

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

### A. Gambaran Umum PT. Hutahaeen



Gambar 4.1 Logo PT. Hutahaeen

Hutahaeen Group adalah salah satu perusahaan perkebunan kelapa sawit hulu yang paling berpengalaman dan mapan di Provinsi Riau. Perusahaan ini memiliki lebih dari 30 tahun pengalaman industri perkebunan dan pengalaman pengelolaan perkebunan kelapa sawit. PT. Group Hutahaeen terkonsentrasi di Proyek Perkebunan Kelapa Sawit, Pabrik Pengolahan Karet dan Kelapa Sawit. Kapasitas 60 TPH dan unit pengolahan limbah. Perkebunan ini terletak di Kabupaten Dalu-Dalu Tambusai Rokan Hulu Provinsi Riau. Kelapa Sawit Teluksono, Perkebunan Singkong Natumingka Terletak di Tobasa, Samosir (Provinsi Sumatera Utara). PT.Hutahaeen Group bergerak dalam bidang budidaya dan penggilingan kelapa sawit. Perkebunan kelapa sawit kami berlokasi strategis di Provinsi Riau dimana kondisi iklim cocok untuk menanam kelapa sawit. Program Plasma merupakan inisiatif yang dirancang untuk pengembangan perkebunan kelapa sawit bagi petani kecil oleh pengembang perkebunan.<sup>51</sup>

Perusahaan Hutahaeen Group di Pekanbaru Riau, adalah sebuah perusahaan yang berkembang dengan beberapa unit bisnis sbb : PT. Hutahaeen bergerak dalam bidang Agrobisnis dan Plantation Perkebunan Kelapa Sawit & PKS di Kab. Rokan Hulu - Riau Perkebunan Tapioka & Pabrik Tapioka di wilayah Tapanuli Sumut. PT. Labersa Hutahaeen (kawasan

<sup>51</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaeen Pekanbaru

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Labersa) bergerak dalam bidang: Lapangan Golf 27 Hole, Country Club dan Club House. Labersa Grand Hotel & Convention Center (Hotel berbintang 5) Labersa Water Park & Theme Park (Riau Fantasi) PT. Buluh Cina Hutahaeen bergerak dalam bidang Property PT. Irma Jaya Perkasa bergerak dalam bidang Kontraktor.

Perusahaan ini berkomitmen untuk membeli semua produk dari perkebunan kecil tersebut. Selain perkebunan, PT. Hutahaeen Group juga memiliki pabrik pengolahan kelapa sawit untuk memproses buah-buahan dari perkebunan kami sendiri dan sekitarnya. Perusahaan sepenuhnya menyadari kewajiban sosial kepada karyawannya dan juga masyarakat luas dan tidak memiliki usaha untuk memenuhi persyaratan ini, yang seringkali melebihi persyaratan undang-undang. Lebih jauh lagi, ini sangat berkomitmen untuk melestarikan ekologi yang rapuh dan keragaman hayati yang kaya dari wilayah di mana ia beroperasi.<sup>52</sup>

St. Harangan Wilmar Hutahaeen dikenal sebagai taipan yang bertangan diingin. Pria asal Toba Samosir, Sumatera Utara ini memulai debutnya jadi pengusaha dari bawah. Kini dia bertengger menjadi salah satu sosok pengusaha di Riau. Mantan Majelis Pusat HKBP periode 1998-2004, bisnisnya terus menggurita. Perusahaan yang didirikannya kini, paling tidak ada enam perusahaan besar bernaung di Hutahaeen Goup.

Perusahaan ini terkonsentrasi di perkebunan, Kelapa Sawit, Karet, Pabrik Kelapa Sawit Processing. Kapasitas 60 TPH dan Unit Pengolahan limbah The Plantation terletak di daerah Dalu Dalu, Pekanbaru dengan 5700 hektar untuk perkebunan kelapa sawit dan perkebunan karet 300 hektar, Kabupaten Tambusai Rokan Hulu, Provinsi Riau. Lalu Palm Oil Teluksono 7700 hektar. Juga perkebunan ubi kayu dikelola PT Natumingka 1500 hektar terletak di Tobasa, Samosir Sumatera Utara.

Pada inti dari strateginya dalam mengembangkan Hutahaeen Group adalah dengan mengembangkan model agribisnis yang terintegrasi tangguh. Berjejaring mencakup seluruh bidang perkebunan, pertanian dan usaha

<sup>52</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaeen Pekanbaru

pengolahan. Dan sejak awal, sebagai perusahaan Palm Plantation, perusahaannya yang kini berkembang dan diversifikasi untuk lainnya bisnis seperti: Business Hotel, Golf Resort, Waterpark & Themepark, Property dan lain-lainnya. Sebagian besar perkebunan yang saat ini berada di Provinsi Riau dan Pulau Sumatera.

