

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Sejarah Objek Penelitian

PT Rihasara Humairo Mulya Pekanbaru merupakan perusahaan swasta yang bergerak dibidang kontraktor, developer, supplier dan pengembang yang terletak di Jalan Pesantren RT 003 RW 006 Kelurahan Kulim Kecamatan Tenayan Raya Kota Pekanbaru.

Pada awalnya perusahaan ini bernama PT Putri Perdana, PT Putri Perdana didirikan pada tahun 2009 kemudian pada tahun 2014 berganti nama menjadi PT Rihasara Humairo Mulya yang didirikan dengan akte pendirian No. 3 Tanggal 05 Mei 2014 dengan notaris Nusyirwan Koto, SH,M.KN.

Daftar perumahan yang telah dikerjakan atau dalam proses pengerjaan adalah Perumahan Daru-daru Permai, Family Residence, Family Residence 2, Mutiara Tuan Residence, dan Mutiara Kubang Regency serta proyek lainnya.

Untuk Perumahan Family Residence 2 dan Mutiara Tuan Residence tersedia type 54 plus/120 m², type 45 plus/120 m², dan type 36 plus/110 m². Dan untuk Mutiara Kubang Regency tersedia type 36/108 m².

4.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Perusahaan identik dengan organisasi karena terdiri dari orang-orang yang berkepentingan untuk mencapai tujuan yang telah disepakati bersama, untuk mewujudkan itu diperlukan koordinasi menjalankan fungsi manajemen yang semuanya itu dapat diimplementasikan melalui spesifikasi pekerjaan dan pelimpahan wewenang (*Delevary Authority*) yang jelas

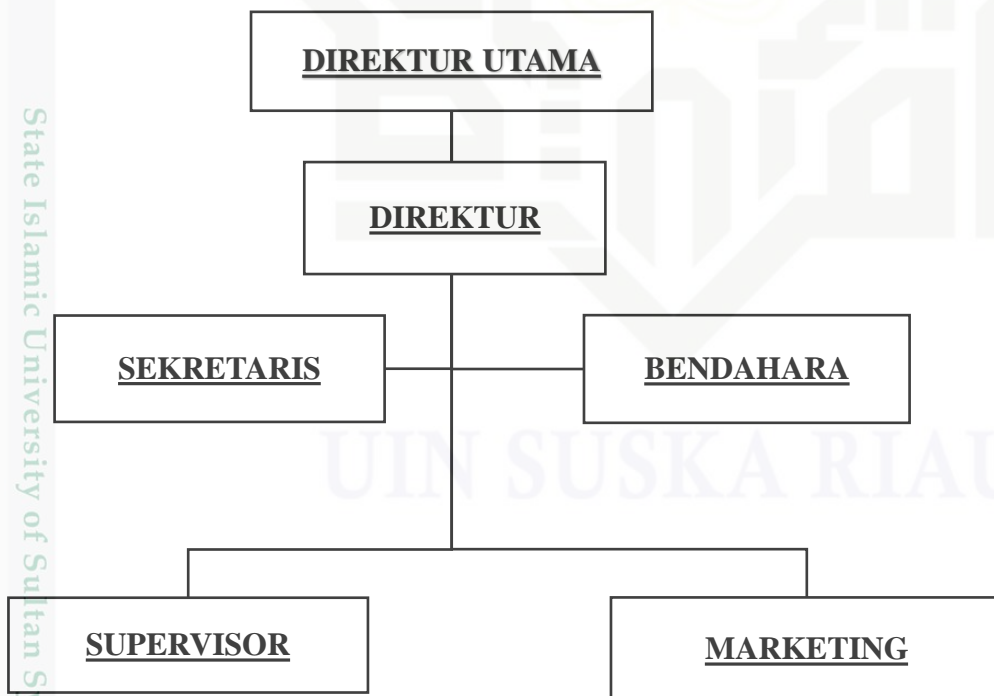
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mengingat betapa pentingnya pembagian pekerjaan pada setiap personil, maka dibentuk struktur organisasi yang merupakan sarana pembagian pekerjaan pada bidang tugas masing-masing yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya. Struktur organisasi dijadikan sebagai kerangka dasar yang menggambarkan tugas, wewenang dan tanggung jawab dari bagian-bagian yang terdapat pada organisasi. Unsur-unsur dari suatu organisasi adalah : adanya sekelompok manusia, adanya kerja sama, adanya cara kerja dan tujuan tertentu.

PT Rihasara Humairo Mulya Pekanbaru memberikan tugas, wewenang dan tanggung jawab kepada bawahan seperti yang tergambar dalam struktur organisasi yang terlampir pada gambar 4.1 :

Gambar 4.1: Struktur Organisasi PT Rihasara Humairo Mulya Pekanbaru



Sumber : PT Rihasara Humairo Mulya Pekanbaru, 2017

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.3 Wewenang dan Tanggung Jawab

Berdasarkan struktur organisasi yang tertera diatas dapat dijelaskan tugas dan wewenang serta tanggung jawab setiap anggota organisasi sesuai dengan departemennya masing-masing.

1. Direktur Utama

- a. Menentukan kebijaksanaan-kebijaksanaan secara umum yang menyangkut tentang pengambilan keputusan mengenai kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Mengkoordinasikan semua kegiatan yang ada didalam perusahaan.
- c. Membuat rencana-rencana perusahaan baik jangka pendek, menengah maupun jangka panjang.
- d. Mengontrol dan mengawasi para bawahan serta mengadakan hubungan dengan relasi-relasi dan bank.
- e. Mengkoordinasikan dan bertanggung jawab atas pelaksanaan kebutuhan dan proses yang telah ditetapkan berkenaan dengan seluruh aspek kegiatan perusahaan.

