

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Profil Perusahaan

PT. Reski Dua Bersaudara merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang developer, didirikan pada tanggal 24 Maret 2013 dengan akta pendirian nomor 39/2013. Adapun produk yang dihasilkan adalah rumah yang berfungsi untuk tempat tinggal.

PT. Reski Dua Bersaudara terletak di Jalan Teratai (masuk dari Jalan Karyawan – Arengka 1) Kelurahan Sidomulyo Barat Kota Pekanbaru. Adapun yang menjadi asset perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Tanah Bangunan Rumah
 - a. Rumah siap bangun T. 39/108 m² sebanyak 60 unit
 - b. Rumah siap bangun T. 42/117 m² sebanyak 20 unit
 - c. Rumah siap bangun T. 45/120 m² sebanyak 20 unit

4.2 Struktur Organisasi

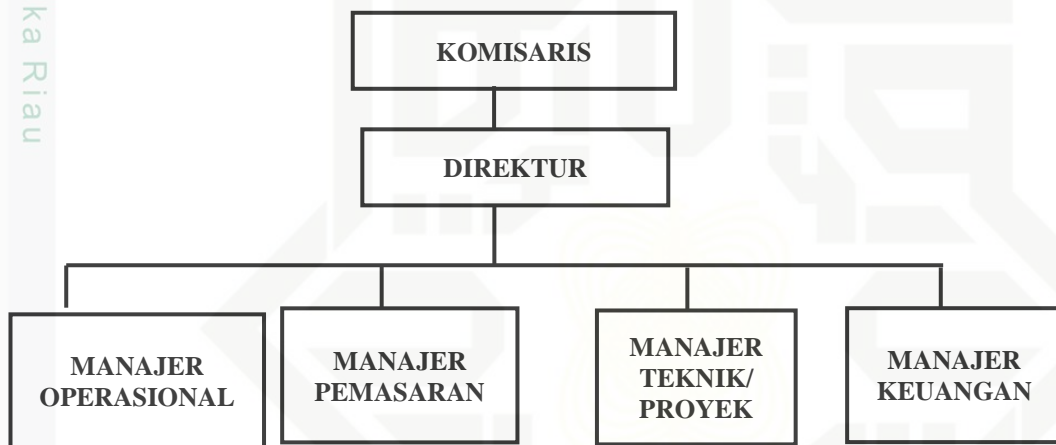
Dalam melaksanakan kegiatan operasional, PT. Reski Dua Bersaudara mempunyai struktur bagian dimana masing-masing bagian mempunyai tugas tertentu sesuai dengan bidang keahliannya.

Struktur organisasi merupakan gambaran yang skematis yang ditujukan oleh garis-garis menurut kedudukan atau jenjang yang telah ditentukan, sehingga dengan adanya struktur organisasi ini dapat mencerminkan adanya hubungan

antara tugas, fungsi, wewenang dan tanggungjawab masing-masing orang atau bagian organisasi.

Berikut struktur organisasi yang di terapkan pada PT. Reski Dua Bersaudara beserta jabatan-jabatan yang ada di dalamnya, dapat dilihat pada gambar berikut ini:

Gambar 4.1. Struktur Organisasi PT. Reski Dua Bersaudara



Sumber : PT. Reski Dua Bersaudara

Dari struktur organisasi tersebut, berbagai tugas dan wewenang serta tanggungjawab dari masing-masing bagian atau tingkatan mulai dari yang tertinggi sampai dengan yang terendah akan sangat jelas.

Adapun tugas dan wewenang serta tanggungjawab masing-masing bagian dalam organisasi PT. Reski Dua Bersaudara dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Komisaris

Tugas dan wewenang komisaris adalah mengawasi kegiatan yang dilakukan oleh direktur, dan memberikan nasehat serta peringatan apabila terdapat kekeliruan yang dilakukan direktur yang dapat merugikan masyarakat.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Direktur

Tugas dan wewenang seorang direktur adalah:

- a. Menetapkan kebijakan dalam rangka mencapai tujuan perusahaan
- b. Memberikan pengarahan agar kegiatan perusahaan dapat berjalan dengan baik
- c. Mendelegasi kebijaksanaan tugas dan wewenang kepada bawahan.

