

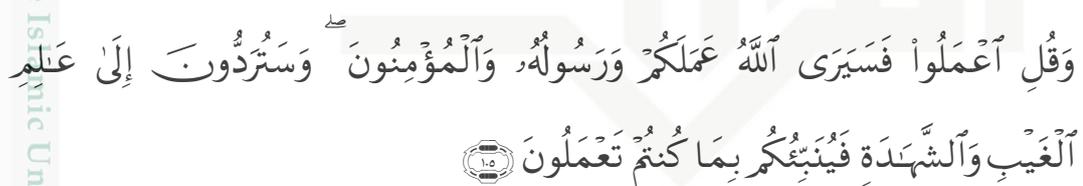
## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Tujuan akhir ekonomi Islam adalah sebagaimana tujuan dari syari'ah Islam itu sendiri (*maqashid asy syariah*), yaitu mencapai kebahagiaan di dunia dan akhirat (*falah*) melalui tata kehidupan yang baik dan terhormat. Mewujudkan kesejahteraan hakiki bagi manusia merupakan dasar sekaligus tujuan utama dari syariat Islam (*maslahah al 'ibad*).<sup>1</sup>

Semua orang yang ingin meraih kebahagiaan atau kesuksesan, maka mereka harus bekerja dengan tekun, gigih, dan kerja keras dalam membangun usahanya untuk mencapai sukses yang diharapkan.<sup>2</sup> Manusia dapat bekerja apa saja, yang penting tidak melanggar garis-garis yang telah ditentukan Allah SWT.<sup>3</sup>

Manusia dianjurkan untuk berusaha, hal ini sesuai dengan firman Allah dalam Qur'an Surah Al-Taubah (9) : 105



Artinya: dan Katakanlah: "Bekerjalah kamu, Maka Allah dan Rasul-Nya serta orang-orang mukmin akan melihat pekerjaanmu itu, dan kamu akan dikembalikan kepada (Allah) yang mengetahui akan yang ghaib dan yang nyata, lalu diberitakan-Nya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan.

<sup>1</sup> Akhmad Mujahidin, *Ekonomi Islam Sejarah, Konsep, Instrumen, Negara, dan Pasar*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2014), Ed. Revisi, Cet. 3. h. v

<sup>2</sup> Jackie Ambadar, dkk, *Membentuk Karakter Pengusaha* (Bandung: Perpustakaan Nasional, 2010), h. 61.

<sup>3</sup> Muhammad Syafi'i Antonio, *Bank Syariah dari Teori ke Praktik*, (Jakarta: Guna Insani, 2005), h. 169



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pelatihan untuk penyesuaian, program secara perkuliahan, serta penilaian kinerja pegawai dalam menjalankan tugas.<sup>8</sup>

Secara umum tujuan dari pengelolaan sumber daya insani adalah meningkatkan kontribusi produktif sumber daya insani pada organisasi dengan cara yang bertanggung jawab dari sisi strategik, etik dan sosial. Selanjutnya, Dessler mengartikan PSDI sebagai praktik dan kebijakan yang harus dilakukan berkaitan dengan aspek manusia dalam tugas-tugas manajemen.<sup>9</sup>

Kenyataan empirik menunjukkan bahwa manusia bekerja karena menginginkan sesuatu seperti gaji, penghargaan, pemanfaatan waktu, mencapai karier, mencukupi kebutuhan hidup dan berbagai alasan lainnya. Dari sisi lain, perusahaan tempat kerja menginginkan kontribusi produktif sumber daya insani tadi. Jadi, melalui upaya memberikan kontribusi produktif yang menjadi tujuan organisasi, manusia yang bekerja sekaligus memenuhi tujuannya dalam bekerja.<sup>10</sup>

Begitu juga dengan bisnis yang dijalankan di PT Herba Penawar Alwahida Indonesia Cabang 1 Pekanbaru, juga menerapkan pengelolaan terhadap sumber daya manusianya. Salah satu strategi pengelolaan manajemen sumber daya manusia yang diterapkan pada PT HPAI ini adalah dengan memanfaatkan *Agent Virtual Office (AVO)* adalah personal page member yang dapat digunakan oleh seluruh Agen HPAI untuk dapat mengetahui perkembangan jaringan, dan *personal statement*.<sup>11</sup> *Agent* adalah wakil perusahaan.<sup>12</sup> *Virtual* menurut Kamus

<sup>8</sup> Sadono Sukirno, *Pengantar Bisnis : Edisi Pertama*, (Jakarta: PradanaMedia Group, 2004), h. 181.

<sup>9</sup> Jusmaliani, *Pengelolaan Sumber Daya Insani*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2011), Cet. 1, h. 39.