Bagi Hutahaean, perusahaan yang dia dirikan sepenuhnya sadar akan tanggung-jawab sosial kepada karyawan, serta masyarakat pada umumnya. Demikian juga, memiliki komitmen yang kuat untuk melestarikan ekologi, lingkungan. Misalnya, PT. Hutahaean terlibat dalam budidaya kelapa sawit dan penggilingan. Lokasi dari perkebunannya ini secara strategis terletak di Provinsi Riau di mana kondisi iklim yang cocok untuk menanam kelapa sawit.

Lalu, ada juga program plasma sebuah inisiatif yang dirancang untuk pengembangan perkebunan kelapa sawit bagi petani kecil oleh pengembang perkebunan. Perusahaan berkomitmen untuk membeli semua produk dengan plantations. Apart para pemilik lahan kecil dari perkebunan PT. Hutahaean juga memiliki pabrik kelapa sawit untuk memproses buah-buahan dari kita sendiri dan perkebunan di sekitarnya.<sup>53</sup>

Sebagai pemilik korporat yang baik, Hutahaean juga memiliki kepedulian sosial. Perusahaan yang baik memiliki tanggung-jawab sosial. Hal ini terlihat dari misi yang diterapkan di perusahaan holdingnya, tidak melulu melihat profit, tetapi juga nilai-nilai yang terkait, kelestarian lingkungan dan manusia. Orientasi bisnis tidak hanya melihat unsur keuntungan jangka pendek saja, tetapi memperhitungkan pemegang saham lainnya dan kepentingan jangka panjang mereka. Karena itu, penekanan kami adalah pada pengembangan masyarakat yang tinggal di sekitar perkebunan perusahaan. Perusahaan juga pesawat yang paling penting dalam menginformasikan kepada semua peraturan hukum dalam melaksanakan adalah operasi, dan untuk adanya kepedulian terhadap lingkungan.

Selain itu, Hutahaean juga memikirkan bidang pendidikan. Memberi beasiswa, honorarium guru, bangunan sekolah dan pengadaan, peralatan

<sup>53</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

laboratorium. “Semua dari kontribusi kami untuk kata-kata mengangkat standar pendidikan di Indonesia. Kami membantu meningkatkan pendapatan masyarakat yang tinggal di sekitar perkebunan melalui program kemitraan seperti agronomi inti plasma, juga menyediakan layanan health langsung kepada masyarakat lokal melalui Rumah Sakit lokal, dan klinik.

Menjadi Entreprenur Sukses, Di mata para pebisnis di Pekanbaru, nama Harangan Wilmar dikenal sebagai sosok pengusaha tazir. Dia salah satu symbol entrepreneur sukses dari kota Pekan Baru, yang levelnya sudah menjadi pengusaha nasional. Group usahanya sudah menggurita; dari mulai sektor kontraktor, transportasi, perkebunan, kelapa sawit sampai properti, hingga hotel dan lapangan golf. Bukan hanya itu, bisnisnya kini merambat hingga bisnis hiburan. Soal konsep bisnis hiburan misalnya dia dapatkan ketika di bertandang ke Bandung, melihat dekat prospek bisnis seperti itu. Namun, dengan logika dan feeling, Harangan harus bisa menebak untung dan ruginya membuka bisnis seperti itu. Dengan pertama beranjak dari pengumpulan data, dan membandingkan satu bisa dengan, lalu membuat keputusan bisnis.<sup>54</sup>

Selain itu, dia juga berbisnis dengan golf. Perlu dikasih tahu, bahwa memang hobbynya adalah main golf. Sejak ekonomi keluarga sudah bagus, dia mulai menumbuhkan minatnya akan golf. Lalu, berpikir mengapa kalau hobby tidak dijadikan dengan bisnis. Maka jadilah dia menjalankan bisnis, juga karena hobby, akan lebih baik. Direktur per PT. Hutahaeen ini sendirilah yang dalam mempertimbangkan untuk membangun bisnis, selain hobby bisa juga dipertimbangkan prospek ke depan. Ketika mendirikan lapangan golf misalnya, agar dengan leluasa main golf. Investasi untuk kenaikan harga tanah relatif lebih tinggi kalau sudah menjadi lapangan golf.

Lapangan golf didirikan dibawah naungan PT Laberta, diperpendek; delapan bersaudara, sebagaimana jumlah anak-anaknya, laki-laki 3 dan perempuan 5. Proyek lapangan golf hole pertama dibangun hanya 18 hole, lalu selanjutnya ditambah menjadi 27 hole. Dan merupakan salah satu lapangan

<sup>54</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaeen Pekanbaru

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

golf terbesar dan terluas di Indonesia. Sebenarnya, tidak hanya lapangan golf. Di dekat lapangan itu, di atas lahan sebenar 240 hektare untuk mengembangkan resort, hotel dan real estat seluas 100 hektare. Sementara proyek properti; rumah yang dibangun tipe 300 m<sup>2</sup> dan terluas 1.500m<sup>2</sup>.<sup>55</sup>

Sebagai pengusaha, Harangan relatif menggunakan uangnya untuk mendirikan perusahaannya. Misalnya, lapangan yang dibangun di atas seluas 18 hole saja menelan biaya Rp 148 miliar. Sementara hotel juga menyedot rupiah yang tidak sedikit Rp 102 miliar. Artinya, hanya dua proyek itu saja sudah menelan dana sekitar 250 miliar. Kala pembangunan itu diambil dari kantong pribadi. Hanya pembangunan hotel dan perumahan menggunakan bantuan bank. Hotel yang dibangun itu adalah holeh yang diposisikan hotel bintang 5 dengan 236 kamar. Sementara untuk menajem hotel, Harangan menggunakan jaringan hoter Accor dan Sheraton.

