

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### A. Sejarah Singkat Perusahaan PT. Kunango Jantan Group Kabupaten Kampar

PT. KUNANGO JANTAN adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan tiang listrik yang didirikan oleh Direktur utama sekaligus pemilik PT.Kunango Jantan Group, bapak H. Asril SH. berdasarkan Akta Notariss Arry Supratn, SH No.30 tanggal 09 April 1993, yang awalnya bergerak dalam trading mekanikal dan terjadi perubahan Akta Notaris Frida Damayanti, SH No. 4 tanggal 09 Januari 2001. Pada awalnya perusahaan hanya memproduksi manufacture tiang besi yang beralamat di Jalan By Pass Km 6 Parak Kerakah Padang. Luas area pabrik berkisar 70.000 m<sup>2</sup> dan mempunyai bangunan pabrik, bangunan kantor, serta bangunan mes karyawan.

Sejalan dengan tambah berkembangnya perusahaan, dimana perusahaan mempunyai motto turut menunjang listrik nasional dan peduli terhadap kondisi lingkungan disekitar kawasan pabrik, maka perusahaan melakukan pengembangan usaha baik dari lokasi maupun diversifikasi usaha.

Pada tahun 2009 perusahaan membangun pabrik tiang listrik dari beton dan tiang pancang yang berlokasi di Jl. Raya Pekanbaru, Bangkinang Km. 23 Desa Rimbo Panjang, Kecamatan Tambang, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau, Indonesia. Produksi tiang listik dari beton ini diprioritaskan untuk

mendukung program pemetaan jaringan listrik dimana konsumen terbesar dari produksi ini adalah PT. PLN (Persero) se Sumatera.

## B. Visi dan Misi

Direksi PT. KUNANGO JANTAN telah menetapkan visi dan misi perusahaan yang merupakan arah tujuan jangka panjang yang hendak di capai pada masa mendatang.

Visi PT. KUNANGO JANTAN adalah:

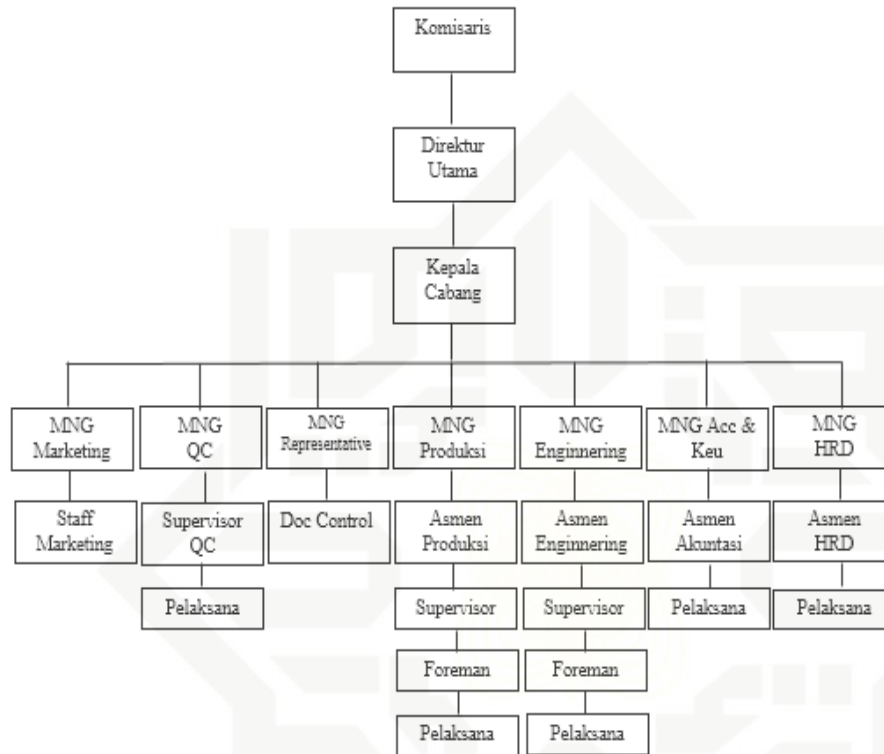
**“Ikut Menunjang Pembangunan Listrik & Infrastuktur Bagi Masyarakat Luas”**

