



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Menjadi perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang air minum dalam kemasan (AMDK) yang memenuhi syarat mutu dan kualitas terjamin yang berkelanjutan.

b. Misi

- 1) Memberikan kesehatan melalui pangan kepada masyarakat
- 2) Memberikan pelayanan air minum kepada masyarakat.
- 3) Menjadikan acuan dalam pembangunan berkelanjutan, melindungi sumber daya airnya, melestarikan lingkungan memberdayakan masyarakat dan mempromosikan serta mendorong masyarakat untuk menjadi lebih “bertanggung jawab terhadap lingkungan”.

4.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan salah satu komponen penting bagi sebuah perusahaan, karena dengan adanya struktur organisasi pembagian kerja menjadi lebih teratur begitu juga dengan permasalahan mengenai tanggung jawab dan wewenang masing-masing individu dalam perusahaan menjadi jelas sehingga tidak terjadi pelaksanaan tugas yang simpang siur atau saling melemparkan tanggung jawab apabila terjadi kesalahan dalam operasional perusahaan.

Struktur organisasi yang dimiliki oleh PT. Tirta Emas Kemasindo (Jesselyn) Pekanbaru berbentuk garis, setiap karyawan perusahaan bertanggung jawab langsung kepada pimpinan masing-masing demikian juga halnya dengan pendelegasian tugas dari Direktur.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk lebih mengetahui tentang struktur organisasi pada PT. Tirta Emas Kemasindo (Jesselyn) Pekanbaru dapat dilihat halaman berikut gambar 4.1.

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab atau wewenang masing-masing jabatan tersebut adalah sebagai berikut :

1). Direktur

Direktur sebagai pucuk pimpinan perusahaan dalam menentukan arah dan tujuan perusahaan yang akan dicapai, mempunyai tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

- a. Memimpin dan mengendalikan kegiatan atau jalannya perusahaan
- b. Menetapkan kebijakan atau strategi perusahaan
- c. Mengadakan dan memimpin rapat
- d. Mengawasi pelaksanaan tugas perusahaan
- e. Mengangkat, memutasi, mempromosikan dan memperhentikan

2). Kabag/Staff Produksi

- a. Melaksanakan administrasi bidang produksi
- b. Melaksanakan penyusunan program dan rencana bidang produksi
- c. Melaksanakan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis seksi perencanaan produksi, seksi intalisasi produksi dan seksi sumber air
- d. Mengawasi kegiatan seksi perencanaan produksi dan seksi sumber air
- e. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja lain

3). Kabag/Staff Adm dan Keuangan

- a. Melaksanakan koordinasi dengan direksi lainnya

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengadakan dan memimpin rapat dalam lingkup rapatnya
 - c. Mengawasi dan membina pelaksanaan tugas unit kerja bawahan.
 - d. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan direktur sesuai dengan bidangnya.
 - e. Membuat laporan keuangan secara periodik yang akan dilaporkan kepada direktur.
 - f. Menghitung harga pokok penjualan dan mengurus perpajakan.
 - g. Mengatur semua kegiatan pembukuan dilakukan dalam perusahaan.
 - h. Mengatur keluar masuknya uang untuk biaya operasional perusahaan.
- 4). Kabag Umum
- a. Melakukan koordinasi dengan divisi lain yang berhubungan tugasnya
 - b. Mencatat, menyimpan, mengamankan dokumen perusahaan
 - c. Melaksanakan prosedur administrasi surat-menyurat perusahaan
 - e. Menetapkan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa sesuai peraturan yang ditetapkan
 - f. Membuat dan menyampaikan laporan dilengkapi dengan evaluasinya
 - g. Bertanggung jawab memenuhi permintaan secara efektif dan efisien
- 5). Kabag Pemasaran
- a. Menawarkan dan mempromosikan produk
 - b. Menerima pesanan secara langsung dari konsumen.
- 6). Kasi analisis air dan Laboratorium
- a. Melakukan pengecekan air sebelum dan sesudah diproduksi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Menganalisis air yang diaboratorium
 - c. Mengawasi semua yang dilaboratorium.
- 7). Kasir
 - a. Menjalankan proses penjualan dan pembayaran
 - b. Melakukan pencatatan atas semua transaksi
 - c. Membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai produk
 - d. Melakukan proses transaksi pelayanan jual beli.
- 8). Kasi kemasan
 - a. Memperhatikan sumber bahan baku kemasan
 - b. Memperhatikan mesin pengolahan dalam pembentuk kemasan
 - c. Mendesain bentuk-bentuk kemasan
- 9). Supervisor
 - a. Menjalankan dan mengawasi semua peraturan perusahaan baik yang tertulis maupun lisan.
 - b. Mengatur dan bertanggung jawab atas kerjanya staff bawahan.
 - c. Membuat planning pekerjaan harian, mingguan, bulanan, dan tahunan.
- 10). Packaging kemasan
 - a. Memeriksa bagian kemasan.
 - b. Ikut serta dalam proses percetakan kemasan.
 - c. Memilih atau memeriksa bagian kemasan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

11). Sales

- a. Melaksanakan kegiatan penjualan melalui telepon kepada konsumen.
- b. Melakukan tindak lanjut kepuasan pelayanan kepada konsumen.
- c. Melakukan tindak lanjut setiap kegiatan untuk memperoleh peluang usaha pada saat mendatang.