<sup>10</sup> *Ibid.*

<sup>11</sup> Panduan Sukses HPAI, h.7.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ilmiah Populer adalah maya.<sup>13</sup> *Office* adalah jabatan, kantor, biro.<sup>14</sup> Kantor menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia adalah balai, gedung, rumah, ruang tempat tulis menulis atau mengurus suatu pekerjaan, perusahaan dan sebagainya.<sup>15</sup> jadi dapat disimpulkan bahwa *Agent Virtual Office* adalah kantor maya agen atau distributor HPAI, tetapi manajemennya seperti kantor sebenarnya secara nyata.

Penilaian kinerja karyawan/agen pada PT HPAI bisa dipantau di AVO. AVO merupakan bagian dari teknologi yang di terapkan dalam menjalankan bisnis HPAI, fungsinya sebagai informasi bagi Agen terkait dengan perkembangan bisnisnya, dengan melihat AVO maka Agen akan bisa menentukan langkah selanjutnya agar bisa mengembangkan bisnisnya dengan baik serta sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.

Apabila seorang Agen bekerja dengan baik maka perusahaan akan memberikan balas *reward*, dimana setiap orang yang bekerja rata-rata tujuan utamanya adalah memperoleh penghasilan.<sup>16</sup> Biasanya karyawan menerima bonus bila mereka menjual jumlah barang tertentu atau menghasilkan jumlah uang tertentu dari hasil penjualan selama tahun itu. Karyawan yang tidak mencapai hasil itu tidak mendapatkan bonus.<sup>17</sup> Telah menjadi Sunatullah, bahwa siapa yang

<sup>12</sup> Wojowasito, *Kamus Lengkap Inggris Indonesia dengan Ejaan yang Telah Disempurnakan*, h. 316.

<sup>13</sup> Heppy Elrais, *Kamus Istilah Populer*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2012), h. 725.

<sup>14</sup> *Ibid.*

<sup>15</sup> Suharso, Ana Retnoningsih, *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Lux*, (Semarang: Widya Karya, 2011), h. 221.

<sup>16</sup> Irham Fahmi, *Prilaku Organisasi Teori, Aplikasi, dan Kasus*, (Bandung: Alfabeta, 2014), h. 44.

<sup>17</sup> Darni, *Pengantar Bisnis* (Pekanbaru: Benteng Media, 2014), h. 76.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

rajin bekerja, niscaya akan memperoleh hasil dari usahanya. Sebaliknya, siapa yang malas, niscaya akan rugi dan tidak mendapat apa-apa.<sup>18</sup>

Berdasarkan observasi yang penulis lakukan, bahwa pada kenyataannya masih banyak agen yang belum membina mitranya dengan baik, hanya fokus kepada perekrutan akan tetapi setelah itu dibiarkan begitu saja, tanpa ada bimbingan yang berkelanjutan untuk meningkatkan prestasi kerja agen agar bisa berjalan bergandengan dalam meraih kesuksesan yang diinginkan. Selain itu banyak mitra yang belum memanfaatkan fungsi AVO dengan semestinya, hal ini sesuai dengan yang disampaikan oleh beberapa orang agen HPAI, ia mengatakan belum memahami semua sub yang ada di AVO, hanya terfokus pada beberapa fungsi saja, diantaranya genealogi dan statement bonus yang sering di cek dan yang banyak digunakan oleh agen.<sup>19</sup> Padahal fungsi AVO bukan hanya itu, banyak lagi yang lainnya.

Disamping itu, ada juga sebagian kecil agen yang belum memantau AVOnya sama sekali, padahal sudah memiliki jaringan bisnis atau sudah pernah merekrut agen baru dan sudah mengikuti pelatihan yang diberikan oleh perusahaan.<sup>20</sup> Jika sudah diadakan pelatihan terhadap SDM, maka seharusnya agen haru bisa berprestasi, hal ini berdasarkan faktor lingkungan yang mempengaruhi prestasi kerja yaitu salah satunya adalah pelatihan.<sup>21</sup> Terlebih lagi bagi agen yang sudah memiliki mitra bisnis, maka mereka harus menjalankan tanggungjawabnya untuk membina agen baru yang direkrutnya tadi, jangan

<sup>18</sup> Sohari Sahrani, Ru'fah Abdullah, *Fikih Muamalah untuk Mahasiswa UIN/IAIN/STAIN/PTAIS DAN Umum*, (Bogor: Ghalia Indonesia, 2011), h. 86.

<sup>19</sup> Rini Safrin, Agen HPAI, *Wawancara*, Pekanbaru, 11 November 2017.

<sup>20</sup> Badrul Amin, Agen HPAI, *Wawancara*, Pekanbaru, 27 Maret 2018.