Untuk mewujudkan visi tersebut PT. KUNANGO JANTAN memiliki misi sebagai berikut:

1. Menjadi sebuah pabrik Tiang Beton dan Tiang Pancang yang terpercaya selalu mengutamakan kualitas demi kepuasan pelanggan.
2. Memperhatikan serta peduli terhadap kondisi lingkungan sekitar pabrik
3. Mengembangkan perusahaan dengan manajemen perusahaan yang profesional, sehat dan menguntungkan
4. Menjadi mitra bisnis yang tepat dibidang pelistrikan dan infrasruktur
5. Menyadari bahwa setiap produksi yang dipakai bermanfaat terhadap orang banyak
6. Menjadi kebanggaan bagi setiap karyawan dan karyawan yang bekerja di perusahaan.

## Struktur Organisasi Perusahaan

### STRUKTUR ORGANISASI PT. KUNANGO JANTAN GROUP



#### D. Keterangan Jabatan

##### 1. Direktur Utama

###### I. Tanggung Jawab Utama

- Menentukan kebijakan tertinggi perusahaan
- Bertanggung jawab atas keuntungan dan kerugian perusahaan
- Memelihara dan mengawasi kekayaan perseroan terbatas
- Bertanggung jawab dalam memimpin perusahaan secara efektif dan efisien

- Hak Cipta Diindungi Undang-Undang
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Kepala Kantor Cabang Pekanbaru

### I. Tanggung Jawab Utama

- a. Merencanakan strategi implementasi atas kebijakan perusahaan secara menyeluruh agar dapat dijalankan secara optimal
- b. Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi pendukung serta memastikan kelancaran pelaksanaannya agar dapat berjalan secara maksimal dan cepat
- c. Mengontrol dan mengevaluasi implementasi strategi agar memperoleh masukan strategis sebagai usulan untuk kebijakan tahun berikutnya

## 3. Manajer Produksi

### I. Tanggung Jawab Utama

- a. Membuat perencanaan produksi untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan
- b. Mengawasi proses produksi dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana
- c. Mengadakan pertemuan dan rapat rutin dengan bawahan dan koordinasi dengan unit lain yang terkait

## 4. Asisten Manejer Pabrik Beton Kj-1

### I. Tanggung Jawab Utama

- a. Membantu manajer produksi dalam membuat perencanaan produksi khusus pabrik Kj-1 untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengawasi proses produksi Kj-1 dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana
5. Supervisor Produksi Kj-1
  - I. Tanggaung Jawab Utama
    - a. Menyalurkan rencana kerja dan rencana produksi yang disampaikan oleh Asisten Manajer Produksi Kj-1
    - b. Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpangan dalam proses produksi
    - c. Membuat rekapan absensi karyawan
6. Supervisor Produksi Kj-2
  - I. Tangggung Jawab Utama
    - a. Menjalankan Rencana Kerja dan Rencana Produksi yang disampaikan oleh Asisten Manejer Produksi Kj-2
    - b. Mengatur pekerjaan bagian Formating, Placing, Setting, Remolding, Boilet, Baching Plan.
    - c. Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpangan dalam proses produksi
7. Foreman Forming Kj-1
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a. Memastikan Operator Cutting memotong dengan standar
    - b. Memastikan Operator Heading dalam memasang Kepala Paku pada PC Wite sesuai dengan standar

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Memastikan Operator Spiral membuat Spiral sesuai dengan standar.
8. Operator Cutting Kj-1
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a. Memotong PC Wite sama panjang sesuai ukuran
    - b. PC Wite yang akan dipakai atau dipotong tidak berkarat
    - c. Membersihkan lingkungan kerjanya
9. Foreman Forming Kj-2
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a. Memastikan Operator Catting memotong sesuai dengan standar
    - b. Memastikan Operator Heading dalam memasang kepala paku pada PC Wite sesuai dengan standar
    - c. Memastikan Operator Spiral membuat Spiral sesuai dengan standar
10. Operator Cutting Kj-2
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a. Memotong PC Wire sama panjang sesuai ukuran
    - b. PC Wire yang akan dipakai atau dipotong tidak berkarat
    - c. Membersihkan lingkungan kerjanya
11. Pelaksana Setting Kj-1
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a. Penguncian antara asesoris dan join harus rapat

