

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

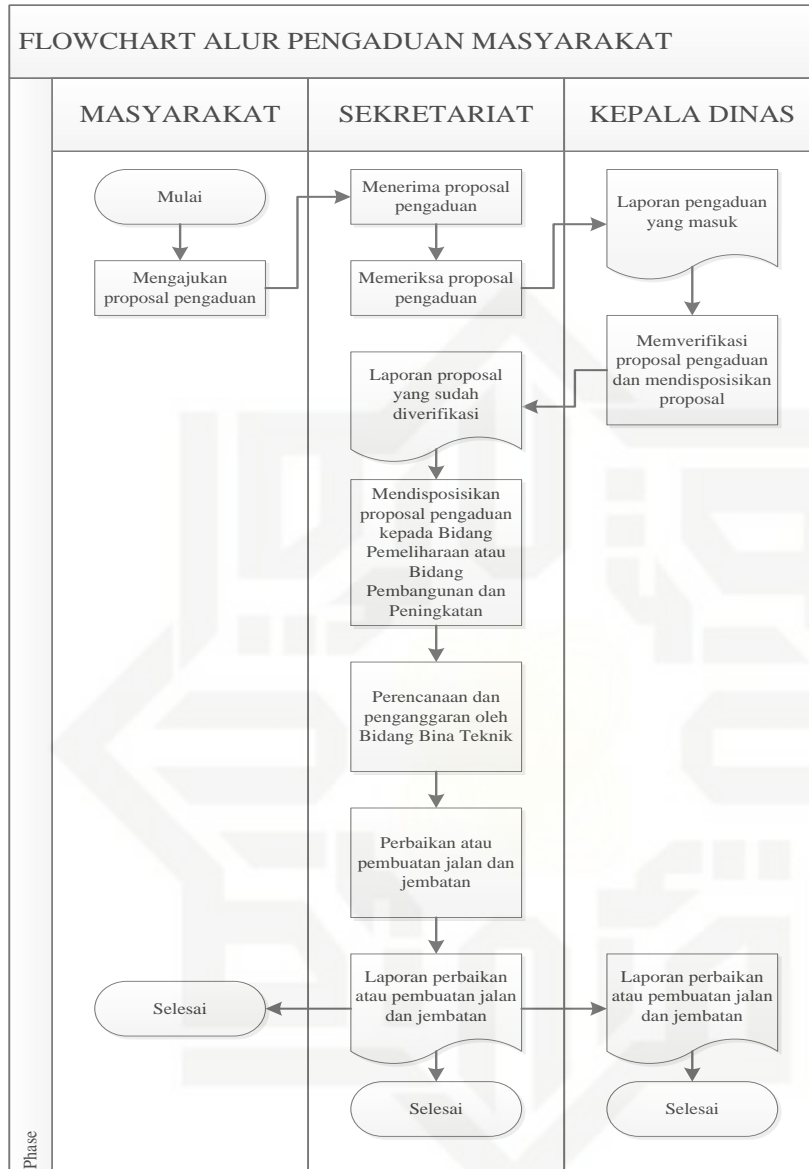
BAB IV

ANALISA DAN PERANCANGAN

4.1 Analisa Alur Proses Pelayanan Publik

Pada Dinas Bina Marga, laporan keluhan masyarakat dikelola secara manual. Laporan masyarakat berupa proposal perbaikan atau pembangunan jalan dan jembatan dengan melampirkan identitas pemohon, lokasi dan foto sarana umum yang ingin dibangun. Laporan tersebut akan diterima dan dikelola oleh Bagian sekretariat, kemudian laporan tersebut diteruskan kepada Kepala Dinas (Kadis) Bina Marga, lalu laporan tersebut akan didisposisikan kepada Bidang Pembangunan dan Peningkatan Jalan dan Jembatan, atau Bidang Pemeliharaan. Kemudian Bidang Teknik akan melakukan perencanaan dan penganggaran pemeliharaan atau pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan. Penganggaran dan perencanaan perbaikan akan dirapatkan dengan bidang program dan Kepala Dinas. Jika Kadis menyetujui perencanaan dan pendanaan yang dibuat Bidang teknik maka Bidang Pembangunan atau Bidang Pemeliharaan akan melakukan pembuatan atau perbaikan jalan dan jembatan tersebut. Pengaduan masyarakat akan ditanggapi oleh Dinas Bina Marga maksimal 10 hari melalui Sekretariat berupa surat balasan.

Berikut *flowchart* proses pelayanan publik yang sedang berjalan pada Dinas Bina Marga Kabupaten Kampar yang terlihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1. Flowchart Pelayanan Publik Dinas Bina Marga.

4.2 Identifikasi Permasalahan

Berdasarkan hasil analisa terhadap prosedur pengajuan keluhan terhadap sarana umum pada Dinas Bina Marga Kabupaten Kampar, maka terdapat beberapa kelemahan yaitu:

1. Alur pengaduan yang rumit, jika ingin melakukan pengaduan terhadap sarana umum yang dibangun, masyarakat harus membuat proposal yang ditujukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

kepada Dinas Bina Marga dengan melampirkan nama, foto, lokasi sarana umum yang akan dibangun, kemudian proposal terlebih dahulu mendapat persetujuan perangkat desa/daerah setempat.

2. Arsip laporan pengaduan berbentuk *hardcopy*, sehingga kerusakan atau kehilangan data rentan terjadi yang mengakibatkan pegawai dan kepala bagian sulit untuk melakukan rekap data.
3. Sarana umum yang rusak akan memakan waktu yang lama hingga diperbaiki karena pihak Dinas Bina Marga mengelola laporan pengaduan masyarakat secara manual.

4.3 Analisa Sistem Usulan

Berdasarkan dengan masalah yang ada, dirancang suatu sistem informasi pelayanan publik yang dapat mempermudah Dinas Bina Marga Kabupaten Kampar dalam mengelola pengaduan masyarakat terkait kerusakan jalan dan jembatan, dan memantau kondisi sarana umum pada ruas jaringan jalan Kabupaten Kampar.

Sistem ini memiliki 4 level *user*, yaitu masyarakat, administrator, Sekretariat, dan Kepala Dinas Bina Marga. Masyarakat dapat menyampaikan keluhannya melalui sistem ini dengan melakukan pengisian data berupa nama, no.ktp, no.telepon, alamat email, alamat/lokasi jalan, dan keluhan. Bagian sekretariat akan mengkonfirmasi keluhan dari masyarakat yang kemudian akan diteruskan pada bidang yang dituju pada Dinas Bina Marga yang menangani permasalahan tentang jalan dan jembatan, jika keluhan telah teratasi maka admin akan memberikan tanggapan atas keluhan yang disampaikan masyarakat. Kepala Dinas Bina Marga akan mendapat laporan hasil dari keluhan masyarakat dan dapat mengontrol kegiatan pembuatan dan perbaikan kondisi jalan dan prasarannya.

Berdasarkan alur sistem informasi yang diusulkan ini terdapat beberapa kelebihan yaitu:

1. Memudahkan masyarakat dalam menyampaikan keluhan pada Dinas PU khususnya Bidang Bina Marga.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Memudahkan pegawai dalam mengelola data keluhan masyarakat.
3. Keamanan data lebih terjamin.
4. Memudahkan Kadis Bina Marga dalam mengontrol kegiatan perbaikan jalan dan jembatan.

Sistem yang dikembangkan ditujukan untuk melayani masyarakat. Pengguna sistem dikelompokkan menjadi 4 jenis sebagai berikut:

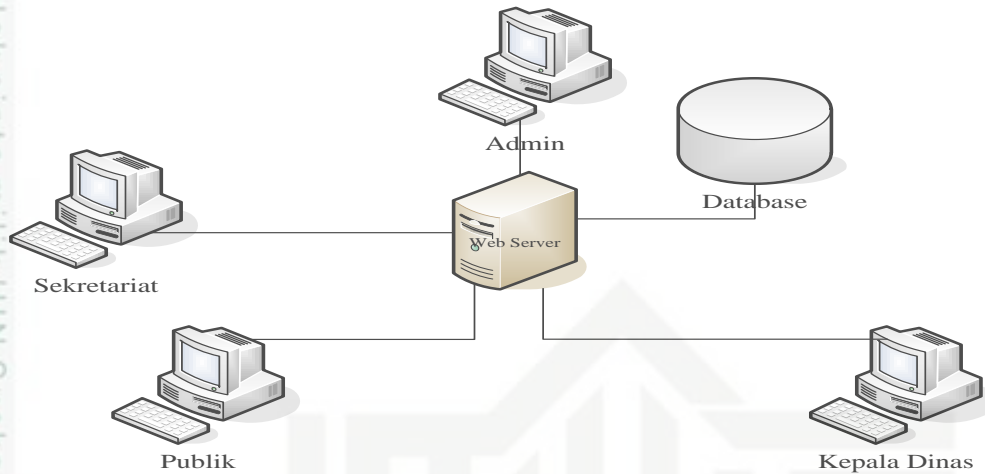
1. Pengguna Umum (masyarakat), yaitu pengguna yang dapat mengakses layanan informasi. Pengguna dapat melakukan pengajuan pembuatan jalan dan jembatan baru. Menyampaikan keluhan terkait kondisi jalan dan jembatan.
2. Sekretariat, operator yang ditugaskan oleh Dinas Bina Marga untuk memberikan respon terhadap keluhan masyarakat, dan berhubungan dengan *update* berita, agenda/kegiatan Dinas Bina Marga, Galeri foto/gambar. Admin juga dapat memanipulasi terhadap *database* dari sistem yang dikembangkan.
3. Pimpinan (Kepala Dinas), memiliki hak akses untuk:
 - a. Melakukan verifikasi permohonan pelayanan.
 - b. Melihat laporan.
4. Administrator, merupakan *top user* yang mengelola sistem, melakukan pemeliharaan sistem, memiliki kewenangan mengatur hak akses sistem, dan pengelolaan pengguna data (*database user management*).

4.4 Arsitektur Sistem informasi

Arsitektur sistem menggambarkan aliran data sistem informasi pelayanan publik pada Dinas Bina Marga. Dimana publik bisa langsung *inputkan* pengaduan pada Dinas Bina Marga melalui *website* pelayanan publik milik Dinas Bina Marga. Sekretariat kemudian akan mengelola pengaduan masyarakat tersebut agar diproses oleh Dinas Bina Marga. Kepala Dinas dapat mengevaluasi pengaduan dan memonitor laporan pengaduan yang dikelola oleh bagian sekretariat. Administrator akan mengelola sistem, mengatur hak akses sistem, dan mengelola *database* sistem seperti terlihat pada Gambar 4.2 berikut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 4.2. Arsitektur Sistem

4.5 Software Requirement System (SRS)

Berikut persyaratan spesifikasi yang diperlukan didalam pengembangan dan penggunaan sistem informasi pelayanan publik berbasis *web*.

4.5.1. Kebutuhan Sistem

Pendokumentasian kebutuhan sistem dilakukan dalam rangka mengetahui dan mempersiapkan seluruh kebutuhan dari sistem tersebut sehingga tidak terjadi kesenjangan antara kebutuhan sistem dengan realita yang ada saat implementasi.

4.5.2. Kebutuhan Fungsional Sistem

Kebutuhan fungsional sistem informasi pelayanan publik adalah sebagai berikut:

1. Fungsi *Login*.

Fungsi ini merupakan sebuah fungsi yang paling inti dalam sistem. Karena pengguna program harus mempunyai hak akses untuk *login* dan menggunakan program. Hanya yang berkepentingan dan mempunyai hak akses saja yang berhak menggunakannya, adapun manajemen pengguna akan diatur oleh admin.

2. Fungsi *Input* Pengaduan.

Fungsi ini merupakan fungsi peng-*input*-an pengaduan kepada Dinas Bina Marga tentang kondisi jalan dan jembatan di Kabupaten Kampar.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Fungsi Kelola Data Perbaikan Jalan dan Jembatan.
Fungsi ini merupakan fungsi untuk mengelola data perbaikan jalan dan jembatan pada ruas jalan Kabupaten Kampar. Seperti perbaikan jalan yang sedang dikerjakan atau yang sudah selesai dikerjakan.
4. Fungsi Kelola Data Pembuatan Jalan dan Jembatan Baru.
Fungsi ini merupakan fungsi untuk mengelola data pembangunan jalan dan jembatan baru pada ruas jalan Kabupaten Kampar.
5. Fungsi Kelola Informasi Kegiatan Instansi.
Fungsi ini merupakan fungsi untuk mengelola berita atau informasi kegiatan Dinas Bina Marga Kabupaten Kampar, seperti informasi proyek yang sedang dikerjakan oleh Dinas Bina Marga.
6. Fungsi Lihat dan Cetak Laporan.
Merupakan fungsi untuk melihat dan mencetak laporan pengaduan, laporan perbaikan, dan laporan pembangunan jalan dan jembatan baru pada Dinas Bina Marga Kabupaten Kampar.

4.5.3. Kebutuhan Pengguna

Berikut merupakan deskripsi dari kebutuhan pengguna terhadap Sistem Informasi Pelayanan Publik yang dihasilkan dari wawancara yang telah dilakukan sebelumnya, yang terlihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Deskripsi Kebutuhan Pengguna Terhadap Sistem.

No	Pengguna	Kebutuhan
1.	Administrator	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengelolaan hak akses sistem ➤ Pengelolaan <i>database</i> sistem
2.	Sekretariat	<ul style="list-style-type: none"> • Pengelolaan Data Pengaduan Masyarakat. • Pengelolaan Data Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan dan Jembatan Baru. • Pengelolaan Data Proyek Dinas.

Tabel 4.1. Deskripsi Kebutuhan Pengguna Terhadap Sistem (Lanjutan).

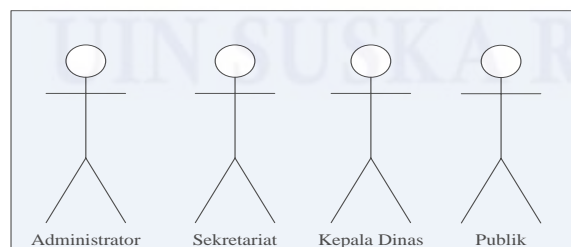
No	Pengguna	Kebutuhan
3.	Kepala Dinas Bina Marga	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pengaksesan Data Pengaduan Masyarakat. ○ Pengaksesan Data Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan dan Jembatan Baru. ○ Pengaksesan Data Proyek Dinas.
4.	Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penginputan Pengaduan Dan Permohonan Perbaikan/Pembangunan Jalan Dan Jembatan. ▪ Pengaksesan Data Proyek Dinas.

