

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Minimarket Indah Teluk Kuantan adalah perusahaan dagang yang bergerak dalam bidang ritel atau pusat penjualan barang kebutuhan sehari-hari seperti makanan dan minuman, kosmetik, serta kebutuhan lainnya. Minimarket Indah berdiri pada tanggal 23 Maret 2010. Terletak di Jalan Proklamasi No. 161, Desa Sungai Jering, Teluk Kuantan, Kecamatan Kuantan Tengah, Kabupaten Kuantan Singingi. Minimarket Indah didirikan dengan tujuan untuk penjualan barang yang dibutuhkan masyarakat, khususnya di Teluk Kuantan.

#### 4.2 Visi dan Misi Perusahaan

- a. Menjual barang semurah mungkin dengan sistem pembelian langsung ke distributor, dengan segala program yang ditargetkan dari / oleh suplayer.
- b. Memenuhi kebutuhan konsumen dengan harga semurah mungkin.

#### 4.3 Struktur Organisasi

Suatu organisasi tercipta akibat adanya sekelompok orang yang dapat bekerjasama untuk pencapaian suatu tujuan tertentu. Untuk memperlancar sistem administrasi yang bersifat statis dibutuhkan sarana-sarana organisasi yang lebih dinamis berupa struktur organisasi. Struktur organisasi memperlihatkan pembagian tugas, pelaksanaan tugas, pelimpahan wewenang

dan tanggung jawab yang mencerminkan hubungan atasan dan bawahan untuk mengambil keputusan yang tepat dalam menjalankan perusahaan.

Pencapaian tujuan yang telah ditetapkan perusahaan tidaklah dilakukan sendiri oleh pimpinan perusahaan melainkan dilakukan secara bersama-sama dan terkoordinasi melalui orang-orang yang ada, dimana masing-masing orang tersebut bekerja menurut bidang dan spesifikasi yang telah ditetapkan untuk mencapai tujuan perusahaan. Untuk itu diperlukan suatu organisasi, yang lebih jelas dapat dikatakan bahwa organisasi adalah bentuk dari setiap perserikatan manusia untuk mencapai tujuan bersama.

Organisasi merupakan suatu interaksi, yaitu adanya hubungan antar fungsi wewenang dan tanggung jawab atas setiap orang terhadap pekerjaannya yang dibebankan kepada anggota organisasi.

Sebagai suatu proses interaksi, kata organisasi bersifat hidup, berkembang, dan bergerak, jadi organisasi tidaklah mati atau statis. Dengan demikian jelas bahwa organisasi itu terdiri dari sekelompok orang-orang yang bekerjasama untuk mencapai tujuan yang sama. Ada tiga ciri-ciri sifat dari suatu organisasi yaitu :

1. Adanya sekelompok orang
2. Antar hubungan terjadi dalam suatu kerjasama yang harmonis
3. Kerjasama didasarkan atas hak, kewajiban dan tanggung jawab masing-masing

Sebagai ciri-ciri tersebut harus saling terkait antar satu dengan yang lainnya sehingga membentuk rantai kegiatan dalam mencapai sasaran

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

perusahaan. Maka dalam pengertian organisasi ini dapat dinyatakan sistem saling pengaruh antar orang dalam sekelompok orang yang bekerjasama untuk mencapai tujuan tertentu.

Dengan pengertian ini, organisasi dianggap sebagai pengelompokan aktivitas yang diperlukan untuk organisasi secara horizontal dan vertikal. Agar fungsi suatu organisasi terlaksana dan bermakna sebagaimana yang diharapkan maka perlu adanya pembagian tugas dan wewenang secara jelas dan tegas. Bentuk dari pada pembagian tugas dan wewenang yang merupakan implementasi, selanjutnya dituangkan dalam struktur yang diartikan sebagai hubungan antar fungsi atau aktivitas dalam organisasi, sehingga dapat jelas organisasi-organisasi yang dimaksud. Jadi dengan demikian, struktur organisasi adalah merupakan kerangka antar hubungan satuan-satuan organisasi yang didalamnya terdapat pejabat, tugas dan wewenang yang masing-masing mempunyai peranan tertentu dalam kesatuan yang utuh.

