

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan komponen yang sangat penting dalam kehidupan sekarang ini, karena dengan pendidikan seseorang dapat memperoleh ilmu yang bermanfaat dari berbagai bidang. Didalam struktur organisasi sekolah, tenaga administrasi sekolah merupakan seseorang yang memberikan layanan administrasi di sekolah. Oleh karena itu, tenaga administrasi sangat dibutuhkan dalam berbagai bentuk layanan administrasi yang ada di sekolah.

Komitmen merupakan loyalitas pegawai yaitu suatu tingkat atau derajat identifikasi diri pegawai dengan organisasi dan keinginan-keinginannya untuk meneruskan partisipasi aktif dalam sekolah tersebut.<sup>1</sup> Kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang tenaga administrasi sekolah menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah mensyaratkan sebagai berikut; 1) Kompetensi Kepribadian, 2) Kompetensi Teknis, 3) Kompetensi Sosial, dan 4) Kompetensi Manajerial.<sup>2</sup>

Dengan adanya peraturan Menteri tersebut tenaga administrasi sekolah dituntut untuk memiliki kompetensi dalam memberikan layanan sesuai dengan

<sup>1</sup>Zaitun, dkk. *Penempatan dan Pembinaan Tenaga Kependidikan Indonesia*. (Pekanabru: Yayasan Pusaka Riau, 2011), h. 109

<sup>2</sup>Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Kompetensi Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

standar yang telah ditetapkan. Namun, tidak hanya berupa kompetensi itu saja yang harus dimiliki oleh seorang tenaga administrasi sekolah melainkan jiwa loyalitas dan komitmen terhadap sekolah juga harus terpenuhi guna meningkatkan kinerja. Dengan memiliki rasa komitmen terhadap sekolah seorang tenaga administrasi akan berjuang dan berusaha semaksimal mungkin demi kemajuan sekolah dan mendorong tumbuhnya sikap inovatif dan kreatif serta menghindari penyelewengan yang merugikan sekolah.

Komitmen yang tinggi dari diri pribadi tenaga administrasi sekolah akan menghasilkan pekerjaan yang dikerjakanakan memuaskan. Tenaga administrasi sekolah sebagai salah satu unsur yang sangat menentukan keberhasilan suatu sekolah dalam meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan di sekolah, disisi lain juga sebagai makhluk yang mempunyai pikiran, perasaan kebutuhan dan harapan-harapan tertentu. Keberhasilan sekolah dipengaruhi dan ditentukan banyak faktor, salah satunya adalah upaya kepala sekolah sebagai pemimpin dalam meningkatkan komitmen tenaga administrasi untuk mencapai tujuan pendidikan di sekolah yang menjadi tanggung jawabnya. kepemimpinan sekolah yang mampu mempengaruhi dan menggerakkan semua sumber daya pendidikan diprediksikan dapat memacu dan sekaligus memicu pencapaian kualitas pendidikan. Proses pelaksanaan pendidikan melalui lembaga pendidikan dikatakan berjalan dengan baik jika memiliki sistem administrasi yang baik<sup>3</sup>, karena administrasi melekat dengan

<sup>3</sup>Jurnal *Peranan Kepala Sekolah Sebagai Manajer Dalam Meningkatkan Tugas Tata Usaha Di Smpn 1 Singkawang*, Administrasi Pendidikan, FKIP Universitas Tanjungpura, Pontianak diaskes pada, 10 januari 2016 pukul 20:59 Wib.



tugas ketata-usahaan, meskipun memang salah satu bagian dalam tugasnya, mempunyai tugas yang lebih dari sekedar masalah administrasi. Hal ini berkaitan dengan kualitas dari tenaga administrasi itu sendiri.

Tenaga administrasi sekolah dituntut untuk memiliki kompetensi dalam memberikan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Namun, tidak hanya berupa kompetensi itu saja yang harus dimiliki oleh seorang tenaga administrasi sekolah melainkan jiwa loyalitas dan komitmen terhadap sekolah juga harus terpenuhi guna meningkatkan kinerja. Dengan memiliki rasa komitmen terhadap sekolah seorang tenaga administrasi akan berjuang dan berusaha semaksimal mungkin demi kemajuan sekolah dan mendorong tumbuhnya sikap inovatif dan kreatif serta menghindarkan penyelewengan yang merugikan sekolah.