4.6. Perancangan Sistem

Berdasarkan analisa dan identifikasi masalah maka dapat dilakukan rancang bangun sistem informasi pelayanan publik menggunakan pendekatan berorientasi objek yaitu dengan menggunakan diagram UML (*Unified Modeling language*). Adapun diagram UML yang akan digunakan pada perancangan ini adalah:

1. *Use case diagram*.
2. *Class diagram*.
3. *Activity diagram*.
4. *Sequence diagram*.

Setelah melakukan analisis terhadap data dan informasi yang terlibat dalam proses sistem didapatkan model aktor-aktor, yang mendukung berjalannya sistem yang dirancang, seperti terlihat pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3. Identifikasi Aktor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berikut ini adalah uraian aktifitas dari aktor yang terkait pada sistem informasi pelayanan publik yang dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2. Tabel Aktifitas Aktor.

<i>Term</i>	<i>Synonym</i>	<i>Description</i>
1. Administrator	Admin	Pihak yang berhak menggunakan sistem dan bertugas mengelola sistem, kelola data <i>user</i> , dan kelola <i>database</i> sistem.
2. Sekretariat Dinas	Sekretariat	Pihak yang berhak menggunakan sistem dan bertugas mengelola data pengaduan, data perbaikan jalan dan jembatan, data pembangunan jalan dan jembatan baru, data kegiatan/proyek instansi, dan laporan bulanan.
3. Kepala Dinas	Kadis	Pihak yang berhak menggunakan sistem dan memiliki akses untuk melihat laporan perbulan serta mengelola profil pribadi pada sistem.
4. Publik	Publik	Pihak yang berhak menggunakan sistem dan memiliki akses menginputkan pengaduan dan melihat informasi kegiatan proyek instansi.

4.6.1. Use Case Diagram

Use case diagram terdiri dari *actor*, *use case* dan serta hubungannya. *Use case diagram* adalah sesuatu yang penting untuk memvisualisasikan, menspesifikasikan dan mendokumentasikan kebutuhan perilaku sistem. *Use case diagram* digunakan untuk menjelaskan kegiatan apa saja yang dapat dilakukan oleh pengguna sistem

yang sedang berjalan. Berikut merupakan penggambaran sistem dalam bentuk *Use case* terlihat pada gambar 4.4.



Gambar 4.4. *Use Case Diagram* Aktivitas Sistem.

Tabel 4.3. Keterangan *Use Case Diagram* Aktivitas Sistem.

NO	AKTOR	HAK AKSES	PERSYARATAN
1.	Administrator	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelola sistem 2. Kelola data <i>user</i> 3. Kelola <i>database</i> sistem 	Harus melakukan <i>login</i>
2.	Sekretariat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelola laporan pengaduan, laporan perbaikan dan pembangunan jalan dan jembatan baru 2. Kelola informasi kegiatan instansi 3. Lihat laporan perbulan 4. Kelola profil 	



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.3. Keterangan *Use Case Diagram* Aktivitas Sistem (Lanjutan).

NO	AKTOR	HAK AKSES	PERSYARATAN
3.	Kepala Dinas	1. Verifikasi Pengaduan 2. Lihat laporan perbulan 3. Kelola profil	Harus melakukan <i>login</i>
4.	Publik	1. <i>Input</i> laporan pengaduan 2. Lihat informasi kegiatan instansi	

Berikut scenario *use case* yang telah didefenisikan sebelumnya:

- 1. Skenario *use case login*.

Nama *use case* : *Login*.

Aktor : Admin, Sekretariat, Kepala Dinas.

Pre-condition : Mengakses sistem sebagai *user* umum.

Skenario :

Tabel 4.4. Skenario *Use Case Login*.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) <i>User</i> memilih menu <i>login</i> .	
	2. Sistem menampilkan form <i>login</i> .
3) <i>User</i> memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> .	
	4) Mengecek <i>valid</i> atau tidaknya data masukan.
	5) Menampilkan halaman berdasarkan <i>level user</i> .
Skenario Alternatif.	
1) <i>User</i> memilih menu <i>login</i> .	
	2) Sistem menampilkan form <i>login</i> .
3) Memasukkan <i>user name</i> dan <i>password</i> .	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.4. Skenario *Use Case Login* (Lanjutan).

	4) Mengecek <i>valid</i> atau tidaknya data yang dimasukkan.
	5) Menampilkan pesan <i>login</i> tidak <i>valid</i> .
6) Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> .	
	7) Mengecek <i>valid</i> tidaknya data yang dimasukkan.
	8) Menampilkan halaman berdasarkan <i>level user</i> .

2. Skenario *use case* kelola laporan pengaduan.

Nama *use case* : Kelola laporan pengaduan.

Aktor : Sekretariat, Administrator.

Pre-condition : *User login* sebagai admin/sekretariat.

Skenario :

Tabel 4.5. Skenario *Use Case Kelola Laporan Pengaduan*.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu pengaduan	
	2) Sistem menampilkan laporan pengaduan publik
3) Memilih fitur verifikasi laporan pengaduan	
	4) Sistem menampilkan <i>form</i> verifikasi
5) Mengisi form verifikasi	
	6) Sistem melakukan validasi data
	7) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau State Islamic University of Sultan Saifuddin Kasim Riau

Tabel 4.5. Skenario *Use Case* Kelola Laporan Pengaduan (Lanjutan).

Skenario Alternatif	
1) Memilih menu pengaduan	
	2) Sistem menampilkan laporan pengaduan publik
3) Memilih fitur verifikasi laporan pengaduan	
	4) Sistem menampilkan <i>form</i> verifikasi
5) Mengisi form verifikasi	
	6) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
7) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	8) Sistem melakukan validasi data
	9) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem

3. Skenario *use case* kelola laporan pembangunan.

Nama *use case* : Kelola laporan pembangunan

Aktor : Admin, Sekretariat

Pre-condition : *User login* sebagai admin/sekretariat

Skenario :

Tabel 4.6. Skenario *Use Case* Kelola Laporan Pembangunan.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu pembangunan	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.6. Skenario *Use Case* Kelola Laporan Pembangunan (Lanjutan).

	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> laporan pembangunan
3) Melakukan <i>input, edit, dan delete</i> data laporan pembangunan jalan dan jembatan baru	
	4) Sistem melakukan validasi data
	5) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu pembangunan	
	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> laporan pembangunan
3) Melakukan <i>input</i> data laporan pembangunan jalan dan jembatan baru	
	4) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
5) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	6) Sistem melakukan validasi data <i>form</i>
	7) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem

4. Skenario *use case* kelola laporan perbaikan.

Nama *use case* : Kelola laporan perbaikan

Aktor : Admin, Sekretariat



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pre-condition : User login sebagai admin/sekretariat

Skenario :

Tabel 4.7. Skenario *Use Case* Kelola Laporan Perbaikan.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu perbaikan	
	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> laporan perbaikan
3) Melakukan <i>input, edit, dan delete</i> data laporan perbaikan dan jalan dan jembatan baru	
	4) Sistem melakukan validasi data
	5) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu perbaikan	
	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> laporan pembangunan
3) Melakukan <i>input</i> data laporan perbaikan jalan dan jembatan baru	
	4) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
5) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	6) Sistem melakukan validasi data <i>form</i>
	7) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Skenario *use case* kelola informasi kegiatan instansi.
 Nama *use case* : kelola informasi kegiatan instansi
 Aktor : Sekretariat, Administrator
 Pre-condition : *User login* sebagai admin/sekretariat
 Skenario :

Tabel 4.8. Skenario *Use Case* Kelola Informasi Kegiatan Instansi.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu informasi	
	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> data informasi kegiatan instansi
3) Melakukan <i>input</i> data informasi kegiatan instansi	
	4) Sistem melakukan validasi data
	5) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu informasi	
	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> data informasi kegiatan instansi
3) Melakukan <i>input</i> data informasi kegiatan instansi	
	4) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
5) Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	6) Sistem melakukan validasi data
	7) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Skenario *use case* kelola *user*.
 Nama *use case* : Kelola *user*
 Aktor : Admin
 Pre-condition : *User login* sebagai admin/sekretariat
 Skenario :

Tabel 4.9. Skenario Use Case Kelola User.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu profil	
	2) Sistem menampilkan data <i>user</i>
3) Melakukan <i>input, edit, dan delete</i> data <i>user</i>	
	4) Sistem melakukan validasi data
	5) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu profil	
	2) Sistem menampilkan data <i>user</i>
3) Melakukan <i>input</i> data <i>user</i>	
	4) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
5) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	6) Sistem melakukan validasi data form
	7) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Skenario *use case* verifikasi pengaduan.
 Nama *use case* : Verifikasi pengaduan
 Aktor : Kepala Dinas
 Pre-condition : *User login* sebagai Kepala Dinas
 Skenario :

Tabel 4.10. Skenario *Use Case* Verifikasi Pengaduan.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu pengaduan	
	2) Sistem menampilkan laporan pengaduan publik
3) Memilih fitur verifikasi laporan pengaduan	
	4) Sistem melakukan validasi data
	5) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu pengaduan	
	2) Sistem menampilkan laporan pengaduan publik
3) Memilih fitur verifikasi laporan pengaduan	
	4) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
8) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	6) Sistem melakukan validasi data
	7) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Skenario *use case* lihat laporan pengaduan.
 - Nama *use case* : Lihat laporan perbulan
 - Aktor : Kepala Dinas
 - Pre-condition* : *User login* sebagai Kepala Dinas
 - Skenario :

Tabel 4.11. Skenario *Use Case* Lihat Laporan Pengaduan.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu laporan pengaduan	
	2) Sistem menampilkan data laporan pengaduan
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Validasi data masukan
	5) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>
	6) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan print preview untuk di unduh atau di cetak
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu laporan pengaduan	
	2) Sistem menampilkan data laporan pengaduan
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Memeriksa data masukan
	5) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
6) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	7) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>
	8) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan <i>print preview</i> untuk di unduh atau di cetak



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Skenario *use case* lihat laporan pembangunan.
 Nama *use case* : Lihat laporan pembangunan
 Aktor : Kepala Dinas
 Pre-condition : *User login* sebagai Kepala Dinas
 Skenario :

Tabel 4.12. Skenario *Use Case* Lihat Laporan Pembangunan.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu laporan pembangunan	
	2) Sistem menampilkan data laporan pembangunan
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Validasi data masukan
	5) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>
	6) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan <i>print preview</i> untuk di unduh atau di cetak
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu laporan pembangunan	
	2) Sistem menampilkan data laporan pembangunan
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Memeriksa data masukan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.12. Skenario *Use Case* Lihat Laporan Pembangunan (Lanjutan).

	5) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
6) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	7) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>
	8) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan <i>print preview</i> untuk di unduh atau di cetak

10. Skenario *use case* lihat laporan perbaikan.

Nama *use case* : Lihat laporan perbaikan

Aktor : Kepala Dinas

Pre-condition : *User login* sebagai Kepala Dinas

Skenario :

Tabel 4.13. Skenario *Use Case* Lihat Laporan Perbaikan.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu laporan perbaikan	
	2) Sistem menampilkan data laporan perbaikan
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Validasi data masukan
	5) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.13. Skenario *Use Case* Lihat Laporan Perbaikan (Lanjutan).

	6) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan <i>print preview</i> untuk di unduh atau di cetak
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu laporan perbaikan	
	2) Sistem menampilkan data laporan perbaikan
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Memeriksa data masukan
	5) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
6) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	7) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>
	8) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan <i>print preview</i> untuk di unduh atau di cetak

11. Skenario *use case* lihat laporan informasi instansi.

Nama *use case* : Lihat laporan informasi instansi

Aktor : Kepala Dinas

Pre-condition : *User login* sebagai Kepala Dinas

Skenario :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.14. Skenario *Use Case* Lihat Laporan Informasi Instansi.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal.	
1) Memilih menu informasi	
	2) Sistem menampilkan data laporan informasi instansi
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Validasi data masukan
	5) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>
	6) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan <i>print preview</i> untuk di unduh atau di cetak
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu informasi	
	2) Sistem menampilkan data laporan informasi instansi
3) Memilih bulan dan tahun laporan	
	4) Memeriksa data masukan
	5) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
9) memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	10) Sistem mengambil data masukan dan masuk kedalam <i>database</i>
	11) Menampilkan laporan yang dipilih dalam bentuk tampilan <i>print preview</i> untuk di unduh atau di cetak



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

12. Skenario *use case input* laporan pengaduan,
 Nama *use case* : *Input* laporan pengaduan
 Aktor : Publik
Pre-condition : Mengakses sistem sebagai pengguna umum
 Skenario :

Tabel 4.15. Skenario *Use Case Input* Laporan Pengaduan.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu pengaduan	
	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> data laporan pengaduan
3) Melakukan <i>input</i> data pengaduan	
	4) Sistem melakukan validasi data
	5) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem
Skenario Alternatif	
5) Memilih menu pengaduan	
	2) Sistem menampilkan <i>form input</i> data laporan pengaduan
3) Melakukan <i>input</i> data pengaduan	
	4) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
5) Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	6) Sistem melakukan validasi data
	7) Data yang <i>diinput</i> masuk kedalam <i>database</i> sistem



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. Skenario *use case* lihat informasi.

Nama *use case* : lihat informasi

Aktor : Publik

Pre-condition : Mengakses sistem sebagai pengguna umum

Skenario :

Tabel 4.16. Skenario *Use Case* Lihat Informasi.

Aksi Aktor	Reaksi Sistem
Skenario Normal	
1) Memilih menu daftar pengaduan	
	2) Sistem menampilkan data laporan pengaduan publik
3) Melakukan pencarian data pengaduan	
	4) Sistem melakukan validasi data
	5) Menampilkan informasi pengaduan publik
Skenario Alternatif	
1) Memilih menu daftar pengaduan	
	2) Sistem menampilkan data laporan pengaduan publik
3) Melakukan pencarian data pengaduan	
	4) Menampilkan pesan bahwa data masukan tidak valid
5) Memperbaiki data masukan yang tidak valid	
	6) Sistem melakukan validasi data
	7) Menampilkan informasi pengaduan publik

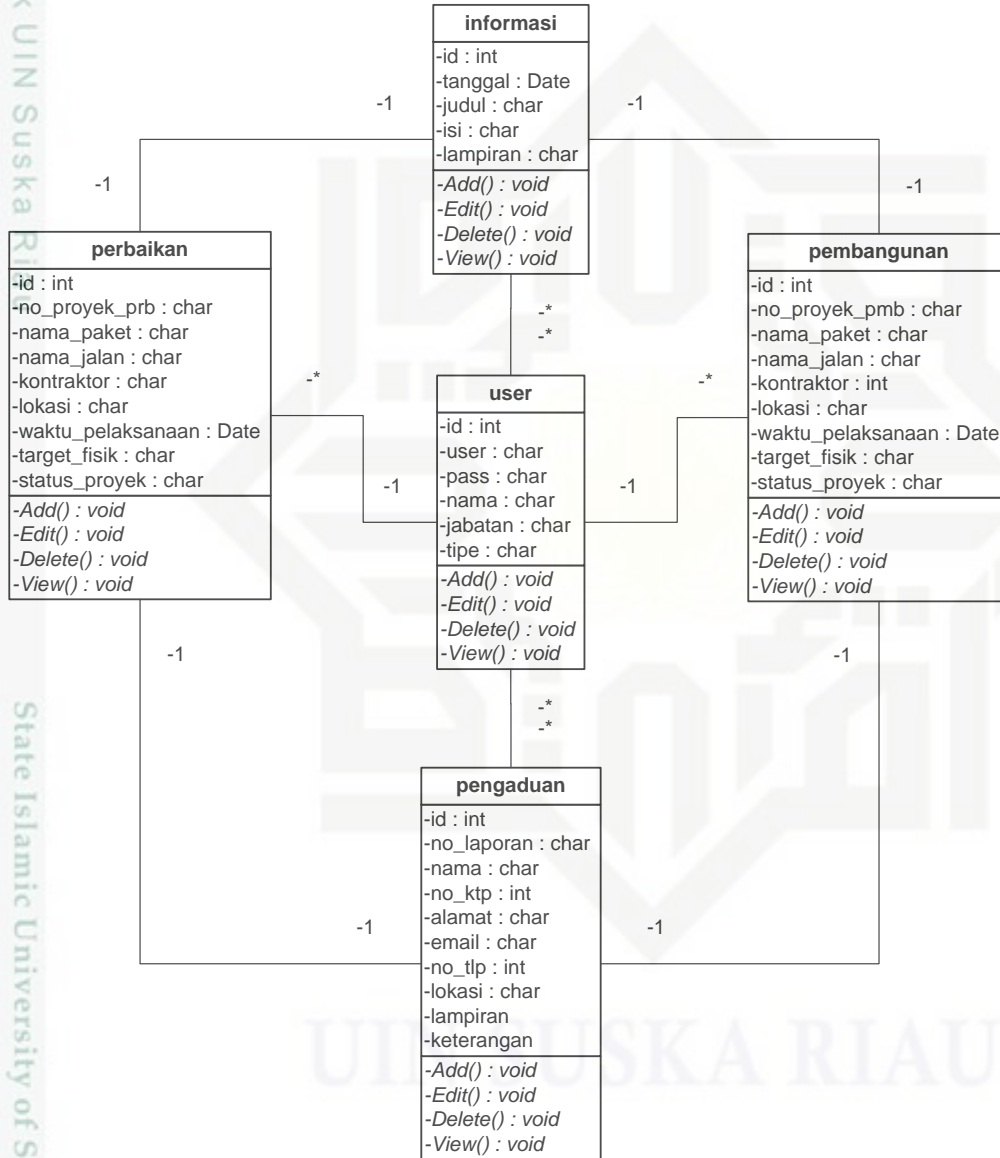


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.6.2. Class Diagram

Class Diagram merupakan diagram yang menggambarkan rincian *database*, rincian tabel (*file*) dan kardinalitasnya serta rincian *method* yang digunakan pada sistem seperti pada Gambar 4.5 dan Tabel 4.17 berikut.



Gambar 4.5. *Class Diagram* Sistem.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.17 Keterangan *Class Diagram* Sistem.

No	Informasi	Keterangan
1.	Nama <i>database</i>	db_dinas_pu
2.	Jumlah tabel/ <i>file</i>	5 (Lima) <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel <i>user</i> 2. Tabel pengaduan 3. Tabel pembuatan 4. Tabel perbaikan 5. Tabel informasi
3.	<i>Method</i>	Terdapat 4 <i>method</i> yang berada pada tiap tabel/ <i>file</i> , yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Add</i> Berguna untuk menginputkan suatu data ke dalam tabel/<i>file</i>. 2. <i>View</i> Berguna untuk mengambil data pada tabel/<i>file</i> dan mengeluarkannya dalam bentuk <i>output</i> data didalam sistem. 3. <i>Edit</i> Berguna untuk mengubah suatu data di dalam tabel/<i>file</i> berdasarkan hal tertentu. 4. <i>Delete</i> Berguna untuk menghapus suatu data di dalam tabel/<i>file</i>.
4.	Kardinalitas	Terdapat kardinalitas pada tabel/ <i>file</i> berikut ini, diantaranya: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabel <i>user</i> dan Tabel pengaduan = <i>many to many</i> (* - *) 2. Tabel <i>user</i> dan Tabel pembangunan = <i>many to many</i> (1 - *) 3. Tabel <i>user</i> dan Tabel perbaikan = <i>many to many</i> (1 - *) 4. Tabel pengaduan dan Tabel pembangunan = <i>one to one</i> (1 - 1) 5. Tabel pengaduan dan Tabel perbaikan = <i>one to one</i> (1 - 1) 6. Tabel pembangunan dan Tabel informasi = <i>one to one</i> (1 - 1) 7. Tabel perbaikan dan Tabel informasi = <i>one to one</i> (1 - 1) 8. Tabel <i>User</i> dan Tabel informasi = <i>many to many</i> (* - *)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

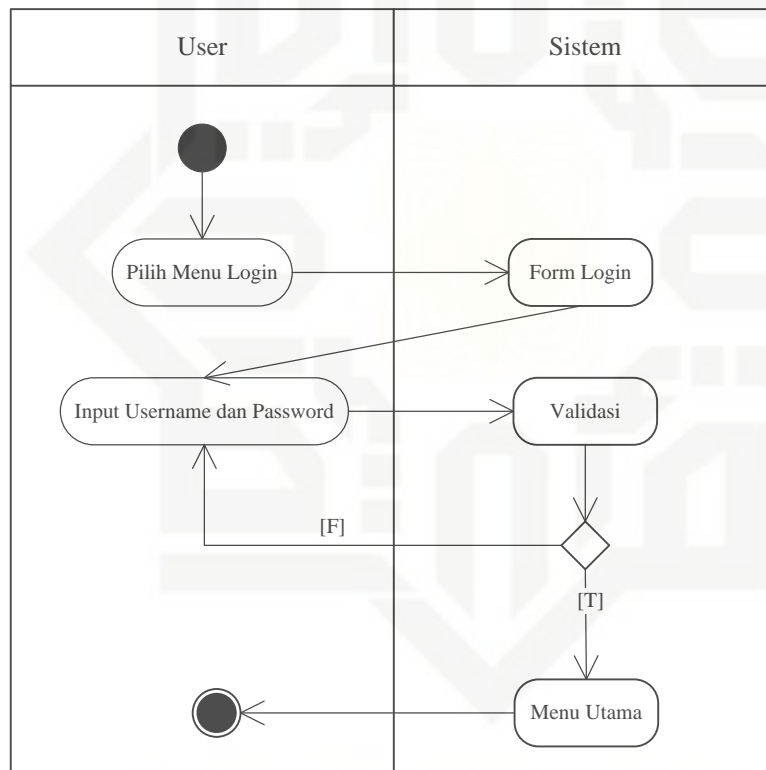
4.6.3. Activity Diagram

Diagram aktivitas menggambarkan aliran fungsionalitas sistem. Diagram aktivitas berfokus pada aktivitas-aktivitas, potongan-potongan dari proses yang berkorespondensi dengan metode-metode atau fungsi-fungsi anggota dan pengurutan dari aktivitas-aktivitas ini. Berikut penjelasan bagaimana *activity diagram* pada sistem informasi pelayanan publik.

1. *Activity diagram login.*

Nama *use case* : Login

Aktor : Admin, Sekretariat, Kepala Dinas

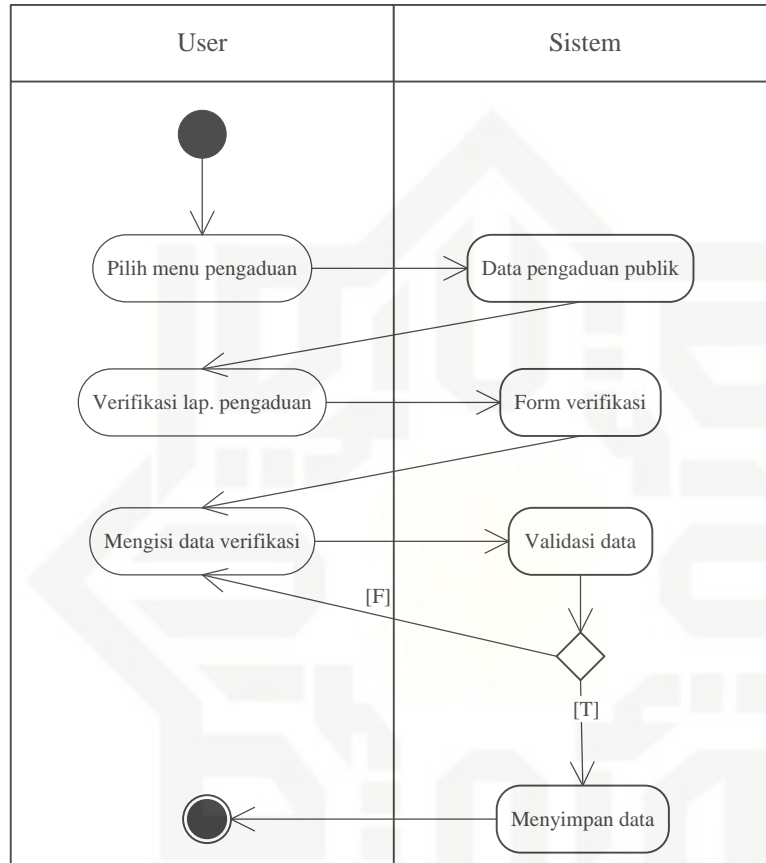


Gambar 4.6. *Activity Diagram Login.*

2. *Activity diagram* kelola laporan pengaduan.

Nama *use case* : Kelola laporan pengaduan

Aktor : Sekretariat, admin

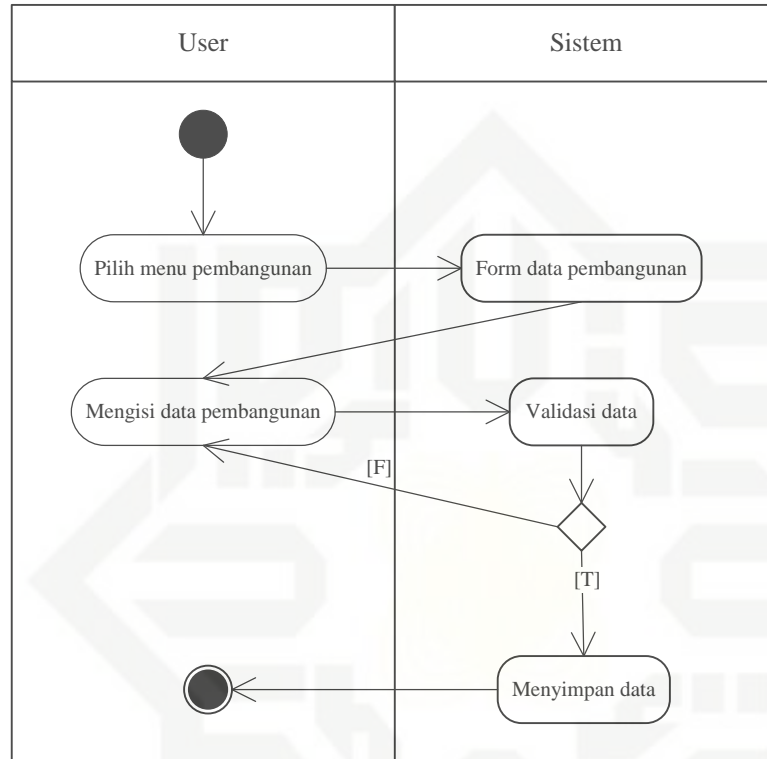


Gambar 4.7. *Activity Diagram* Kelola Laporan Pengaduan.

3. *Activity diagram* kelola laporan pembangunan.

Nama *use case* : kelola laporan pembangunan

Aktor : Sekretariat, Admin

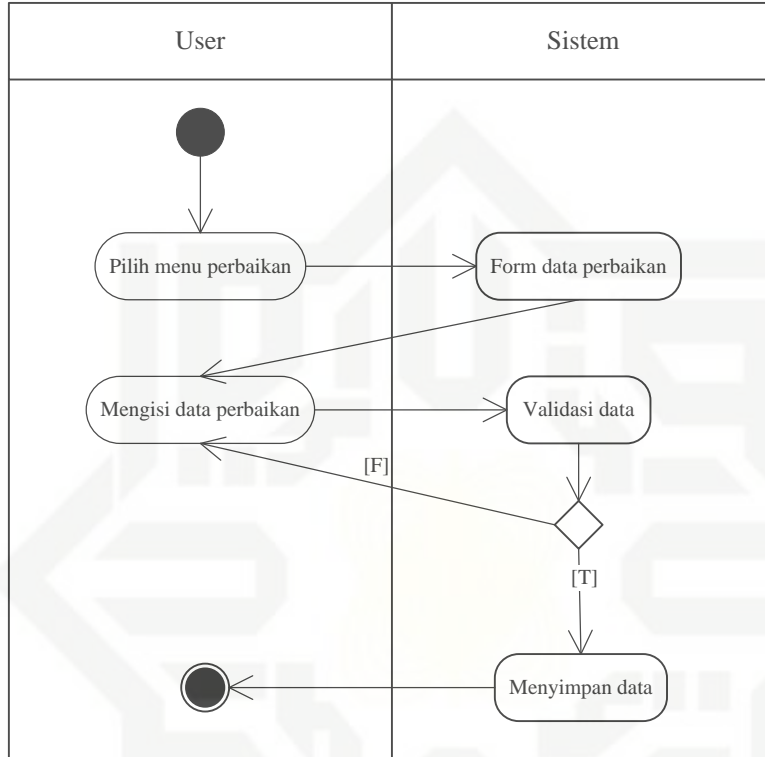


Gambar 4.8. *Activity Diagram* Kelola Laporan Pembangunan.

4. *Activity diagram* kelola laporan perbaikan.

Nama *use case* : kelola laporan perbaikan

Aktor : Sekretariat, Admin

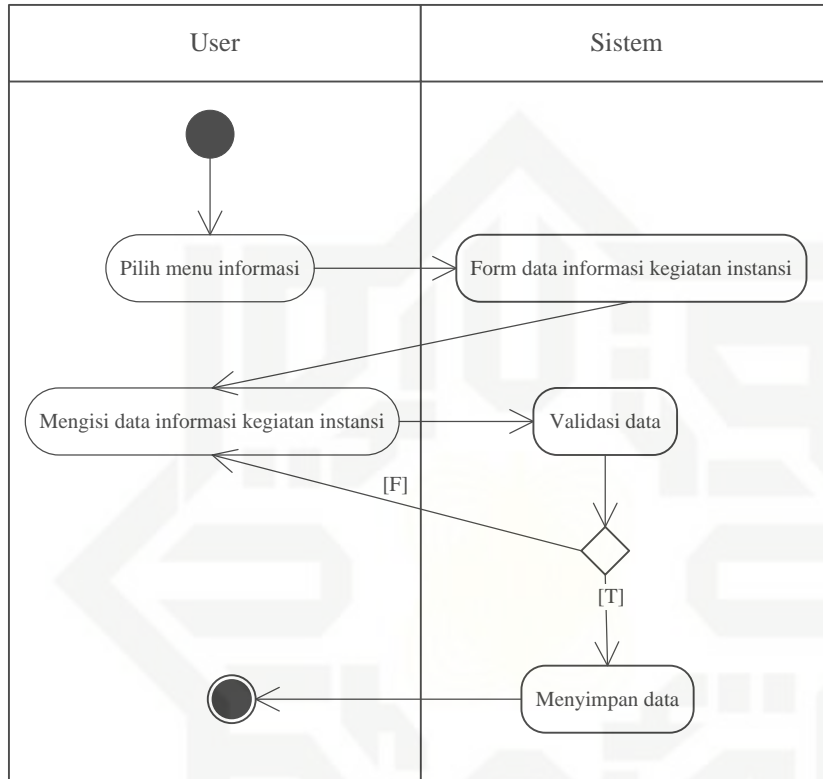


Gambar 4.9. *Activity Diagram* Kelola Laporan Perbaikan.

5. *Activity diagram* kelola informasi kegiatan instansi.

Nama *use case* : Kelola informasi kegiatan instansi

Aktor : Sekretariat, Admin

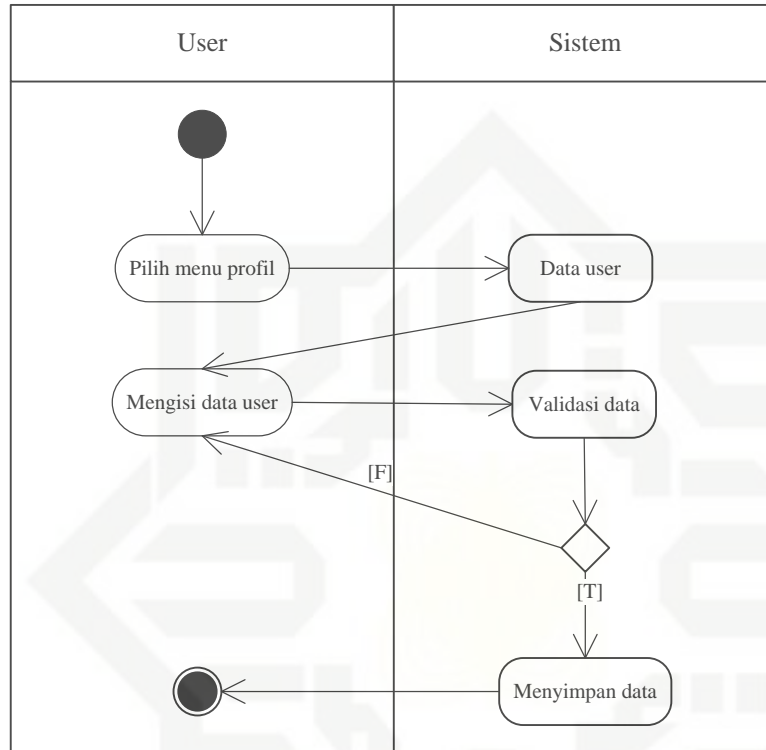


Gambar 4.10. *Activity Diagram* Kelola Informasi Kegiatan Instansi.

6. *Activity diagram* kelola user.

Nama *use case* : kelola user

Aktor : Admin



Gambar 4.11. *Activity Diagram* Kelola User.

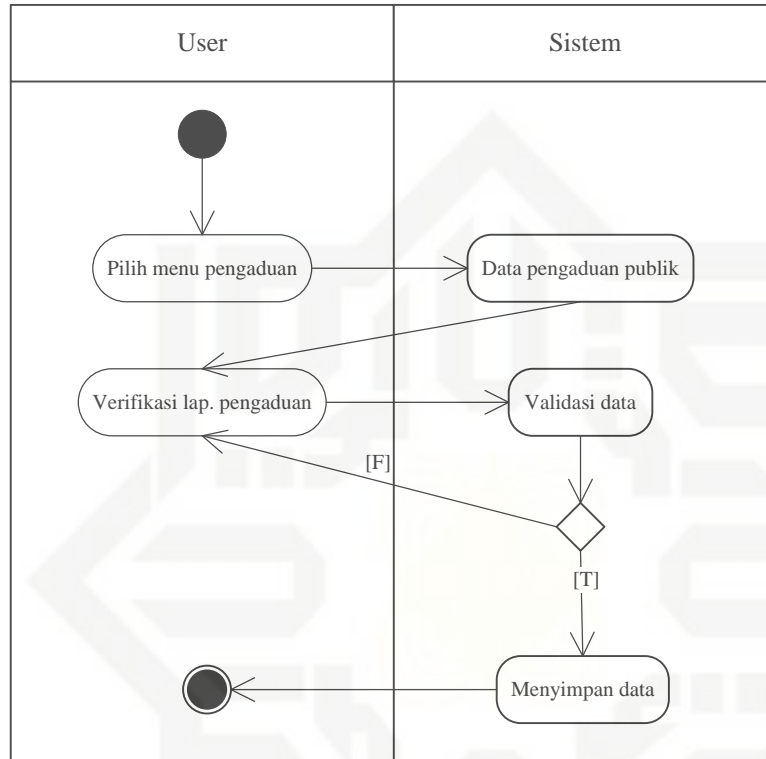
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Activity diagram verifikasi pengaduan.

Nama use case : Verifikasi pengaduan

Aktor : Kepala Dinas

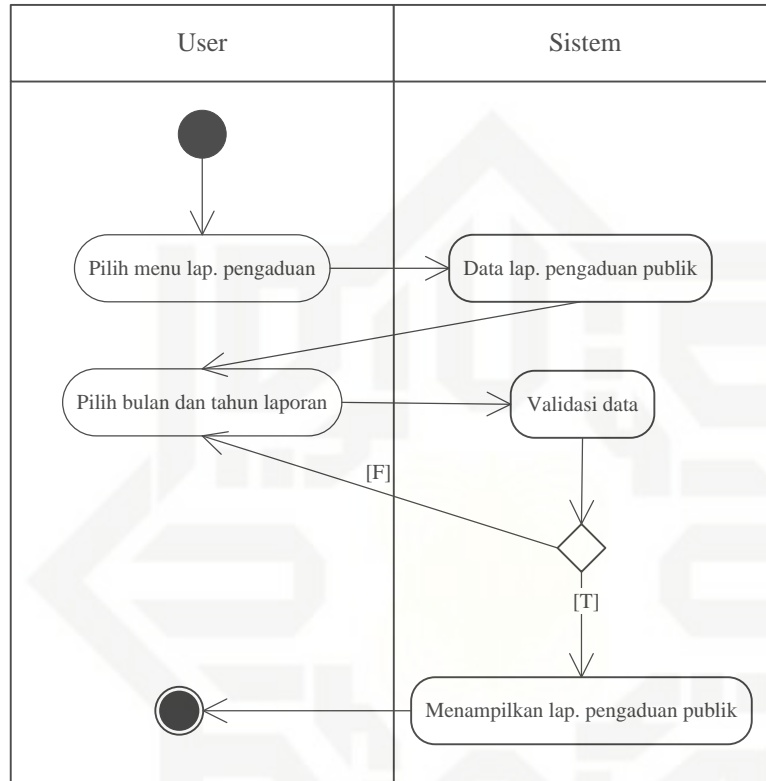


Gambar 4.12. Activity Diagram Verifikasi Pengaduan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. *Activity diagram* lihat laporan pengaduan.
 Nama *use case* : Lihat laporan pengaduan
 Aktor : Kepala Dinas



Gambar 4.13. *Activity Diagram* Lihat Laporan Pengaduan.

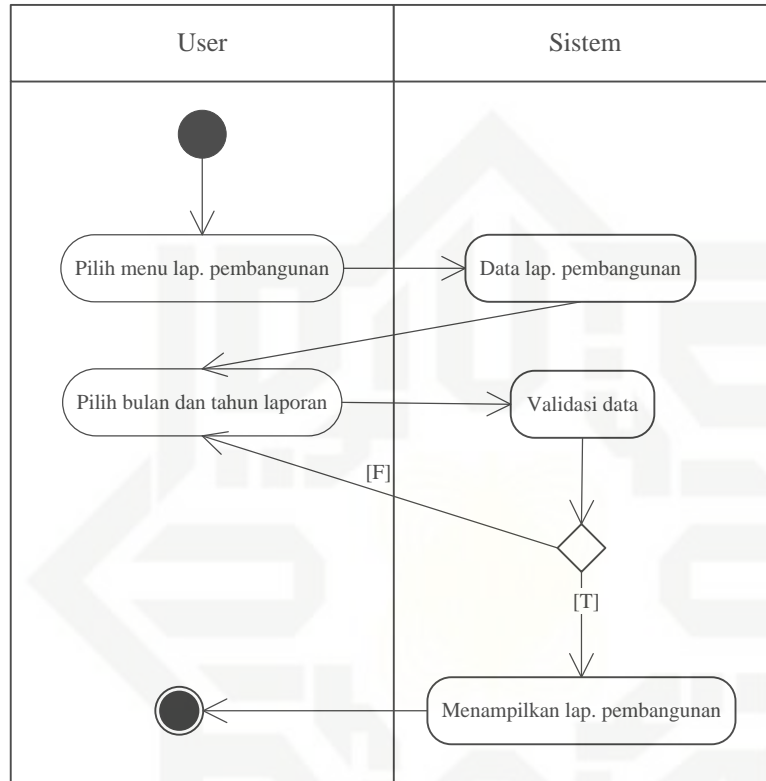
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. *Activity diagram* lihat laporan pembangunan.

Nama *use case* : Lihat laporan pembangunan

Aktor : Kepala Dinas



Gambar 4.14. *Activity Diagram* Lihat Laporan Pembangunan.

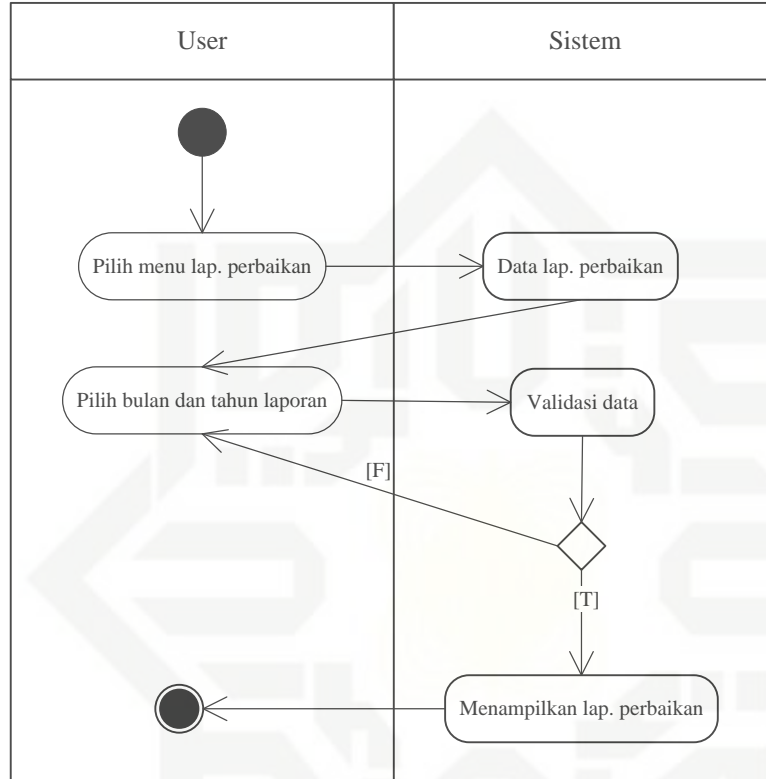
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

10. *Activity diagram* lihat laporan perbaikan.

Nama *use case* : Lihat laporan perbaikan

Aktor : Kepala Dinas



Gambar 4.15. *Activity Diagram* Lihat Laporan Perbaikan.

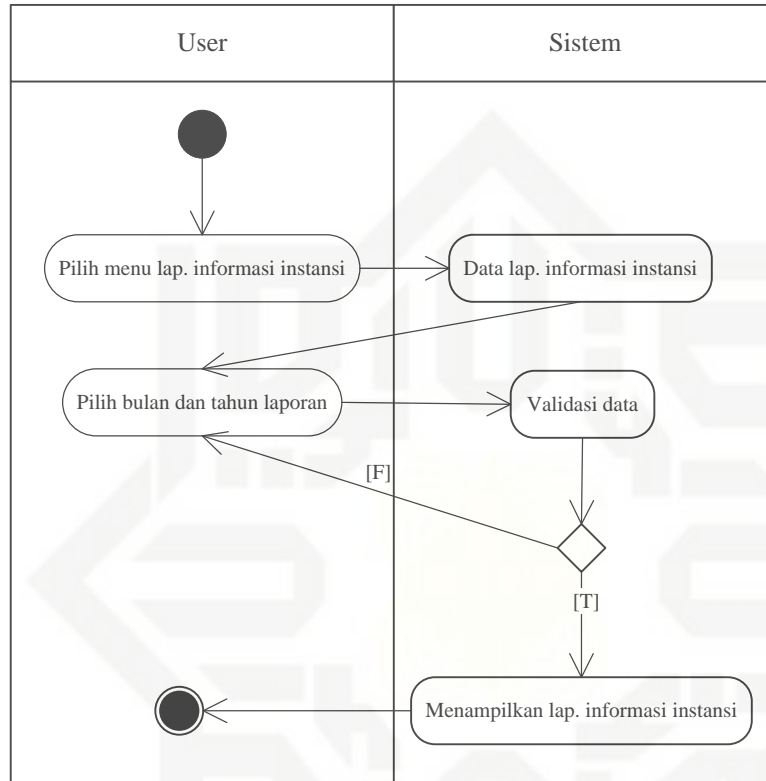
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. *Activity diagram* lihat laporan informasi instansi.

Nama *use case* : Lihat laporan informasi instansi

Aktor : Kepala Dinas

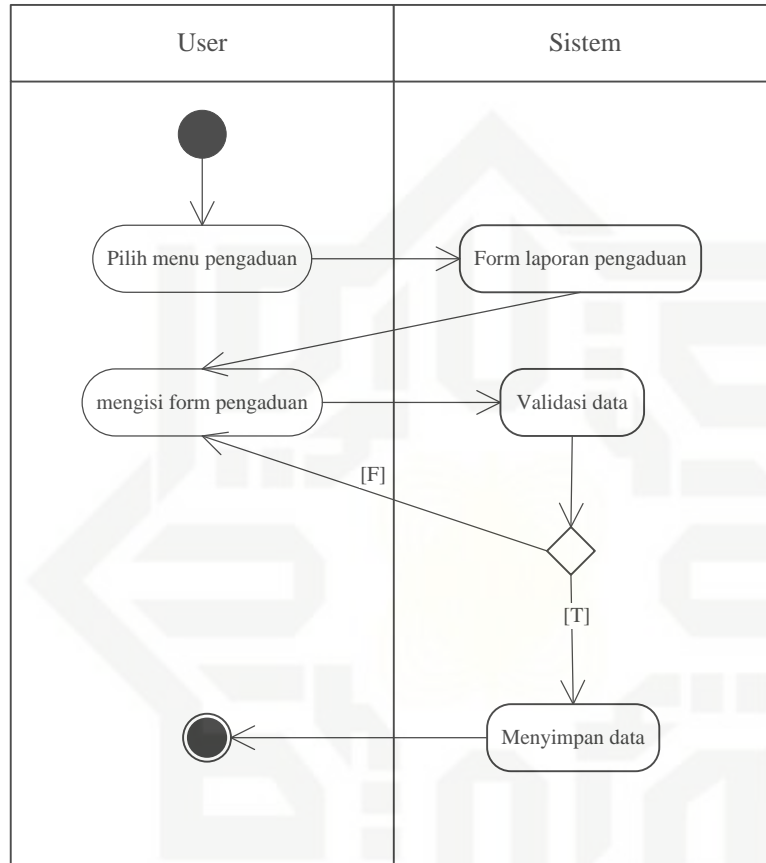


Gambar 4.16. *Activity Diagram* Lihat Laporan Informasi Instansi .

12. Activity diagram input laporan pengaduan.

Nama use case : Input laporan pengaduan

Aktor : Publik



Gambar 4.17. Activity Diagram Input Laporan Pengaduan.

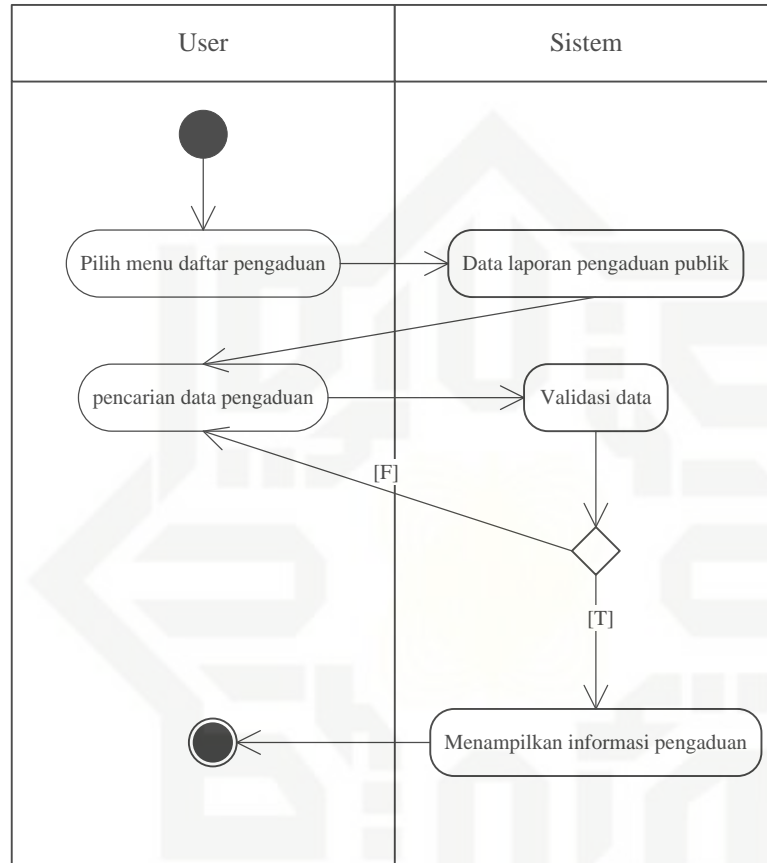
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. *Activity diagram* lihat informasi .

Nama *use case* : Lihat informasi

Aktor : Publik



Gambar 4.18. *Activity Diagram* Lihat Informasi.

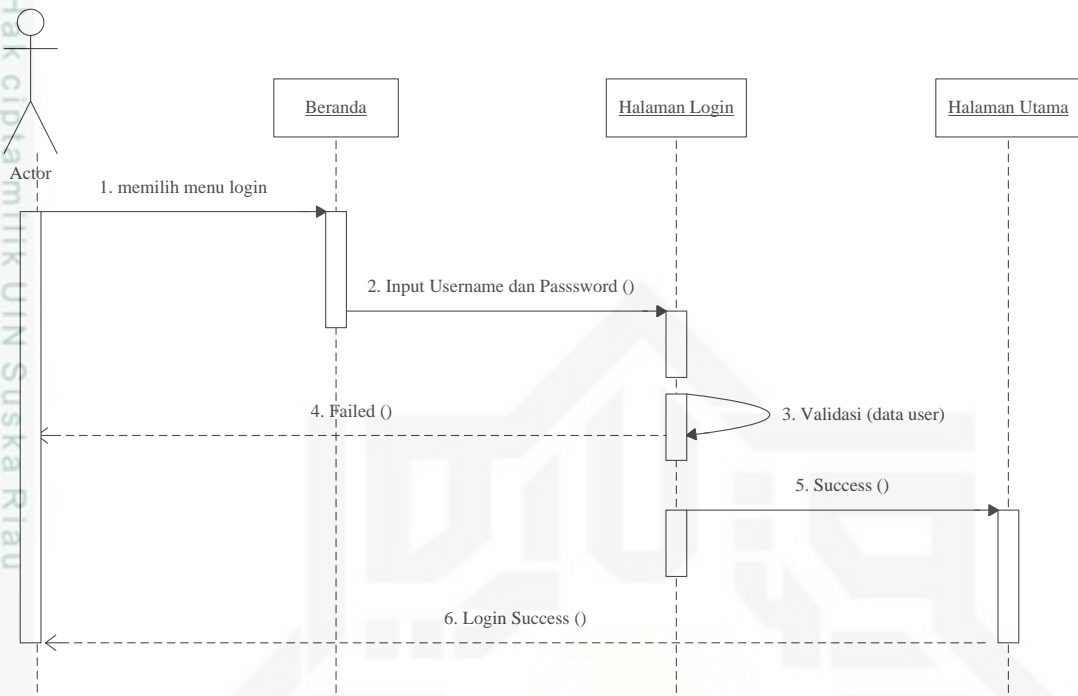
4.6.4. *Sequence Diagram*

Sequence diagram berguna dalam menggambarkan bentuk interaksi antara objek sistem. Sistem informasi pelayanan publik memiliki beberapa *Sequence Diagram* diantaranya:

1. *Sequence diagram* login.

Nama *use case* : *Login*

Aktor : Admin, Sekretariat, Kepala Dinas

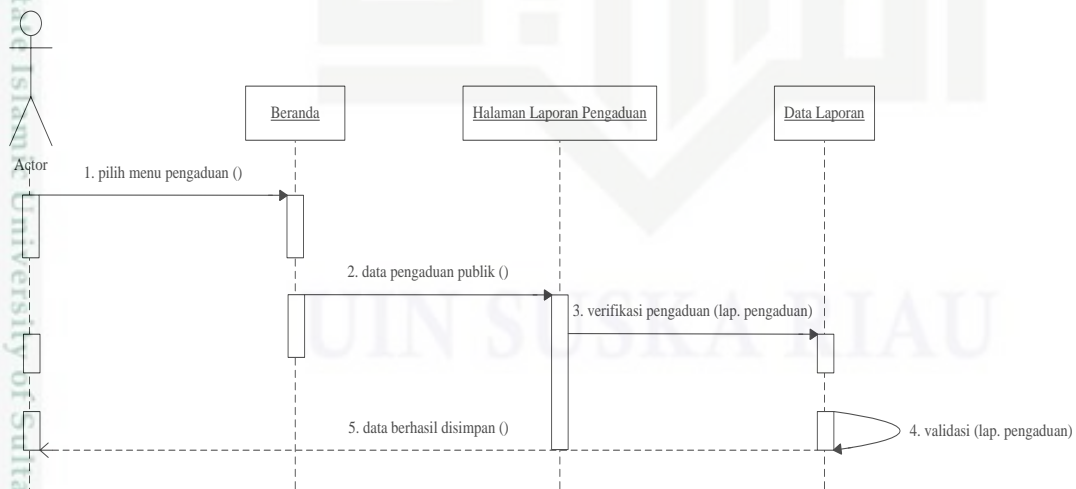


Gambar 4.19. *Sequence Diagram Login.*

2. *Sequence diagram* kelola laporan pengaduan.

Nama *use case* : kelola laporan pengaduan

Aktor : Sekretariat, Administrator

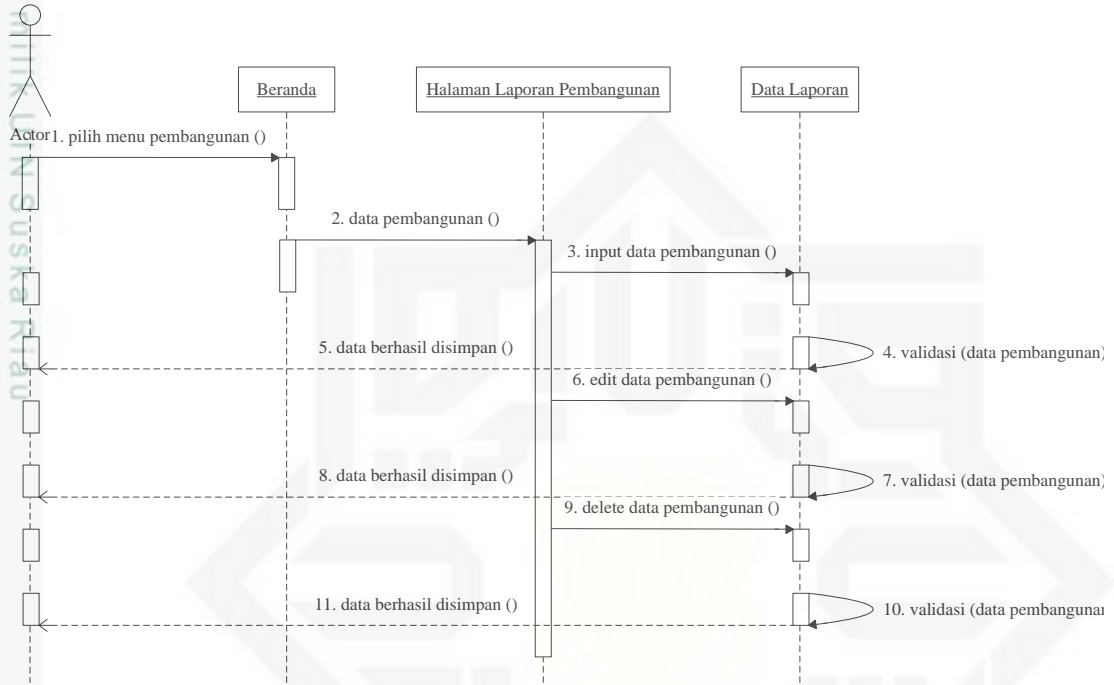


Gambar 4.20. *Sequence Diagram Kelola Laporan Pengaduan.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. *Sequence diagram* kelola laporan pembangunan.
 Nama *use case* : kelola laporan pembangunan
 Aktor : Sekretariat, Admin



Gambar 4.21. *Sequence Diagram* Kelola Laporan Pembangunan.

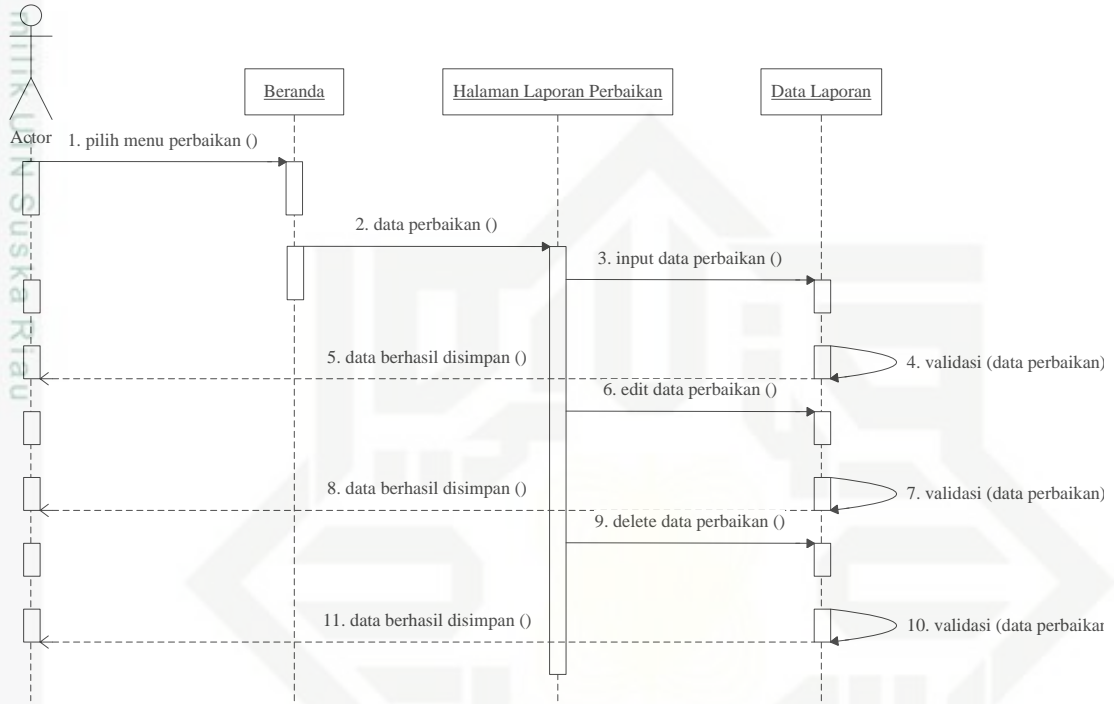
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. *Sequence diagram* kelola laporan perbaikan.

Nama *use case* : kelola laporan perbaikan

Aktor : Sekretariat, Admin



Gambar 4.22. *Sequence Diagram* Kelola Laporan Perbaikan.

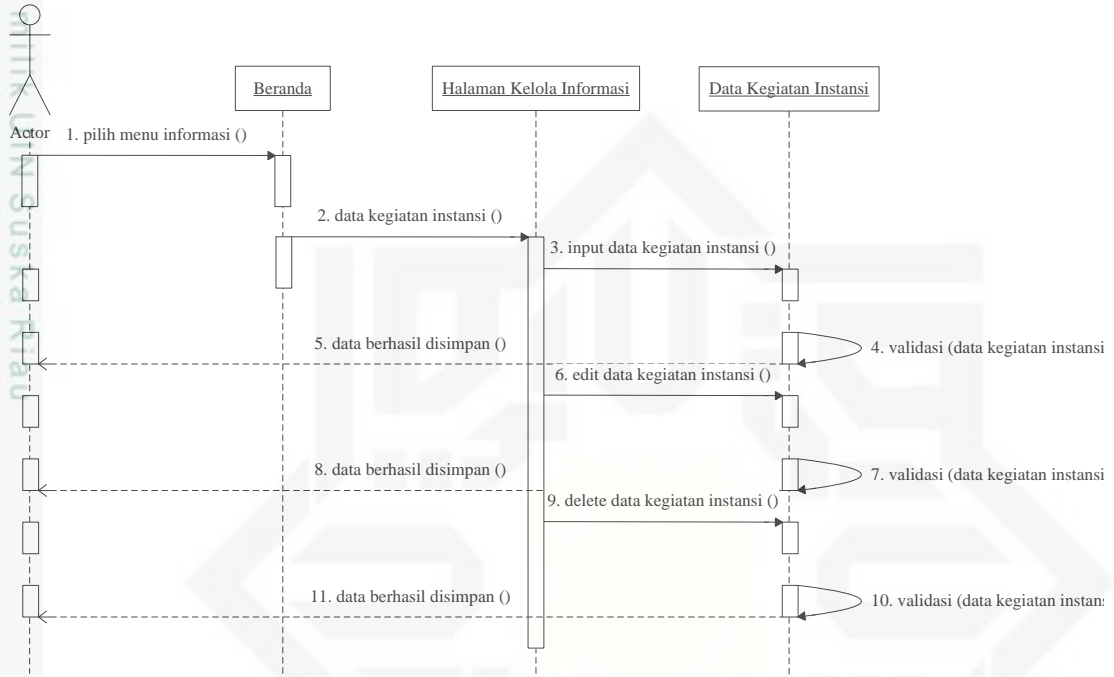
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. *Sequence diagram* kelola informasi kegiatan instansi.

Nama *use case* : kelola informasi kegiatan instansi

Aktor : Sekretariat, Admin



Gambar 4.23. *Sequence Diagram* Kelola Laporan Informasi Instansi.

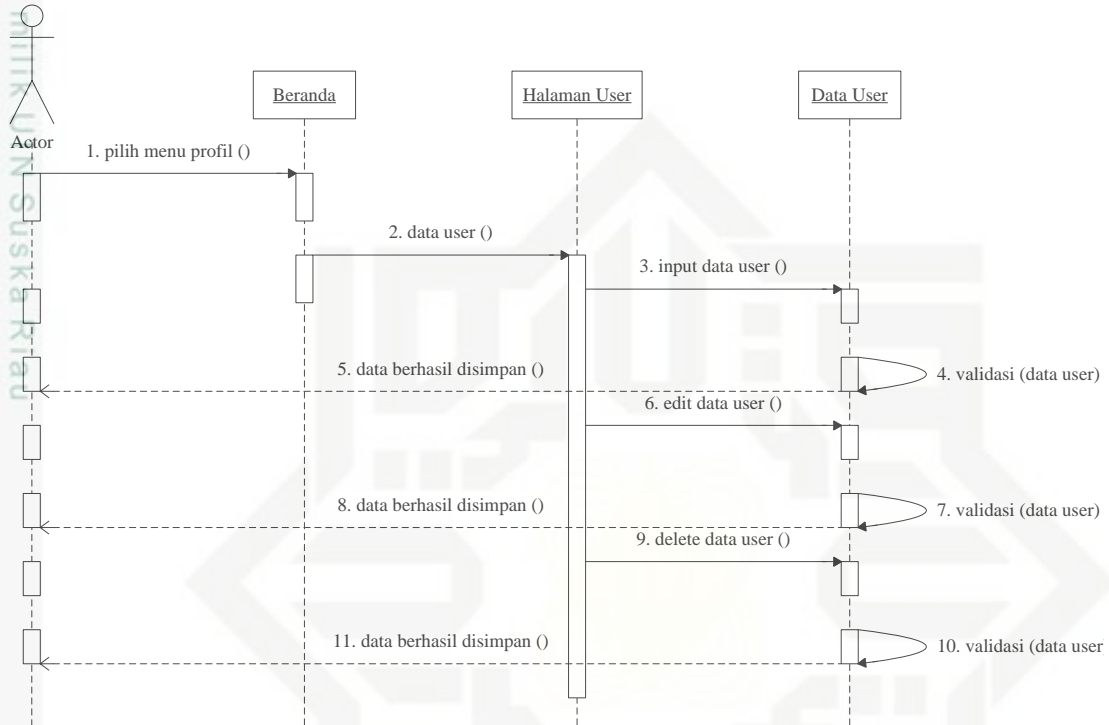
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. *Sequence diagram kelola user.*

Nama use case : kelola user

Aktor : Admin



Gambar 4.24. *Sequence Diagram Kelola Profil.*

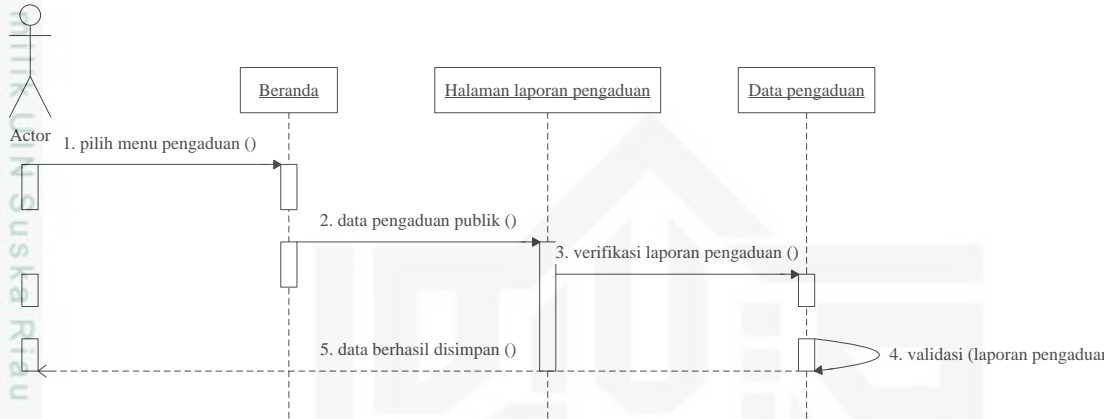
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. *Sequence diagram* verifikasi pengaduan.

Nama *use case* : verifikasi pengaduan

Aktor : Kepala Dinas

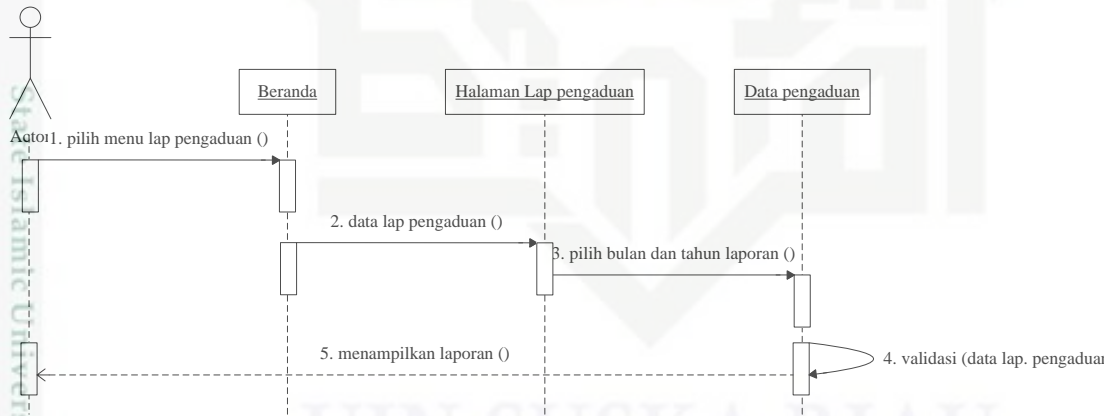


Gambar 4.25. *Sequence Diagram* Verifikasi Pengaduan.

8. *Sequence diagram* lihat laporan pengaduan.

Nama *use case* : lihat laporan pengaduan

Aktor : Kepala Dinas

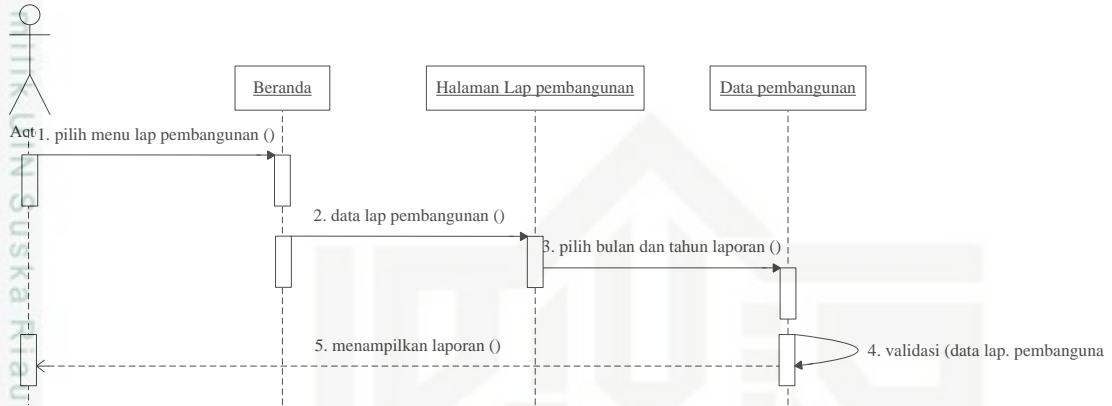


Gambar 4.26. *Sequence Diagram* Lihat Laporan Pengaduan.

9. *Sequence diagram* lihat laporan pembangunan.

Nama *use case* : lihat laporan pembangunan

Aktor : Kepala Dinas

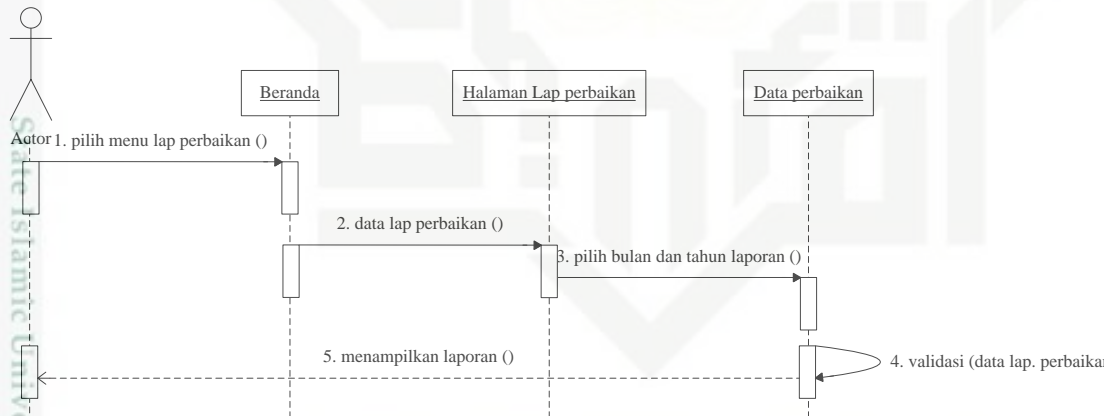


Gambar 4.27. *Sequence Diagram* Lihat Laporan Pembangunan.

10. *Sequence diagram* lihat laporan perbaikan.

Nama *use case* : lihat laporan perbaikan

Aktor : Kepala Dinas



Gambar 4.28. *Sequence Diagram* Lihat Laporan Pembangunan.

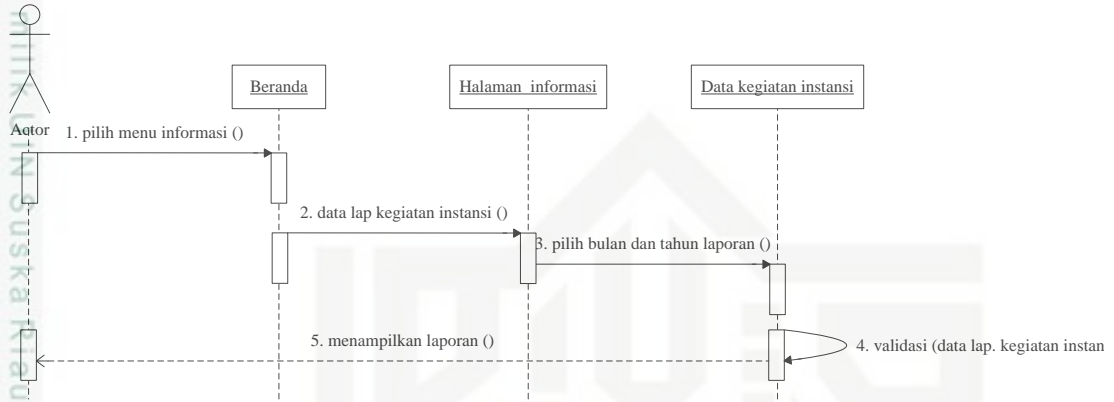
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11. *Sequence diagram* lihat laporan informasi kegiatan instansi.

Nama *use case* : lihat laporan informasi kegiatan instansi

Aktor : Kepala Dinas

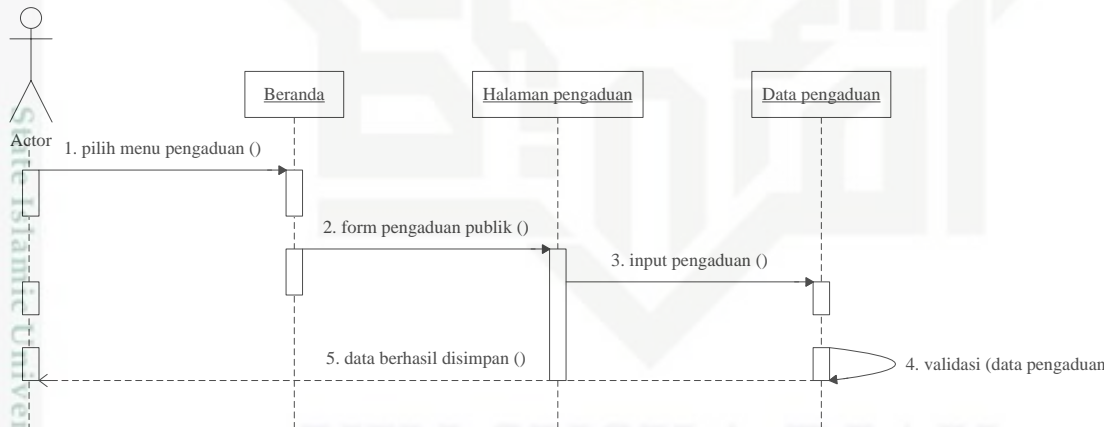


Gambar 4.29. *Sequence Diagram* Lihat Laporan Perbaikan.

12. *Sequence diagram* input laporan pengaduan.

Nama *use case* : *Input* laporan pengaduan

Aktor : Publik



Gambar 4.30. *Sequence Diagram* Input Laporan Pengaduan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

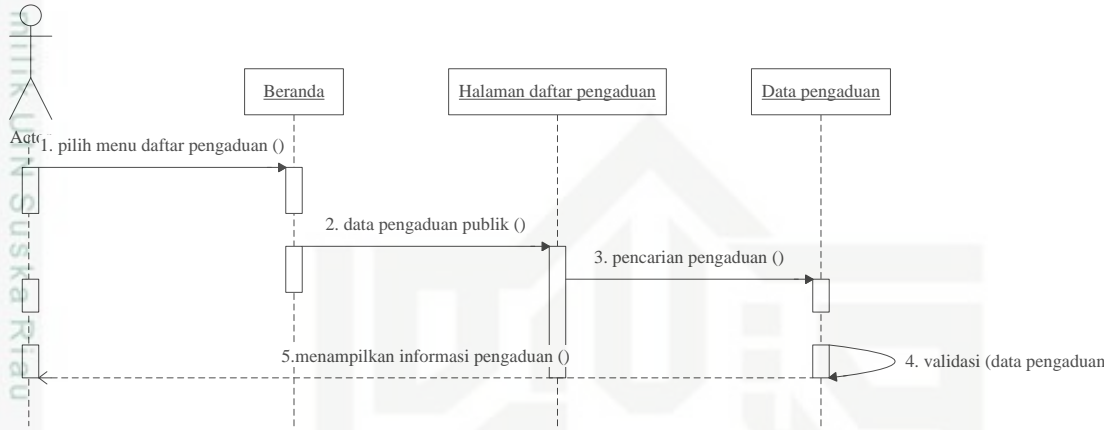
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

13. *Sequence diagram* lihat informasi

Nama *use case* : Lihat informasi

Aktor : Publik



Gambar 4.31. *Sequence Diagram* Lihat Informasi.

4.6.5. Perancangan Database

Nama *Database* : pengaduan

Field Kunci : No_pengaduan

Tabel 4.18. *Database* Pengaduan Publik.

No	Nama <i>Field</i>	Tippe Data	Length	Keterangan
1	no_pengaduan	Varchar	5	No. pada waktu pengajuan permohonan
2	Nama	Varchar	100	Nama pemohon pelayanan
3	no_kt	Int	16	No. identitas pemohon (no. KTP)
4	Email	Varchar	50	Alamat email pemohon
5	No_tlp	Int	13	No. telepon pemohon
6	Alamat	Varchar	100	Nama jalan yang diadukan
7	Lokasi	Varchar	25	Lokasi permohonan perbaikan atau pembuatan jalan dan jembatan
8	Lampiran	Varchar	100	Lampiran/dokumen pendukung permohonan

Tabel 4.18. *Database* Pengaduan Publik (Lanjutan).

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
9	Keterangan	Text		Penjelasan tentang permohonan perbaikan/pembuatan jalan dan jembatan yang diajukan

Nama *Database*: perbaikan

Field Kunci : No_proyek_prb

Tabel 4.19. *Database* Perbaikan.

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
1	nomorProyek	Varchar	50	No. proyek perbaikan jalan dan jembatan
2	namaPaket	Varchar	50	Jenis perbaikan (jalan atau jembatan)
3	namaRuasJalan	Varchar	50	Nama jalan atau jembatan yang diperbaiki
4	kontraktor	Varchar	50	Nama kontraktor yang menangani perbaikan jalan/jembatan
5	Lokasi	Varchar	50	Alamat/lokasi ruas jalan/jembatan yang diperbaiki
6	Waktu	Date		Jangka waktu pelaksanaan perbaikan ruas jalan/jembatan
7	targetFisik	Varchar	50	Panjang ruas jalan yang diperbaiki (km)
8	statusProyek	Varchar	50	Status pengerjaan proyek (sedang diperbaiki/telah diperbaiki)

Nama *Database*: pembangunan

Field Kunci : No_proyek_pmb

Tabel 4.20. *Database* Pembangunan.

No	Nama Field	Type Data	Length	Keterangan
1	nomorProyek	Varchar()	50	No. proyek pembangunan jalan dan jembatan
2	namaPaket	Varchar()	50	Jenis pembangunan (jalan atau jembatan)
3	namaRuasJalan	Varchar()	50	Nama jalan atau jembatan yang dibangun

Tabel 4.20. *Database* Pembangunan (Lanjutan).

No	Nama Field	Tipe Data	Length	Keterangan
4	kontraktor	Varchar()	50	Nama kontraktor yang menangani pembangunan jalan/jembatan
5	Lokasi	Varchar()	50	Alamat/lokasi ruas jalan/jembatan yang dibangun
6	Waktu	Date()		Jangka waktu pelaksanaan pembangunan ruas jalan/jembatan
7	targetFisik	Varchar()	50	Panjang ruas jalan yang dibangun (km)
8	statusProyek	Varchar()	50	Status pengerjaan proyek (sedang dibangun/telah dibangun)

Nama *Database* : informasi
 Field Kunci : Id_berita

Tabel 4.21. *Database* Informasi Instansi.

No	Nama Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1	Id	Int	5	No. berita/informasi kegiatan instansi
2	Tanggal	Date		Tanggal publikasi berita
3	namaBerita	Varchar	50	Judul berita
4	isiBerita	Text		Isi berita
5	lampiran	Varchar	50	Gambar pendukung berita

Nama *Database* : pengguna
 Field Kunci : id_peengguna

Tabel 4.22. *Database* Pengguna.

No	Nama Field	Tipe Data	Length	Keterangan
1	Id	Int	5	No. pengguna
2	Nama	Varchar	50	Nama pengguna
3	username	Varchar	50	Username pengguna
4	password	Varchar	50	Password pengguna
5	jabatan	Varchar	50	Jabatan pengguna
6	Tipe	Varchar	50	Tipe pengguna

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

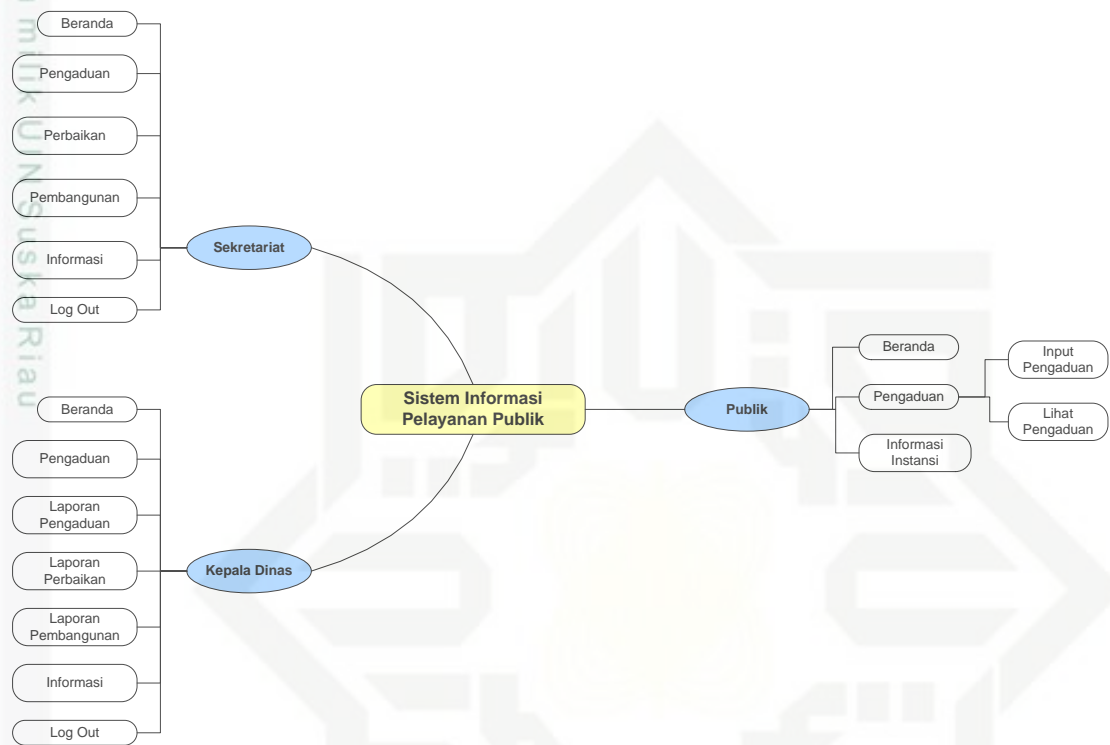
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.6.6. Perancangan Struktur Menu.

Berikut keterangan perancangan struktur menu terlihat pada Gambar 4.32 dan Tabel 4.22.



Gambar 4.32. Perancangan Struktur Menu.

Tabel 4.23. Keterangan Perancangan Struktur Menu.

No	Hak Akses	Keterangan
1.	Administrator.	1. Kelola Sistem. 2. Kelola Data <i>User</i> . 3. Kelola <i>Database</i> .
2.	Sekretariat.	1. Beranda. Halaman selamat datang untuk Administrator. 2. Kelola laporan pengaduan. Halaman yang digunakan untuk menampilkan data pengaduan publik dan pengelolaannya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.23. Keterangan Perancangan Struktur Menu (Lanjutan).

No	Hak Akses	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> 3. Beranda. Halaman selamat datang untuk Administrator. 4. Kelola laporan pengaduan. Halaman yang digunakan untuk menampilkan data pengaduan publik dan pengelolaannya. 5. Kelola laporan perbaikan. Halaman yang digunakan untuk menampilkan data perbaikan dan pengelolaannya. 6. Kelola laporan pembangunan. Halaman yang digunakan untuk menampilkan data pembangunan dan pengelolaannya. 7. Kelola informasi instansi. Halaman yang digunakan untuk menampilkan data informasi terbaru dan informasi kegiatan instansi dan pengelolaannya. 8. <i>Logout</i>. Proses <i>Logout</i> dari sistem.
3	Kepala Dinas.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Beranda. Halaman selamat datang untuk Kepala Dinas. 2. Beranda. Halaman selamat datang untuk Administrator. 3. Pengaduan. Halaman yang digunakan untuk memverifikasi laporan pengaduan dari publik. 4. Laporan pengaduan. Halaman yang digunakan untuk menampilkan laporan pengaduan publik.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tabel 4.22 Keterangan Perancangan Struktur Menu (Lanjutan).

No	Hak Akses	Keterangan
pta milik UIN Suska Riau		5. Laporan perbaikan. Halaman yang digunakan untuk menampilkan laporan perbaikan. 6. Laporan pembangunan. Halaman yang digunakan untuk menampilkan laporan pembangunan. 7. Informasi. Halaman yang digunakan untuk menampilkan laporan informasi terbaru dan informasi kegiatan instansi. 8. <i>Logout</i> . 9. Proses <i>Logout</i> dari sistem.
4.	Publik.	1. Beranda. Halaman selamat datang untuk publik/pengguna umum. 2. Pengaduan. Halaman yang digunakan untuk mengirimkan dan menampilkan laporan pengaduan dari publik. 3. Informasi instansi. Halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi terbaru dan informasi kegiatan instansi.

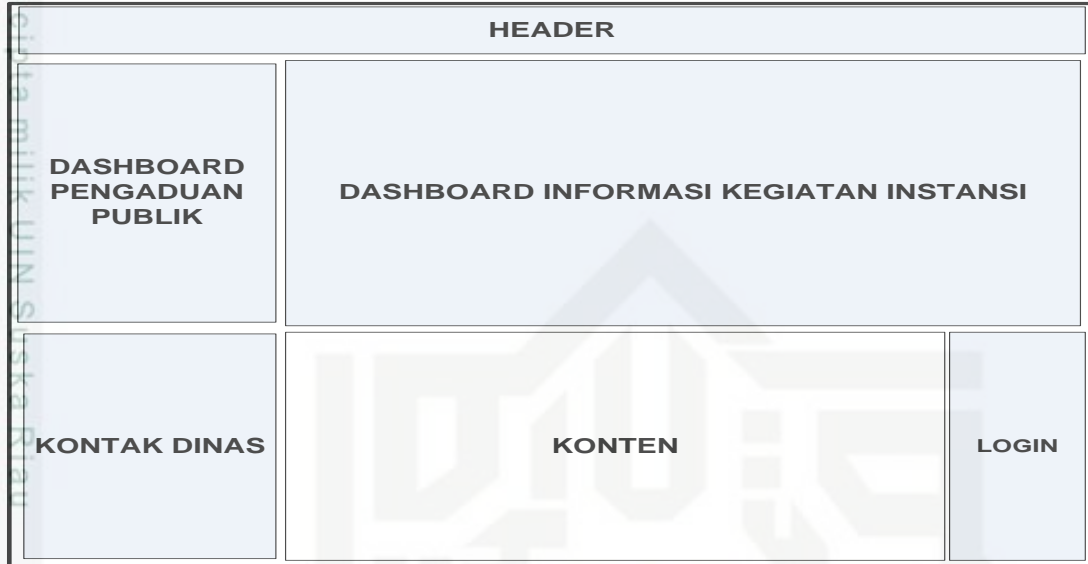
4.6.7. Perancangan Interface

Adapun rancangan dasar dan *interface* sebagai gambaran Sistem Informasi Pelayanan Publik Berbasis *Web* yang akan dibangun. Rancangan *interface* sistem akan digambarkan pada Gambar 4.33 sampai Gambar 4.38.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Rancangan Tampilan Utama Sistem Informasi Pelayanan Publik.



Gambar 4.33. Rancangan Halaman Utama.

Pada rancangan tampilan halaman utama sistem terdapat beberapa konten, yaitu:

- a. *Dashboard* pengaduan publik untuk menampilkan daftar pengaduan yang masuk pada sistem.
- b. *Dashboard* informasi kegiatan instansi untuk menampilkan informasi kegiatan/proyek yang sedang dikerjakan oleh instansi.
- c. Kolom kontak Dinas yang berisi informasi alamat dan kontak instansi.
- d. Kolom konten yang berisi informasi umum tentang instansi.
- e. Kolom *login* untuk masuk sebagai pengelola sistem.

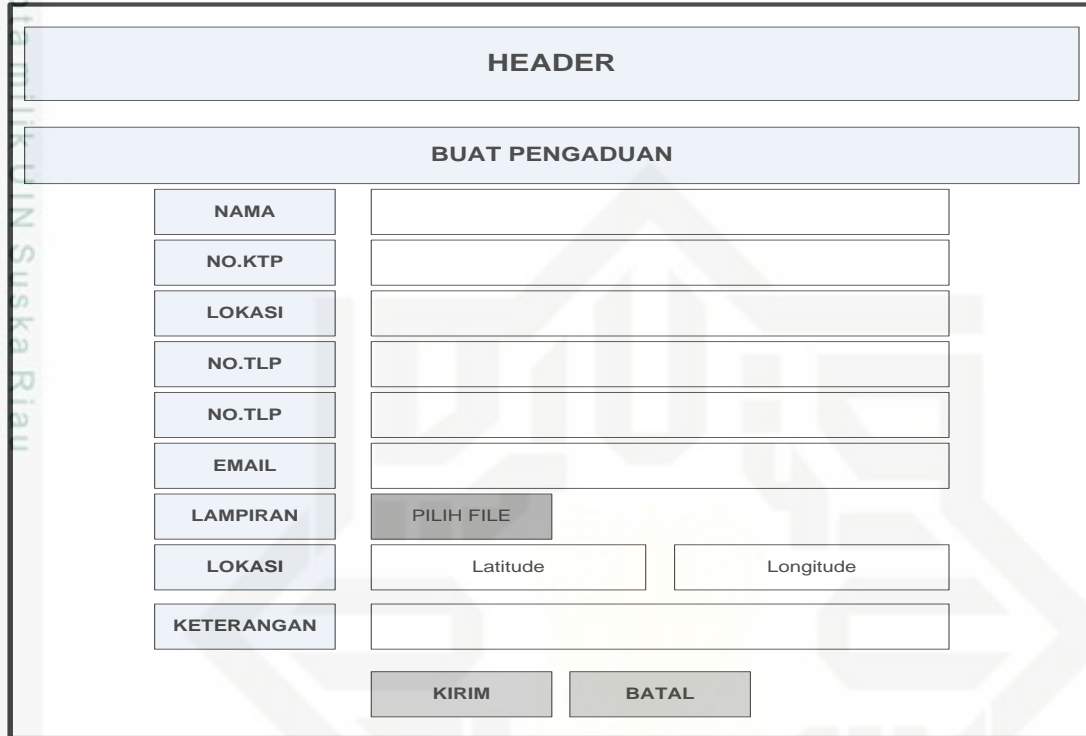
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah,
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Rancangan *Form* Pengaduan Publik.



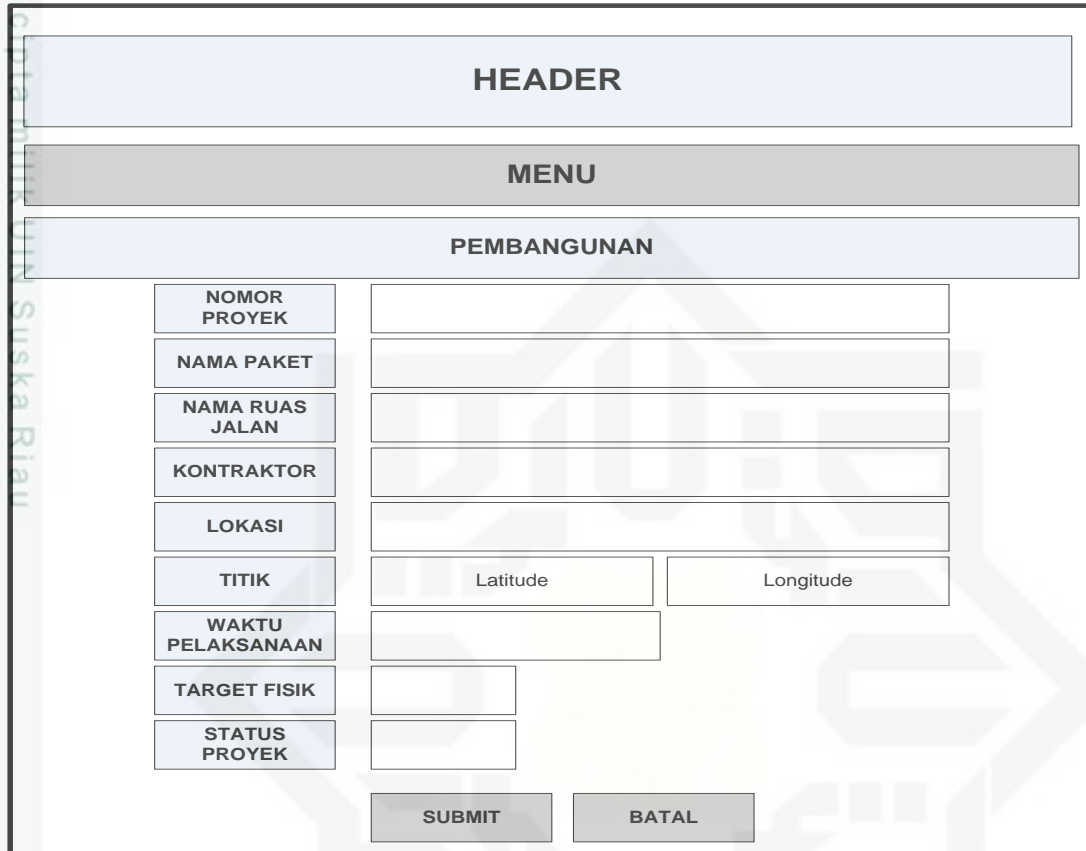
HEADER	
BUAT PENGADUAN	
NAMA	<input type="text"/>
NO.KTP	<input type="text"/>
LOKASI	<input type="text"/>
NO.TLP	<input type="text"/>
NO.TLP	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>
LAMPIRAN	<input type="button" value="PILIH FILE"/>
LOKASI	<input type="text" value="Latitude"/> <input type="text" value="Longitude"/>
KETERANGAN	<input type="text"/>
<input type="button" value="KIRIM"/> <input type="button" value="BATAL"/>	

Gambar 4.34. Rancangan *Form* Pengaduan.

Untuk menyampaikan keluhan terkait kondisi jalan dan jembatan pengguna umum harus mengisi formulir pengaduan dengan format sebagai berikut:

- a. Nama : Nama pelapor.
- b. No.KTP : Nomor Identitas pelapor (KTP).
- c. Lokasi : Nama jalan yang dilaporkan.
- d. No.Tlp : Nomor telepon/ponsel pelapor.
- e. Email : Alamat email pelapor.
- f. Lampiran : *File* pendukung laporan pengaduan berupa dokumen/foto.
- g. Lokasi : Koordinat jalan/jembatan yang dilaporkan.
- h. Keterangan : Deskripsi kondisi jalan/jembatan yang dilaporkan.

3. Rancangan *Form Input* Data Pembangunan.



The form is structured as follows:

- HEADER**: A light blue header bar.
- MENU**: A grey menu bar.
- PEMBANGUNAN**: A light blue bar containing the form title.
- Form Fields**:
 - NOMOR PROYEK: Single text input field.
 - NAMA PAKET: Single text input field.
 - NAMA RUAS JALAN: Single text input field.
 - KONTRAKTOR: Single text input field.
 - LOKASI: Single text input field.
 - TITIK: Two text input fields labeled "Latitude" and "Longitude".
 - WAKTU PELAKSANAAN: Single text input field.
 - TARGET FISIK: Single text input field.
 - STATUS PROYEK: Single text input field.
- Buttons**: "SUBMIT" and "BATAL" buttons at the bottom.

Gambar 4.35. Rancangan *Form Input* Data Pembangunan.

Data-data pembangunan jalan/jembatan akan disimpan ke dalam *database* setelah admin mengisi nomor proyek, nama paket pembangunan, nama ruas jalan, nama kontraktor, lokasi pembangunan (nama desa dan kecamatan), koordinat pembangunan, waktu pelaksanaan, target fisik dan status proyek pada *form input* data pembangunan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Rancangan *Form Input* Data Perbaikan.

HEADER	
MENU	
PERBAIKAN	
NOMOR PROYEK	<input type="text"/>
NAMA PAKET	<input type="text"/>
NAMA RUAS JALAN	<input type="text"/>
KONTRAKTOR	<input type="text"/>
LOKASI	<input type="text"/>
TITIK	<input style="width: 45%;" type="text" value="Latitude"/> <input style="width: 45%;" type="text" value="Longitude"/>
WAKTU PELAKSANAAN	<input type="text"/>
TARGET FISIK	<input type="text"/>
STATUS PROYEK	<input type="text"/>
<input style="margin-right: 20px;" type="button" value="SUBMIT"/> <input type="button" value="BATAL"/>	

Gambar 4.36. Rancangan *Form Input* Data Perbaikan.

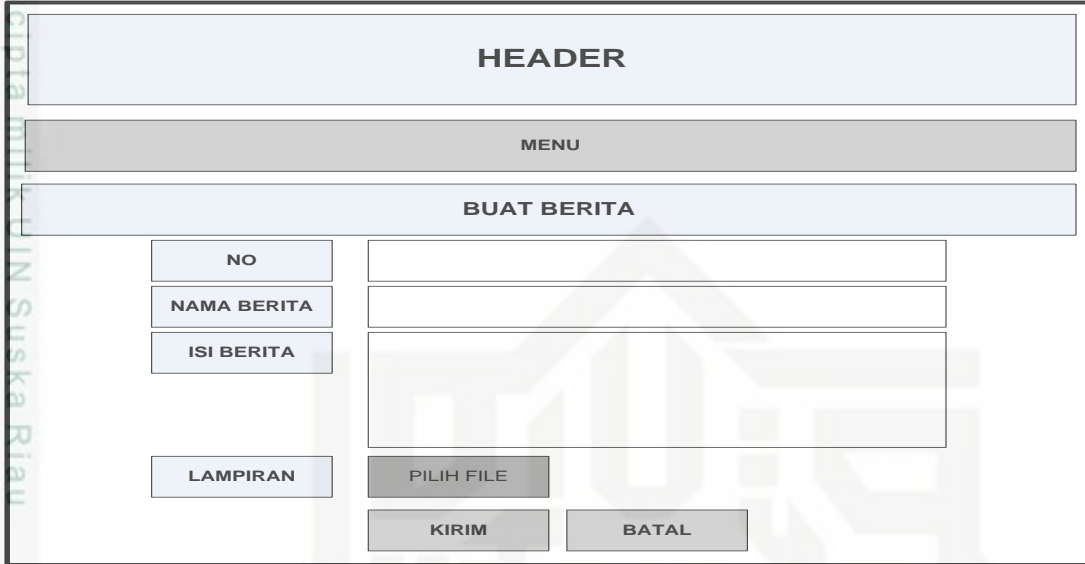
Data-data perbaikan jalan/jembatan akan disimpan ke dalam *database* setelah admin mengisi nomor proyek, nama paket perbaikan, nama ruas jalan, nama kontraktor, lokasi perbaikan (nama desa dan kecamatan), koordinat perbaikan, waktu pelaksanaan, target fisik dan status proyek pada *form input* data perbaikan.

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Rancangan *Form Input* Data Informasi Kegiatan Instansi.



HEADER	
MENU	
BUAT BERITA	
NO	<input type="text"/>
NAMA BERITA	<input type="text"/>
ISI BERITA	<input type="text"/>
LAMPIRAN	PILIH FILE
	KIRIM BATAL

Gambar 4.37. Rancangan *Form Input* Data Informasi Kegiatan Instansi.

Berita tentang kegiatan instansi akan tersimpan ke dalam *database* dan terpublikasi setelah admin mengisi *form input* data informasi kegiatan instansi. Sehingga pengguna umum/publik dapat melihat dan memantau kinerja instansi melalui sistem ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Rancangan Laporan Pengaduan Publik.

LAPORAN REKAPITULASI USULAN PUBLIK DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN KABUPATEN KAMPAR TAHUN ANGGARAN 2017									
<p>Bulan : Tahun :</p>									
NO	NAMA	NO. KTP	LOKASI	KECAMATAN	NO. TLP	EMAIL	LAMPIRAN	KETERANGAN	STATUS
1									
2									
3									
4									
5									
<p>Bangkinang, 21 April 2017 KEPALA DINAS BINA MARGA DAN PENGAIRAN KABUPATEN KAMPAR</p> <p>INDRA POMI N. ST, M.Si NIP. 19721111 200003 1 002</p>									

Gambar 4.38. Rancangan Laporan Pengaduan Publik.