Struktur organisasi yang baik harus memenuhi syarat efektif dan efisien. Suatu organisasi yang dikatakan efektif adalah bagaimana struktur tersebut mungkinkah dapat memberikan sumbangan pemikiran dari setiap individu yang ada dalam mencapai sasaran organisasi. Sedangkan struktur organisasi yang efisien adalah memudahkan dalam pencapaian tujuan-tujuan oleh orang-orang dengan konsekuensi yang tak terduga atau biaya minimum. Dengan struktur organisasi yang efisien ini, diharapkan dapat terhindar dari terjadinya pemborosan atau kecerobohan, sehingga dapat memberikan kepuasan kerja, mempunyai garis otoritas yang jelas dan tuntutan yang wajar

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

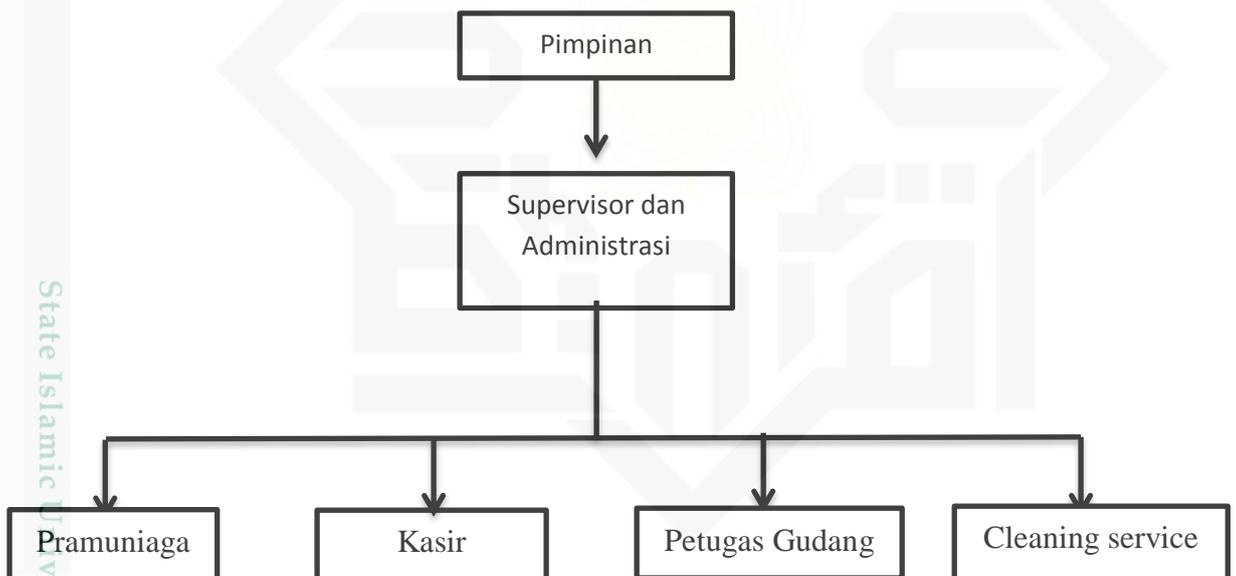
## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

akan tanggung jawab, mengizinkan partisipasi dalam memecahkan persoalan, memberi ketentuan tentang status serta juga memberikan kesempatan pengembangan pribadi dan tariff upah yang bersaing.

Struktur organisasi setiap perusahaan berbeda-beda antara suatu perusahaan dengan perusahaan lain sesuai dengan kebutuhan, kondisi, dan tipe perusahaan itu sendiri. Minimarket Indah salah satu badan usaha dalam pencapaian tujuannya juga berbentuk suatu organisasi, dengan struktur organisasi seperti gambar.

**Gambar 4.1**  
**Struktur Organisasi Minimarket Indah**



**Sumber : Minimarket Indah (2017)**

Sedangkan uraian tugas untuk masing-masing fungsi dalam perusahaan dapat penulis uraikan sebagai berikut :

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 1. Pimpinan

Tugasnya adalah :

- a. Merupakan pimpinan tertinggi (pemilik ) dalam perusahaan dan mempunyai wewenang penuh atas perusahaan
- b. Pimpinan adalah acuan untuk mengambil keputusan dalam menentukan masa depan dan kelangsungan Minimarket Indah

## 2. Supervisor dan administrasi

- a. Supervisor penjualan tugas dan tanggung jawabnya adalah menjual unit produk dan memberi dukungan dibidang administrasi kepada penjualan
- b. Membuat laporan revenue collection, dan posisi piutang perusahaan Minimarket Indah
- c. Mengurusi surat menyurat

## 3. Pramuniaga

- a. Melayani pelanggan yang akan berbelanja
- b. Membuat laporan penjualan

## 4. Kasir

- a. Melayani pembayaran atas belanja konsumen
- b. Membuat laporan penerimaan uang penjualan harian

## 5. Bagian gudang

- a. Membantu pengepakan dan mengambilkkan barang dari gudang yang dibeli konsumen
- b. Membuat laporan stock gudang

6. Cleaning service/Kebersihan

- a. Membersihkan area-area yang kotor pada Minimarket Indah
- b. Bertanggung jawab akan kebersihan sekitar Minimarket Indah

Uraian jabatan adalah suatu catatan yang sistematis tentang tugas dan tanggung jawab suatu jawaban tertentu, yang ditulis berdasarkan fakta-fakta yang ada. Penyusunan jabatan ini sangat penting, terutama untuk menghindari terjadinya pekerjaan rangkap, serta untuk mengetahui batas-batas tanggung jawab dan wewenang masing-masing jabatan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.