<sup>21</sup> Edy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Kencana, 2009), h. 151.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

sampai seorang agen HPAI membiarkan mitranya berjalan tanpa arah terutama bagi yang menjalankan bisnisnya.

Pengelolaan sumber daya insani melalui AVO ini merupakan suatu hal yang penting dan tidak bisa disepelekan, berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, sumber daya manusia yang berkualitas masih terbatas di *Business Center* 1 PT HPAI ini, yang sering memberikan pembinaan yaitu masih mentor-mentor yang lama.

Sudah banyak ahli Ekonomi Syariah mengulang tentang aspek SDM Syariah atau yang biasa dikenal dengan sumber daya insani yang diakui merupakan tulang punggung dari perekonomian syariah di Indonesia saat ini.<sup>22</sup> Sumber daya manusia dianggap semakin penting peranannya dalam pencapaian tujuan. Pemanfaatan sumber daya manusia adalah proses kegiatan pemimpin yang bermaksud mempekerjakan pegawai yang memberi prestasi cukup dan tidak mempekerjakan pegawai yang tidak bermanfaat.<sup>23</sup>

Dalam ajaran Islam, segala sesuatu harus dilakukan secara rapih, benar, tertib, dan teratur. Segala prosesnya harus diikuti dengan baik dan benar, tidak boleh dilakukan secara asal-asalan.<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Jurnal oleh Endri Hernanto, Kompetensi SDM Bank DKI Syariah dan Pengaruhnya terhadap Prestasi Kerja, halaman 4, diakses pada tanggal 16 Agustus 2018.

<sup>23</sup> Jurnal oleh M. Nazar Almasri, Manajemen Sumber Daya Manusia: Implementasi dalam Pendidikan Islam, Abstrak, diakses pada 16 Agustus 2018.

<sup>24</sup> Jurnal oleh Fahadil Amin Al Hasan dan Muhammad Irfan Maulana, Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Insani di Lembaga Keuangan Syariah dalam Menghadapi Persaingan Global, hal. 32, diakses pada tanggal 16 Agustus 2018.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dengan berlandaskan pentingnya masalah diatas, maka penulis merasa perlu untuk membahas lebih mendalam lagi permasalahan ini dalam suatu karya ilmiah dengan judul **“PERANAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA INSANI MELALUI AGENT VIRTUAL OFFICE OLEH SENIOR MANAGER BUSINESS CENTER 1 PT HPAI PEKANBARU DALAM MENINGKATKAN PRESTASI MANAGER MENURUT EKONOMI SYARIAH”**.

**B. Batasan Masalah**

Agar penelitian ini lebih terarah, maka perlu diberikan batasan permasalahan. Adapun yang menjadi fokus penelitian ini adalah *“Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui Agent Virtual Office Oleh Senior Manager Business Center PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi Manager Menurut Ekonomi Syariah”*.

**C. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang diatas maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1 PT HPAI Pekanbaru* Dalam Meningkatkan *Prestasi Manager* ?
2. Bagaimana Faktor Pendukung dan Penghambat Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Business Center 1 PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi Manager ?*

3. Bagaimana Tinjauan Ekonomi Syariah Terhadap Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1 PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi Manager ?*

**D. Tujuan dan Kegunaan**

**1. Tujuan Penelitian**

- a. Untuk mengetahui Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1 PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi Manager*.
- b. Untuk mengetahui Faktor Pendukung dan Penghambat Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1 PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi Manager*.
- c. Untuk mengetahui Tinjauan Ekonomi Syariah terhadap Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1 PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi Manager*.

**2. Kegunaan Penelitian**

- a. Sebagai tambahan ilmu pengetahuan dan pemahaman yang lebih luas bagi penulis mengenai Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1*

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi *Manager* Menurut Ekonomi Syariah.

- b. Sebagai panduan bagi perusahaan untuk mengetahui Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1* PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi *Manager* Menurut Ekonomi Syariah.
- c. Sebagai kontribusi pemikiran dan informasi bagi para pembaca, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi masyarakat dan mahasiswa lainnya.
- d. Sebagai salah satu syarat bagi penulis untuk menyelesaikan studi program Strata Satu (S1) pada Fakultas Syari'ah dan Hukum Jurusan Ekonomi Syariah.

## E. Metode Penelitian

### 1. Lokasi Penelitian

Penelitian ini berlokasi di Jl. Tuanku Tambusai Ujung (Depan Kantor Pro XL Pekanbaru), Riau. Alasan memilih lokasi ini karena penulis sudah tergabung sebagai Agen pada PT. HPAI *business center 1* Pekanbaru.

