

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 4.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. KUNANGO JANTAN adalah sebuah perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan tiang listrik yang didirikan berdasarkan Akta Notaris Arry Supraton, SH No. 30 tanggal 09 april 1993, yang awalnya bergerak dalam tranding mekanikal elektrikal dan telah terjadi perubahan Akta Notaris Frida Damayanti, SH No. 4 tanggal 09 Januari 2001. Pada awalnya perusahaan hanya memproduksi manufacture tiaang besi yang beralamat di Jalan By Pass Km 6 Parak Kerakah Padang.

Luas areal pabrik berkisar 70.000 m<sup>2</sup> dan mempunyai bangunan pabruk bangunan kantor, serta bangunan mes karyawan, jumlah karyawan dibagian Proses Produksi + 80 orang ditambah pegawai kantor + 20 orang.

Sejalan dengan tambah berkembangnya perusahaan, dimana perusahaan mempunyai motto turut menunjang listrik nasional dan peduli terhadap kondisi lingkungan disekitar kawasan pabrik, maka perusahaan melakukan pengembangan usaha baik dari lokasi maupun diversifikasi usaha.

Perusahaan saat ini telah membangun pabrik tiang listrik dari beton dan tiang pancang yang berlokasi di Jl. Raya Pekanbaru, Bangkinang Km. 23 Desa Rimbo Panjang, Kecamatan Tambang, Kabupaten Kampar, Riau, Indonesia. Produksi tiang listrik dari beton ini di prioritaskan untuk mendukung program pemerataan jaringan listrik dimana konsumen terbesar dari produksi ini adalah PT. PLN (Persero) se Sumatera.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

