

BAB IV

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Sejarah Singkat PT.Perkebunan Nusantara V Sei Galuh

Kebun Sei Galuh merupakan salah satu unit usaha dari SBU Sei Galuh yang memiliki komoditi tanaman kelapa sawit dan karet di bawah pengelolaan PT. Perkebunan Nusantara V (Persero) Pekanbaru, Riau.

Kebun Sei Galuh dibangun pada tahun 1984 sesuai dengan pencadangan lahan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Gubernur KDH Tingkat I Riau No. KPTS/185/IV/1984, Tanggal 12 April 1984 seluas 21.490 Ha. Realisasi pembangunan areal seluas 17.035 Ha, sedangkan sisa areal seluas 4.445 Ha lagi dikembalikan ke Pemda Tingkat I Riau sesuai Surat PTP – V Nomor: 05.7aX/548/1992, Tanggal 30 September 1992.

Untuk kebun inti sendiri, Kebun Sei Galuh mengelola lahan seluas 2.802,84 Ha sesuai dengan Sertifikat HGU No. 153 tanggal 24 Maret 2001, yang terbagi atas 5 (lima) Afdeling, antara lain :

1. Afdeling I, II, dan III, Tanaman Kelapa Sawit seluas 1.633 Ha.

2. Afdeling IV dan V, Tanaman Karet seluas 1.027 Ha.

3. Sisanya adalah Areal Non Tanaman seluas 142.84 Ha, yang diperuntukkan untuk bangunan Pabrik Kelapa Sawit (PKS), Infrastruktur, dan Fasilitas Umum.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

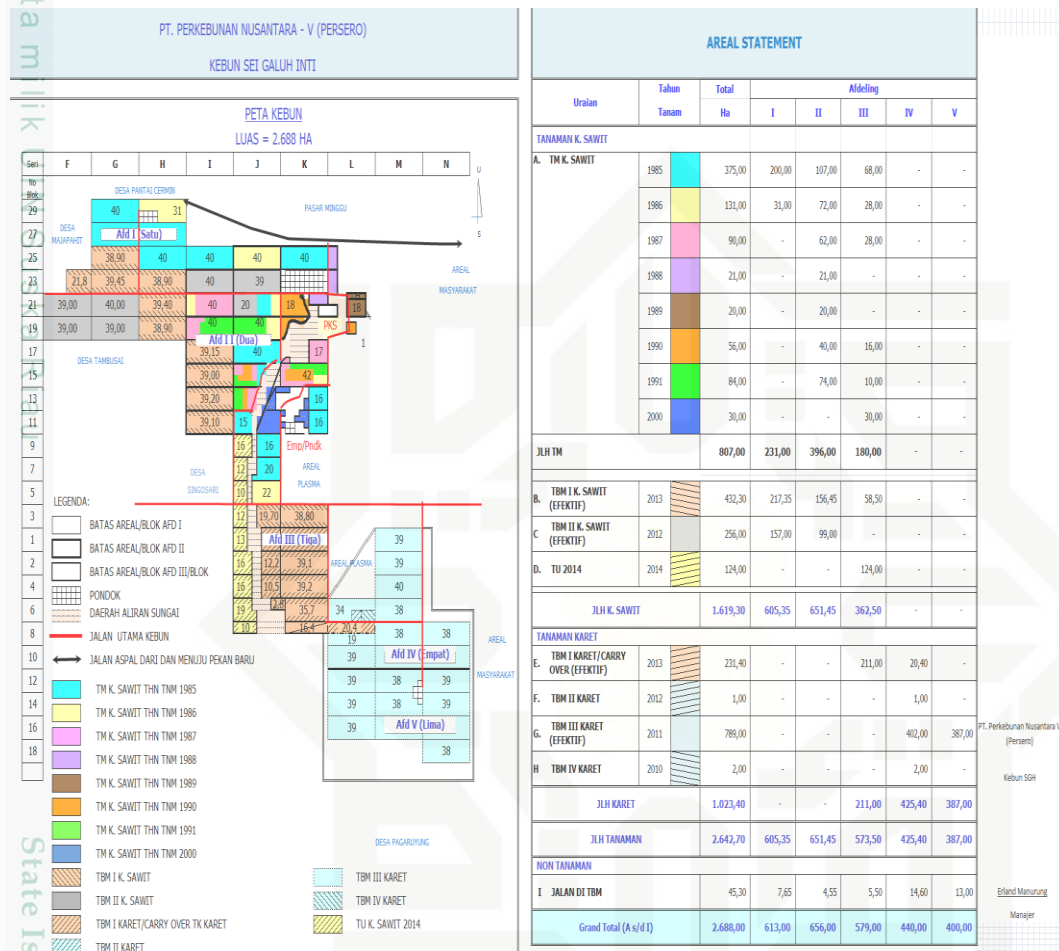
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 4.1 : Lokasi Dan Letak Geografis Dari PT. Perkebunan Nusantara V Sei Galuh Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar



Sumber : PT. Perkebunan Nusantara V Sei Galuh Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar 2015

4.2 Lokasi dan Letak Geografis

Lokasi Kebun Sei Galuh berada di Desa Pantai Cermin, Kecamatan Tapung, Kabupaten Kampar, Propinsi Riau dengan letak geografis Kebun Sei Galuh adalah 101,26° LU dan 101,26° BT. Ketinggian 7 – 30 Meter diatas permukaan laut, Curah hujan sekitar 2000 – 2500 mm/tahun serta Temperatur rata – rata 26,1 °C .

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Wilayah Kebun Sei Galuh merupakan wilayah terbuka, artinya mudah dicapai dari dan menuju Ibukota Propinsi Riau Pekanbaru, dengan jarak tempuh \pm 20 Km, dan jarak menuju Pelabuhan Ekspor Dumai \pm 100 Km.

4.3 Visi Dan Misi PT. Perkebunan Nusantara V Sei Galuh Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar

Adapun visi dan misi pada perusahaan PT. Perkebunan nusantara v sei galuh dapat dilihat dibawah ini :

Visi

“Menjadi perusahaan Agribisnis terintegrasi yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan”

Misi

1. Pengelolaan Agro Industri Kelapa Sawit dan Karet secara efisien bersama Mitra untuk kepentingan stakeholder
2. Penerapan prinsip-prinsip Good Corporate Governance, kriteria minyak sawit berkelanjutan, penerapan standar industri dan pelestarian lingkungan guna menghasilkan produk yang dapat diterima oleh pelanggan
3. Penciptaan keunggulan kompetitif di bidang SDM melalui pengolaan sumber daya manusia berdasarkan praktek-praktek terbaik dan sistem manajemen SDM terkini guna meningkatkan kompetensi inti perusahaan.

4.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan merupakan salah satu faktor yang turut mempengaruhi tingkat keberhasilan suatu perusahaan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan tersebut. Dengan adanya struktur organisasi perusahaan maka akan jelaslah pemisahan tugas dari pegawai perusahaan dan orang-orang yang ditugaskan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan bidangnya masing-masing. Penyusunan struktur organisasi berbeda-beda pada setiap perusahaan jika dibandingkan dengan perusahaan yang lain. Hal ini terjadi karena adanya perbedaan bidang usaha, luas usaha, dan kebijaksanaan perusahaan tersebut.

