

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Gambaran Umum Toko Buku Zanafa

ZANAFa adalah usaha yang bergerak dibidang penerbitan dan penjualan buku (Distributor dan Toko Buku). Saat ini ada dua jenis usaha yang sudah berjalan, yaitu penerbit ZANAFa PUBLISHING dan Toko buku ZANAFa. Penerbit ZANAFa PUBLISHING sudah menerbitkan lebih dari 100 judul buku baik yang diterbitkan sendiri maupun yang bekerjasama dengan lembaga pendidikan (Sekolah dan Perguruan Tinggi) dan penerbit terkemuka tingkat nasional. Buku-buku yang diterbitkan meliputi semua bidang ilmu, baik buku agama maupun buku umum. Pemasaran buku-buku terbitan zanafa dilakukan melalui distributor Adipura Yogyakarta dan Nusa Media Bandung. Dua distributor ini memasarkan buku-buku terbitan zanafa ke seluruh wilayah Indonesia, baik toko buku tradisional maupun toko buku moderen. Toko buku ZANAFa dibuka secara resmi tanggal 15 Mei 2009. Walaupun persiapan dan operasionalnya sudah dimulai sejak tahun 2008 di Jl. HR. Subranta Panam Tampan Pekanbaru. Saat ini toko buku zanafa sedang akan mengembangkan usaha dengan membuka cabang di wilayah Pekanbaru dan sekitarnya dengan memilih tempat yang strategis.

4.2 Sejarah Berdirinya Toko Buku Zanafa

Owner Zanafa memulai usaha sejak tahun 1998 di Yogyakarta. Setelah menyelesaikan pendidikan di STTKOM (Sekolah Tinggi Teknik Komputer) Yogyakarta langsung membuka usaha service komputer, rental komputer, jual beli

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

komputer baru maupun *second* dan aksesoris komputer serta desain grafis dengan nama BETA KOMPUTER. Usaha di bidang komputer ini rencananya akan diteruskan dan dikembangkan di Pekanbaru, namun setelah membaca pasar dan survei di lapangan peluangnya agak kecil untuk bersaing dengan kompetitor yang ada. Peluang usaha perbukuan tampaknya lebih menjanjikan di banding komputer. Akhirnya memutuskan untuk masuk ke usaha perbukuan dengan membuat penerbitan dan toko buku. Awal 2008 *planning* disusun dengan menjalin kerja sama dengan berbagai penerbit, distributor dan suplayer seluruh Indonesia, begitu juga penentuan tempat usaha penerbit dan toko buku memilih lokasi yang strategis walaupun biaya operasionalnya agak mahal.

Tahun 2008 di Pekanbaru belum ada toko buku dengan konsep toko buku diskon seperti Sosial Agensi Baru (SAB) Yogyakarta, Toga Mas, dan toko buku diskon di Palasari Bandung, dll. Zanafa mencoba membuat konsep toko buku diskon semua buku dengan harga penerbit. Selama ini konsep diskon yang berkembang di masyarakat adalah harga barang dinaikkan dulu baru diskon. Zanafa ingin memtahkan pandangan seperti itu, bahwa diskon toko buku zanafa adalah diskon yang sesungguhnya dengan tidak menaikkan harga buku. Katalog penerbit sengaja diletakkan di kasir untuk membuktikan bahwa diskon zanafa adalah diskon yang benar tidak ada rekayasa harga.

Nama Zanafa yang berkesan ke arab-araban sesungguhnya tidak mempunyai arti yang khusus, karena nama itu diambil dari nama putra-putri pemilik usaha (*owner*) yaitu Zaki (Ahmad Zaki), Nada (Nada Fitria) dan Fahma (Fahma Zakiyah).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Usaha penerbitan dan toko buku juga di dorong oleh semangat untuk membantu pemerintah mencerdaskan anak bangsa. Hal ini menjadi motto zanafa yaitu: "Bersama Mencerdaskan Anak Bangsa". Namun untuk mencapai maksud tersebut tentu banyak menghadapi berbagai persoalan antara lain, krisis ekonomi, rendahnya daya beli masyarakat, rendahnya semangat baca masyarakat dan harga buku yang semakin mahal. Oleh karena itu sebagai warga negara perlu melakukan usaha-usaha antara lain adalah:

1. Membuat toko buku diskon guna membantu masyarakat mendapatkan buku murah dan mudah mendapatkannya dengan pelayanan prima.
2. Menciptakan rasa bangga dan bergengsi berkunjung ke toko buku.
3. Menciptakan budaya cinta buku dan gemar membaca.
4. Memberi kesempatan kepada masyarakat untuk menulis buku dan diterbitkan secara nasional, sehingga dikenal di seluruh Indonesia.

4.3 Visi Toko Buku Zanafa

Menjadi penerbit yang handal dan menjadi toko buku yang unggul dalam memberikan pelayanan ke konsumen.