2. Direktur

- a. Membawahi seluruh departemen atau bagian yang ada.
- b. Menyetujui pengeluaran biaya umum/operasional sebatas otoritasi yang diberikan.
- c. Mengambil kebijakan atas kondisi yang tidak terduga demi kelancaran operasional perusahaan.

- d. Menyetujui pemberian kesejahteraan untuk karyawan dalam batasan otorisasi yang diberikan.

Tanggung Jawab :

- a. Bertanggung jawab melaksanakan budget dalam kualitas dan kuantitas produk dan biaya operasional.
- b. Bertanggung jawab atas keseluruhan konsekwensi dan kebijakan yang telah diambil baik langsung maupun yang dilaksanakan oleh bawahan.

3. Sekretaris

- a. Mengatur aktivitas perusahaan, mulai dari administrasi hingga human relations (HR).
- b. Menjadi perantara pihak-pihak yang berhubungan dengan pimpinan seperti membuat jadwal pertemuan dan perjanjian dengan teman relasi maupun kegiatan lainnya, persediaan dan penyelenggaraan rapat.
- c. Memelihara bukti-bukti kerja sub bagian administrasi serta data-data perusahaan.

4. Bendahara

- a. Pembuatan laporan keuangan atau laporan kas, laporan pergudangan, daftar hutang dan lain-lain.
- b. Membuat laporan akuntansi perusahaan dan menyelesaikan perpajakan serta retribusi.
- c. Meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan pejabat yang berwenang.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah pembayaran.
- e. Menguji ketersediaan dana yang bersangkutan.
- f. Menyediakan uang persediaan dan merencanakan penarikan dana sesuai keperluan belanja atau kebutuhan perusahaan.

5. Supervisor

- a. Menghitung perkiraan volume pekerjaan, kebutuhan tenaga kerja, bahan dan alat.
- b. Membuat jadwal dan rencana kerja.
- c. Menyiapkan dan mengatur pembagian tugas para tukang dan pekerja.
- d. Mengawasi kegiatan para tukang dan pekerja dalam melakukan pekerjaan.
- e. Menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja.
- f. Mengukur dan menghitung hasil kerja.
- g. Melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan pekerjaan.

6. Marketing

- a. Menjaga dan meningkatkan volume penjualan.
- b. Menjalani komunikasi yang baik dengan konsumen.
- c. Memastikan pencapaian target penjualan.
- d. Membuat laporan penjualan perusahaan.
- e. Melaporkan aktivitas penjualan kepada atasan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.4 Aktivitas Perusahaan

PT Rihasara Humairo Mulya Pekanbaru adalah perusahaan swasta yang bergerak dibidang kontraktor, developer, dan supplier. Berbagai macam type rumah yang ditawarkan perusahaan ini antara lain :

1. Type 54 plus/120 m².

Type ini memiliki spesifikasi sebagai berikut :

- a. Pondasi : cor beton bertulang
- b. Dinding : batu bata merah diplester
- c. Kusen : kayu kulim / setara
- d. Daun pintu utama/kamar/jendela : panel kayu meranti / setara
- e. Pintu kamar mandi : plastik
- f. Lantai : full granit 60x60 + plen
- g. Plapon : gypsum
- h. Atap : genteng metal dan rangka baja ringan
- i. Kamar mandi : kloset jongkok + kloset duduk + dinding keramik
- j. Dapur : meja dapur keramik + bak cuci piring dalam rumah
- k. Air dan listrik : sumur bor dan PLN 1.300
- l. Jalan lingkungan dan halaman : paving blok / cor beton
- m. Pagar : samping / belakang pakai dinding plester
- n. Septictank : cincin / bata

2. Type 45 plus/120 m² dan type 36 plus/110 m².

Type ini memiliki spesifikasi sebagai berikut :

- a. Pondasi : cor beton bertulang

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Dinding : batu bata merah dipleser
 - c. Kusen : kayu kulim / setara
 - d. Daun pintu utama/kamar/jendela : panel kayu meranti / setara
 - e. Pintu kamar mandi : plastik
 - f. Lantai : full granit 40x40
 - g. Plapon : gypsum
 - h. Atap : genteng metal
 - i. Kamar mandi : kloset duduk + dinding keramik
 - j. Air dan listrik : sumur bor dan PLN 900 Watt
 - k. Jalan lingkungan dan halaman : paving blok / cor beton
 - l. Pagar : samping / belakang pakai dinding plester
 - m. Septictank : cincin / bata
3. Type 36/108 m².

Type ini memiliki spesifikasi sebagai berikut :

- a. Pondasi : tapak dan slop beton bertulang
- b. Struktur : kolom & ring balok beton bertulang
- c. Dinding : batu bata di plester
- d. Plafond : gypsum
- e. Lantai : speci aci
- f. Kusen dan jendela : kayu kelas II, kaca bening
- g. Atap : genteng metal / rangka besi
- h. Kamar mandi : kloset jongkok
- i. Pintu : daun pintu panel

- j. Listrik : PLN 1.300
- k. air : sumur bor

Selain itu, perusahaan ini juga mengerjakan proyek-proyek yang telah disepakati antara pihak perusahaan dengan *client* seperti pembangunan kantor dan lain sebagainya.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