### 2. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah Agen PT. PT. HPAI *Business Center 1* Pekanbaru dan objeknya adalah Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business*

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

*Center* PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi *Manager* Menurut Ekonomi Syariah.

### 3. Populasi dan Sampel

Populasi dalam penelitian ini adalah Agen PT. HPAI *Business Center* 1 Pekanbaru yang berpangkat *Senior Manager* dan *Manager* yang berjumlah 32 orang. Sedangkan sampelnya diambil dengan menggunakan *kuota sampling* sebanyak 10 orang agen, 4 orang *Senior Manager* dan 6 orang *Manager* secara *accidental*, yaitu memilih sampel yang paling mudah dijumpai.

### 4. Sumber dan Jenis Data

#### a. Sumber Data

Sumber data adalah subyek dari mana data dapat diperoleh. Adapun sumber data dalam penelitian ini adalah agen secara umum dan agen yang berpangkat *Senior Manager* serta agen yang berpangkat *Manager* PT HPAI *Business Center* 1 Pekanbaru dan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan judul penelitian.

#### b. Jenis Data

##### 1) Data primer

Yaitu data yang pertama kali dicatat dan dikumpulkan oleh peneliti.<sup>25</sup> Dalam penelitian ini data primer yang digunakan penulis adalah data yang diperoleh dari observasi, angket dan wawancara

<sup>25</sup> Anwar Sanusi, *Metodologi Penelitian Bisnis*, (Jakarta Selatan : Salemba Empat, 2011),

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan *Senior Manager* dan *Manager* PT HPAI (Herba Penawar Alwahida Indonesia) *Business Center* 1 Pekanbaru.

#### 2) Data Sekunder

Yaitu data yang sudah tersedia dan dikumpulkan oleh pihak lain.<sup>26</sup> Dalam hal ini, peneliti mendapatkan data dari dokumen perusahaan dan buku-buku yang berkaitan dengan judul penelitian.

### 5. Metode Pengumpulan Data

- a. Observasi, yaitu pengamatan secara langsung lapangan.
- b. Kuesioner, yaitu cara pengumpulan data dengan menggunakan daftar pertanyaan (angket).
- c. Wawancara, yaitu cara yang digunakan dengan tujuan mendapatkan keterangan secara lisan dari pihak yang bersangkutan secara sistematis dan berlandaskan pada tujuan penelitian. Pada penelitian ini penulis berwawancara dengan Agen PT. HPAI Cabang Pekanbaru.
- d. Dokumentasi, yaitu data yang sudah terkumpul oleh lembaga resmi terkait dengan masalah yang di teliti.

### 6. Analisis Data

Setelah data dikumpulkan kemudian diolah dan dianalisa dengan analisis *deskriptif kualitatif*, yaitu setelah semua data berhasil penulis kumpulkan, maka penulis menjelaskan secara rinci dan sistematis sehingga dapat tergambar secara utuh dan dapat dipahami secara jelas kesimpulan akhirnya.

<sup>26</sup> *Ibid.*

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 7. Metode Penulisan

Setelah data-data terkumpul, selanjutnya penulis menyusun data tersebut dengan menggunakan metode sebagai berikut:

- a. Deduktif, yaitu uraian yang diambil dengan menggunakan kaedah-kaedah umum dianalisis dan diambil kesimpulan secara khusus
- b. Induktif, yaitu menungkapkan serta mengetengahkan data khusus kemudian data tersebut diinterpretasikan sehingga dapat ditarik kesimpulan secara umum
- c. Deskriptif, yaitu menggunakan uraian atas fakta yang diambil dengan apa adanya.

## F. Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penulisan dan pembahasan dalam penelitian ini, maka penelitian ini dibagi kepada beberapa BAB sebagai berikut:

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab ini akan dibahas mengenai Latar Belakang Masalah, Batasan Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Metode Penelitian dan Sistematika Penulisan.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN**

Dalam bab ini akan dibahas mengenai Sejarah, Lokasi, Visi dan Misi, Struktur Organisasi dan Job Description PT. HPAI *Business Center* 1 Pekanbaru.

### **BAB III : LANDASAN TEORI**

Dalam bab ini akan dibahas tentang hal-hal yang berkaitan dengan judul penelitian.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Bab ini akan menjelaskan hasil penelitian tentang Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1* PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi *Manager*, Faktor Pendukung dan Penghambat Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1* PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi *Manager* , serta Tinjauan Ekonomi Syariah terhadap Peranan Pengelolaan Sumber Daya Insani Melalui *Agent Virtual Office* Oleh *Senior Manager Business Center 1* PT HPAI Pekanbaru Dalam Meningkatkan Prestasi *Manager*.

**BAB V : PENUTUP**

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran.

**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN**