

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Global Arrow di dirikan dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas tanggal 24 Januari 2003 dengan beberapa Bidangn Usaha Jasa Pendidikan (BUJP) dan Latihan Keamanan, Jasa Penyedia Tenaga Pengamanan, Jasa Bantuan Penyelamatan, Jasa Kawal Angkut Uang dan Barang Berharga, Jasa Penerapan Peralatan Keamanan, Jasa Konsultasi Keamanan, sesuai dengan izin yang dikeluarkan oleh Polri, yang berkantor pusat di gedung Arta Graha lantai 16, jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta selatan-Indonesia dengan wilayah operasi dibeberapa wilayah Indonesia. Berdasarkan keputusan Direktur Jenderal Pembina Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja No. KEP.446/PHIJSK-PKKAD/PP/V/2013 tentang Pengesahan Peraturan Perusahaan PT. Global Arrow.

PT. Global Arrow berdedikasi untuk mengembangkan maupun menerapkan program pengamanan khusus bagi setiap pelanggan yang dilaksanakan secara efisien. Komitmen PT. Global Arrow terhadap profesionalisme dan kualitas pelayanan, menjadi standar kualitas pelayanan dalam industri pengamanan di Negara ini.

Tujuan PT. Global Arrow adalah memberikan pelayanan secara professional dan berkualitas melalui penerapan sistim kerja yang telah terbukti memberikan hasil yang optimal selama ini.

Sistem kerja PT. Global Arrow merupakan proses kerja berkesinambungan yang meliputi mengembangkan dan menerapkan program pengamanan yang

komprehensif sesuai kebutuhan setiap pelanggan, melakukan evaluasi rutin mengenai hasil dan kualitas kerja yang dicapai serta memberikan kesempatan kepada pelanggan untuk memberikan penilaian atas kinerja perusahaan. Perusahaan memiliki Indeks Kualitas untuk mengukur kinerja satuan pengaman untuk memastikan bahwa mereka memenuhi standar kinerja perusahaan.

PT. Global Arrow memiliki beberapa kantor perwakilan yang salah satunya terletak di Duri-Kabupaten Bengkalis yang beralamat di Jalan Angrek 1 No. 09 Duri-Riau yang dimulai sejak tahun 2006. Seluruh pekerjaan yang didapatkan pada PT. Global Arrow Duri di Kabupaten Bengkalis berdasarkan kontrak kerja yang telah ada.

Tabel 4.1 : Awal PT. Global Arrow beroperasi di Duri di Kabupaten Bengkalis :

No.	Nomor Kontrak	Periode
1	C.3549 – OK	1 Agustus 2006 s/d 31 Juli 2009
2	C.703209	1 Agustus 2009 s/d 31 Oktober 2009
3	C.734521	1 Nopember 2009 s/d 31 Januari 2010
4	CW.754991	1 Februari 2010 s/d 31 Mei 2010
5	CW.687596	1 Juni 2010 s/d 31 Mei 2013
6	CW.1085948	1 juni 2013 s/d 30 Nopember 2013
7	CW.1158690	1 Desember 2013 s/d 31 Maret 2014
8	CW.1197080	1 April 2014 s/d 30 September 2014
9	CW.1269318	1 Oktober 2014 s/d 31 Maret 2015
10	CW.1083730	1 Desember 2015 s/d 31 Oktober 2016
11	CW.1359659	1 Nopember 2016 s/d 30 April 2019

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Anggota Sekuriti

Pelayanan berkualitas dimulai dari anggota security. Anggota security yang berkualitas merupakan milik perusahaan yang paling berharga. PT. Global Arrow selalu menggunakan tenaga-tenaga yang memiliki kemampuan prima, profesional, cerdas serta memiliki dedikasi yang tinggi terhadap pekerjaannya.

Calon anggota security diseleksi dengan ketat untuk memperoleh calon yang memenuhi standar perusahaan maupun pelanggan. Kemudian mereka akan dipersiapkan melalui pelatihan-pelatihan yang cukup sehingga dapat bertindak menghadapi dan menangani setiap jenis pengguna dan ancaman.