Sementara di bidang perkebunan sawit, lewat PT Hutahaean diberikan hak mengelola 5.418, 65 hektare di Kebun Daludalu, Kecamatan Tambusai, Kabupaten Rohul. Masih di wilayah kabupaten yang sama, hanya berbeda kecamatan, tepatnya di Kebun Teluk Sono Harangan juga memiliki kebun 7.700 ha kebun kelapa sawit. Dia memulai masuk ke dalam lingkaran bisnis perkebunan kepala sawit. Menurutnya, awalnya berbisnis di perkebunan kelapa sawit sebenarnya, awalnya, hanya factor x saja. Satu hari di tahun 1987, waktu itu, saya menemui gubernur di rumah dinasnya untuk perbincangan tentang kira-kira bisnis apa yang berprospek ke depan. “Apa kira-kira bisnis yang menurut Anda bisnis yang ke depan prospeknya akan makin bagus,” tanya gubernur. Saya lalu menjawab, bahwa bisnis yang paling mengeliat dan akan berprospek ke depan adalah bisnis kebun sawit. Oleh gubernur, langsung tanpa ditawarkan lalu memberikan hak izin dengan memberikan SK Gubernur oleh Gubernur Riau Letjen Soeripto (1988-1998) tentang izin lokasi dan pembebasan hak, pembelian tanah untuk perkebunan.

<sup>55</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sejak itu, Harangan bersama karyawannya menanami bibit sawit di kebun yang diberikan hak pakai oleh gubernur.<sup>56</sup>

Lalu, tahun 1992, kelapa sawit itu sudah mulai berbuah dan bisa diproduksi 1,2 ton per hectare per tahun. Tahun 1996, sebagai pengusaha Harangan kemudian membangun pabrik pengilangan minyak kelapa sawit pertama. Pabrik ini bisa memproduksi sekitar 30 ton per jam. Tahun kedua, sudah meningkat menjadi 60 ton per jam. Bukan Harangan namanya kalau tidak berani mengambil resiko. Sebagai pengusaha yang naluri bisnisnya ditempa alam, dia kemudian dengan tanpa berpikir rumit, mendirikan lagi pabrik kedua. Tahun 2004, pabrik ini didirikan yang berlokasi di Teluk Sono dan Sei Murai, Kabupaten Rokan Hulu, dengan kapasitas produksi 60 ton per jam. Waktu itu, biaya pendirian pabrik ini sekitar Rp 66 miliar.

## B. Bagian/Unit Kerja

Beberapa Bagian/Unit Kerja di PT.HUTAHAEAN yaitu:

### 1. Direktur Utama

Direktur Utama adalah suatu jabatan yang ditunjuk dan memberi laporan kepada Dewan Direksi / Board of Director (BOD).

- Tugas Direktur Utama:
  - a. Mampu Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif.
  - b. Dapat Menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tertinggi (biasanya bekerjasama dengan MD atau CEO).
  - c. Dapat Memimpin rapat umum, untuk memastikan pelaksanaan tata-tertib, keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat, menyesuaikan alokasi waktu per item masalah, menentukan urutan agenda, mengarahkan diskusi ke arah consensus, menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan.
  - d. Mampu Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.

<sup>56</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaeen Pekanbaru

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e. Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari board dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas.<sup>57</sup>

- Tanggung jawab Direktur Utama.

Direktur bertanggung jawab atas kerugian PT yang disebabkan direktur tidak menjalankan kepengurusan PT sesuai dengan maksud dan tujuan PT anggaran dasar, kebijakan yang tepat dalam menjalankan PT serta UU No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas. Atas kerugian PT, direktur akan dimintakan pertanggungjawabannya baik secara perdata maupun pidana. Apabila kerugian PT disebabkan kerugian bisnis dan direktur telah menjalankan kepengurusan PT sesuai dengan maksud dan tujuan PT anggaran dasar, kebijakan yang tepat dalam menjalankan PT serta UU No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas, maka direktur tidak dapat dipersalahkan atas kerugian PT.

## 2. Sekretaris Perusahaan

- Tugas sekretaris
  1. Membuka surat.
  2. Menerima dikte.
  3. Menerima tamu.
  4. Menerima telepon.
  5. Menyimpan arsip/surat.
  6. Menyusun dan membuat jadwal kegiatan pimpinan.

