

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Swalayan 838 Mart merupakan bentuk usaha yang bergerak dibidang *retail* khususnya dalam bidang penjualan untuk kebutuhan sehari-hari seperti makanan dan minuman., Swalayan 838 Mart ini berdiri pada tanggal 24 juni 2008. Pemilik Swalayan 838 Mart adalah Bapak Afandi dan menager Swalayan 838 Mart adalah Ibuk Dewi Oktafiani Asisten Managernya adalah Ibuk Asriyanti dengan jumlah pegawai 10 (sepuluh) orang.

Swalayan 838 Mart ini berlokasi di Jl. Lintas Sumatra, Desa Ujung Tanjung Kecamatan Tanah Putih Kabupaten Rokan Hilir. Swalayan 838 Mart berluaskan tiga pintu ruko dangan memiliki keunggulan buka selama 24 jam dan swalayan 838 Mart menyediakan tempat duduk di teras Swalayan untuk para pengunjung bersantai serta beristirahan sehingga dapat menarik konsumen yang melakukan perjalanan melintasi Swalayan 838 Mart dengan kondisi lokasi swalayan yang sangat strategis yaitu berada di samping SPBU dan dekat jalan raya.

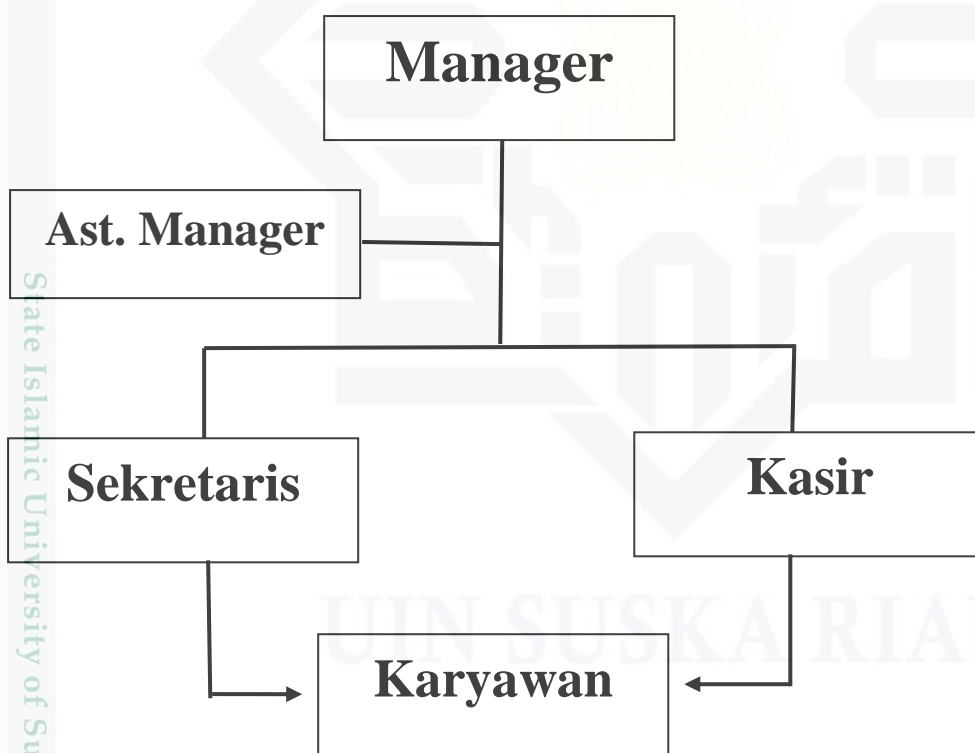
1.2 Struktur Organisasi Swalayan 838 Mart

Struktur adalah sekumpulan variabel yang masing-masing dapat berbeda tipe, dan dikelompokkan dalam satu nama. Organisasi adalah

sekelompok orang (dua atau lebih) yang secara formal dipersatukan dalam suatu kerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Struktur organisasi adalah susunan komponen-komponen (unit-unit kerja) dalam organisasi. Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi-fungsi atau kegiatan-kegiatan yang berbeda-beda tersebut diintegrasikan (koordinasi). Selain dari pada itu struktur organisasi juga menunjukkan spesialisasi-spesialisasi pekerjaan, saluran perintah dan penyampaian laporan

Gambar 4.1
Struktur Organisasi Swalayan 838 Mart



Sumber Swalayan 838 Mart Desa Ujung Tanjung, 2016

Swalayan 838 Mart dipimpin oleh manger swalayan dan dibantu oleh asisten manager dimana dalam melakukan tugas dan tanggung jawab lainnya

dibantu oleh perangkat lainya (sekretaris, kasir, dan para karyawan lianya).

Tugas-tugasnya meliputi :

a. Manager

manajer adalah orang yang memiliki pengalaman, pengetahuan dan keterampilan yang baik yang diakui oleh organisasi untuk dapat memimpin, mengelola, mengendalikan, mengatur serta mengembangkan organisasi dalam rangka mencapai tujuannya. Atau definisi manajer yang lainnya adalah seseorang yang dapat mengarahkan orang lain dan mampu bertanggung jawab atas kegiatan atau pekerjaan tersebut.

Pada swalayan 838 Mart Manager bertugas memimpin serta mengoperasikan pelaksanaan usaha ritel termasuk perencanaan, pengawasan dan mengevaluasi serta meyempurnakan lembaga, tanggung jawab swalayan berada pada manager sebagai pengelolah.

b. Asisten Manager

Asisten adalah seorang karyawan yang bertugas membantu manager atau untuk menyelesaikan pekerjaannya. Asisten manajer memiliki banyak tanggung jawab, dan pekerjaan ini membutuhkan keterampilan kepemimpinan yang bagus.

Pada swalayan 838 Mart Asisten Manager bertugas membantu pekerjaan Manager dalam melaksanakan tugas-tugas dari seorang manager, mewujudkan dan melaksanakan segala keputusan dari manager.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekretaris

Tugas sekretaris dalam swalayan 838 Mart ialah melakukan tugas-tugas administrasi atau tugas-tugas pribadi yang diberikan pimpinan, seperti pemegang berkas Swalayan, sebagai penyambung informasi manager kepada karyawan serta menampung kritik serta pendapat baik dari karyawan serta pengunjung yang sipatnya membangun untuk disampaikan kepada manager agar mendapat solusi yang baik, sekretaris juga bertugas sebagai administrasi Swalayan.

Tanggung jawab sekretaris :

1. Melakukan tugas administrasi dan tugas pribadi pimpinan agar semua pengaturan jadwal dan segala urusan selesai dengan baik.
2. Menjaga rahasia perusahaan
3. Menjaga nama baik perusahaan baik secara lisan maupun tulisan
4. Memberikan informasi kepada karyawan yang berkepentingan
5. Menerima pendapat dan kritikan untuk melakukan pengembangan perusahaan dan memberikan informasi tersebut kepada pimpinan untuk mendapatkan solusi yang terbaik.

Kasir

Seorang kasir adalah team leader dan bertanggung jawab untuk mencatat dan menerima semua transaksi penjualan, Menguasai program kasir yang telah disediakan, serta mampu melayani konsumen dengan baik.

Pada Swalayan 838 Mart kasir bertugas menerima transaksi penjualan yang terjadi pada swalayan 838 Mart yang dilakukan oleh konsumen Swalayan, seorang kasir harus memberikan pelayanan yang baik serta

bersikap ramah dan sopan kepada pengunjung swalayan, setiap melakukan interaksi dengan sorang pengunjung harus disertakan dengan senyum dan salam.

e. Karyawan

Setiap perusahaan membutuhkan karyawan sebagai tenaga yang menjalankan setiap aktivitas yang ada dalam organisasi perusahaan. Karyawan merupakan aset terpenting yang memiliki pengaruh sangat besar terhadap kesuksesan sebuah perusahaan. Tanpa mesin canggih, perusahaan dapat terus beroperasi secara manual, akan tetapi tanpa karyawan, perusahaan tidak akan dapat berjalan sama sekali.

Tugas utama karyawan melayani *customer* (pembeli) secara maksimal, berinisiatif dalam memberikan layanan, menjual dan mempromosikan setiap produk, mampu bekerja sebagai team dan mengurangi resiko kecurian atau barang hilang.

Pada Swalayan 838 Mart bertugas untuk melayani pembeli secara maksimal, disamping itu karyawan juga memiliki tugas sebagai penata produk yang dijual pada swalayan 838 Mart serta memeriksa stok barang yang habis pada rak-rak dan juga yang terdapat pada gudang, rak-rak dalam toko tidak boleh sampai habis atau kosong, seorang karyawan harus memiliki inisiatif yang dalam bekerja.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.