtuh. Berdiri pada tanggal 4 Juni 2008 dengan pemiliknya yaitu Ibu Rosnah, yang berlokasi di JL. Hangtuh ujung kecamatan tenayan raya Pekanbaru. Memiliki 8 Stand menurut jenis barang yang sejenis per-departemen antara lain :

1. Makanan

Terdiri dari 2 stand yang berisikan beras, tepung, gula, mie instan, snack, coklat, permen, minyak goreng, biskuit, bumbu masak, sarden, dan lain-lain.

2. Minuman

Terdiri dari 1 stand, yang berisikan minuman ringan (Soft Drink), susu, sirup, teh, kopi, ice cream, dan lain-lain.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



3. Peralatan Bayi

Terdiri dari 1 stand, yang berisikan botol susu, dot bayi, pampers dan lain-lain

4. Peralatan Listrik

Terdiri dari 1 stand yang berisikan lampu, colokan listrik, stop kontak, cok sambung, dan lain-lain

5. Obat-obatan

Terdiri dari 1 stand yang berisikan aneka macam obat, vitamin, dan lain-lain

6. Kosmetik

Terdiri dari 1 stand, yang berisikan bedak, lipstick, make up, parfum, shampoo, sabun, odol, sikat gigi, tisu, kapas pembersih muka, sisir, dan lain-lain

7. Perlengkapan Rumah Tangga

Terdiri dari 1 stand, yang berisikan detergen, anti nyamuk, pengharum ruangan, pewangi pakaian, pembalut wanita, dan lain-lain

8. Lain-lain

Terdiri dari baterai, rokok, pisau cukur, silet, dan lain-lain

4.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan gambaran umum secara sistematis mengenai hubungan dan kerjasama sekelompok orang dalam usaha mencapai tujuan bersama. Dengan adanya struktur organisasi akan diketahui tingkat kekuasaan seseorang, wewenang, dan tanggung jawab karyawan. Semua kegiatan dalam perusahaan /organisasi melibatkan banyak orang yang membutuhkan satu hubungan yang jelas. Semakin banyak kegiatan yang dilaksanakan dalam

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

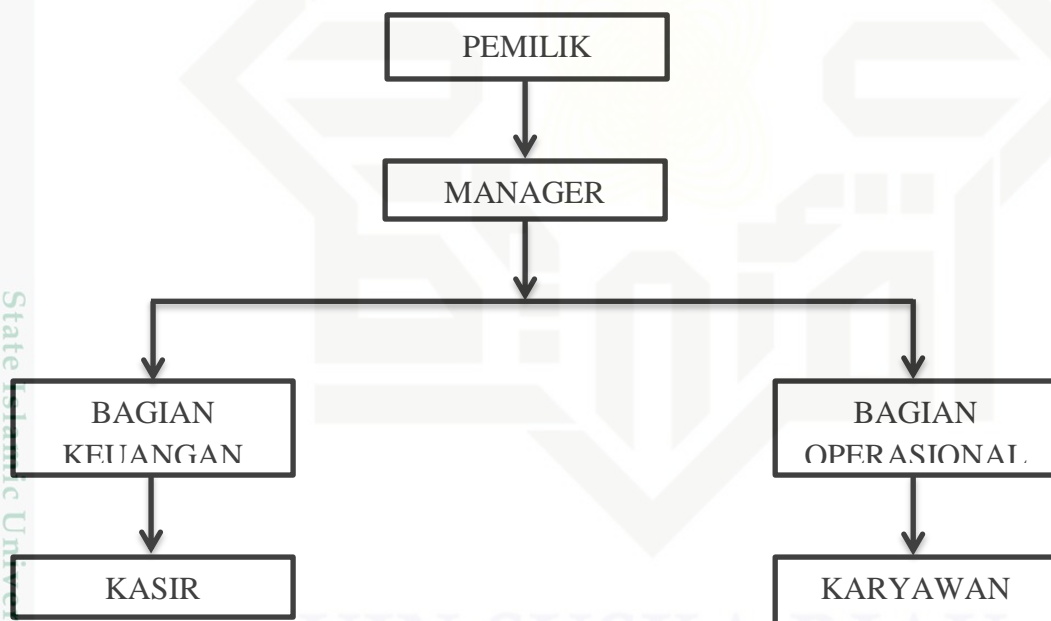
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan, maka semakin kompleks pula hubungan yang ada. Oleh karena itu perlu diperhatikan suatu bagian organisasi untuk menggambarkan hubungan masing-masing yang ada dan fungsi dalam suatu organisasi.

Demikian juga Swalayan Kiosk 999 dalam menjalankan usahanya menggunakan struktur organisasi yang berbentuk garis yaitu bentuk organisasi dimana pimpinan memberikan langsung perintah kepada bawahannya. Untuk lebih jelasnya, struktur organisasi dan uraian tugas pada Toserba Gasanti dapat dilihat pada gambar berikut:

Gambar 4.1

Struktur Organisasi Swalayan Kiosk 999 Hangtuh Pekanbaru



Sumber: Swalayan Kiosk 999 Hangtuh Pekanbaru, 2016

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Keterangan jabatan :

1. Pemilik

Wewenang dan tanggung jawab pemilik adalah sebagai berikut :

- a. Membuat sarana dan prasarana yang dibutuhkan di Swalayan Kiosk 999
- b. Menerima laporan dari Manajer

2. Manajer

Wewenang dan tanggung jawab Manajer adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin, merencanakan, dan mengendalikan perusahaan (Swalayan Kiosk 999)
- b. Bertanggung jawab atas laporan pelaksanaan tugas dari bawahannya pada masing-masing bagian
- c. Membuat keputusan untuk kemajuan perusahaan

3. Bagian Keuangan

Tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun strategi berikut mengawasi penataan keuangan perusahaan
- b. Melakukan evaluasi terhadap system penataan keuangan dan akuntansi perusahaan
- c. Membuat laporan perusahaan berupa neraca sert mencatat pemasukan dan pengeluaran perusahaan

3. Bagian Operasional

Tugasnya adalah sebagai berikut :

- a. Mewakili pimpinan dalam melaksanakan tugas perusahaan dibidang operasional.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Merencanakan, mengkoordinasi, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan fungsi dan tugas unit kerja dibidang operasional.

c. Membina dan mengembangkan kemampuan kerja seluruh karyawan

4. Kasir

Tugasnya adalah sebagai berikut:

- a. Melayani pembayaran dari konsumen yang berbelanja
- b. Menyimpan dan mengatur uang yang keluar masuk dari pembelian dan penjualan barang dagangan

5. Karyawan

Tugasnya adalah sebagai berikut :

Karyawan bertugas melayani konsumen yang berbelanja serta membantu konsumen menemukan produk yang dibutuhkannya

4.3 Jam Kerja dan Sistem Pengupahan

a. Jam Kerja

Dalam menjalankan kegiatan perusahaan Swalayan Kiosk 999 Hangtuh Pekanbaru mengadakan kebijakan waktu kerja. Dimana beroperasi kerja setiap hari mulai pukul 08.00 pagi sampai 22.00 malam atau 14 jam per hari . dan untuk mencapai efektifitas kerja karyawan maka kerja dibagi 2 shift per hari termasuk istirahat, shalat, dan makan dengan rincian sebagai berikut :

1. Shift 1 antara pukul 08.00 s/d 15.00

2. Shift 2 antara pukul 15.00 s/d 22.00

b. Sistem Pengupahan

Adapun sistem pengupahan yang diterapkan oleh perusahaan adalah dengan sistem upah bulanan bagi seluruh karyawan dan ditambah bonus serta tunjangan hari raya (THR).

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