Anggota security PT. Global Arrow selalu bertindak secara tegas dan profesional namun tetap sopan dan selalu siap menghadapi ancaman yang terjadi.

Anggota security PT. Global Arrow sangat mengerti bahwa pelanggan dan usahanya merupakan hal yang sangat penting dan menjadikan hal tersebut sebagai sikap dasar dalam melayani kebutuhan keamanan antara lain melalui control akses, sistim peringatan, patrol dan penjaga statis.

4.3 Proyek Pengamanan

1. Chevron Indonesia Company (CICO)

Objek Pengamanan : Perkantoran

2. Chevron Pacific Indonesia (CPI), Duri RIA, Riau

Objek Pengamanan : Perumahan Industri

3. Kaltim Prima Coal (KPC), East Kalimantan

Objek Pengamanan : Proyek Pertambangan

4. PT. ADARO, South Kalimantan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Objek Pengamanan : Proyek Pertambangan

5. PT. Kartika Selabumi Mining, East Kalimantan

Objek Pengamanan : Proyek Pertambangan

6. PT. Mal Lingkar Selatan, Bandung

Objek Pengamanan : Shopping Center/Mall

7. PT. Asmin Koalindo Tuhup, South Kalimantan

Objek Pengamanan : Proyek Pertambangan

4.4 Visi Dan Misi Perusahaan PT. Global Arrow

4.4.1 Visi Perusahaan

Menjadi BUJP terkemuka dan profesional yang ikut berpartisipasi dalam membangun Negara melalui penciptaan lingkungan kerja yang aman, sehat dan tertib.

4.4.2 Misi Perusahaan

Melaksanakan pelayanan yang berkualitas tinggi kepada pelanggan sesuai dengan kebutuhan mereka yang selalu berubah melalui beberapa strategi antara lain:

1. Mendayagunakan personil yang memenuhi standar kualitas dalam bidang pengamanan.
2. Melaksanakan pendidikan/pelatihan yang berkesinambungan mengenai perkembangan teknologi dan teknik pengamanan yang terjadi.

3. Menciptakan hubungan kerja sama yang efektif dengan pihak terkait antara lain aparat keamanan Pemerintah (TNI/POLRI), pelanggan dan tokoh masyarakat setempat.

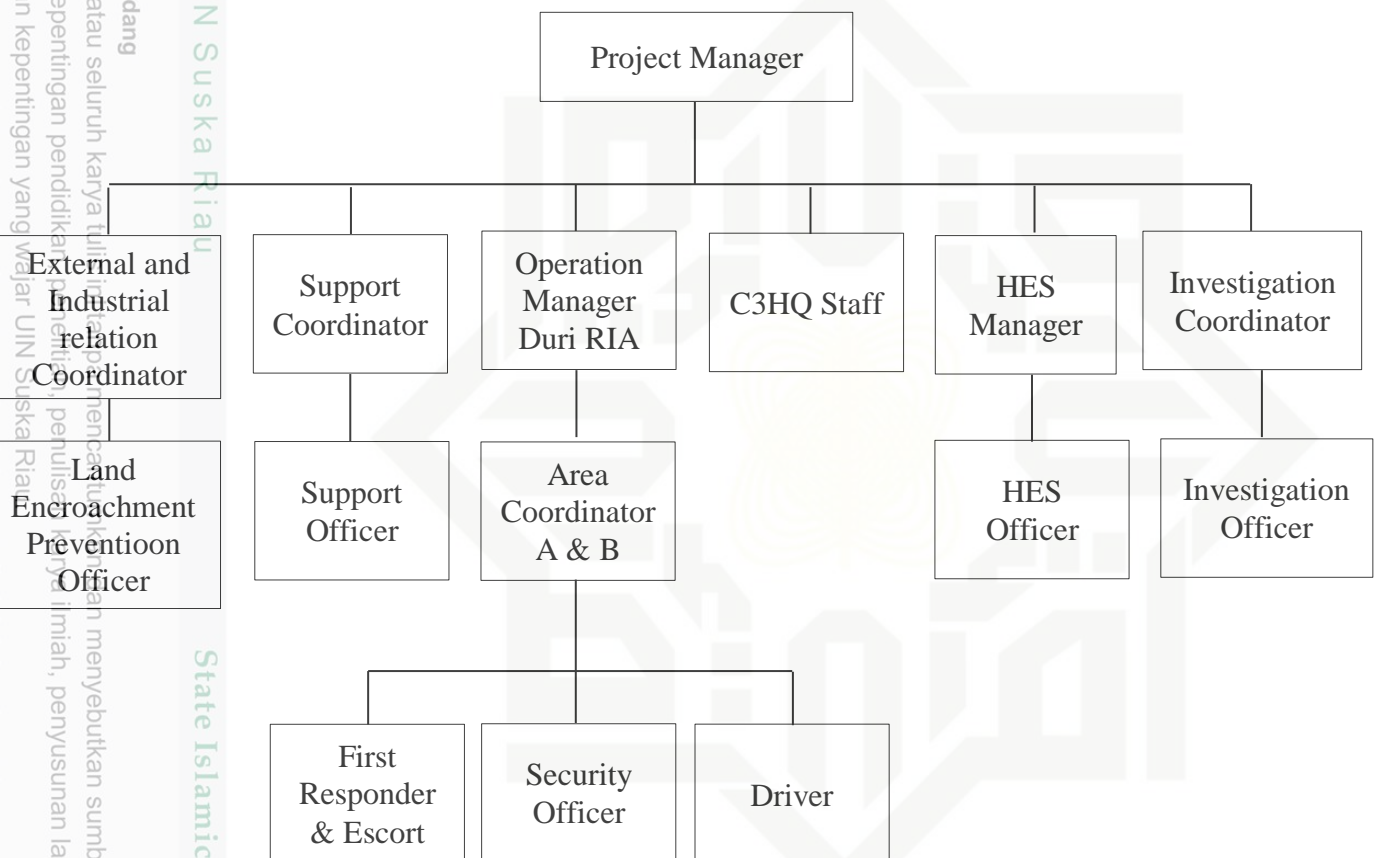
4.5 Struktur Organisasi PT. Global Arrow Duri di Kabupaten bengkalis

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis tersebut untuk tujuan komersial atau tujuan lain tanpa menyebutkan sumber.
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau



Gambar 4.1. Struktur organisasi PT. Global Arrow Duri di Kab. Bengkalis

Sumber : PT. Global Arrow Duri di Kabupaten Bengkalis 2017

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.6 Tugas dan Tanggung Jawab

1. *Project Manager*

- a. Mengelola dan bertanggung jawab dalam penyediaan jasa-jasa pengamanan seperti dijelaskan dalam kontrak ini.
- b. Menjaga koordinasi yang erat dengan wakil perusahaan dalam pelaksanaan penyediaan jasa-jasa pengiriman.
- c. Melaporkan pelaksanaan penyediaan jasa-jasa pengamanan kepada wakil perusahaan sebagaimana dijelaskan dalam kontrak.
- d. Mengelola dan memastikan operasi C3HQ di area operasi.
- e. Mengelola peningkatan kesadaran keamanan dan kewaspadaan oleh semua pegawai dan mitra kerja di kewaspadaan oleh semua pegawai dan mitra kerja di semua fasilitas.
- f. Memonitor, melaporkan dan mendokumentasikan kinerja jasa pengamanan oleh pegawainya di fasilitas tempat mereka bertugas.
- g. Melaporkan semua gangguan keamanan yang terjadi ditempat kerja dan dilingkungannya kepada *Leader Company Representatives* Sekuriti Perusahaan.
- h. Membantu *Leader & Coreps Security* Perusahaan mengkoordinasikan semua kejadian gangguan keamanan dan keadaan darurat yang terjadi di area operasi.
- i. Memastikan komunikasi yang efektif dan koordinasi dengan semua tingkatan operasional termasuk manager lapangan, *Leader &*

Coreps Security Uriy, Co-reps Security, dan Manager Security Operation North serta pejabat pemerintah setempat.