- Tugas-tugas Khusus

Yaitu tugas yang diperintahkan langsung oleh pimpinan kepada sekretaris dengan penyelesaiannya secara khusus. Tugas ini diberikan karena adanya unsur kepercayaan bahwa tugas sekretaris mampu menyimpan rahasia perusahaan.

Tugas ini meliputi.<sup>58</sup>

<sup>57</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

<sup>58</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Mengonsep surat perjanjian kerjasama dengan relasi atau instansi luar.
2. Menyusun surat rahasia (confidential).
3. Menyusun acara pertemuan bisnis.
4. Pembelian kado atau cinderamata.
- Tugas-tugas istimewa  
Yaitu tugas yang menyangkut keperluan pimpinan, antara lain:
  1. Membetulkan letak atau posisi alat tulis pimpinan serta perlengkapan yang diperlukan.
  2. Bertindak sebagai penghubung untuk meneruskan informasi kepada relasi.
  3. Mewakili seseorang menerima sumbangan untuk dana atau keperluan kegiatan lainnya.
- Tanggung Jawab Sekretaris  
Selain sekretaris bertanggung jawab atas pekerjaannya ada tanggung jawab lain yang harus dilaksanakan yaitu:<sup>59</sup>
  1. *Personal Responsibility* (Tanggung Jawab Individu)  
Sekretaris bertanggung jawab terhadap performansi diri sendiri dan upaya pengembangan ke arah yang lebih berkualitas. Dengan “mengelola” diri sendiri supaya dapat tampil dengan performansi prima dalam pelaksanaan tugas pokok sehari-hari, antara lain:
    - a. Mempermudah dan memperlancar kerja pimpinan melalui pengaturan waktu dan distribusi informasi yang efisien.
    - b. Mendistribusikan informasi dari kantor pimpinan secara jelas dan akurat.
    - c. Mendukung kelancaran alur kerja antara kantor pimpinan dengan bagian-bagian lainnya.
  2. *Internal Responsibility* (Tanggung Jawab Dalam)

<sup>59</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru



#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sekretaris bertanggung jawab terhadap upaya pencapaian superioritas kinerja kantor dan pengaruhnya terhadap kinerja perusahaan. Tanggung jawab ini terwujud melalui aktivitas:

- a. Mengelola sumber daya kantor termasuk keuangan.
  - b. Menciptakan suasana (fisik dan mental) yang mendukung kelancaran kerja.
  - c. Mendukung penciptaan budaya kerja yang positif.
  - d. Membantu menciptakan “kelompok informal positif” di lingkungan perusahaan.
3. *Networking Responsibility* (Tanggung Jawab Cabang Perusahaan)

Tanggung jawab sekretaris untuk meluaskan wawasan dan jalinan perusahaan dengan tujuan peningkatan daya saing. Perwujudannya adalah melalui upaya memperluas network perusahaan, mengatur dan mengawasi pelaksanaan acara-acara formal dan informal yang diselenggarakan oleh kantor dalam kaitannya dengan upaya mempertahankan dan berpartisipasi dalam mengembangkan citra perusahaan.

Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan oleh sekretaris:<sup>60</sup>

- a. Sekretaris tidak boleh melakukan jual beli dengan perusahaan demi keuntungan pribadi, kecuali bila perusahaan memberi ijin.
  - b. Sekretaris tidak boleh membocorkan rahasia usaha pimpinan baik masa bekerja atau masa kerja berakhir.
  - c. Sekretaris tidak dapat berkecimpung dalam suatu usaha saingan kecuali mendapat ijin dari pimpinan.
- 3. Senior VP dalam Perusahaan**

Vice President merupakan posisi tertinggi dalam struktur organisasi yang memiliki wewenang untuk mengambil kebijakan yang bersifat strategis, mengatur, mengarahkan, dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang dilaksanakan oleh perusahaan.

<sup>60</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Bertanggung jawab atas keberlangsungan usaha.
2. Bertanggung jawab kepada owner.
3. Mengambil keputusan.
4. Mengkoordinasikan manager department.
5. Controller dan evaluator ats pengembangan bisnis.
6. Menyusun rencana strategis perusahaan.
7. Memelihara hubungan baik dengan karyawan.
8. Menetapkan pemutusan hubungan kerja.
9. Memelihara hubungan baik dengan aparat setempat dan masyarakat disekitar perusahaan.

**4. VP Operasional dalam Perusahaan**

1. Mengelola seluruh kegiatan operasional pabrik dan manajemen pasokan.<sup>61</sup>
2. Bertanggung jawab untuk membuat perencanaan produksi, pengembangan tenaga kerja, proses perbaikan , pengiriman atau distribusi , dan kualitas prosuk hasil produksi.
3. Menganalisis permasalahan pada kegiatan operasi.
4. Merekomendasikan program atau menyusun SOP baru dalam rangka meningkatkan produktifitas, efisiensi dan hasi produksi.
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan hasil.
6. Melakukan pelatihan OJT dalam rangka meningkatkan keterampilan pada semua aspek meningkatkan standar keamanan kegiatan produksi.
7. Memastikan suasana kerja yang positif untuk mendorong kinerja tim dan semangat kerja untuk mengembangkan karier karyawan dimasa depan.
8. Turut serta dalam penyusunan sasaran dan anggaran perusahaan.
9. Memantau dan menjaga pengeluaran biaya sesuai dengan anggaran yang telah di tetapkan oleh perusahaan.
10. Menetapkan prioritas dan tujuan kerja sesuai dengan ketentuan.

