

BAB IV

GAMBARAN UMUM YAYASAN AS-SHOFA PEKANBARU

A. Sejarah Berdirinya Yayasan As-Shofa Pekanbaru

Yayasan as-shofa pekanbaru merupakan suatu badan yang bergerak di bidang pendidikan pertama yang berada dibawah naungan yayasan ini adalah sekolah dasar islam as-shofa.

Bermula dari ide usad Drs.Syafwi Khalil, M.Pd salah seorang mubaligh IKMI yang ingin mengembangkan lembaga pendidikan islam berkualitas di pekanbaru. Keinginan tersebut muncul karena pada saat itu beliau memimpin madrasah pesantren istimewa yayasan masjid alhikmah pekanbaru. Ketika madrasah yang beliau pimpin menunjukkan perkembangan yang menggembirakan disaat itu pula kendala menghalangi langkahnya.

Kendala utama yang beliau hadapi pada saat itu adalah murid madrasah yang beliau pimpin juga merupakan murid disekolah dasar. Murid SD yang sudah duduk di kelas VI terpaksa sering meninggalkan madrasah. Hal ini disebabkan mereka harus mengikuti pelajaran tambahan pada sore hari dengan seringnya murid madrasah meninggalkan pelajarannya menyebabkan tujuan yang ingin dicapai pada madrasah tersebut sulit diwujudkan dengan sempurna.

Saat itulah timbul ide beliau bersama istri Hj. Yulia Eriswati, S.Pd untuk mendirikan sebuah sekolah dasar yang belajar pagi dan sore. Murid disini bisa diikat dengan peraturan dan disiplin yang ketat. Sekolah itu diberi nama sekolah dasar islam as-shofa yang berdiri tanggal 2 mei 1991. Nama As-shofa diambil dari nama pendiri yayasan ini.

Tahun pelajaran 1991/1992 dibukalah pendaftaran murid untuk pertama kali. Pada tahun pertama ini mendaftar murid sebanyak 10 orang dengan tenaga pengajar sebanyak 4 orang. Kepala sekolah saat itu dijabat oleh Salimah Harahap, BA. Sedangkan belajar menumpang di diruang atas Mesjid Surya jl Cempaka Pekanbaru atas izin dari ketua masjid yang waktu itu dijabat oleh Drs. Mukhni. Ruang atas mesjid ini dipakai selama setahun.



Menjelang tahun kedua, berkat pertolongan Allah SWT datanglah seorang jamaah yakni H.bermawi seorang pensiunan polisi. Beliau menawarkan tanahnya untuk digunakan tempat mendirikan bangunan sekolah. Akhirnya disetujuilah diatas tanah tersebut dibangun sekolah semi permanen dengan status pinjaman. Dari sinilah titik awal perkembangan as-shofa selama 8 tahun.pada tanggal 8 Agustus 1994, drs.h syafwi khalil dan hj yulia eriswati spd. Merekrut wali murid ikut serta menjadi pengurus yayasan.

Saat ini yayasan as-shofa memiliki tanah dan bangun sendiri yang terletak di jalan tuanku tambusai ujung. Melihat perkembangan dan hasil yang diperoleh oleh SD Islam As-Shofa maka yayasan merealisasikan rencana panjangnya untuk mendirikan SMP Islam As-Shofa.

Smp islam as-shofa berdiri pada tahun 2000 dengan sk nomor: 05322/109.7.4/MN/2000.pendidikan sekolah ini didasari atas permintaan masyarakat (wali murid) sebagai kelanjutan pendidikan siswa di sekolah dasar. Hal ini juga merupakan realisasi jangka panjang dari yayasan yang pada tahun pelajaran 200-5/2006 mendirikan tk islam as-shofa.

Dari perjalan dan perkembangan sekolah –sekolah dibawah naungan yayasan as-shofa pada tahun ajaran 2007/2008 didirikan sma islam as-shofa dengan izin operasional tanggal 12 desember 2005.

B. Visi yayasan As-shofa

Menjadi lembaga pendidikan yang unggul di tingkat nasional dan mampu bersaing di tingkat regional.

C. Misi Yayasan As-Shofa

Menjadikan lembaga pendidikan yang mampu membentuk siswa/siswi sebagai kader yang berilmu, beriman, beramal sholeh, berakhlak mulia serta berjiwa kebangsaan dan berwawasan global.

D. Target

Target kualitas kader lulusan as-shofa adalah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Ilmu
2. Iman
3. Amal sholeh
4. Akhlak mulia
5. Jiwa kebangsaan dan berwawasan global.

E. Strategi

Strategi pengurus yayasan as-shofa bersama pimpinan sekolah, majelis guru dan pegawai untuk mencapai target kualitas kader lulusan as-shofa adalah.

1. Melengkapi sarana dan prasarana sekolah.
2. Meningkatkan kesejahteraan guru dan pegawai.
3. Menetapkan target-target pengajaran berupa KPI (key performance indicator).
4. Menyampaikan manajemen pengajaran, keuangan dan SDM.
5. Memberikan reward bagi guru yang berprestasi.
6. Mengundang pakar pendidikan untuk meningkatkan pendidikan guru.
7. Memberikan kesempatan kepada seluruh guru untuk berpartisipasi dalam pelatihan pelatihan yang diadakan oleh depdiknas maupun pihak lain.
8. Mengirim guru untuk studi banding ke sekolah-sekolah terbaik di indonesia maupun luar negeri.

F. Motto As-Shofa

Building the future generation.

G. Keunggulan as-shofa

1. Sistem sekolah terpadu.
2. Sistem manajemen guru yang handal, targetting system dan evaluasi yang terprogram, terjadwal dan terus menerus.
3. SDM guru yang qualified.
4. Yayasan yang terbuka terhadap ide-ide pembaharuan.
5. Kerjasama yang baik antara yayasan-guru-orang tua murid.

6. Komitmen untuk selalu berada didepan.

H. Deskripsi Tugas Tiap Bidang

1. Tugas pengurus yayasan

Pengurus yayasan berperan sebagai pimpinan tertinggi dilingkungan yayasan As-Shofa. Pengurus selaku pimpinan yang bertanggungjawab kepada seluruh anggota dalam struktur organisasinya selaku pimpinn tertinggi pada Yayasan As-shofa Pekanbaru.

2. Tugas direktur

- a. Bertanggung jawab membuat perencanaan program sekolah bersama pimpinan sekolah.
- b. bertanggungjawab mengkoordinir pelaksanaan tugas pimpinan sekolah.
- c. bertanggung jawab mengontrol pelaksanaan tugas pimpinan sekolah.
- d. bertanggung jawab memberikan evaluasi terhadap kinerja pimpinan sekolah.
- e. berkewajiban memberikan laporan kepda pimpinan yayasan segala kegiatan sekolah secara tetrtulis.
- f. Bertanggung jawab terhadap presentasi kerja pimpinan sekolah kepada pengurus yayasan.
- g. Berkewajiban mengikuti rapat mingguan dengan pengurus yayasan sebagai tanggung jwab tugas direktur.

3. Wadir humas, administrasi dan HRD

a. Tugas

Melaksanakan pembinaan dan pelayanan urusan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtangaan, perlengkapan, keprotokolan, pengelolaan kepegawaian dan penyiapan perundang-undangan serta penyusunan laporan dan evaluasi akuntabilitas kinerja berdasarkan sasaran, program dan kegiatan yangditetapkan direktur pendidikan dan Yayasan.

b. Fungsi

- 1) pelaksanaan urusan tata usaha dan kearsipan.
- 2) Pelaksanaan urusan rumah tangga dan keprotokolan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Pelaksanaan urusan perlengkapan kantor.
- 4) Pengelolaan urusan kepegawaian (rekrutment pegawai, peningkatan Mutu pegawai, data base pegawai, kompensasi pegawai, tunjangan kesra pegawai- BPJS Kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan.
- 5) Penyiapan naskah dan pendokumentasian perundang-undangan.
4. Tugas Wakil Direktur Marketing
 - a. Marketing sekolah (promosi sekolah) target pencapaian jumlah siswa
 - b. Mengelola *event* unity : 25 tahun yayasan as-shofa, FDBA 2016, dll
 - c. Mengelola jasa pelatihan dan konsultasi manajemen sekolah (As-Shofa Learning Center: LSR, Seminar, Buku, dll)
 - d. Menghadirkan staf ahli
 - e. As-Shofa media center : WAS, BIA, Buku Guru, Tim Online
5. Tugas kepala sekolah.
 - a. bertanggungjawab merencanakan program kerja sekolah untuk selama masa jabatan.
 - b. bertanggung jawab dan berkewajiban serta mengembangkan sekolah dalam kegiatan yang edukatif dan administratif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - c. bertanggung jawab mengadakan pengawasan terhadap kinerja seluruh guru dan staf yang dipimpinya.
 - d. memelihara dan meningkatkan hubungan kerja sama dengan instansi pemerintah yang terkait.
 - e. Mengisi buku induk siswa/klaper.
 - f. Memproses dan menandatangani surat keputusan dan surat masuk dan keluar.
 - g. Menandatangani surat pindah siswa dan tugas guru.
 - h. Membuat laporan kegiatan sekolah kepada dinas pendidikan dan Yayasan As-shofa.
 - i. Menandatangani rapor hasil belajar siswa.
6. Tugas Wakil Kurikulum
 - a. mengelola dan menjabarkan kurikulum sesuai dengan ketentuan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
 - b. Mengatur tugas mengajar guru.
 - c. Memeriksa tugas guru.
 - d. Membuat dan merumuskan pencapaian target kurikulum
 - e. Mengatur tugas guru dalam segala administrasi proses.
 - f. Menjelaskan dan menginformasikan tata cara penilaian hasil belajar.
 - g. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan ujian.
 - h. Bertanggungjawab terhadap kehadiran guru.
 - i. Memberikan laporan pelaksanaan proses belajar setiap bulan kepada kepala sekolah.
7. Tugas wakil kesiswaan
 - a. Bertanggung jawab pelaksanaan penerimaan siswa baru
 - b. Mendata jumlah siswa setiap semester dan tahunan
 - c. Mempersiapkan aturan untuk siswa
 - d. Mengkoordinir penyusunan pembagian lokal.
 - e. Mendata administrasi tentang siswa masuk dan mutasi.
 - f. Mengelola absensi siswa.
 - g. Membuat laporan keadaan siswa kepada kepala sekolah.