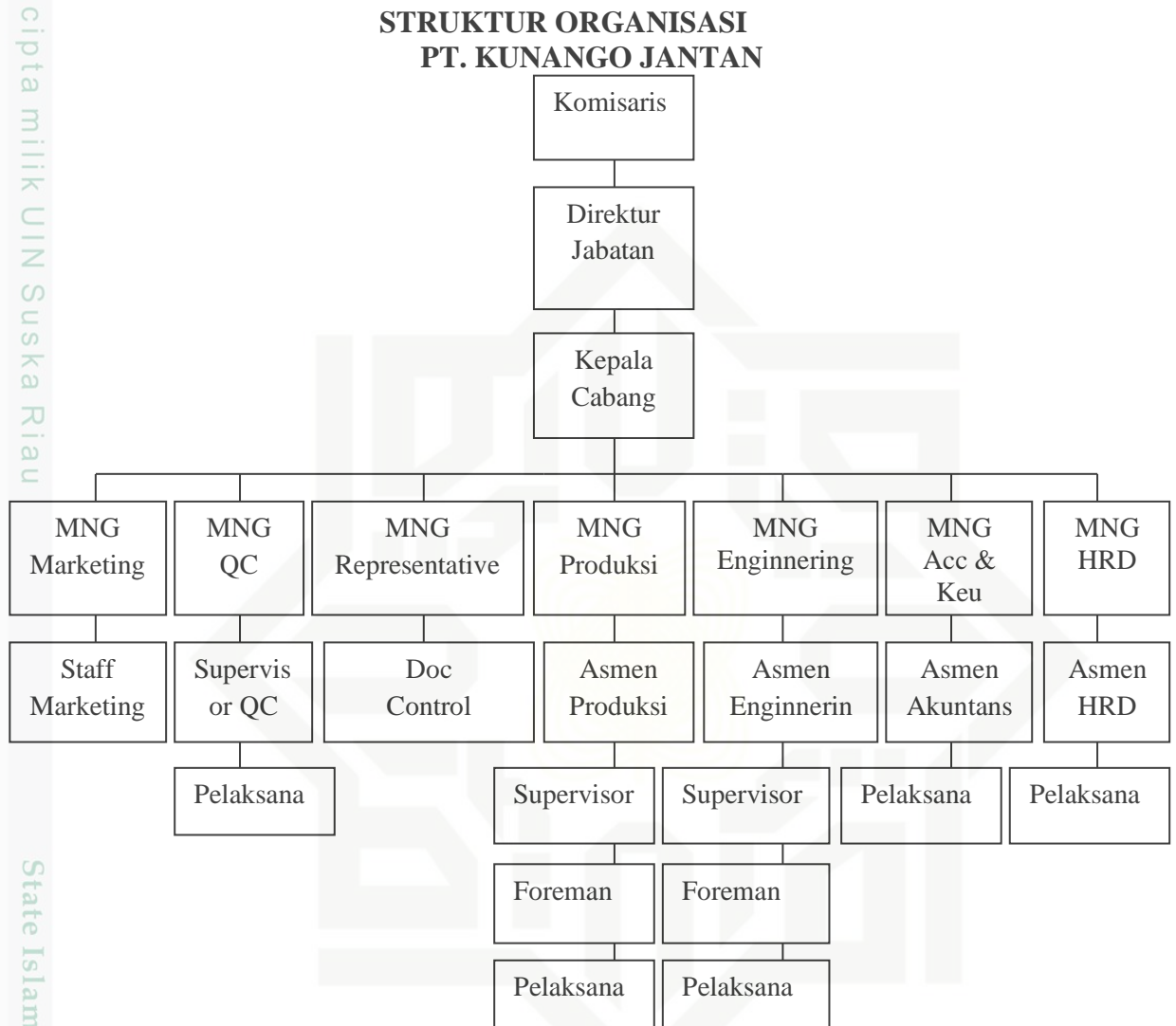
#### 4.2. Visi dan Misi

Direksi PT. KUNANGO JANTAN telah menetapkan visi perusahaan yang merupakan arah tujuan jangka panjang yang hendak dicapai pada masa mendatang. Visi PT. KUNANGO JANTAN adalah:

**“Ikut Menunjang Pembangunan Listrik & Infrastruktur Bagi Masyarakat Luas”**. Untuk mewujudkan visi tersebut, PT. KUNANGO JANTAN memiliki misi sebagai berikut:

- a. Menjadi Pabrik Tiang Beton dan Tiang Pancang yang terpercaya selalu mengutamakan kualitas demi kepuasan pelanggan
- b. Memperhatikan serta peduli terhadap kondisi lingkungan sekitar pabrik
- c. Mengembangkan perusahaan dengan manajemen yang professional, seha dan menguntungkan
- d. Menjadi mitra bisnis yang tepat dibidang pelistrikan dan infrastuktur
- e. Menyadari bahwa setiap produksi yang dipakai bermanfaat terhadap orang banyak
- f. Menjadi kebanggaan bagi setiap karyawan dan karyawanati yang bekerja di perusahaan

### 4.3. Struktur Organisasi Perusahaan



**Gambar 4.1. Struktur Organisasi Pelaksana**

*Sumber : PT. Kunango Jantan*

#### 1.4 Keterangan Jabatan

##### 1. Direktur Utama

##### I. Tanggung jawab Utama

- a) Menentukan kebijakan tertinggi perusahaan
- b) Bertanggung jawab atas keuntungan dan kerugian perusahaan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Memelihara dan mengawasi kekayaan perseroan terbatas
- d) Bertanggung jawab dalam memimpin perusahaan secara efektif dan efisien

#### II. Wewenang

- a) Mengangkat dan memberhentikan karyawan
- b) Membuat keputusan-keputusan yang strategis untuk meningkatkan bisnis dan produksi
- c) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

#### 1. Kepala Kantor Cabang Pekanbaru

##### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Merencanakan strategi implementasi atas kebijakan perusahaan secara menyeluruh agar dapat dijalankan secara optimal
- b) Memonitor pelaksanaan kebijakan dan strategi pendukung serta memastikan kelancaran pelaksanaannya agar dapat berjalan secara maksimal dan cepat
- c) Mengontrol dan mengevaluasi implementasi strategi agar memperoleh masukan strategi usulan untuk kebijakan tahun berikutnya

##### II. Wewenang

- a) Sesuai pengarahan Direktur Utama membuat keputusan-keputusan yang strategis untuk peningkatan bisnis dan produksi
- b) Memberikan penilaian kerja bawahannya