**5. VP Finance dan Accounting**

<sup>61</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pengertian finance yaitu suatu serangkaian tindakan yang terorganisir dalam pengelolaan sumber dana/ keuangan. Dari pengertian tersebut staff finance bertanggung jawab terhadap segala aktivitas keuangan, baik dari pengelolaan, penerimaan, transaksi, pencatatan dan laporan.<sup>62</sup>

Seorang finance dituntut ketelitian, keakuratan dan tentunya kejujuran dalam menjalankan tugasnya. Mengapa dikatakan demikian, karena pada bagian ini memiliki wewenang terhadap pengelolaan, pencatatan, penerimaan, dan pengeluaran keuangan perusahaan.

Fungsi dan Tugas Staff Finance :

1. Melakukan pengelolaan keuangan perusahaan.
2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan.
3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan

## 6. Legal dalam Perusahaan

Dilihat dari tugasnya :

1. Mengurusi Badan Hukum Korporasi/ Perusahaan
  - a. Mengurusi urusan RUPS, dan perubahan Anggaran dasar.
  - b. Persiapan merger, akuisisi bila ada kemungkinan seperti itu.
  - c. Persiapan IPO bila diperlukan.
2. Mengurusi Kegiatan operasional
  - a. Menjembatani perihal legalisasi aksi perusahaan misal perjanjian dengan pihak ketiga. Meliputi legal drafting (pembuatan akta perjanjian), legal opinion (membuat pendapat hukum) dan legal review.
  - b. Perpanjangan HGB-HGU aset tanah milik perusahaan.
  - c. Perizinan: Perpanjangan TDP, NPWP, pembuatan API.
  - d. Pendaftaran hak paten, perijinan di BPOM (bila perusahaan consumer good), label halal di MUI.
  - e. Mengawal Business development. (berkaitan dengan perjanjian-perjanjian).

<sup>62</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Mereview usulan pembuatan/perubahan SOP.
- g. Mengawal ketentuan atau peraturan baru (UU baru terkait bisnis perusahaan)

## 7. Humas

Hubungan masyarakat (humas) adalah seni menciptakan pengertian publik yang lebih baik sehingga dapat memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/organisasi. Humas merupakan terjemahan istilah bahasa Inggris: Public Relations (sering disingkat PR) atau "Hubungan Publik".

- Tanggung Jawab Humas

Sebagai sebuah profesi seorang Humas bertanggung jawab untuk memberikan informasi, mendidik, meyakinkan, meraih simpati, dan membangkitkan ketertarikan masyarakat akan sesuatu atau membuat masyarakat mengerti dan menerima sebuah situasi.<sup>63</sup>

- Tugas Humas

Contoh tugas Humas atau kegiatan staf PR adalah melobi, berbicara di depan publik, menyelenggarakan acara, dan membuat pernyataan tertulis. Pekerjaan seorang humas adalah tugas-tugas yang dilakukan oleh seorang humas dalam mempromosikan pengertian dan pengetahuan akan seluruh fakta-fakta tentang runtutan situasi atau sebuah situasi dengan sedemikian rupa sehingga mendapatkan simpati akan kejadian tersebut.

## 8. HRD

HRD atau *Human Resources Development*, adalah bagian atau departemen dari perusahaan yang tugas utamanya mengelola sumber daya manusia di perusahaan, mulai dari tugas perencanaan yang sering disebut perencanaan SDM, rekrutmen sering disebut Rekrutmen dan Seleksi, pengembangan sering disebut Pelatihan dan Pengembangan, Manajemen Kinerja sering disebut *Performance Management*, gaji sering disebut

<sup>63</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kompensasi dan Benefit dan menumbuhkan hubungan kerja yang sering disebut sebagai Hubungan Industrial atau hubungan Industrial.

- Tugas HRD dalam perusahaan, antara lain:<sup>64</sup>

- a. Persiapan

Ada dua hal yang perlu diperhatikan dalam hal persiapan, antara faktor internal dan faktor eksternal lainnya. Faktor internal meliputi jumlah kebutuhan dalam persiapan untuk karyawan baru, struktur organisasi, departemen terkait, dan sebagainya. Sedangkan faktor eksternal dalam hal persiapan termasuk hukum ketenagakerjaan, pangsa kondisi tenaga kerja, dan sebagainya.