- j. Memastikan pengelolaan program pelatihan karyawan.
 - k. Kalau berhalangan sementara (cuti, sakit, urusan keluarga, dll) digantikan oleh OM atau oleh seseorang yang ditugaskan oleh management kontraktor yang terlebih dahulu mendapat persetujuan dari perusahaan.
 - l. Ikut serta dalam kegiatan *HES* baik internal maupun eksternal.
 - m. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
 - n. Berperan aktif dalam pelaksanaan *SWA/SSWA* dan menyampaikan kepada team *HES* untuk tindak lanjut.
 - o. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada ditempat kerja dan menyampaikan kepada team *HES* untuk tindak lanjut.
 - p. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.
 - q. Memastikan pelaksanaan *SSE* terhadap karyawan baru.
 - r. Ikut serta dalam sosialisasi keselamatan di area kerja.
2. *External and Industrial Reelation Coordinator*
 - a. Membangun, menjaga, meningkatkan dan mengelola hubungan hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan eksternal dan internal untuk mendukung kelancaran operasi.
 - b. Mengelola isu-isu ketenaga kerjaan kontraktor.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Merencanakan dan melaksanakan program-program kontraktor dengan masyarakat seperti sponsorship pertandingan olahraga, seni, dll.
 - d. Bertanggung jawab kepada *Project Manager*.
 - e. Membantu *Project Manager* melaksanakan pekerjaan yang berhubungan dengan hubungan masyarakat dan pemerintah dalam mendukung operasi.
 - f. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
 - g. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada team *HES* untuk tindak lanjut.
 - h. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada ditempat kerja dan menyampaikan kepada team *HES* untuk tindak lanjut.
 - i. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.
 - j. Ikut serta dalam kegiatan *HES* baik internal maupun eksternal.
3. *Support Coordinator*
- a. Mengelola pelaksanaan tugas-tugas logistik dan administrasi, termasuk tetapi tidak terbatas kepada pengelolaan data personil, penyediaan dan pemeliharaan material dan peralatan operasi, penerbitan kartu pengemudi, kartu tamu, kartu pegawai dan keluarganya dan registrasi data pegawai mitra bisnis perusahaan.
 - b. Melaporkan pekerjaan kepada *Project Manager*.
 - c. Ikut serta dalam kegiatan *HES* baik internal maupun eksternal

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. *Operation Manager*

- a. Mengelola operasi harian penyediaan jasa pengamanan seperti dijelaskan dalam kontrak.
- b. Melaksanakan tugas-tugas dan tanggung jawab *project Manager* bilamana *Project Manager* berhalangan hadir.
- c. Selalu hadir di area operasi dan bertanggung jawab pada Rencana Pengelola Proyek, mengembangkan dan mengatur kegiatan yang berhubungan dengan keberhasilan operasi, termasuk koordinasi langsung dengan pihak yang bersangkutan, atau organisasi, dimana kegiatan yang dilakukan oleh Kontraktor.
- d. Bertanggung jawab kepada *Project Manager*.
- e. Melaksanakan *Security Vulnerability assessment (SVA)*.

5. *C3HQ Staff*

- a. Menganalisa laporan hal-hal terkait keamanan dan mengkoordinasi dengan petugas terkait untuk ditindaklanjuti.
- b. Memastikan semua permintaan jasa pengamanan direspon dengan baik dan benar.
- c. Menerima dan menganalisa aktivitas petugas lapangan kontraktor, mencatat, dan memasukkannya dalam laporan harian.
- d. Mendokumentasikan dan mengelola semua catatan dan laporan operasi Kontraktor.
- e. Berintegrasi dengan *Command Center Security* Perusahaan dalam hal insiden atau keadaan darurat.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Bertanggung jawab secara langsung kepada *Project Manager*.
- g. Menjalankan tanggung jawab sebagai pusat komunikasi pengamanan.
- h. Analisa DBMS kendaraan.
- i. Mengelola sistem pelaporan kejadian.
- j. mengelola Hotline dan mengontrol reaksi awal kejadian darurat di area operasi.
- k. Bertindak selaku petugas setempat untuk pusat komunikasi di area operasi.
- l. Mengkomunikasikan dan mengkoordinasikan control tugas penjaga keamanan.