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Permukaan asesoris yang kotor dan benjolan yang timbul akibat las harus dibersihkan dan digerinda terlebih dahulu
- c. Pastikan join plat tidak peot/gepeng, apabila peot/gepeng agar di perbaiki terlebih dahulu sebelum dipasang keasesoris

### 12. Foreman Setting Kj-2

#### I. Tanggung Jawab Utama

- a. Pastikan mould telah dibersihkan dengan memberikan oli, solar, pada mould untuk menghindari conerete supaya tidak lengket ke mould
- b. Pastikan mould telah diisi dengan rangkaian yang telah dirakit sesuai dengan ukuran yang akan diproduksi
- c. Pastikan pemasangan pada asesoris bagian ujung dan pangkal moulding sudah sempurna terpasang

### 13. Pelaksana Setting Kj-2

#### I. Tanggung Jawab Utama

- a. Menguncian antara asesoris dan join harus rapat
- b. Permukaan asesoris yang kotor dan benjolan yang timbul akibat las harus diberihkan atau digerinda terlebih dahulu
- c. Pastikan join plat peot/gepeng, apabila peot/gepeng agar diperbaiki terlebih dahulu sebelum dipasang keasesoris

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 14. Foreman Placing Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Memastikan Operator Baching Plan telah memproses adukan material sesuai standar
  - b. Memastikan bahwa lokasi kerja pada bagian pengisian telah dibersihkan

## 15. Operator Baching Plan Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Membersihkan ruangan Baching Plan
  - b. Melakukan service berkala
  - c. Mengoperasikan Baching Plan dengan instruksi kerja

## 16. Pelaksana Placing Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Bagin Join diisi dengan concrete  $\frac{2}{3}$  dari diameter mould dengan memadatkannya
  - b. Kelurusan PC bar harus di cek diisi ujung sampai pangkal

## 17. Foreman Placing Kj-2

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Memastikan Operator Baching Plan telah memproses adukan material sesuai dengan standar

## 18. Operator Baching Plan Kj-2

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Menjaga kebersihan ruangan Baching Plan
  - b. Melakukan service berkala





#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 19. Pelaksana Placing Kj-2

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Bagian Join diisi dengan Concere 2/3 dari diameter mould dengan memadatkannya
  - b. Kelurusan PC bar harus dicek dari ujung sampai pangkal
  - c. Cek pemasangan barel apabila ada yang tidak sempurna wajib diperbaiki

### 20. Foreman Remoulding Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Pastikan mould yang telah selesai di steam siap untuk dibuka
  - b. Pastikan petugas membuka pen moulding dengan baik keseluruhan
  - c. Pastikan PC Wire telah dipotong pada ujung dan pangkal tiang

### 21. Operator Hoist Cran Di Bagian Remoulding Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Menjaga kebersihan Hoist Cran di Bagian Remoulding Kj-1
  - b. Melakukan service berkala

### 22. Pelaksana Remoulding Kj-1

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Pengangkatan Moulding dari dalam bak Steam pada titik angkat
  - b. Tidak menumpuk Mould hasil bongkaran dari bak steam lebih dari 3, agar perputaran Mould kebagian setting cepat

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Tidak memasukkan atau melemparkan asesoris kedalam Moulding saat akan dibawa ketempat setting, untuk menjaga permukaan Mould tidak rusak

## 23. Foreman Remoulding Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Pastikan Mould yang telah selesai di Steam siap dibuka
- b. Pastikan petugas membuka baut/pen Moulding dengan baik secara keseluruhan
- c. Pastikan PC Wire telah dipotong pada ujung dan pangkal ujung

## 24. Operator Hoist Cran Di Bagian Remoulding Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Menjaga kebersihan Hoist Cran di Bagian Remoulding Kj-2
- b. Melakukan service berkala
- c. Mengoperasikan Hoist Cran sesuai denmgan instruksi kerja

## 25. Pelaksana Remoulding Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Pengangkatan Moulding dari dalam bak Steam pada titik angkat
- b. Tidak menumpuk Mould hasil bongkaran dari bak steam lebih dari 3, agar perputaran Mould kebagian setting cepat

## 26. Foreman Finishing

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Mengatur penyusunan tiang listrik beton maupun tiang pancang
- b. Melakukan perbaikan pada tiang yang rusak
- c. Penutupan pangkal dan ujung tiang listrik