Dalam mewujudkan tujuan pendidikan dibutuhkan tenaga ahli. Tenaga ahli yang sangat penting dalam suatu kegiatan pendidikan adalah sumber daya manusianya. Sumber daya manusia dimaksud adalah pemimpin, tenaga pendidik dan juga tenaga administrasi sekolah. Di dalam lembaga pendidikan sekolah, terdapat pemimpin sebagaimana yang kita kenal dengan kepala sekolah. Kepala sekolah adalah orang yang memimpin suatu lembaga pendidikan yang mampu mempengaruhi anggotanya untuk melaksanakan tugas sesuai dengan harapan kelompok untuk mencapai tujuan organisasi<sup>4</sup>. Selain kepala sekolah, tenaga administrasi sekolah yang merupakan aset di dalam sekolah yang mampu memberikan manfaat selain tenaga, juga

<sup>4</sup>Nanang Fatah, *Landasan Manajemen Pendidikan*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2006), h. 88-89



keaktivitas dan semangat yang turut mewujudkan kinerja sekolah sehingga berpengaruh terhadap upaya sekolah dalam perencanaan tujuan yang hendak dicapai.

Kepemimpinan pendidikan memerlukan perhatian yang utama, karena melalui kepemimpinan yang baik dapat diharapkan akan lahir tenaga-tenaga berkualitas dalam berbagai bidang sebagai pemikir, pekerja yang pada akhirnya dapat meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas. Tidak hanya itu saja, organisasi yang kuat membutuhkan sumber daya manusia yang memiliki komitmen tinggi terhadap organisasi. Dengan adanya komitmen yang tinggi akan senantiasa berjuang dan berusaha semaksimal mungkin demi kemajuan sekolah dan juga meningkatkan mutu pendidikan. Dan juga dengan adanya komitmen yang tinggi terhadap sekolah, maka tenaga Administrasi sekolah akan semakin terlibat dalam menjalankan kegiatan yang berkaitan dengan mutu pelayanan sekolah.

Melihat pentingnya upaya untuk mempertahankan dan meningkatkan mutu pelayanan, kepala sekolah dituntut untuk mengupayakan peningkatan komitmen tenaga administrasi guna peningkatan layanan sekolah sehingga *stakeholder* sekolah merasa puas dan meningkatkan kinerja tenaga administrasi sekolah. Berdasarkan studi pendahuluan yang penulis lakukan pada tanggal 16 Januari 2016 di sekolah SMK PGRI Pekanbaru, masih ada tenaga Administrasi yang datang terlambat ke sekolah, kurang tersusun secara rapi dokumen-dokumen pada tempat yang telah disediakan, dan pencatatan surat masuk dan keluar belum terstruktur dengan baik.

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penulis juga menemukan gejala-gejala pada studi pendahuluan melalui observasi sebagai berikut:<sup>5</sup>

1. Masih banyaknya pekerjaan pegawai yang belum berjalan dengan baik.
2. Masih ada pegawai yang absensi bekerja.
3. Minimnya ide-ide pegawai dalam pengembangan sekolah.
4. Masih kurangnya loyalitas pegawai terhadap sekolah

Berdasarkan gejala-gejala di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul: **“Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Komitmen Tenaga Administrasi di Sekolah Menengah Kejuruan PGRI Pekanbaru”**.

## B. Penegasan Istilah

Agar tidak terjadi kesalahan dan kekeliruan dalam memahami judul penelitian ini, maka perlu adanya penegasan istilah. Beberapa istilah yang terkait dengan judul penelitian ini. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

### 1. Komitmen

Komitmen adalah kemampuan dan kemauan untuk menyelaraskan perilaku pribadi dengan kebutuhan, prioritas dan tujuan organisasi. Komitmen adalah keinginan anggota organisasi untuk tetap mempertahankan keanggotaannya dalam organisasi dan bersedia berusaha keras bagi pencapaian tujuan organisasi”.Hal ini mencakup cara-cara mengembangkan tujuan atau memenuhi kebutuhan organisasi yang intinya

<sup>5</sup>Hasil observasi awal di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Tambang, Kampar, pada Sabtu, 16 Januari 2016, pukul 09.30 ib.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mendahulukan misi organisasi dari pada kepentingan pribadi<sup>6</sup>. Menurut Meyer dan Allen, komitmen dapat juga berarti penerimaan yang kuat individu terhadap tujuan dan nilai-nilai organisasi, dan individu berupaya serta berkarya dan memiliki hasrat yang kuat untuk tetap bertahan di organisasi tersebut. Sedangkan menurut peneliti komitmen adalah adanya rasa keterikatan yang kuat seseorang terhadap tugas dan pekerjaannya dalam suatu organisasi.

## 2. Tenaga Administrasi Sekolah

Tenaga administrasi sekolah adalah tenaga kependidikan yang bertugasmemberikan dukungan layanan administrasi guna terselenggaranya proses pendidikan di sekolah. Mereka adalah *non teaching staff* bertugas di sekolah yang sering disebut dengan Tata Usaha (TU).<sup>7</sup> Dalam Permendiknas Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang standar tenaga administrasi sekolah/madrasah, Pasal 1 Ayat 1 standar tenaga administrasi sekolah/madrasah mencakup kepala tenaga administrasi, pelaksana urusan, dan petugas layanan khusus sekolah/madrasah, ayat 2 untuk diangkat sebagai tenaga administrasi sekolah/madrasah seseorang wajib memenuhi standar tenaga administrasi sekolah/madrasah yang berlaku secara nasional.<sup>8</sup> Sedangkan menurut penulis tenaga administrasi sekolah adalah pegawai yang bekerja sebagai

<sup>6</sup>Soekidjan. *Manajaemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2009), h.122

<sup>7</sup>BiagyAhmad, [https://www.academia.edu/6008859/Peran\\_Penting\\_Tenaga\\_Administrasi\\_Sekolah\\_Dalam\\_Penguatan\\_Budaya\\_Sekolah\\_Untuk\\_Implementasi\\_Pendidikan\\_Karakter\\_1](https://www.academia.edu/6008859/Peran_Penting_Tenaga_Administrasi_Sekolah_Dalam_Penguatan_Budaya_Sekolah_Untuk_Implementasi_Pendidikan_Karakter_1) (diakses pada senin, 04 April 2016, pukul 11:06 am)

<sup>8</sup>Permendiknas Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tenaga Administrasi Sekolah/ Madrasah

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pengelola pendidikan di sekolah guna mencapai tujuan pendidikan yang tidak dapat dilakukan oleh tenaga pendidik.

### C. Permasalahan

#### 1. Identifikasi Masalah

Sesuai dengan gejala-gejala yang telah dikemukakan dalam latar belakang masalah di atas dapat diketahui bahwa masalah dalam kajian ini adalah upaya kepala sekolah dalam meningkatkan komitmen tenaga administrasi sekolah. Berdasarkan gejala tersebut, maka persoalan-persoalan yang terkait dengan kajian ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a. Upaya Kepala sekolah dalam meningkatkan Komitmen Tenaga Administrasi Sekolah.
- b. Peningkatan Komitmen Tenaga Administrasi Sekolah
- c. Faktor yang mendukung peningkatan Komitmen Tenaga Administrasi Sekolah.

#### 2. Batasan Masalah

Mengingat banyaknya persoalan-persoalan yang terkait dengan kajian ini, seperti yang dikemukakan dalam identifikasi masalah di atas, maka penulis memfokuskan pada Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Komitmen Tenaga Administrasi Sekolah dan faktor yang mendukung Peningkatan Komitmen Tenaga Administrasi Sekolah di SMK PGRI Pekanbaru.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**3. Fokus Penelitian**

Relevan dengan batasan masalah di atas, dapat disusun fokus penelitian sebagai berikut:

- a. Bagaimana Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Komitmen Tenaga Administrasi di SMK PGRI Pekanbaru ?
- b. Apa Faktor yang mendukung Peningkatan Komitmen Tenaga Administrasi di SMK PGRI Pekanbaru ?

**D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian****1. Tujuan Penelitian**

- a. Untuk mengetahui Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Komitmen Tenaga Administrasi di SMK PGRI Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui Faktor yang mendukung peningkatan Komitmen Tenaga Administrasi di SMK PGRI Pekanbaru.

**2. Kegunaan Penelitian**

Adapun kegunaan dari penelitian ini adalah:

- a. Sebagai informasi bagi SMK PGRI Pekanbaru tentang upaya kepala sekolah dalam meningkatkan Komitmen tenaga administrasi sekolah.
- b. Sebagai informasi bagi Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Suska Riau tentang upaya kepala sekolah dalam meningkatkan Komitmen tenaga administrasi sekolah



- c. Sebagai pengembangan ilmu Manajemen Pendidikan Islam sesuai dengan jurusan penulis.
- d. Untuk memenuhi tugas dan melengkapi persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Strata Satu (S1) pada program studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.