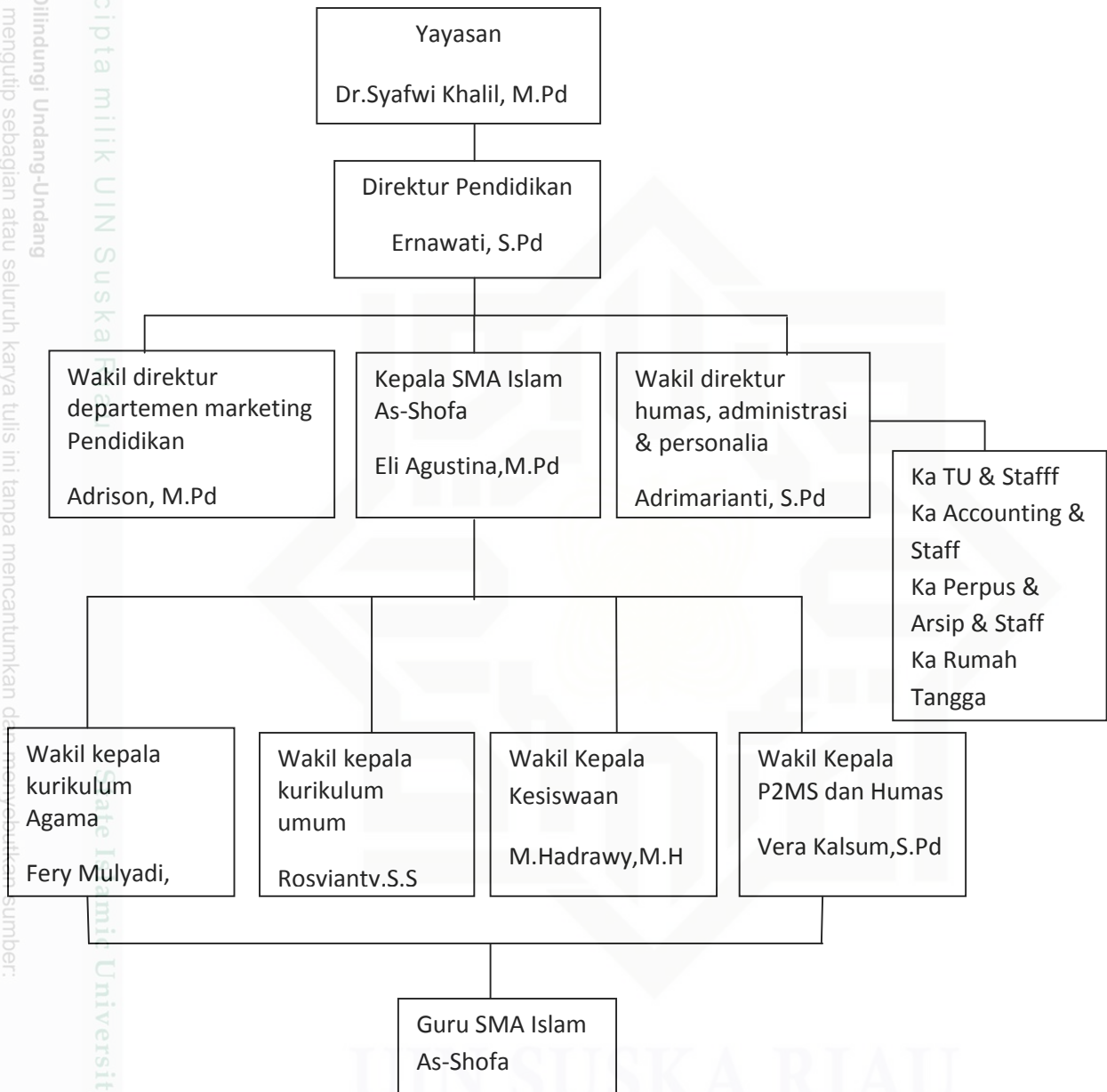
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

I. Struktur organisasi kedirekturan As-shofa



Gambar 4.1. Struktur Kedirekturan As-Shofa