6. *HES Manager*

- a. Mengelola pelaksanaan program K3L Kontraktor dengan standar tinggi.
- b. Berkoordinasi dengan Wakil K3L Perusahaan untuk menyesuaikan program K3L Kontraktor dengan peraturan terbaru perusahaan.
- c. Memastikan program K3L Kontraktor selalu sesuai dengan peraturan terbaru Pemerintah Indonesia.
- d. Memimpin penyusunan program K3L Kontraktor dan melaporkannya kepada Perusahaan.
- e. Mengelola pelaksanaan pelatihan keselamatan untuk semua personil Kontraktor.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Memastikan dan mengelola semua tugas *HES Officer* dengan standar tinggi.
 - g. Bertanggung jawab secara langsung kepada *Project Manager*.
 - h. Membina dan memastikan pelaksanaan K3L dengan standar tinggi.
7. *Investigation Coordinator*
- a. Melaksanakan investigasi kasus yang terjadi dalam operasi Kontraktor.
 - b. Mengumpulkan bahan keterangan tentang potensi terjadinya gangguan keamanan terhadap operasi perusahaan, dan melaporkannya kepada Wakil Perusahaan.
 - c. Melaporkan semua kasus kriminal kepada polisi dan menindaklanjuti laporan tersebut sampai diserahkan ke Pengadilan.
 - d. Mengevaluasi dan menyerahkan laporan hasil pemeriksaan kepada PM dan Wakil Perusahaan.
 - e. Bertanggung jawab secara langsung kepada *Project Manager*.
 - f. Memantau berita yang berhubungan dengan isu keamanan setempat.
8. *Land Enroachment Prevention Officer*
- a. Mengontrol area operasi untuk mencegah terjadinya penyerobotan tanah di wilayah operasi.
 - b. Menghentikan tindakan penyerobotan tanah sampai penyerobot meninggalkan area tersebut dan memastikan bekas area yang diserobot sudah bebas kembali.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mencatat, mendokumentasikan dan melaporkan setiap kasus penyerobotan tanah di wilayah operasi.
- d. Bila diperlukan, melaksanakan tugas lain seperti, tetapi tidak terbatas pada tugas patroli, tugas pengamanan di pos penjagaan atau tugas TSET sesuai perintah atasan.
- e. Bertanggung jawab langsung kepada *External & Industrial Relation Coordinator*.

9. *Support Officer*

- a. Membantu *Support Coordinator* dalam tugas logistic dan administrasi.
- b. Bertanggung jawab kepada *Support Coordinator*.

10. *Area Coordinator*

- a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan penyediaan jasa pengamanan di daerah penugasannya.
- b. Melaksanakan koordinasi dan penugasan anggota timnya pada pos-pos penjagaan dan daerah penugasan.
- c. Melaksanakan tugas-tugas administrasi, logistik dan tugas lainnya yang berhubungan dengan daerah operasi penugasannya.
- d. Memastikan pelaksanaan tugas jasa pengamanan di daerah penugasannya sesuai dengan *SOP*, dengan selamat dan disiplin tinggi.
- e. Menyiapkan rencana tertulis untuk setiap tugas pengawalan dan acara-acara khusus yang akan dilaksanakan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Bertanggung jawab kepada *Operation Manager*.