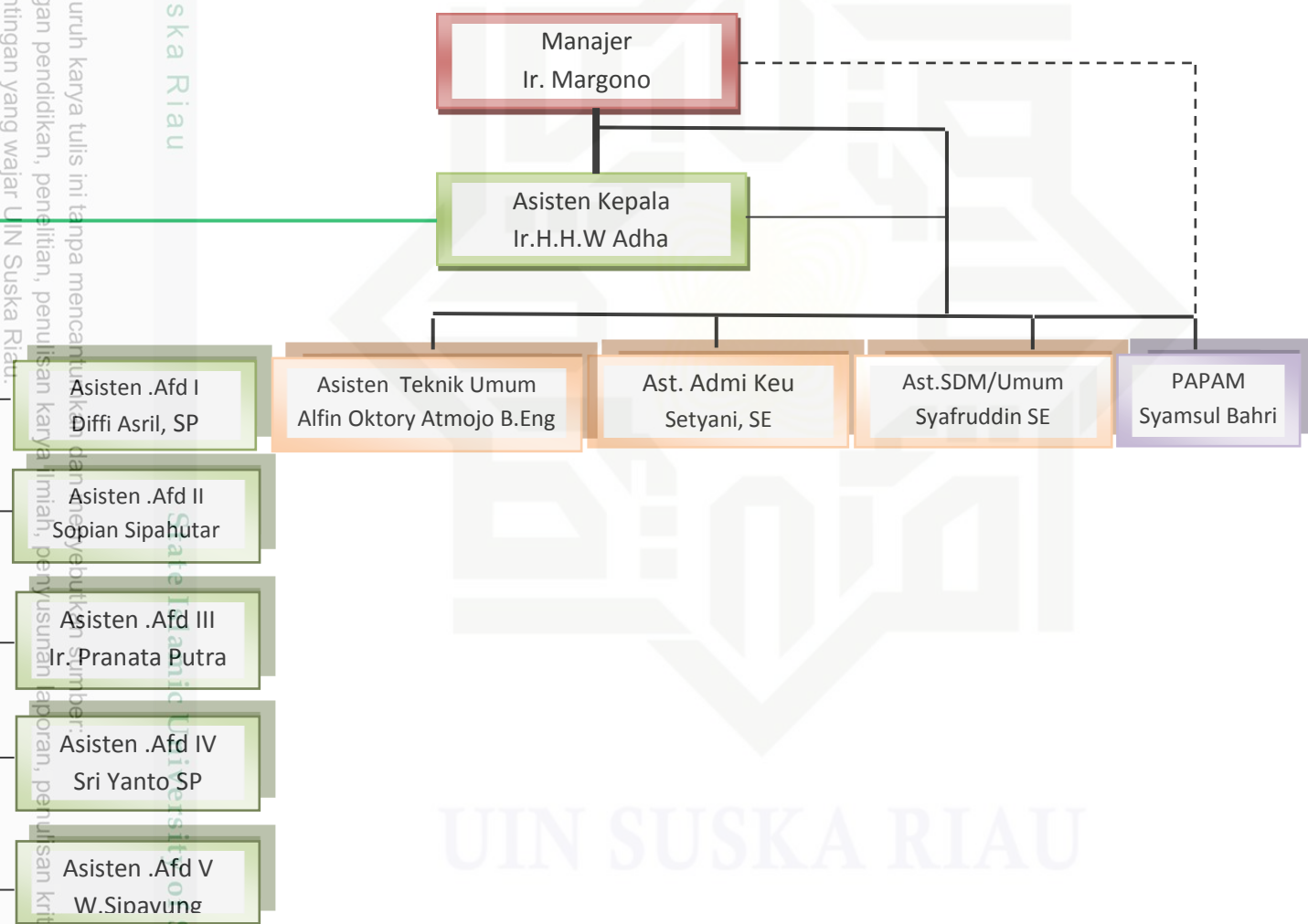
Suatu struktur organisasi adalah efektifitas struktur tersebut menunjukkan sumbangan dari setiap pekerja dalam pencapaian tujuan perusahaan dan dikatakan efisien jika mempermudah pencapaian tujuan dengan biaya seminimal mungkin. Suatu struktur organisasi biasanya diperjelas dengan adanya bagan organisasi. Yang dimaksud bagan organisasi dalam gambar struktur organisasi yang disusun menurut fungsi tertentu dan satu sama lain dihubungkan dengan garis-garis satuan wewenang.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Gambar 4.2 : Struktur Organisasi PT.Perkebunan Nusantara V Sei Galuh
Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar**

STRUKTUR ORGANISASI PT. PERKEBUNAN NUSANTARA V SEI GALUH KECAMATAN TAPUNG KABUPATEN KAMPAR



Sumber : PT. Perkebunan Nusantara V Sei Galuh Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar 2015

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber; dan tidak memperbolehkan penyalinan sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.5 Job Description (uraian jabatan)

PT.Perkebunan Nusantara V Sei Galuh sebagai salah satu unit kerja SBU Sei Galuh, di dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya berdasarkan kepada Job Description (Uraian Jabatan), Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Standard Operational Pocedures (SOP), dan Instruksi Kerja (IK) yang telah ditetapkan.

Adapun beberapa job description antara lain :

4.5.1 Tugas dan Tanggung Jawab Manager

Tanggung jawab dan wewenang memimpin pabrik kelapa sawit dan membawahi:

1. Masinis kelapa (maskep)
2. Kepala tata usaha (KTU / ATU)
3. Melaksanakan kebijakan direksi dalam pengontrolan seluruh kegiatan operasional di PKS.

Mendelegasikan wewenang tugas dan tanggung jawab kepada bawahan yang telah diangkat mampu untuk melaksanakan tugas tersebut.

4.5.2 Tugas dan Tanggung Jawab Asisten Kepala

Tugas pokok asisten kepala adalah membantu manajer untuk mengawasi Seluruh asisten kebun untuk seluruh kegiatan perusahaan.

Tanggung jawab dari asisten kepala adalah :

a. Bertugas

menyampaikan laporan lisan dan tulisan setiap hari langsung kepada Manajer kebun tentang hasil kerja sebelumnya disamping laporan tentang kualitas dari hasil kinerja karyawan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Membantu manajer kebun memberi saran-saran untuk perbaikan kualitas dari hasil kerja karyawan.

