

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Asia Citra didirikan pada tanggal 12 Juli 2004 anggaran dasarnya tersebut dalam akta Notaris Ashelfine, SH No. 34 tanggal 12 Juli 2004. Pada tanggal 1 Juni 2005 PT. Asia Citra mengakuisisi saham mayoritas PT. Arjuna Perdana Mahkota Plywood (99,97%) dari pemegang saham mayoritas sebelumnya yaitu PT. Manlly Internasional Investama seperti termasuk dalam Akta Jual Beli Saham pada Notaris Ashelfile, SH No. 06 tanggal 1 Juni 2005.

PT. Arjuna Perdana Mahkota Plywood sendiri berdiri sesuai akta pendirian notaris Benny Kristianti No.108 tanggal 21 November 1983 bergerak dibidang usaha industri kayu lapis yang berlokasi di Desa Melayu Besar, Kecamatan Tanah Putih Tanjung Melawa, Kabupaten Rokan Hilir, Provinsi Riau dan memiliki sebuah pabrik pembuatan kayu lapis dengan kapasitas 40.000M³/tahun serta mempunyai tenaga kerja ± 850 orang.

Pada tanggal 20 Maret 1995 sesuai akta Notaris Benny Kristianto, SH No. 70 PT.Arjuna Perdana Mahkota Plywood melakukan penyertaan saham pada PT. Injapsin Lestari yang bergerak dalam bidang usaha pemanfaatan hasil hutan kayu (IUPHHK) sebesar 51% saham. Kemudian melalui akta Notaris Ashelfile, SH No.95, tanggal 30 September 2006 dilakukan jual beli saham seluruh saham yang dimiliki oleh PT. Binakarya

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Adhikreasi sebagian kepada PT.Arjuna Perdana Mahkota Plywood dan sebagian kepada Tn. Veri Chandra. Setelah jual beli saham tersebut, PT.Arjuna Perdana Mahkota Plywood menjadi pemegang saham mayoritas PT. Injapsin Lestari yaitu sebesar 90%. PT. Injapsin Lestari dalam usahanya mengantongi ijin usaha pemanfaatan hasil hutan kayu (IUPHHK) berlokasi di kabupaten Merangi Provinsi Jambi dengan luas areal 61,610 Ha.

Kemudian pada tanggal 11 September 1997 PT.Arjuna Perdana Mahkota Plywood mengembangkan usaha lagi dengan penyertaan saham pada perseroan PT. Mandau Abadi yang bergerak dibidang usaha pemanfaatan hasil hutan kayu (IUPHHK) berdasarkan akta Notaris Benny Kristianto, SH No.63 tanggal 11 September 1997 sebesar 40% saham. PT. Mandau Abadi mempunyai izin usaha pemanfaatan hasil hutan kayu (IUPHHK) seluas 52.040 Ha berlokasi di Kabupaten Kampar, Provinsi Riau. Sebagai anak perusahaan kedua perusahaan yang bergerak dibidang usaha pemanfaatan hasil hutan jayu maka keberadaan PT.Injapsin Lestari dan PT. Mandau Abadi sangat penting karena kedua anak perusahaan tersebut diposisikan sebagai pemasok bahan baku kayu ulat pada pabrik kayu lapis milik perusahaan induk yaitu PT.Arjuna Perdana Mahkota Plywood.

Kelompok usaha PT.Asia Citra menjadi besar dan berkembang karena ditopang oleh baiknya kinerja beberapa anak perusahaan yang dapat diandalkan. Baiknya kinerja beberapa anak perusahaan disebabkan oleh

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tersedianya bahan baku yang cukup, mesin-mesin dan peralatan pabrik yang terawat dan tidak kalah pentingnya adalah dukungan dari sumber daya manusia (SDM) yang handal dan memadai yang dimiliki oleh masing-masing anak perusahaan dibawah koordinasi dan kendali dari manajemen. PT. Asia Citra.

Sekitar tahun 2014 PT Arjuna Perdana Mahkota Plywood berubah nama menjadi PT. Asia Citra Industries. Pada tahun 2008 berdirilah PT. Asia Land yaitu unit bisnis di bidang The Peak Hotel, Apartement & Restoran yang berkedudukan di Jl. Ahmad Yani No.81 Pekanbaru-Riau. Kemudian Kedua unit bisnis ini di naungi oleh Citi Global Group yang di dirikan pada tahun 2013 berkedudukan di Jl. Ronggo Warsito no. 42-44 Pekanbaru-Riau.