3. Manajer Operasional

Tugas dan wewenang seorang manajer operasional adalah:

- a. Membantu tugas proyek dalam pembuatan cost control
- b. Mengendalikan biaya proyek serta melakukan evaluasi biaya proyek secara periodik
- c. Melaporkan kekepada bagian teknik potensi penyimpanan biaya
- d. Membuat point out evaluasi biaya
- e. Menyiapkan bahan rapat dan membuat laporan biaya
- f. Membuat surat dan administrasi
- g. Mengendalikan waktu pelaksanaan proyek dan mengendalikan prestasi sub kontraktor, melakukan perencanaan, perhitungan dan proses penagihan eskalasi dari proyek yang dilaksanakan
- h. Melakukan inovasi metode kerja
- i. Melakukan pembelian sehubungan dengan kebutuhan akan bahan material baik yang dipakai dalam kontruksi maupun untuk dijual
- j. Melakukan penjualan system informasi teknologi di lingkungan perusahaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- k. Melaksanakan aplikasi system teknologi keseluruhan pihak yang terikat dilingkungan perusahaan
 - l. Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta peningkatan hasil implementasi system informasi teknologi
 - m. Melakukan pemeliharaan terhadap asset perusahaan
 - n. Melakukan pemantauan di lokasi proyek yang sesuai namun dalam tahap pemeliharaan
 - o. Menerapkan system pengawasan untuk diterapkan dalam kantor sehubungan dengan keamanan
 - p. Menjaga kelancaran proyek sesuai dengan tugas dalam penggunaan bahan material
 - q. Memantau pembelian barang-barang berupa bahan material dan peralatan kantor
 - r. Mengawasi proses pembelian bahan material dan peralatan kantor sehingga barang-barang sampai ke gudang.
4. Manajer Pemasaran
- Tugas dan wewenang seorang manajer pemasaran adalah:
- a. Memimpin dan mengendalikan jalannya kegiatan pemasaran sesuai dengan kebijakan perusahaan
 - b. Bertanggungjawab atas kelancaran pelaksanaan program kerja dalam pemasaran dan kelengkapan serta keamanan menyimpan data mengenai informasi departemen perusahaan
 - c. Melakukan pemasaran kepada konsumen atas proyek yang akan selesai atau telah selesai

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Memberikan penerangan serta pengarahan kepada konsumen atas proyek yang sedang atau telah dilaksanakan
- e. Mampu berinovatif dan berinteraksi dengan konsumen, seperti mengadakan pameran-pameran dan memasarkan perumahan yang dibangun.

5. Manajer Teknik/Proyek

Tugas dan wewenang seorang manajer teknik/proyek adalah:

- a. Membuat suatu perencanaan, mengorganisasikan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan kegiatan-kegiatan proyek bersama unit-unit yang dibawahnya
- b. Menyelesaikan proyek sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dalam perencanaan perusahaan
- c. Melakukan evaluasi pelaksanaan pengerjaan proyek secara teratur dan melakukan koordinasi
- d. Membuat laporan atas kemajuan pelaksanaan proyek yang dijalankan kepada direktur secara periodik, baik bulanan maupun tahunan
- e. Membuat dan menyusun rencana pelaksanaan proyek-proyek yang dimiliki perusahaan
- f. Menyajikan data-data untuk evaluasi pelaksanaan proyek yang meliputi waktu dan biaya
- g. Mengawasi pelaksanaan proyek lapangan.

6. Manajer Keuangan

Tugas dan wewenang manajer keuangan adalah:

- a. Membantu direktur dalam bidang tugas administrasi dan keuangan serta memberikan saran-saran demi kelancaran tugas tersebut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Memimpin dan mengawasi kegiatan keuangan dan membuat budget penerimaan dan pengeluaran untuk suatu jangka waktu tertentu dalam perencanaan perusahaan sebagai alat kontrol.
- c. Membuat anggaran perusahaan, baik anggaran perusahaan untuk proyek maupun anggaran keseluruhan dalam suatu periode tertentu.
- d. Mengawasi dan mengkoordinasikan beberapa bagianya itu bagian administrasi dan umum, bagian pemasaran atau mengawasi jalannya kegiatan keuangan perusahaan.
- e. Menetapkan ketentuan pelaksanaan mengenai pengelolaan keuangan perusahaan dan melakukan analisa terhadap usulan investasi.
- f. Bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan semua pencatatan data keuangan perusahaan. Membuat buku-buku atau catatan-catatan dan dokumen-dokumen dalam hal transaksi dan keuangan perusahaan. Memelihara dan menyimpan catatan-catatan dan dokumen tersebut.
- g. Membuat laporan keuangan dan memperlihatkan kepada atasan secara berkala tentang posisi keuangan dan harta perusahaan.
- h. Memperlihatkan atau memberikan data kepada pihak yang berkepentingan yang terlebih dahulu mendapat izin dari direktur perusahaan.

4.3 Visi dan Misi**4.3.1 Visi**

Visi PT. Reski Dua Bersaudara adalah “Mewujudkan tempat tinggal yang nyaman dengan harga yang murah”.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.3.2 Misi

Misi PT. Reski Dua Bersaudara adalah:

- a. Mewujudkan mimpi masyarakat untuk memperoleh rumah-murah yang nyaman dan asri.
- b. Mendukung program pemerintah dalam pembangunan rumah-murah.