- b. Rekrutmen Tenaga Kerja

Rekrutmen adalah suatu proses untuk mencari calon atau karyawan yang dapat memenuhi kebutuhan sumber daya manusia dari organisasi atau perusahaan. Pada tahap HRD ini perlu menganalisis posisi yang ada untuk membuat deskripsi pekerjaan (job description) dan juga spesifikasi pekerjaan (job spesifikasi).

- c. Seleksi Tenaga Kerja

Definisi Seleksi tenaga kerja adalah suatu proses yang dilakukan untuk menemukan pekerjaan yang tepat dari sekian banyak kandidat. Langkah yang diambil dalam proses seleksi tenaga kerja, yang melihat resume / CV, melakukan seleksi awal berdasarkan CV pelamar, memanggil pelamar untuk tes wawancara, tes calon karyawan dengan tes tertulis, proses wawancara / wawancara kerja, dan proses selanjutnya .

- d. Pengembangan dan Evaluasi Karyawan

Agar tenaga kerja atau karyawan dapat memberikan kontribusi optimal kepada perusahaan atau organisasi, maka dia harus menguasai tugas pekerjaan dan tanggung jawab. Proses pengembangan dan evaluasi karyawan dilakukan sebagai

<sup>64</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pembekalan agar tenaga kerja dapat lebih terkontrol dan ahli di bidangnya, serta meningkatkan kinerja yang ada.

**Penyediaan Kompensasi dan Perlindungan Karyawan<sup>65</sup>**

- a. Kompensasi adalah imbalan atau upah bagi karyawan secara teratur kontribusi organisasi atau perusahaan.
- b. Kompensasi harus tepat dan sesuai dengan kondisi pasar tenaga kerja yang ada di lingkungan eksternal untuk menghindari masalah tenaga kerja atau membahayakan organisasi atau perusahaan.

• **Fungsi HRD<sup>66</sup>**

- a. Internal : HRD bekerja sebagai pelatih untuk karyawan di perusahaan.
- b. Eksternal : HRD Karyawan yang memiliki konseling di luar kategori perusahaan dapat dilihat dari tingginya tingkat kemampuan dan kemauan dari kemampuan akan mengikuti.
- c. Lakukan sebanyak mungkin dan memberikan yang terbaik

**9. Office Manager**

Office manager adalah Penanganan administrasi, mengendalikan dan memelihara proses keseimbangan perlu dilakukan untuk mencapai kerja dalam kantor suatu organisasi. Apakah perusahaan atau bisnis besar atau bisnis kecil yang diperlukan untuk mencapai tujuan administrasi.

• **Fungsi Office Manager:**

1. Manajemen dan pengarahan.
2. Tata penyelenggaraan serta pergerakan.
3. Manajemen.
4. Pengawasan.
5. Pengendalian dan pengarahan.
6. Pengarahan dan pengawasan.
7. Pengembangan dan implementasi anggaran.

<sup>65</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

<sup>66</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Membantu manager senior dalam mengidentifikasi kebutuhan kesehatan dan keselamatan di dapertemen mereka.
9. Penghubung dengan manager senior untuk memastikan bahwa staf di devisi memiliki peralatan teknologi informasi yang tepat.

### 10. Administrasi Perusahaan

Istilah administrasi berasal dari bahasa latin yaitu ad + ministrare yang berarti melayani, membantu, menunjang dan memenuhi. Istilah administrsi sama dengan tata usaha, artinya setiap kegiatan yang mengadakan pencatatan berbagai keterangan yang penting didalam usaha/organisasi yang bersangkutan.

- Ruang Lingkup Administrasi<sup>67</sup>

Ruang Lingkup tugas administrasi pada kantor ini dapat dikatakan tugas pelayanan disekitar keterangan-keterangan yang berwujud yaitu :

1. Menghimpun

Kegiatan-kegiatan mencari dan mengusahakan tersedianya segala keterangan yang tadinya belum ada atau berserakan dimana-mana sehingga siap untuk dipergunakan bilamana diperlukan.

2. Mencatat

Kegiatan yang meubuhkan dengan berbagai peralatan tulis kerangan-keterangan yang diperluka sehingga berwujud tulisan yang dapat dibaca, dikirim dan disimpan.

3. Mengelola

Bermacam-macam kagiatan mengerjakan keterangan-keterangan dengan maksud menyajikan dalam bentuk yang berguna.

4. Mengirim

Kegiatan yang menyimpan dengan berbagi cara dan alat dari satu pihak kepihak lain.

5. Menyimpan

<sup>67</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kegiatan menaruh dengan berbagai cara dan alat ditempat tertentu yang aman.

- Fungsi Administrasi<sup>68</sup>

- a. *Planning* (Perencanaan)

Perencanaan adalah suatu rincian yang merupakan organisasi yang besar didalamnya ada penyusunan dan perumusan rencana diserahkan kepada sekelompok staf perencana, akan tetapi penetapannya merupakan tugas dan tanggung jawab manajemen.

- b. *Organizing* (Pengorganisasian)

Pengorganisasian adalah suatu kegiatan yang menyangkut tipe-tipe struktur organisasi dan prinsip-prinsipnya, sejarah organisasi, gaya manajerial yang tepat digunakan, sifat dan jenis dari berbagai bentuk kegiatan yang harus dilaksanakan.

