

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Madrasah Tsanawiyah Al-Fajar Pekanbaru

Berdasarkan data yang diperoleh dilapangan, MTs Al-Fajar pekanbaru merupakan salah satu lembaga pendidikan yang sederajat dengan sekolah menengah pertama yang mana didirikan pada tahun 1994 oleh beberapa tokoh pendiri sebagai berikut:

- a. Pembina Yayasan Al-Fajar : Drs, H. Mujtahid Thalib
- b. Ketua Yayasan Al-Fajar : H. Abd. Rachman, S. H
- c. Skretaris Yayasan Al-Fajar : H. Edwar Sanger, S. H
- d. Bendahara Yayasan Al-Fajar : Drs. Sugiono
- e. Anggota : Drs, H. M, Nur Ali

Karena gedung yang sudah dibangun oleh masyarakat diperuntukkan untuk MDA kemudian Yayasan Al-Fajar mengkhawatirkan kalau ada perubahan aturan dari DIKNAS atau DISPORA mewajibkan belajar anak SD sampai sore sehingga gedung yang sudah dibangun ini dikhawatirkan kosong. Kemudian dari pada itu Pengurus Yayasan Al-Fajar mengadakan rapat untuk memikirkan kelanjutan penggunaan gedung tersebut untuk mendirikan sekolah selain dari MDA, melihat dari lingkungan sekitar bahwa sekolah MTs tidak ada sementara sekolah dasar ada sekitar 10 unit Sekolah Dasar Negeri kemudian hasil pertimbangan maka didirikanlah MTs Al-Fajar pada rapat akhir tahun, kemudian pada awal tahun ajaran 1995/1996 penerimaan siswa baru untuk Madrasah Tsanawiyah Al-Fajar. Adapun kepala sekolah pertama memimpin MTs Al-Fajar Pekanbaru ini yaitu Drs. Said Hasyimi dari tahun 1994 hingga 2000. Kemudian digantikan oleh Drs. Sufian dari tahun 2001 hingga sekarang.³⁶

³⁶ *Data MTs Al-Fajar Pekanbaru*

B. Visi dan Misi MTs Al-Fajar Pekanbaru.

Berdasarkan data yang didapat dilapangan bahwa visi dan misi MTs Al Fajar Pekanbaru adalah sebagai berikut:

a. Visi :

Terwujudnya MTs Al-Fajar Pekanbaru yang unggul, inovatif, kreatif, berwawasan IPTEK berlandaskan IMTAQ di Riau 2015

b. Misi :

- 1) Menyelenggarakan proses belajar mengajar secara efektif
- 2) Meningkatkan semangat kompetitif belajar siswa.
- 3) Meningkatkan pengetahuan dan kemampuan tenaga pendidikan
- 4) Mengembangkan kualitas di bidang intra dan ekstrakurikuler.
- 5) Meningkatkan bimbingan keagamaan secara efektif.
- 6) Menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran yang representatif.
- 7) Menerapkan management partisipasi dengan melibatkan seluruh Madrasah yang berkepentingan yang terkait dengan Madrasah.
- 8) Menanamkan perilaku islami dan bertindak.

C. Kurikulum

Kurikulum ialah meliputi seluruh program dan kehidupan di sekolah. Di MTs Al-Fajar Pekanbaru saat ini telah menggunakan kurikulum 2013 (K-13). Kurikulum 2013 memiliki empat aspek penelitian yaitu, aspek pengetahuan, aspek keterampilan, aspek sikap, dan prilaku.³⁷

³⁷ *Data MTs Al-Fajar Pekanbaru*

D. Sumber Daya Manusia

Kepala sekolah atau pimpinan merupakan jabatan tertinggi yang memimpin sekolah. Kepala sekolah bertanggung jawab penuh atas sekolah yang dipimpinnya dan berperan sebagai penanggung jawab.

Adapun tugas pokok kepala sekolah adalah sebagai berikut:

1. Kepala sekolah sebagai edukator yang melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.
2. Kepala sekolah sebagai menejerial.
 - a. Menyusun perencanaan
 - b. Mengorganisasikan kegiatan
 - c. Melaksanakan pengawasan
 - d. Melakukan evaluasi terhadap kegiatan
 - e. Menentukan kebijaksanaan
 - f. Mengadakan rapat
 - g. Mengambil keputusan
 - h. Mengatur proses belajar mengajar
 - i. Mengatur administrasi
 - j. Mengatur hubungan sekolah dan masyarakat serta instansi lainnya.
3. Kepala sekolah sebagai administrator bertugas menyelenggarakan:
 - a. Perencanaan
 - b. Pengorganisasian
 - c. Pengarahan
 - d. Pengkoordinasian
 - e. Pengawas keuangan
 - f. Bimbingan konsling
 - g. Unit Kesehatan Sekolah
 - h. Kesiswaan
 - k. Pengawasan
 - l. Kurikulum

- m. Perpustakaan
- n. Laboratorium
- o. Ketatausahaan
- p. Media dan 6 K

E. Tenaga Pengajar dan Tenaga Administrasi Tenaga pengajar dan tenaga administrasi di MTs Al-Fajar

Tabel 4.1

Tenaga Pengajar dan Tenaga Administrasi di MTs Al-Fajar Pekanbaru Tahun Ajaran 2018/2019