4.5.3 Tugas dan Tanggung Jawab Asisten Umum

Asisten umum secara administrative dibawah asisten kepala, tetapi secara operasional langsung dibawah manajer kebun dan mempunyai tugas dan tanggung jawab antara lain :

- a. Bertanggung jawab kepada Manajer Kebun tentang masalah personalia/karyawan
- b. Membantu Manajer Kebun dalam melaksanakan hubungan kerja pihak ketiga
- c. Mengawasi jalannya personalia
- d. Membuat laporan periodik Bulanan, triwulan, semester, Tahunan dan bertanggung jawab kepada Manajer Kebun

4.5.4 Tugas dan Tanggung Jawab Asisten Administrasi Keuangan

Tugas seorang administrasi keuangan :

1. Membuat perencanaan keuangan, mulai dari perencanaan peminjaman, penerimaan, pengeluaran, dan pembayaran.
2. Menyusun laporan keuangan harian, mingguan, bulanan dan tahunan
3. Mengelola uang kas, mulai dari membuka rekening, menentukan setoran, mengatur kas, menangani pembayaran atas kewajiban dan membuat catatan transaksi kas
4. Mengelola kredit dengan mengatur tagihan-tagihan
5. Mengurus surat berharga, salah satunya seperti menandatangani cek

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Bekerja sama dalam menyusun kebijakan administrasi keuangan dengan bagian lain yang terkait sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

4.5.5 Tugas Dan Tanggung Jawab Asisten SDM/Umum

Tugas Pokok :

1. Mengkoordinasikan perumusan perencanaan dan pemberdayaan pegawai (man power planning), sesuai kebutuhan Perusahaan.
2. Mengkoordinasikan perumusan sistem pengadaan, penempatan dan pengembangan pegawai.
3. Menyelenggarakan kebijakan pengadaan barang dan jasa sesuai kebutuhan perusahaan.
4. Mengevaluasi Hasil penilaian kinerja seluruh Pegawai yang telah dilaksanakan bersama para atasan langsung.
5. Mengelola persediaan ATK dan cetakan kantor pusat.
6. Menyelenggarakan Sistem Informasi SDM dalam suatu data
7. Mengkoordinasikan perumusan Kebijakan perencanaan, pengorganisasian dan administrasi program Pendidikan dan Latihan (Diklat).
8. Menyiapkan program-program penelusuran bakat, pembinaan kepribadian dan pelatihan ketrampilan bagi Pegawai dengan tujuan termanfaatkannya potensi Pegawai secara maksimal demi kepentingan kedua belah pihak.
9. Melakukan kajian dan evaluasi terhadap efektifitas program dan kontribusi peraturan bagi perkembangan Perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.5.6 Tugas Dan Tanggun Jawab Satpam

1. Melaksanakan pengamanan secara menyeluruh dilokasi kerja
2. Melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan penempatan dilokasi masing-masing
3. Melakukan pemeriksaan pada tamu atau pemilik yang ajan masuk ke area kerja
4. Memeriksa setiap mobil atau motor yang keluar masuk
5. Khusus mobil bak bak terbuka/ tertutup harus diperiksa

4.6 Aktivitas Perusahaan

PT.Perkebunan Nusantara V Sei Galuh merupakan realisasi perluasan PT.Perkebunan Nusantara V Kebun Sei Galuh yang bergerak dibidang perkebunan kelapa sawit. Dengan demikian yang menjadi aktivitas utama dari PT Perkebunan Nusantara ini yakni melakukan proses inti sawit yang bahan bakunya (TBS) berasal dari lahan perkebunan kelapa sawit.Dengan melaksanakan kegiatan ini perusahaan berupaya untuk meningkatkan rencana produksi setiap bulannya sesuai dengan perkembangan produksi lahan perkebunan kelapa sawit yang diperuntukkan bagi kebutuhan industri tersebut.

Selanjutnya, dalam menjalankan aktifitas administrasinya atau kegiatan perkantoran sehari-hari perusahaan melaksanakan administrasi keseluruhan kegiatan perkantoran, administrasi kepegawaian, pengupahan, keuangan dan lain sebagainya.Sedangkan dalam kegiatan sosial kemasyarakatan, sebagaimana yang menjadi tujuan atau misi dari perusahaan secara keseluruhan adalah melaksanakan kegiatan perkebunan dalam rangka untuk memperluas penyebaran penduduk,

menyerap tenaga kerja dan mengentas kemiskinan yang merupakan program pemerintah yang dibebankan kepada perusahaan milik pemerintah ini (BUMN).

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