4.2 Visi, Misi, dan Strategi Citi Global Group

Dalam menjalankan usahanya Citi Global Group menetapkan Visi dan Misi Perusahaan sebagai berikut:

4.2.1 Visi

Menjadi perusahaan yang terbaik dan mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional, di dukung manajemen yang profesional

4.2.2 Misi

1. Menghasilkan produk yang berkualitas guna memenangkan persaingan pasar lokal maupun global.
2. Membangun *Team Work* dan hubungan kerja yang harmonis di lingkungan perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Menjalin hubungan baik dengan masyarakat dan instansi pemerintah di lingkungan perusahaan.
4. Mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat melalui program penyerapan tenaga kerja dan pemberdayaan masyarakat sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan atau *Community Social Responsibility (CSR)*.
5. Membangun image positif dalam rangka mendukung program pengembangan perusahaan (*Corporate Development*).

4.2.3 Strategi perusahaan

Untuk mencapai visi perusahaan tersebut diatas, Citi Global Group menetapkan starategi pokok sebagai berikut:

“Meningkatkan kemampuan manajemen secara profesional dan berkesinambungan dengan etika kerja yang produktif, efisiensi, dan bermoral untuk mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional”

Sedangkan untuk keterkaitan pada masing-masing misi, strategi group adalah sebagai berikut:

Keterkaitan Misi 1:

Perusahaan berupaya untuk selalu mengkoordinir dan mengendalikan seluruh anak perusahaan yang ada dibawahnya agar selalu membuat perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan yang baik untuk menghasilkan produk maupun jasa yang berkualitas sehingga akan mampu bersaing baik di pasar lokal maupun global.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Keterkaitan Misi 2:

Hubungan kerja yang harmonis antar anak perusahaan maupun didalam unit perusahaan harus tetap terpelihara untuk kenyamanan bersama mulai dari karyawan biasa sampai *top management* yang pada akhirnya akan menimbulkan *sense of belonging* (rasa memiliki) atas unit usaha tempatnya bekerja.

Keterkaitan Misi 3:

Hubungan perusahaan dengan masyarakat dan pemerintah harus terus dijaga dengan memanfaatkan fungsi *public affair* karena pada era reformasi dan demokratisasi seperti sekarang, perusahaan sangat memaklumi bahwa hubungan baik setiap unit usaha dengan masyarakat dan pemerintah sangat penting. Karena dengan hubungan yang baik ini, keamanan bekerja dan berinvestasi akan lebih terjamin.

Keterkaitan Misi 4:

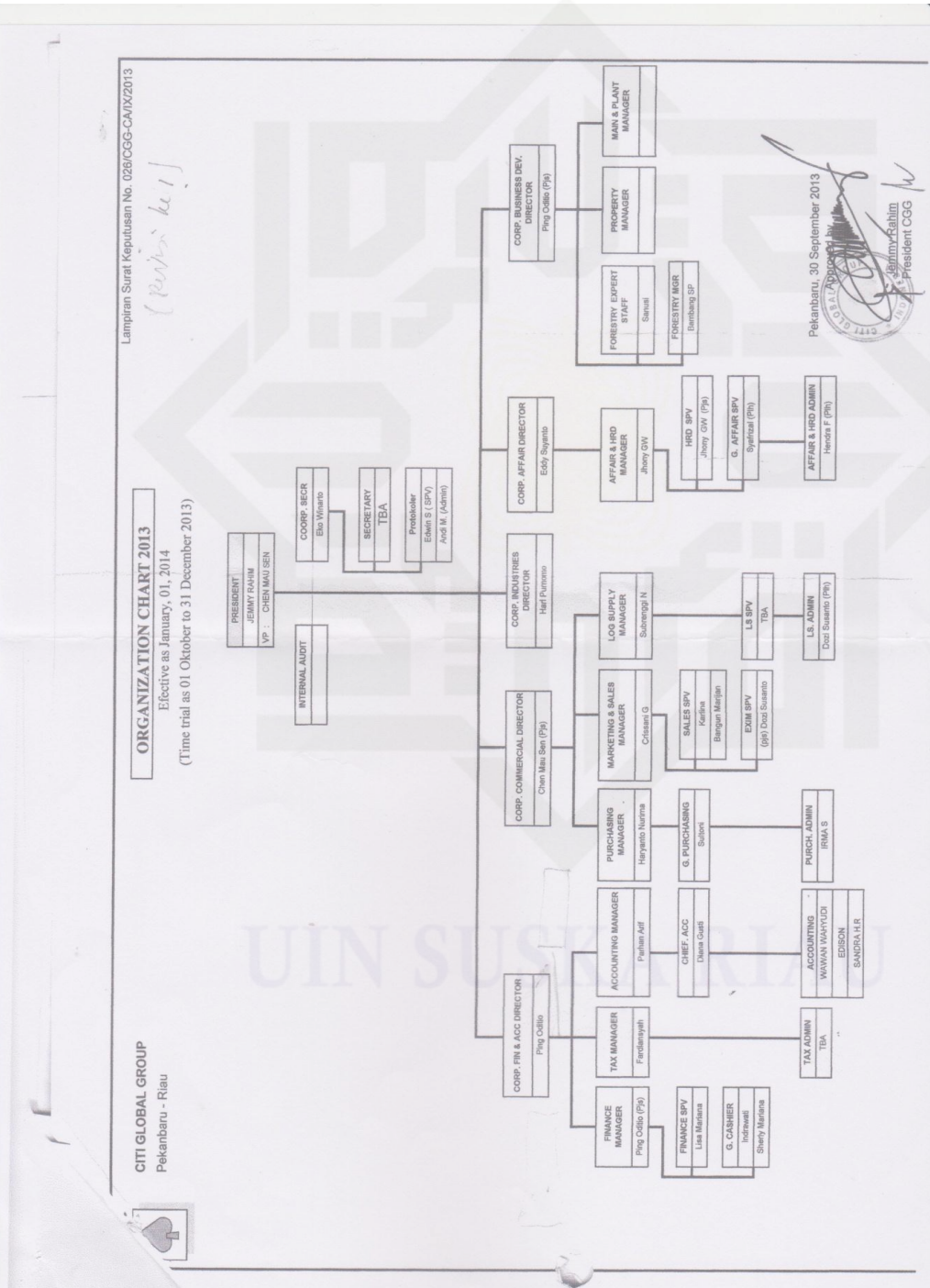
Perusahaan akan terus mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat dengan:

