

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kawasaki merupakan sepeda motor yang berasal dari Jepang yang diproduksi oleh Kawasaki Heavy Industries, Ltd yang berpusat di kota Provinsi Minato Tokyo Jepang. PT. Kawasaki Motor Indonesia atau bisa disingkat dengan KMI merupakan Agen Tunggal Pemegang Merek (ATPM) sepeda motor Kawasaki, KMI merupakan perusahaan *joint venture* antara PT. Kawasaki Motor Indonesia Tbk dengan persentase saham 51% dan Kawasaki Heavy Industries, Ltd, Jepang dengan persentase saham 49%. PT. Kawasaki Motor Indonesia didirikan 18 Februari 1994 dan mulai beroperasi di Indonesia pada Maret 1994.

Sedangkan Kawasaki Greentech (PT.Greentech Cakrawala Motorindo), pada awal berdirinya adalah *Show Room* Sepeda Motor Produk Kawasaki yang status nya masih melakukan penjualan di bawah pimpinan cabang Kawasaki Medan. Setelah melihat penjualan yang sangat baik dan pesat, PT. Greentech Cakrawala Motorindo (GCM) mulai berdiri sendiri dan ditunjuk untuk menjadi Main Dealer oleh PT. Kawasaki Motor Indonesia untuk daerah pemasaran di Provinsi Riau dan Kota Pekanbaru khususnya, PT. Greentech Cakrawala Motorindo Pekanbaru melakukan *Soft Opening* tepatnya pada tanggal 16 Juli 2009 dan *Grand opening* pada tanggal 30 Juli 2009.

Pasokan unit produk langsung didatangkan dari Jakarta (Pabrik Kawasaki/PT.Kawasaki Motor Indonesia). Dalam jangka waktu satu tahun perusahaan sudah mampu melakukan penjualan di atas rata-rata, selain melakukan

penjualan dan pendistribusian sepeda motor merek kawasaki, perusahaan juga menyediakan pelayanan perawatan sepeda motor kawasaki dan penjualan suku cadang asli kawasaki.

4.2 Visi dan Misi Perusahaan

Setiap perusahaan tentunya memiliki visi dan misi yang ingin dicapai dalam pendiriannya. Visi tersebut merupakan tonggak yang menjadi awal terciptanya berbagai rencana-rencana yang akan dilakukan. Sementara misi merupakan strategi yang ingin dicapai guna mewujudkan visi yang di impikan.

Adapun visi dan misi perusahaan adalah sebagai berikut

4.2.1 Visi

Menjadikan PT.Greentech Cakrawala Motorindo Sebagai salah satu Show Room Produk Kawasaki Terbaik, dalam Penjualan,Pelayanan dan Perawatan.

4.2.2 Misi

1. Menghasilkan laba yang pantas untuk mendukung pengembangan perusahaan serta memberikan deviden yang memuaskan bagi para pemegang saham
2. Melakukan penjualan produk dengan memenuhi kebutuhan selera pasar konsumen seesuai dengan pelayanan terbaik dari perusahaan.
3. Memberikan penghargaan kepada para pegawai melalui pemberian kesejahteraan yang memadai, penyediaan lingkungan kerja yang aman, sehat dan nyaman, memberikan kesempatan untuk pengembangan karier serta melakukan inovasi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Menjalinkan kemitraan kerja sama dengan pemasok dan penyalur produk yang saling menguntungkan.
5. Memberikan perhatian yang tulus kepada masyarakat melalui penciptaan lapangan kerja, dukungan pembinaan sosial dan lingkungan.

4.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam suatu organisasi perusahaan harus diperlukan suatu kerjasama dan koordinasi diantara para anggota dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Kerjasama itu meliputi tugas-tugas yang telah ditetapkan sebelumnya dan dalam pelaksanaannya diperlukan adanya suatu garis ketetapan yang mengatur aktivitas tersebut agar berjalan sebagaimana mestinya. Organisasi merupakan alat yang menghubungkan satuan-satuan kerja yang memberikan mereka kepada orang-orang yang ditetapkan dalam struktur wewenang. Struktur organisasi yang baik haruslah memenuhi syarat efektif dan efisien. Suatu struktur organisasi yang efektif adalah bila masing-masing individu dalam struktur organisasi memberikan sumbangan yang maksimal dalam mencapai sasaran perusahaan. Sedangkan struktur organisasi yang efisien adalah jika struktur tersebut memberikan kemudahan dalam mencapai tujuan perusahaan dengan biaya yang minimum.