NO	Nama Guru	Jabatan	Mata Pelajaran
1	Drs. Sufian	Kepala Sekolah	Tahfiz Qur'an
2	Badri	Wakil Kepala Sekolah	Fiqih
3	Drs. H. Amri	Komite Sekolah	Matematika
4	Dra. Musrini	Bendahara Sekolah	Sejarah Kebudayaan Islam
5	Sri Hartati, S. Pd	Tata Usaha/TU	Aqidah Akhlak, Teknologi Informatika
6	Abdul Azizi	Guru	Budaya Melayu Riau
7	Dewi Rita, S. Pd	Guru	IPS
8	Siti Asi'a, S. Pd	Guru	Bahasa Arab
9	Herni Idrawati, S. Pd	Guru	IPA
10	Dini Ariani, S. Pd	Guru	PPKN
11	Indah Pratiwi, S. Pd	Guru	Bahasa Inggris
12	Asnimar, S. Ag	Guru	Bahasa Indonesia
13	Aprianto R, S. Ag	Guru	PENJASKES
14	Devi Apriani, S. Pd	Guru	Seni Budaya
15	Ernawati, S. Pd	Guru	IPS
16	Drs. Abdul Khair	Guru	Al Qur'an Hadist
17	Sri Fitri, S. Pd	Guru	Biologi

Tenaga pengajar dan administrasi yang ada di MTs Al-Fajar pada umumnya adalah lulusan Strata I (S I), akan tetapi tidak semua alumni keguruan, ada juga sebagian kecil yang alumni non keguruan. Adapun guru, bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar secara efektif dan efisien.³⁸

F. Tugas dan Tanggung Jawab Guru dan Karyawan

Adapun tugas-tugas guru dan karyawan di MTs Al Fajar Pekanbaru:

- a. Membuat perangkat program pengajaran, program tahunan/ semester, program satuan pembelajaran, program BP dan program mingguan guru
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- c. Melaksanakan kegiatan penilaian proses belajar, ulangan harian, ulangan umum, dan ujian akhir.
- d. Melaksanakan kegiatan membimbing (pengimbasan pengetahuan) kepala sekolah lain dalam proses KBM.
- e. Mengisi daftar nilai siswa.
- f. Menyusun dan melaksanakan program perbaikan dan pengawasan.
- g. Membuat alat pengajaran atau alat peraga
- h. Menumbuh kembangkan sikap menghargai karya seni.
- i. Mengikuti kegiatan pengembangan dan permasyarakatan kurikulum.
- j. Melaksanakan tugas tertentu dari sekolah.

Tenaga Administrasi atau yang di kenal dengan bidang ketatausahaan sekolah bertanggung jawab kepada kepala sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan ketatausahaan di sekolah meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- a. Menyusun program tata usaha sekolah.
- b. Mengelola keuangan.
- c. Mengurus administrasi dan ketenagaan ketatausahaan sekolah.

³⁸*Data MTs Al-Fajar Pekanbaru*

- d. Membina dan pengembangan karir pegawai tata usaha sekolah.
- e. Menyusun dan menyajikan data/statistik sekolah.
- f. Mengkoordinasikan dan melaksanakan program 6 K
- g. Menyusun berbagai laporan administrasi lainnya.

G. Siswa MTs Al Fajar

Siswa-siswi MTs Al Fajar merupakan siswa-siswi yang telah lulus ujian seleksi penerimaan murid setiap tahun dan sebagian kecil merupakan pindahan dari sekolah lain. Jumlah siswa-siswi di MTs Al-Fajar adalah 305 orang yang terdiri dari:

Tabel 4.2 Data Siswa Siswi MTs Al Fajar

NO	KELAS	JUMLAH		TOTAL
		Laki-laki	Perempuan	
1.	VII A	21	10	31
	VII B	20	13	33
	VII C	17	11	28
2.	VIII A	19	12	31
	VIII B	23	10	33
	VIII C	21	14	28
3.	IX A	17	11	29
	IX B	18	10	35
	IX C	18	10	28
	IX D	16	13	29
TOTAL				305

H. Sarana dan Prasarana

Tabel 4.3 Sarana dan Prasarana

NO	Jenis ruangan/ Gedung	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Kepala Sekolah	1	Berfungsi
2	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1	Berfungsi
3	Ruang Tata Usaha	1	Berfungsi
4	Ruang Majelis Guru	1	Berfungsi
5	Ruang Kelas	7	Berfungsi
6	Lab. Computer	1	Berfungsi
7	UKS	1	Berfungsi
8	Lapangan Olahraga	1	Berfungsi
9	Gudang	1	Berfungsi
10	Kamar Mandi	1	Berfungsi
11	Kantin	1	Berfungsi
12	Perpustakaan	1	Berfungsi
13	Ruang Osis	1	Berfungsi

I. Pembelajaran Ekstrakurikuler

- a. Mohadoroh
- b. Gotong Royong Bersama
- c. Sholat Jum'at
- d. Drum Band
- e. PMR
- f. Silat
- g. Pramuka
- h. Seni Al Quran
- i. Hari Guru
- j. Perlombaan Kelas Kreatif
- k. Perlombaan Mading