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Manajer Produksi

### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membuat perencanaan produksi untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan
- b) Mengawasi proses produksi dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana
- c) Mengadakan pertemuan dan rapat rutin dengan bawahan dan koordinasi dengan unit lain yang terkait

### II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi
- b) Menentukan instruksi langsung dari Direktur Utama dan atau Kepada Kantor Cabang Pekanbaru tentang kualitas, mutu kerja dan instruksi kerja

## 3. Asisten Manajer Pabrik Beton Kj-1

### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membantu Manajer Produksi dalam membuat perencanaan produksi khusus pabrik Kj-1 untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan
- b) Mengawasi proses produksi Kj-1 dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana

### II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi Kj-1

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Meneruskan instruksi langsung dari manajer Produksi tentang kualitas, mutu kerja, dan instruksi kerja
- c) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

#### 4. Supervisor Produksi Kj-1

##### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjalankan rencana Kerja dan Rencana Produksi yang disampaikan oleh Asisten Manejer Produksi Kj-2
- b) Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpanan dalam proses produksi
- c) Membuat rekapan absensi

##### II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Asisten Manajer Produksi tentang kualitas, mutu kerja dan instruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

#### 5. Tanggung Jawab Utama

##### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjalankan Rencana Kerja dan Rencana Produksi yang disampaikan oleh Asisten Manajer Produksi Kj-2
- b) Mengatur pekerjaan bagian Forming, Placing, Setting, Remolding, Boiket, Baching Plan
- c) Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpanan dalam proses produksi

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- II. Wewenang
  - a) Menentukan instruksi dari Asisten Manajer Produksi Kj-2
  - b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya
6. Foreman Forming Kj-1
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a) Memastikan Operator Cutting memotong sesuai dengan standar
    - b) Memastikan Operator Heading dalam memasang Kepala paku pada PC wite sesuai dengan standar
    - c) Memastikan Operator spiral membuat Spiral sesuai dengan standar
  - II. Wewenang
    - a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-1 tentang Kualitas, mutu kerja dan instruksi kerja
    - b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya
7. Operator Cutting Kj-1
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a) Memotong PC Wite sama panjang sesuai ukuran
    - b) PC Wite yang akan dipakai atau dipotong tidak berkarat
    - c) Membersihkan lingkungan kerjanya
8. Foreman Forming Kj-2
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a) Memastikan Operator Catting memotong sesuai dengan standar

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Memastikan Operator Heading dalam memasang kepala paku pada PC Wite sesuai dengan standar
- c) Memastikan Operator Spiral membuat Spiral sesuai dengan standar

#### II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

#### 9. Operator Cutting Kj-2

##### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memotong PC Wire sama panjang sesuai ukuran
- b) PC Wire yang akan dipakai atau dipotong tidak berkarat
- c) Memebersihkan lingkungan kerjanya

#### 10. Pelaksana Setiing Kj-1

##### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Penguncian antara asesoris dan join harus rapat
- b) Permukaan asesoris yang kotor dan benjolan yang timbul akibat las harus dibersihkan atau digerenda terlebih dahulu
- c) Pastikan join plat tidak peot/gepeng, apabila peot/gepeng agar di perbaiki terlebih dahulu sebelum dipasang keasesoris

#### 11. Foreman Setting Kj-2

##### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pastikan mould telah dibersihkan dengan memberikan oli,solar, pada mould untuk menghindari conerete supaya tidak lengket ke mould



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Pastikan mould telah diisi dengan rangkaian yang telah dirakit sesuai dengan ukuran yang telah di produksi
- c) Pastikan pemasangan pada asesoris bagian ujung dan pangkal moulding sudah sempurna terpasang

#### II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-2 tentang kualitas, masa kerja dan instruksi kerja

### 12. Pelaksanaan Setting Kj-2

#### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menguncian antara asesoris dan join harus rapat
- b) Permukaan asesoris yang kotor dan benjolan yang timbul akibat las harus diberikan atau digerinda terlebih dahulu
- c) Pastikan join plat tidak peot/gepeng, apabila peot/gepeng agar diperbaiki terlebih dahulu sebelum dipang keasesoris

### 13. ForemenPlancing Kj-1

#### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memastikan Operator Bacing Plan telah memproses adukan material sesuai dengan standar
- b) Memastikan bahwa lokasi kerja pada bagian pengisian telah dibersihkan

#### II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari supervisor Produksi Kj-1 tentang kualitas, mutu kerja, dan instruksi kerja

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 14. Operator Baching Plan Kj-1

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membersihkan ruangan Baching Plan
- b) Melakukan service berkala
- c) Mengoperasikan Baching Plan sesuai dengan instruksi kerja

## 15. Pelaksana Plancing Kj-1

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Bagian Join diisi dengan concrete  $\frac{2}{3}$  dari diameter mould dengan memadatkannya
- b) Kelurusan PC bar harus di cek diisi ujung sampai pangkal

## 16. Foreman Plancing Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memastikan Operator Baching Plan telah memproses adukan material sesuai dengan standar

## II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari supervisor Produksi Kj-2 tentang kualitas, masa kerja, serta instruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

## 17. Operator Baching Plan Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kebersihan ruangan Baching Plan
- b) Melakukan service berkala

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 18. Pelaksana Plancing Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Bagian Join diisi dengan concrete  $\frac{2}{3}$  dari diameter mould dengan memadatkannya
- b) Kelurusan PC bar harus dicek dari ujung sampai pangkal
- c) Cek pemasangan barel apabila ada yang tidak sempurna wajib diperbaiki

## 19. Foreman Remoulding Kj-1

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pastikan mould yang telah selesai di steam untuk dibuka
- b) Pastikan petugas membuka pen Moulding dengan baik keseluruhan
- c) Pastikan PC Wire telah dipotong pada ujung dan pangkal tiang

## II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-1 tentang kualitas, mutu kerja, serta instruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

## 20. Operator Hoist Cran di Bagian Remoulding Kj-1

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kebersihan Hoist Cran dibagian Remoulding Kj-1
- b) Melakukan Service berkala

## 21. Pelaksana Remoulding Kj-1

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pengangkatan Moulding dari dalam bak Steam pada titik angkat
- b) Tidak Menumpuk Mould dari hasil bongkaran dari bak steam lebih dari 3, agar perputaran Mould kebagian setting cepat
- c) Tidak memasukkan atau melemparan asesoris kedalam Moulding saat akan dibawa ketempat setting, untuk menjaga permukaan dalam Mould tidak rusak

## 22. Foreman Remoulding KJ-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pastikan Mould yang telah selesai di Steam siap dibuka
- b) Pastikan petugas membuka baut/pen Moulding dengan baik secara keseluruhan
- c) Pastikan PC Wire telah dipotong pada ujung dan Pangkal ujung

## II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi KJ-1 tentang kualitas, mutu kerja, dan dan instruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

## 23. Operator Hoist Cran di Bagian Remoulding KJ-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kebersihan Hoist Cran dibagian Remoulding KJ-2
- b) Melakukan service berkala
- c) Mengoperasikan Hoist Cran sesuai dengan instruksi kerja

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 24. Pelaksana Remoulding Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Pengangkatan Moulding dari dalam bak steam pada titik angkat
- b) Tidak menumpuk Mould hasil bongkaran dari bak steam lebih dari 3, agar perputaran Mould sebagian setting cepat

## 25. Fereman Finishing

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Mengatur penyusunan tiang listrik beton maupun tiang pancang
- b) Melakukan perbaikan pada tiang yang rusak
- c) Penutupan paangkal dan ujung tiang Listrik

## I. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Supervisor Produksi Kj-1 dan Supervisor Produksi Kj-2 tentang kualitas, mutu kerja, serta instruksi kerja

## 26. Operator Loader

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membersihkan Loader setiap memulai dan selesai bekerja
- b) Mengecek kondisi Loader setiap memulai dan selesai bekerja

## 27. Pelaksana Finishing

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Bertanggung jawab atas semua proses finishing disetiap produk yang dihasilkan sebelum dipasarkan

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b) Bertanggung jawab untuk menyusun produk ditempat yang telah disediakan

## 28. Foreman Sipil

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Mengawasi pekerjaan sipil
- b) Membuat perkiraan kebutuhan bahan baku