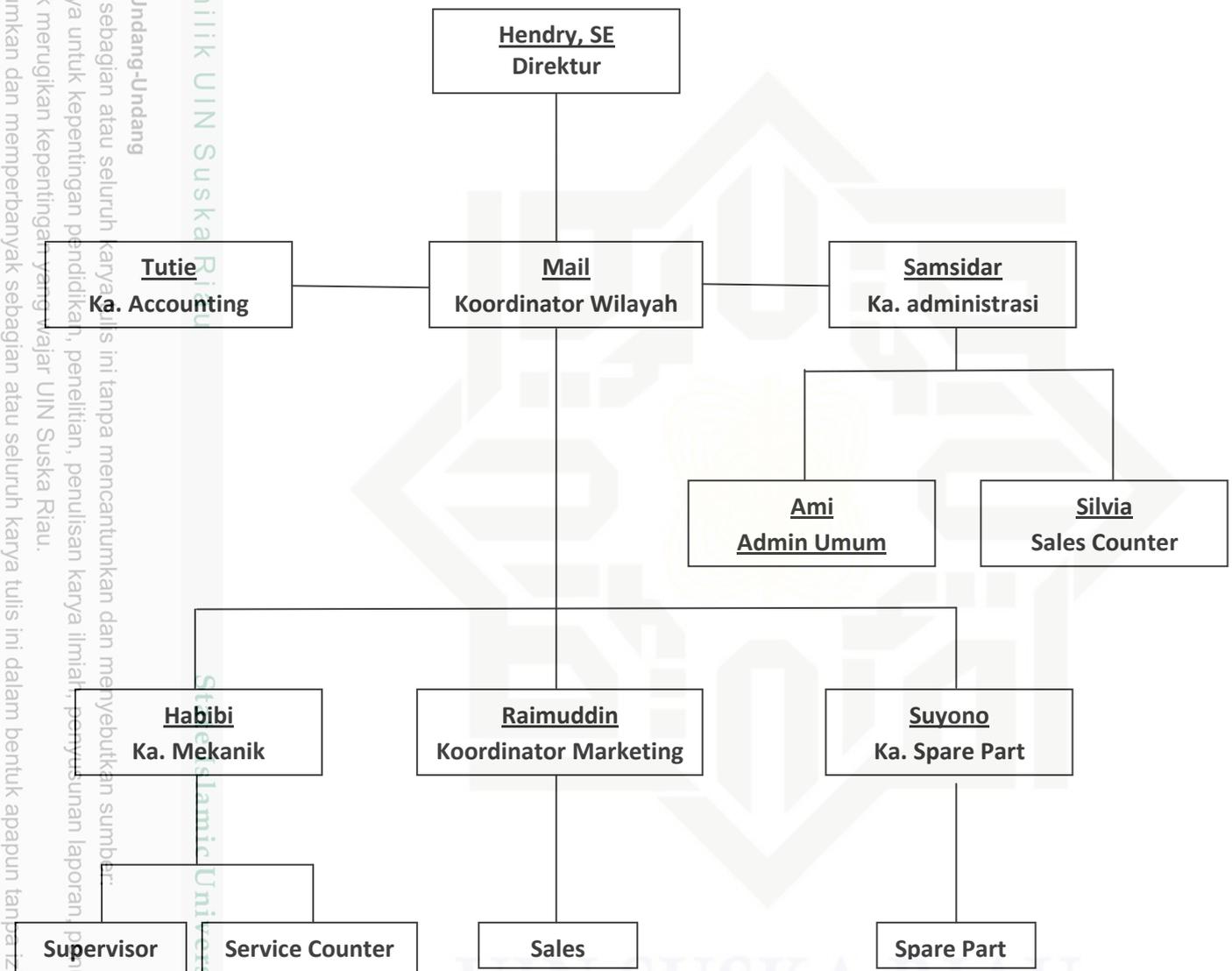
Struktur organisasi sebaiknya juga fleksibel atau hendaknya gampang untuk disesuaikan dengan perubahan-perubahan yang terjadi tanpa mempengaruhi

kelancaran aktifitas yang sedang berlangsung. Perubahan-perubahan yang terjadi tanpa mempengaruhi kelancaran aktifitas yang sedang berlangsung. Perubahan - perubahan yang mungkin dihadapi perusahaan misalnya perluasan daerah pemasaran, peralatan baru, tuntutan masyarakat, serta lingkungan misalnya perubahan selera terhadap produksi, perubahan ekonomi serta perubahan teknologi. Bentuk organisasi yang baik akan sangat tergantung pada situasi dan kondisi dari tiap-tiap perusahaan dan juga pada tujuan yang hendak dicapai. Hal ini disebabkan karena bentuk organisasi antara satu perusahaan dengan perusahaan yang lain berbeda-beda.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT. Greentech Cakrawala Motorindo Pekanbaru



Sumber : PT. Greentech Cakrawala Motorindo Pekanbaru

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.4 Deskripsi Kerja

Deskripsi kerja atau dikenal dengan *Job description* merupakan panduan dari perusahaan kepada karyawannya dalam menjalankan tugas. Semakin jelas job description yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan.