- c. *Leading* (Kepemimpinan)

Kepemimpinan merupakan fungsi manajemen yang melibatkan penggunaan pengaruh untuk memotivasi karyawan meraih sasaran organisasi.

- d. *Controlling* (Pengendalian)

Pengendalian adalah fungsi keempat yang mempunyai arti memantau aktifitas karyawan, menjaga organisasi agar tetap berjalan ke arah pencapaian sasaran, dan membuat koreksi bila diperlukan.

## 11. IT dalam Perusahaan

Tugas IT adalah :

- a. IT support officer<sup>69</sup>

1. Menerima, memprioritaskan dan menyelesaikan permintaan bantuan IT.

<sup>68</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

<sup>69</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Membeli hardware IT, software dan hal hal lain yang berhubungan dengan hal tersebut. Instalasi, perawatan dan penyediaan dukungan harian baik untuk hardware dan software windows dan macintosh, peralatan termasuk printer scanner, harddrive external, dan lain lain.
3. Korespondensi dengan penyedia jasa external termasuk internet, service provider, penyedia jasa email hardware dan software supplier dan lain lain.
4. Mengatur penawaran harga barang dan tanda terima dengan supplier untuk kebutuhan yang berhubungan dengan IT.
5. Menyediakan data atau informasi yang dibutuhkan untuk pembuatan laporan departement regular.
  - a. *Network Administrator*  
Mengurusi, mengoperasikan maintain dan perawatan jaringan LAN maupun WAN, manajemen system serta dukungan terhadap perangkat kerasnya, mengarsipkan data, serta maintain dan perawatan computer.
  - b. *Network Enginner*  
Melaksanakan komunikasi dan analisa sistem network king, mendisain perencanaan untuk integrasi, mendukung jaringan pada internet, internet dan extranet, serta menganalisa dan ikut mengambil bagian dalam pengembangan standardisasi keamanan dan implementasi mengendalikan untuk keamanan LAN dan WAN. Sedangkan untuk tugas dan tanggung jawabnya adalah maintenance LAN dan koneksi internet, maintenance hardware, maintenance database dan file, helpdesk, dan inventory.
  - c. *IT programmer*  
Tanggung jawabnya adalah mengambil bagian dalam pengembangan dan integrasi dan perangkat lunak, mengembangkan secara aktif kemampuan dalam pengembangan perangkat lunak, menerima permintaan user untuk masalah masalah yang harus diselesaikan, menyediakan dukungan dan penyelesaian masalah konsumen baik

untuk konsumen internal maupun eksternal, bertanggung jawab atas kepuasan terkini pelanggan. , melakukan tugas tugas yang berkaitan dan tanggung jawab yang diminta, mengerjakan macam macam tugas terkait seperti yang diberikan , membentuk kekompakkan maksimum dalam perusahaan bersa dengan rekan rekan dalam perusahaan.

## 12. Security dalam Perusahaan

- a. Tugas Pokok Security<sup>70</sup>
  1. Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban dilingkungan atau kawasan kerja.
- b. Fungsi Security
  1. Segala usaha atau tindakan guna melindungi dan mengamankan dari segala gangguan atau ancaman baik yang berasal dari luar atau dari dalam perusahaan.
- c. Peranan Security
  1. Unsur pembantu pimpinan dalam hal pengamanan dan penertiban dilingkungan atau areal kerja.
  2. Unsur membantu polri dalam hal pembinaan keamanan dan penengakan hukum dilingkungan atau areal kerja.
- d. Kegiatan-Kegiatan Pokok Security<sup>71</sup>
  1. Mengadakan pengaturan dengan maksud menengakan tata tertib yang berlaku dilingkungan kerjanya, khususnya yang menyangkut keamanan dan ketertiban atau tugas-tugas lain yang diberikan pimpinan instansi/proyek/badan usaha yang bersangkutan.
  2. Melaksanakan penjagaan dengan maksud mengawasi masuk keluarnya orang atau barang dan mengawasi keadaan-keadaan atau hal-hal yang mencurigakan.
  3. Melakukan perondaan sekitar kawasan kerja.
  4. Mengadakan pengawalan uang/barang bila diperlukan.