- a. Memberikan upah/gaji yang layak kepada karyawan sehingga akan meningkatkan daya beli masyarakat dan pada akhirnya akan menumbuhkan *sector riil* untuk memacu pertumbuhan ekonomi.
- b. Memberikan bantuan kepada masyarakat sekitar group perusahaan untuk diberdayakan melalui *Comunity Development Program*, Program Bina Desa dan Lain-lain.

Keterkaitan Misi 5:

Image positif perusahaan harus tetap terciptakan karena hal ini akan berdampak positif dalam program pengembangan perusahaan.

4.3 Struktur Perusahaan



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.4 Uraian Tugas Bagian

Berikut ini beberapa bidang pekerjaan dan uraian tugas secara umum yang terdapat dalam Citi Global Group:

1. Divisi *Finance & Accounting* Citi Global Group

a. *Corporate Finance & Accounting Director*

Tugas: Merencanakan mengatur, mengawasi, dan mengendalikan manajemen *Finance* dan *Accounting* serta perpajakan.

b. *Finance Oditio* (pjs)

Tugas: Melaksanakan kebijakan dan pengaturan teknis *Finance* di lingkungan Citi Global Group.

c. *Accounting Manager*

Tugas: Melaksanakan kebijakan dan peraturan teknis *accounting* di lingkungan Citi Global Group.

d. *Tax Manager*

Tugas: Melaksanakan kebijakan dan pengaturan teknis perpajakan di lingkungan Citi Global Group.

e. *Chief Accounting*

Tugas: Menjalankan dan mengkoordinir pekerjaan administrasi *accounting* dalam lingkungan Citi Global Group.

f. *General Cashier Supervisor*

Tugas: Menjalankan pekerjaan dan administrasi *finance* .

g. *Finance Supervisor*

Tugas: Menjalankan pekerjaan dan administrasi *finance*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

h. Accounting (Asist. SPV)

Tugas: Menjalankan pekerjaan administrasi *accounting* dalam lingkungan Citi Global Group.

i. Tax Administor (Asist. SPV)

Tugas: Menjalankan pekerjaan administrasi perpajakan dalam lingkungan Citi Global Group.

2. *Divisi Comersial Citi Global Group*

a. (pjs) Corporate Commercial Director

Tugas: Merencanakan, mengatur dan mengawasi serta mengendalikan manajemen *purchasing, sales, & marketing*, dan *log supply*.

b. Purchasing Manager

Tugas: Mengatur dan mengawasi serta mengendalikan manajemen *Purchasing*/pengadaan barang.

c. Marketing & Sales Manager

Tugas: Mengatur dan mengawasi serta mengendalikan manajemen pemasaran dan penjualan.

d. Manajer Log Supply

Tugas: Mengatur dan mengawasi serta mengendalikan ketersediaan bahan baku log untuk kepentingan industri PT.Arjuna Perdana Mahkota Plywood.