Deskripsi kerja adalah bagian penting dari sistem pengembangan SDM. Ibarat navigator, deskripsi kerja adalah peta yang menentukan arah kemana harus berbelok, berapa kecepatan yang diperlukan dan seterusnya.

secara umum berikut adalah pembagian jabatan pada PT. Greentech Cakrawala Motorindo Pekanbaru beserta deskripsi kerjanya :

1. Direktur

Kekuasaan tertinggi didalam perusahaan ini berada ditangan direktur perusahaan yang mempunyai hak dan kewajiban :

- a. Menentukan kebijakan dan peraturan perusahaan
- b. Mengambil keputusan dengan segera dalam kondisi perusahaan yang memungkinkan.
- c. Mengawasi secara keseluruhan aktivitas perusahaan sehubungan masalah administrasi dan umum, serta masalah kepegawaian

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Koordinator Wilayah

Merupakan bagian yang bertanggung jawab atas ketersediaan produk dan penjualan unit produk untuk cabang perusahaan

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Mewakili direktur perusahaan untuk menjalankan perusahaan di cabang tersebut.
- b. Memberikan laporan kemajuan cabang kepada direktur perusahaan termasuk laporan keuangannya.
- c. Mengambil segala tindakan agar cabang yang dipimpinnya berjalan dengan lancar
- d. Menjalankan program perusahaan tersebut untuk mengejar target.

3. Kepala Akuntansi

Merupakan bagian yang bertanggung jawab terhadap tugas-tugas administrasi perusahaan dan keuangan sehubungan dengan pengoperasian perusahaan.

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Menginput setiap transaksi non tunai dan melakukan pengecekan kepada bagian-bagian yang terkait dengannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Membuat laporan rutin setiap bulan
- c. Menyiapkan laporan keuangan lainnya sesuai laporan yang dibutuhkan
- d. Mempersiapkan data tahunan untuk laporan keuangan eksternal dan internal

4. Kepala Administrasi

Mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum, administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, perlengkapan, memberikan informasi kepada masyarakat dan merencanakan pendidikan dan pelatihan.

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Pengelolaan administrasi umum
- b. Penyiapan program kerja
- c. Pengelolaan administrasi keuangan
- d. Pengelolaan administrasi kepegawaian
- e. Pengelolaan perlengkapan dan humas
- f. Pengelolaan pendidikan dan pelatihan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Koordinator Marketing

Yakni bagian yang melakukan penjualan dari kendaraan bermotor dengan tugas pokok menyusun rencana penjualan, melakukan kontak-kontak pemasaran dengan pedagang perantara, mencari

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Mengatur jadwal *sales* yang akan menuju kelapangan
- b. Membagi tugas tiap-tiap *sales* yang akan berjualan
- c. Mencari pasar yang menjadi target pemasaran *sales*
- d. Membantu kinerja *sales* yang kurang berpengalaman

6. Kepala Mekanik

Merupakan bagian yang membawahi segala kebijakan dan pengawasan terhadap standar pelayanan perbaikan kendaraan yang diberikan pihak bengkel kepada konsumen.

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Mengkoordinir mekanik dibengkel
- b. Membantu mekanik dalam menganalisa masalah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Kepala Bagian Spare Part

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Mengatur keluar masuknya spare part
- b. Mengawasi penjualan suku cadang
- c. Menjaga Ketersediaan stok suku cadang yang ada

8. Supervisor

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Mengawasi pelayanan mekanik terhadap konsumen
- b. Menciptakan suasana pelayanan servis yang nyaman
- c. Memberi masukan kepada bagian pelayanan agar melayani konsumen dengan baik
- d. Mengutamakan kepuasan konsumen saat memberikan jasa servis

9. Servis counter

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Penerimaan pendaftaran konsumen servis
- b. Mengatur unit antrian servis
- c. Berperan aktif dalam perkembangan bengkel
- d. Membuat laporan bengkel (harian, mingguan, dan bulan)
- d. Proses administrasi *claim*

10. Sales

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Menawarkan dan Menjual sepeda motor kepada konsumen
- b. Melakukan promosi-promosi kepada konsumen agar konsumen tertarik untuk membeli sepeda motor
- c. Memperluas jaringan penjualan

11. Spare Part

Tugas dan tanggung jawabnya :

- a. Melaporkan ketersediaan suku cadang kepada kepala bagian
- b. Melakukan penjualan suku cadang

4.5 Aktivitas Perusahaan

PT. Greentech Cakrawala Motorindo Pekanbaru merupakan perusahaan yang bergerak dibidang penjualan industri otomotif roda dua merek Kawasaki dan penjualan suku cadang serta pelayanan perawatan kendaraan sepeda motor merek Kawasaki.

Dalam melakukan penjualan perusahaan melakukan kebijakan tidak hanya menjual secara tunai, tetapi juga melakukan penjualan secara kredit. Dalam kegiatan operasional perusahaan, penjualan kendaraan yang banyak terjadi adalah penjualan secara kredit yang dibantu oleh perusahaan pembiayaan dan asuransi kendaraan. Daerah pemasaran perusahaan ini tidak hanya disekitar kota pekanbaru melainkan untuk seluruh daerah Provinsi Riau. Selain melakukan penjualan kepada per orang, perusahaan juga melakukan penjualan kepada instansi pemerintah dan swasta. Sedangkan ketersediaan barang didatangkan langsung dari Jakarta (PT. Kawasaki Motor Indonesia).