## 29. Pelaksana Sipil

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Melaksanakan pekerjaan sipil
- b) Memperbaiki sarana dan prasarana perusahaan yang rusak

## 30. Asisten Manajer Engineering

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Bertanggung Jawab semua pekerjaan dan perawatan mesin, peralatan dan alat berat agar berfungsi dengan baik
- b) Bertanggung jawab memperbaiki semua mesin, peralatan dan alat berat yang rusak di lingkungan perusahaan

## II. Wewenang

- a) Mmempunyai kewenangan mengambil keputusan yang berkaitan dengan pekerjaan dan perawatan mesin, peralatan dan alat berat dilingkungan perusahaan

## 31. Supervisor Maintenance

## I. Tanggung Jawab Utama

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Bertanggung jawab semua pekerjaan dan perawatan mesin dan peralatan agar berfungsi dengan baik
- b) Bertanggung jawab memperbaiki semua mesin dan peralatan yang rusak dilingkungan perusahaan

## 32. Foreman Maintenance Kj-1

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Melaporkan kondisi mesin kepada atasan apabila ada mesin yang jatuh tempoh jadwal service
- b) Menjadalkan overhool setiap mesin

## II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

## 33. Foreman Maintenance Kj-2

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membagi tugas kepada pelaksana maintenance sesuai dengan bidangnya

## II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

## 34. Supervisor Maintenance Alat Berat

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memberikan laporan tentang kondisi terakhir setiap jenis mesin dan peralatan yang berada di lingkungan perusahaan
- b) Memonitor setiap mesin, peralatan dan alat berat yang berada dilingkungan perusahaan

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- II. Wewenang
  - a) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya
35. Foreman Logistik
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a) Menghitung dan membuat laporan semua stock barang jadi setiap harinya
  - II. Wewenang
    - a) Memberikan saran kepada atasan langsung tentang kebutuhan serta prioritas bahan yang di perlukan
36. Asisten Manajer Quality Control, Litbang
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a) Menjaga agar mutu produksi tetap terjaga dengan standar
  - II. Wewenang
    - a) Memeberikan arahan pelaksanaan proses pengendalian mutu material dan hasil produksi
37. Manajemnt Representatif
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a) Menjamin seluruh sertifikat masih berlaku
    - b) Melakukan Updating setiap dokumen yang ada
38. Manajer Keuangan
  - I. Tanggung Jawab Utama
    - a) Meminta persetujuan kepada cabang dan director utama untuk melakukan pembayaran setiap harinya



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 39. Asisten Manajer Akuntansi

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memverifikasi transaksi pajak sebelum dilaporkan

## 40. Pelaksana Akuntansi

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membukukan Jurnal Penjualan, Jurnal Pembelian, Dan Jurnal Memorial

## 41. Manajer Marketing

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menganalisa kebutuhan customer untuk sekarang dan yang akan datang

## 42. Asisten Manajer Produksi

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Mengkoordinir semua proses pelaksanaan kontrak

## II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari Kepala Cabang Pekanbaru dan Manajer Marketing kualitas, mutu kerja dan instruksi kerja.

## 43. Pelaksana Administrasi Keuangan Marketing

## I. Tanggung Jawab Utama

- a) Administrasi perpajakan
- b) Penjualan swasta dan dukungan

## 44. Manajer HRD

## I. Tanggung Jawab Utama

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Menyusun strategi dan kebijakan pengelolaan SDM di perusahaan berdasarkan strategi jangka panjang dan jangka pendek yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar diperoleh SDM dengan kinerja, kapabilitas, dan kompetensi dengan yang diinginkan perusahaan

#### II. Wewenang

- a) Meneruskan instruksi langsung dari direktur utama dan atau Kantor Kepala Cabang Pekanbaru tentang kualitas, mutu kerja dan instruksi kerja

#### 45. Asisten Manajer HRD

##### I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membantu HRD Manajer dalam mengatur prosedur dan system serta melakukan rekrutmen karyawan baru serta berkoordinasi dengan tiap-tiap departemen dalam proses rekrutmen staff departemen tersebut sesuai dengan standar yang ditetapkan

##### II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian terhadap calon karyawan yang akan di terima.