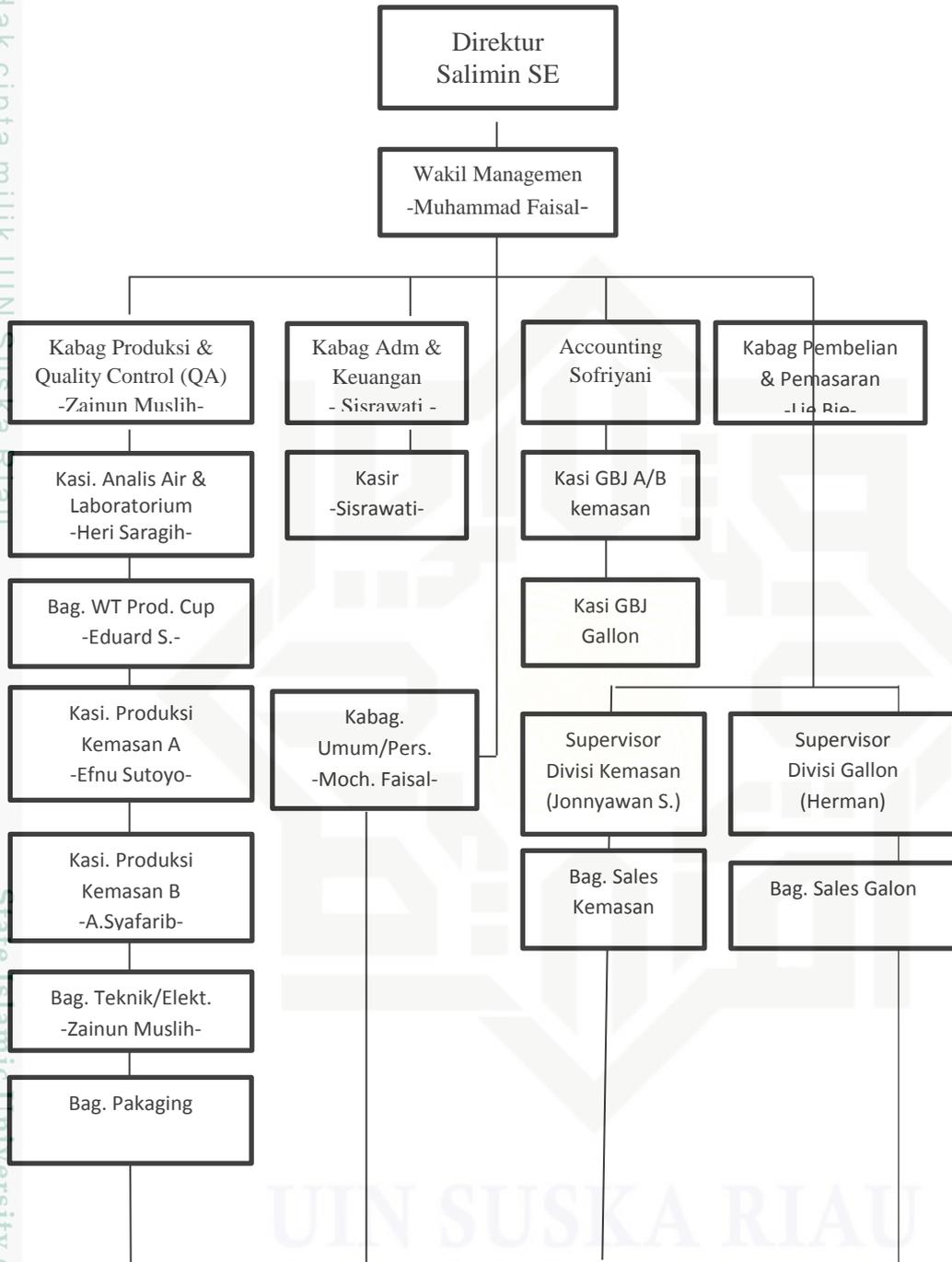


Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT. Tirta Emas Kemasindo (Jesselyn) Pekanbaru

Sumber : PT. TIRTA EMAS KEMASINDO (JESSELYN) PEKANBARU, 2017

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.4 Kegiatan Perusahaan

PT. Tirta Emas Kemasindo (Jesselyn) Pekanbaru selaku perusahaan air minum dalam kemasan (AMDK) mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan air minum yang memenuhi persyaratan kesehatan, mengelola pelayanan air limbah, meningkatkan kualitas lingkungan sehat dan mengembangkan perekonomian Daerah melalui sektor pendapatan asli daerah.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, PT. Tirta Emas Kemasindo (Jesselyn) Pekanbaru menyelenggarakan kegiatan:

- a. Mengelola pendistribusian pelayanan air minum yang memenuhi persyaratan kesehatan kepada masyarakat secara merata, tertib dan teratur.
- b. Melaksanakan segala urusan kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan pengembangan air limbah dalam suatu sistem yang memenuhi persyaratan kesehatan lingkungan.
- c. Pengelolaan kegiatan dimaksud dilakukan dengan berpegang pada prinsip ekonomi perusahaan dengan tidak melupakan fungsi sosial.