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## II. Wewenang

- a. Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-1 dan Supervisor Produksi Kj-2 tentang kualitas, mutu kerja, serta instruksi kerja

## 27. Operator Loader

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Membersihkan Louder luar dan dalam
- b. Mengecek kondisi Louder setiap memulai dan selesai bekerja

## 28. Pelaksana Finishing

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Bertanggung jawab atas semua proses finishing disetiap produk yang dihasilkan sebelum dipasarkan
- b. Bertanggung jawab untuk menyusun prooduk ditempat yang telah di sediakan

## 29. Foreman Sipil

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Menawasi pekerjaan sipil
- b. Membuat perkiraan kebutuhan bahan baku

## 30. Pelaksana Sipil

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Melaksanakan pekerjaan sipil
- b. Memperbaiki sarana dan prasarana perusahaan yang rusak

## 31. Asisten Manajer Engineering

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Bertanggung jawab semua pekerjaan dan perawatan mesin, peralatan dan alat berat agar berfungsi dengan baik

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Bertanggung jawab memperbaiki semua mesin, peralatan dan alat berat yang rusak dilingkungan perusahaan

## 32. Supervisor Maintenance

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Bertanggung jawab semua pekerjaan dan perawatan mesin dan peralatan agar berfungsi dengan baik
- b. Bertanggung jawab memperbaiki semua mesin dan peralatan yang rusak dilingkungan perusahaan

## 33. Foreman Maintenance Kj-1

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Melaporkan kondisi mesin kepada atasan apabila ada mesin yang jatuh tempo jadwal service
- b. Menjadwalkan overhool setiap mesin

## 34. Foreman Maintenance Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Membagi tugas kepada pelaksana maintenance sesuai dengan bidangnya

## 35. Supervisor Maintenance Alat Berat

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Memberi laporan tentang kondisi terakhir setiap jenis mesin dan peralatan yang berada dilingkungan perusahaan
- b. Memonitor setiap mesin, peralatan dan alat berat yang berada dilingkungan perusahaan

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 36. Foreman Logistik

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Menghitung dan membuat laporan semua stock barang jadi setiap harinya

## 37. Asisten Manajer Quality Control, Litbang

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Menjaga agar mutu produksi tetap terjaga sesuai dengan standar

## 38. Management Representatif

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Menjamin seluruh sertifikat masih berlaku
- b. Melakukan Updating setiap dokumen yang ada

## 39. Manajer Keuangan

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Meminta persetujuan kepada Kepala Cabang dan Direktur Utama untuk melakukan pembayaran setiapharinya

## 40. Asisten Manajer Akuntansi

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Memverifikasi transaksi pajak sebelum dilaporkan

## 41. Pelaksana Akuntansi

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Membukukan Jurnal Penjualan, Jurnal Pembelian, dan Jurnal Memorial

## 42. Manajer Marketing

## I. Tanggung Jawab Utama

- a. Menganalisa kebutuhan customer untuk sekarang dan yang akan datang

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 43. Asisten Manajer Produksi

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Mengkoordinir semua proses pelaksanaan kontrak

## 44. Pelaksanaan Administrasi Keuangan Marketing

- I. Tanggung Jawab utama
  - a. administrasi perpajakan
  - b. penjualan swasta dan dukungan

## 45. Manajer HRD

- I. Tanggung Jawab utama
  - a. Menyusun strategi dan kebijakan pengelolaan SDM di perusahaan berdasarkan strategi jangka panjang dan jangka pendek yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar diperoleh SDM dengan kinerja, kapabilitas, dan kompetensi dengan yang diinginkan perusahaan

## 46. Asisten Manajer HRD

- I. Tanggung Jawab Utama
  - a. Membantu HRD Manajer dalam mengatur prosedur dan sistem serta melakukan rekrutmen karyawan baru serta berkoordinasi dengan tiap-tiap departemen dalam proses rekrutmen staff departemen tersebut sesuai dengan standar yang ditetapkan.

### **E. Produk yang dihasilkan PT. Kunango Jantan**

1. Tiang Listrik
2. *Precast Box*
3. *Precast Prestressed*
4. *Plun Pile*

#### **Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