<sup>70</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

<sup>71</sup>Hasil Observasi Penulis di PT. Hutahaean Pekanbaru

### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu tindak pidanaan.
6. Mengamankan tempat kejadian perkara.
7. Menangkap/memborgol pelakunya.
8. Menolong korban.
9. Melaporkan/meminta bantuan polisi.
10. Memberikan bantuan serta menyerahkan penyelesaiannya kepada polisi yang terdekat
11. Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## C. Visi Dan Misi Pt Hutahaean Group

### a. Visi

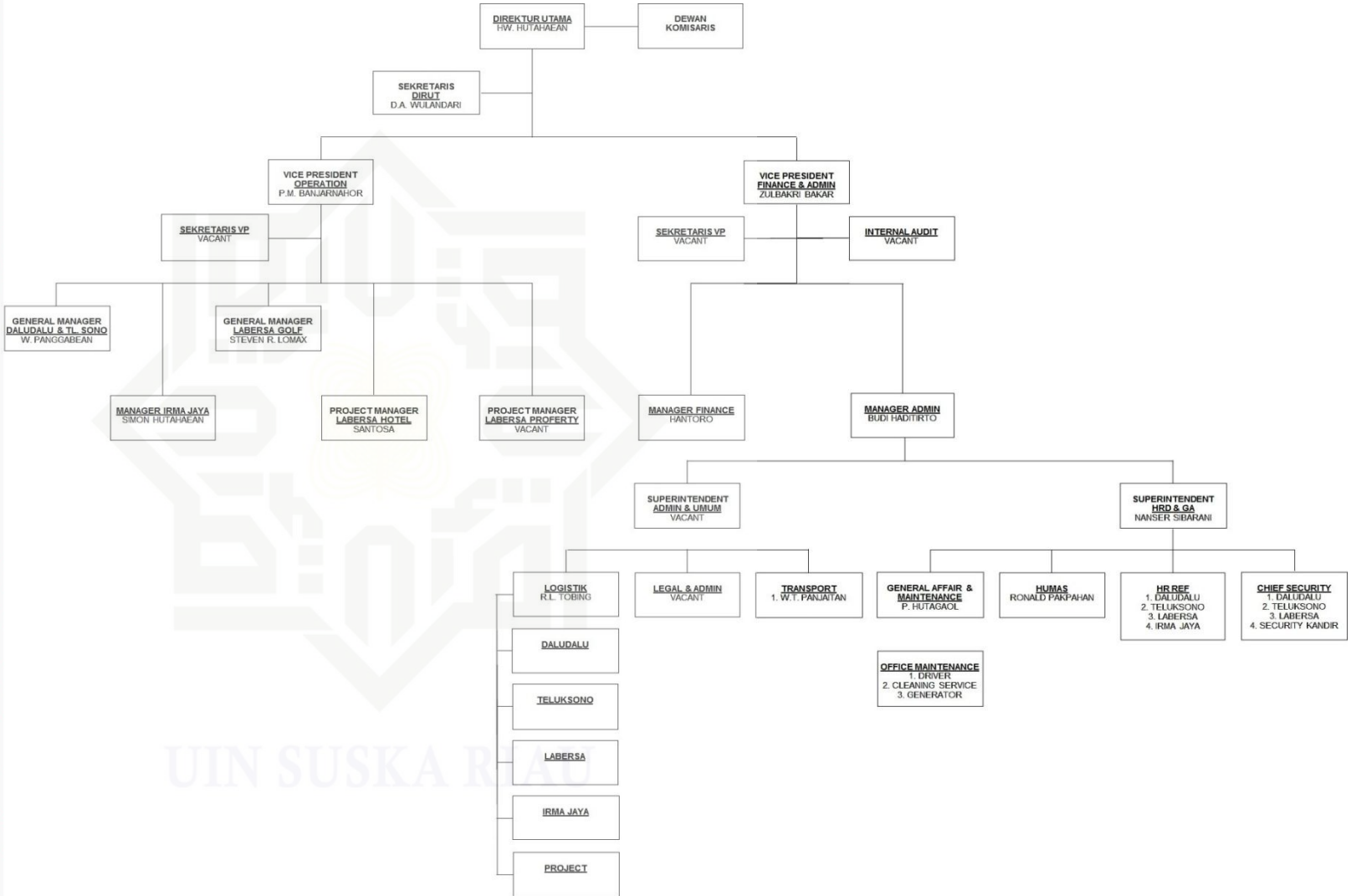
1. Menjadikan perusahaan yang memiliki pondasi kuat guna menjaga kesinambungan perusahaan dengan berorientasi pada system manajemen yang sehat dan dapat dipercaya.
2. Menjadi Perusahaan Perkebunan yang paling produktif, paling efisien, serta terbaik sistem manajemennya diantara perkebunan-perkebunan kelapa sawit di Indonesia.

### b. Misi

Tim manajemen PT. HUTHAEAN bertekad untuk meninggalkan suatu karya nyata dalam industri perkebunan melalui :

1. SDM yang terlatih, profesiaonal, mempunyai integritas, serta loyal terhadap perusahaan
2. Budaya kerja dengan sikap mentasl positif yang dimiliki oleh seluruh staff dan karyawan
3. Pengelolaan kegiatan usaha yang senantiasa ramah terhdap lingkungan serta dapat bekerjasama dengan masyarakat sekitar.
4. Menjadi perusahaan terkemuka di Produktifitas. Bekerja untuk mencapai tujuan dan pemegang saham berpartisipasi dalam Nation Building dan state.

# STRUKTUR ORGANISASI PT. HUTAHAEAN PEKANBARU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