4.4 Misi Toko Buku Zanafa

1. Memberi kemudahan bagi konsumen untuk mendapatkan buku-buku berkualitas dengan harga bersaing.
2. Menciptakan imej sebagai toko buku yang nyaman dan bergengsi, sehingga masyarakat merasa senang dan bangga berkunjung ke toko buku.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

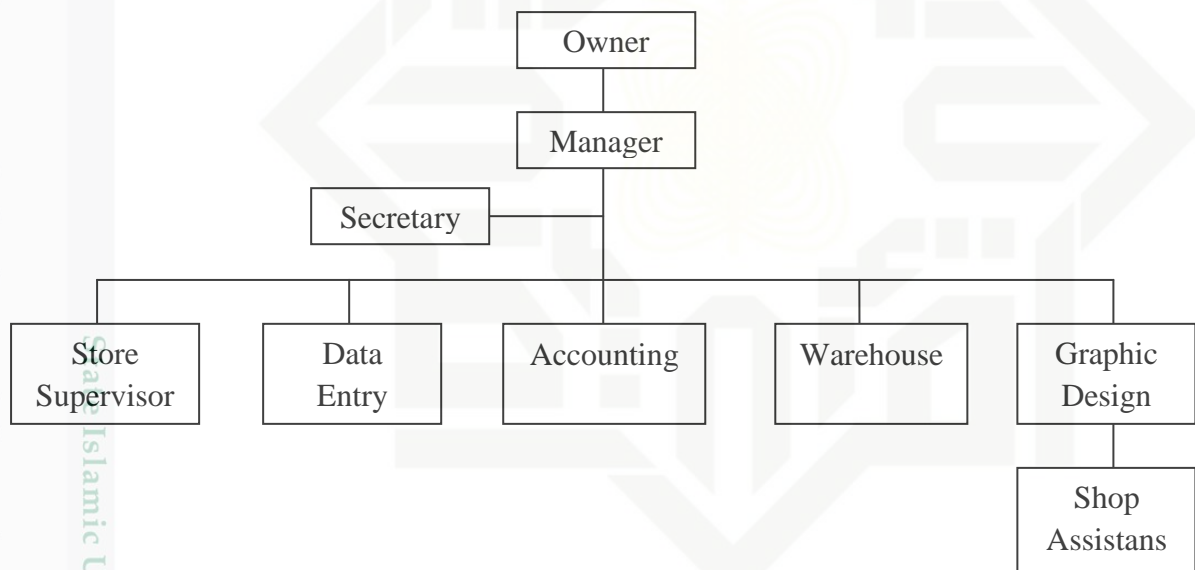
1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Memberikan pelayanan prima kepada pengunjung dengan selalu memperbaharui koleksi buku yang di jual di toko buku.
4. Memberi kesempatan kepada penulis-penulis di Riau untuk dapat bersaing dengan penulis lainnya di Indonesia.

4.5 Struktur Organisasi Toko Buku Zanafa

Struktur organisasi substance toko buku zanafa merupakan struktur organisasi bentuk garis, dimana setiap bagian mempunyai tugas dan tanggung jawab.

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Toko Buku Zanafa Panam



Toko buku zanafa dipimpin langsung oleh pendirinya bapak Hartono dan dibantu oleh seorang menejer dan dibantu oleh seorang sekretaris, dimana dalam melakukan tugas dan tanggungjawabnya dibantu oleh *Store Supervisor*, *Data Entry*, *Accounting*, *Warehouse*, *Graphic Design* dan *Shop asisstans*. Tugas-tugasnya meliputi:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Sekertaris

Tujuan utama: bekerja sebagai asisten pimpinan yang tugasnya ialah melakukan tugas-tugas administrasi atau tugas-tugas pribadi yang diberikan oleh pimpinan. Tugasnya adalah:

- a. Melakukan tugas administratif dan tugas pribadi pimpinan agar semua pengaturan jadwal dan segala urusan kantor selesai dengan baik.
- b. Menjaga rahasia perusahaan.
- c. Menjaga nama baik perusahaan baik secara lisan maupun tulisan.
- d. Memberikan informasi dari pimpinan kepada karyawan yang berkepentingan.
- e. Menerima pendapat dan kritikan untuk melakukan pengembangan perusahaan dan memberikan informasi tersebut kepada pimpinan untuk mendapatkan solusi terbaik.
- f. Mengatur jadwal rapat dan meeting untuk divisi internal maupun rapat klien.