11. *HES Officer*

- a. Memastikan semua kendaraan operasi Kontraktor memenuhi spesifikasi keselamatan untuk beroperasi sesuai kontrak.
- b. Memastikan semua alat pelindung diri (APD) personil Kontraktor memenuhi spesifikasi seperti yang disebutkan dalam kontrak.
- c. Membantu manajer *HES* dalam pelaksanaan pelatihan keselamatan dan latihan penyegaran keselamatan kepadasemua personil Kontraktor.
- d. Menganalisa catatan GPS setiap unit kendaraan Kontraktor dan menindaklanjuti semua temuan sampai tuntas sesuai *SOP*.
- e. Memastikan personil dan tempat kerja Kontraktor dalam kondisi selamat dan sehat.
- f. Melaksanakan Kampanye K3L di area operasi.
- g. Melaksanakan semua program K3L Kontraktor dengan disiplin tinggi.
- h. Melaksanakan pengaturan arus lalu lintas di tempat-tempat yang memerlukan.
- i. Melaksanakan penegakan aturan lalu lintas di daerah operasi.
- j. Mendukung tugas kepolisian dalam melaksanakan penegakan aturan lalu lintas di daerah operasi.
- k. Menindaklanjuti pelanggaran aturan lalu lintas sampai tuntas sesuai aturan berlaku.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- l. Bertanggung jawab kepada *HES Manager*.
- m. Melaksanakan tugas *HES Manager* apabila ditugaskan.

12. *Investigation Officer*

- a. Melaksanakan investigasi kasus yang terjadi dalam operasi kontraktor.
- b. Mengumpulkan bahan keterangan tentang potensi terjadinya gangguan keamanan terhadap operasi perusahaan, dan melaporkannya kepada wakil perusahaan.
- c. Melaporkan semua kasus kriminal kepada polisi dan menindaklanjuti laporan tersebut sampai diserahkan ke pengadilan.
- d. Membuat dan menyerahkan laporan hasil pemeriksaan kepada *Investigation Coordinator*.
- e. Mengelola dokumentasi hasil pemeriksaan semua kasus.
- f. Bertanggung jawab secara langsung kepada *Investigation Coordinator*.
- g. Melaksanakan penyelidikan insiden yang berhubungan dengan kegiatan dan operasional Kontraktor di area operasi CPI.

13. *First Responder & Escort*

- a. Proaktif mengontrol area operasi untuk mengantisipasi terjadinya gangguan keamanan seperti, tetapi tidak terbatas kepada pencurian, penyerobotan tanah, gangguan kelancaran lalu lintas, pengrusakan dan tindakan kriminal lainnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bila diperlukan bertugas sebagai Petugas Keamanan pos statis atau sebagai Petugas *Traffic* sesuai arahan Area Koordinator.
- c. Melakukan pengawalan terhadap, tetapi tidak terbatas kepada, VIP, pegawai asing, angkutan barang, angkutan peralatan dan angkutan uang.
- d. Bertanggung jawab kepada Area Manager.

14. Security Officer

- a. Menjalankan tugas menjaga keamanan di lingkungan penugasan sesuai dengan prosedur operasi standar (SOP)
- b. Menjalankan tugas pemeriksaan masuk dan keluar (*access control*) di pos-pos penugasan sesuai dengan prosedur operasi standar (SOP)
- c. Mengontrol areanya untuk mencegah tindakan kriminal seperti, tapi tidak terbatas pada, pencurian, penyerobotan, pengrusakan, masuk tanpa izin, dan gangguan lalu lintas.
- d. Melaksanakan tugas pengaturan lalu lintas disekitar posnya.
- e. Melaksannakan pekerjaan pengamanan lainnya sebagaimana ditugaskan oleh *Area Coordinator*.
- f. Melaporkan pekerjaan kepada *Area Coordinator*.
- g. Bertanggung jawab kepada *Area Coordinator*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

15. Driver

- a. Mengantarkan personil dan peralatan ke tempat-tempat dan pos-pos yang telah ditentukan dan tugas lainnya yang diperintahkan oleh *Area Coordinator*.
- b. Memastikan kendaraan selalu dalam keadaan selamat, bersih dan siap untuk beroperasi.
- c. Melaksanakan tugas-tugas sebagai *Security Officer, First Responder & Escort* apabila ditugaskan.
- d. Bertanggung jawab kepada *Area Manager*.