e. Sales Supervisor

Tugas:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Melakukan fungsi supervisi dan penjualan hasil produksi PT. Arjuna Perdana Plywood.
- b. Melakukan fungsi supervisi dan pemasaran hasil properti PT. Arjuna Perdana Plywood.
- f. *Purchasing Supervisor*
Tugas: Melaksanakan tugas dan fungsi *Purchasing*/pengadaan barang.
- g. *Export Import Supervisor*
Tugas: Melaksanakan fungsi supervisi dan administrasi, serta operasional pembelian import, penjualan *Export* dalam lingkup Citi Global Group.
- h. *Log supply Supervisor*
Tugas: Melaksanakan tugas dan fungsi *Log Supply* PT. Arjuna Perdana Mahkota Plywood.
- i. *Admin Log Supply (Asist. Log SPV)*
Tugas: melaksanakan *Administrasi Log Supply* PT. Arjuna Perdana Mahkota Plywood.
- j. *Admin Purchasing (Asist. Purch SPV)*
Tugas: melaksanakan *Administrasi Purchasing* dan pengadaan barang.
3. *Divisi Affair* Citi Global Group
 - a. *Corporate affair Director*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tugas: Merencanakan, mengatur, mengevaluasi, dan mengendalikan manajemen sumber daya manusia.

b. Manager Affair & HRD

Tugas: Mengatur dan mengendalikan manajemen sumber daya manusia, kehumasan, *general Affair* dan legal.

c. HRD Supervisor

Tugas: Melaksanakan fungsi supervisi kepersonaliaan dan legal.

d. General Affair Supervisor

Tugas: melaksanakan fungsi *General Affair*, keamanan dan kehumasan.

e. Affair & HRD Admin (Asist. SPV)

Tugas: Melaksanakan fungsi *Administrasi Affair & HRD* dalam lingkup Citi Global Group.

4. *Divisi Business Development* Citi Global Group

a. (pjs) Corporate Development Director

Tugas: Merencanakan, mengatur, mengawasi serta mengendalikan *project-project* baru dalam rangka *expansi* usaha Citi Global Group.

b. Forestry Manager

Tugas: Melaksanakan tugas-tugas asistensi tentang kebijakan di bidang *forestry* dan *industry* berbhan baku kayu dalam lingkup Citi Global Group.

c. Forestry Manager

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tugas: Mengatur dan mengendalikan serta mengawasi *project-project* bidang *forestry*.

d. *Property manager*

Tugas: Mengatur dan mengendalikan serta mengawasi *project-project* bidang *property*.

e. *Main & Plant Manager*

Tugas: Mengatur dan mengendalikan serta mengawasi *project-project* bidang pertambangan dan perkebunan .

5. Divisi *Corporate secretary*

a. *Corporate Secretary*

Tugas: Merencanakan, mengatur dan mengendalikan rapat-rapat di lingkungan Citi Global Group, menerima dan menganalisa laporan-laporan dari unit bisnis, mengkoordinir kesekretariatan dan membantu kelancaran tugas *President* dan *Vice President* Citi Global Group.

b. *Secretary*

Tugas: Melaksanakan penata usahaan administrasi, serta rapat-rapat dalam lingkup tugas dan tanggung jawab *Corporate Secretary*.

c. *Protokoler Supervisor*

Tugas: Melaksanakan dan mengkoordinir tata laksana tugas dan fungsi ke protokoleran dalam lingkup Citi Global Group.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. *Protokoler Admin*

Tugas: Melaksanakan tata laksana administrasi keprotokoleran dalam lingkup Citi Global Group.

4.5 Aktivitas Perusahaan

Citi Global Group adalah perusahaan yang menaungi 2 unit bisnis yaitu PT.Asia Citra Industries dan PT.Asia Land. PT. Asia Citra Industries, sebagai perusahaan yang bergerak dibidang industri kehutanan sudah tentu kegiatan yang dilakukan di pabrik perusahaan adalah mengolah kayu bulat menjadi kayu olahan baik berbentuk kayu lapis maupun kayu gergajian. Hasil produksi berupa kayu lapis dan kayu gergajian dijual didalam Provinsi Riau maupun keluar Provinsi Riau.

Sedangkan PT.Asia Land adalah perusahaan yang bergerak dibidang properti yaitu The Peak Hotel, Apartement & Restoran. Saat ini The Peak Hotel, Apartement & Restoran sedang dalam proses pembangunan dan belum dapat berjalan dengan semestinya.

Dan aktivitas kegiatan yang terjadi di Citi Global Group adalah sebagai pihak yang di tunjuk owner untuk memeriksa semua transaksi-transaksi yang terjadi di kedua unit bisnis tersebut, serta membuat dan mengolahnya menjadi laporan keuangan.