2. Supervisor (pengawas)

Tujuan utama: bertanggungjawab untuk mengatur, mengontrol dan meningkatkan kemampuan seluruh bawahan dan memaksimalkan efisiensi seluruh bawahannya dan fasilitas yang ada untuk meminimalkan biaya dan menghasilkan produk dan pelayanan yang memenuhi kebutuhan *costumer*. Tugasnya adalah:

- a. Bertanggungjawab atas kegiatan operasional toko setiap harinya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bertanggungjawab dalam melakukan supervisi langsung terhadap bawahannya untuk memastikan semua bawahannya memberikan pelayanan yang memuaskan *costumer*.
- c. Mendisiplinkan bawahan sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku di toko buku Zanafa pekanbaru.
- d. Berwawasan luas dan mengetahui seluruh informasi produk dan layanan yang ditawarkan.
- e. Bertanggungjawab dalam pemenuhan standar kualitas hasil dan layanan yang diberikan sesuai dengan tingkat kebutuhan *costumer*.

3. *Data Entry*

Bertanggungjawab atas segala urusan yang berkaitan dengan data-data inventory. Tugasnya adalah:

a. *Stock-in* dan *Stock-out*

- 1) Seluruh barang masuk dan keluar akan diinput terlebih dahulu oleh bagian data
- 2) Mengelompokkan stok barang yang masuk dan keluar sesuai dengan warna, *season* dan *brand*

b. *Data Stock*

Bertanggungjawab untuk teliti dalam menginput *data stock* agar sesuai dengan deskripsi, harga dan kuantiti yang tersedia. Mengontrol inventori dan melakukan cek stok ulang setiap tiga bulan sekali agar menghindari kehilangan barang dan kerugian perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. *Product Age*

Memonitor produk yang sudah layak untuk dipromosikan dan memberi tahukan informasi kepada *Supervisor, Shop Asisstant* dan sekretaris untuk proses selanjutnya.

d. Mengontrol barang masuk dan barang keluar

Menkonfirmasi barang yang akan masuk sesuai dengan *delivery slip*. Dan akan mengapprove barang yang keluar untuk direktur sesuai dengan *packing list* dan data retur.

e. *Re-order* barang

Melakukan pengecekan *stock on hand* per *brand* setiap bulan untuk mengetahui barang yang harus di *re-oorder*.

f. *Sales Performance*

Menganalisa *brand* unruk disesuaikan dengan rangking penjualan.

4. *Accounting*

Bertanggungjawab dalam merencanakan, mengarahkan, memonitor dan mengevaluasi sistem kerja akunting untuk pengolahan data keuangan dan memprediksi untung-rugi perusahaan. Tugasnya dalah:

a. Budget perusahaan, buku jurnal

Bertanggungjawab atas budget dan menganalisa pengeluaran dan pemasukan perusahaan agar tetap mendapatkan margin yang menguntungkan perusahaan. Menaganalisa pendapatan, biaya dan anggaran perusahaan.

b. *Sales report*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menyediakan *sales report* per minggu untuk kiraman barang.

c. Gaji dan tunjangan

Mempersiapkan gaji dan tunjangan karyawan setiap akhir bulan dan datanya harus disesuaikan dengan absensi, kasbon dan tunjangan lainnya.

d. *Invoice*/tagihan

- 1) Menerima invoice dan menyesuaikan sesuai order
- 2) Memproses data invoice dibuku jurnal perusahaan
- 3) Memberikan laporan invoice kepada sekertaris atau pimpinan sebelum jatuh tempo pembayaran

e. Perpajakan

5. *Warehouse*

Melakukan supervisi terhadap aktivitas operasional dan administrasi di gudang berdasarkan *standar operating prosedur* (SOP) toko buku zanafa. Tugasnya adalah:

- a. Kerapian dan keteraturan stok barang di gudang
- b. Keamanan gudang dan stok agar tidak terjadi kehilangan atau kerugian perusahaan
- c. Bertanggungjawab atas keseluruhan stok gudang

6. *Graphic Design*

Bertanggungjawab atas segala grafik, elektronik dan multimedia untuk keperluan dan kebutuhan perusahaan. Tugasnya adalah:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. *Website design* atau *graphic design* untuk promosi dan *branding* perusahaan.
- b. Memenuhi segala kebutuhan buku di toko buku zanafa Pekanbaru.
- c. Memenuhi segala kebutuhan *digital art*, multimedia serta pekerjaan yang menyangkut *design* untuk kebutuhan toko buku zanafa.
 - 1) *Sticker design*
 - 2) *T-Shirt design*
 - 3) Promo material-flayer, poster, baliho, dll.

7. *Shop asisstans*

Tugas utamanya melayani *costumer* (pembeli) secara maksimal berinisiatif dalam memberikan layanan, menjual dan mempromosikan setiap produk, mampu bekerja sebagai tim dan mengurangi resiko kecurian atau barang hilang.

8. Kasir

Seorang kasir adalah *team leader* atas shifnya dan bertanggungjawab untuk mencatat dan menerima semua transaksi penjualan dan memberikan pelayanan maksimal kepada *costumer*, *supplier*, relasi dan media.

Menguasai program kasir yang telah disediakan, menggunakan *scanner*, *cash register* dan alat-alat pendukung lainnya serta mampu melayani *costumer* dengan baik.