UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk dan Subs adalah perusahaan yang bergerak dibidang perkebunan dan pabrik kelapa sawit (PKS) yang memproduksi tandan buah segar dengan *crude palm oil* (CPO) sebagai produk olahan, yang didirikan pada tahun 1984 dan dikukuhkan dalam Akte Notaris No. 65 tertanggal 19 Juli 1978 yang diamandemenkan melalui Akte Notaris No. 139 tertanggal 28 September 2009. Sebelum terpisah dan menjadi badan usaha sendiri, PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk dan Subs merupakan bagian daari PT. Ivomas Tunggal dengan wilayah kerja Kecamatan Bagan Sinembah, Kabupaten Rokan Hilir Provinsi Riau[13].

Seiring dengan perubahan kebijakan manajemen perusahaan dan tuntutan pasar global, pada tahun 1989 manajemen Salim Group yang tergabung dalam Sadang Mas memisahkan diri dan membentuk group usaha sendiri yaitu Salim Group dimana salah satu perusahaan yang didirikan untuk bidang usaha perkebunan dan pabrik kelapa sawit adalaah PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk dan Subs. Perusahaan ini berkantor pusat di Sudirman Plaza-Indofood Tower Lt. 11 dan 12, Jl Jendral Sudirman Kav 76-78 Jakarta 12910 dengan salah satu kantor cabang operasional berada di Pekanbaru Provinsi Riau. Sebagai badan usaha yang berdiri sendiri dan telah menjadi perusahaan publik (Tbk) serta terdaftar di Bursa Efek Jakarta (BEJ).

[13] Pembukuan PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk. *Sistem Manajemen Lingkungan Kesehatan dan Keselamatan Kerja*. 2012

PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk dan Subs mengelola areal perkebunan seluas 56.820 ha, yang terdiri dari PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk (PKS Kayangan, PKS Balam, PKS Sungai Dua, Kebun Kayangan, Kebun Kencana, Kebun Sungai Dua, Kebun Balam), PT. Gunung Mas Seraya (PKS Bangko, Kebun Kencana, Kebun Sungai Rumbia-1, dan Kebun Sungai Rumbia-2), PT. Cibaliung Tunggal Plantation (Kebun Cibaliung), PT. Serikat Putra (PKS Lubuk Raja, Kebun Lubuk Raja dan Kebun Bukit Raja), PT. Indriplant (PKS Napal, Kebun Napal) yang berada di wilayah Rokan Hilir, Kabupaten Pelalawan dan Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau.

B. Visi dan Misi Perusahaan

Untuk mencapai tujuan perusahaan, manajemen PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk dan Subs menetapkan visi dan misi sebagai pedoman dan arahan bagi manajemen dan seluruh karyawan dalam menjalankan roda perusahaan untuk mencapai tujuan bersama. Adapun visi dan misi perusahaan sebagau berikut :

Visi :

Menjadi perusahaan agribisnis terintegrasi yang terkemuka dan salah satu yang terdepan dalam penelitian pertanian dan pemuliaan tanaman.

Misi :

1. Menjadi produsen dengan biaya rendah melalui produksi yang tinggi dan pengelolaan yang efisien dan *cost-effective*
2. Terus menerus memperbaiki sumber daya manusia, proses kerja dan teknologi

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Memenuhi semua harapan pelanggan dan menjaga mutu standar tertinggi
4. Menyadari dan menjalankan peranan kita sebagai warga perusahaan yang bertanggung jawab dalam setiap kegiatan bisnis perusahaan, termasuk di bidang lingkungan dan sosial
5. Terus menerus meningkatkan nilai dari para *stakeholders*.

C. Tugas Organisasi Perusahaan

Untuk menjalankan kerja sama yang baik diperlukan suatu tempat yang dinamakan suatu organisasi. Organisasi adalah suatu tempat sekelompok orang yang bekerja sama dalam struktur dan koordinasi tertentu dalam mencapai tujuan tertentu. Berbagai organisasi memiliki tujuan yang berbeda-beda tergantung pada jenis organisasinya. Salah satunya adalah organisasi perusahaan yang bertujuan untuk memperoleh profit atau keuntungan. Biasanya dalam pengorganisasian, manajer mengalokasikan keseluruhan sumber daya organisasi sesuai dengan rencana yang telah dibuat berdasarkan suatu kerangka kerja. Kerangka kerja organisasi tersebut disebut sebagai desain organisasi (*organizational design*). Bentuk spesifikasi dari kerangka kerja organisasi dinamakan dengan Struktur Organisasi (*Structure Organizational*).

Struktur organisasi pada dasarnya merupakan desain organisasi dimana manjer melakukan alokasi sumber daya organisasi, terutama yang terkait dengan pembagian kerja dan sumber daya yang dimiliki organisasi serta bagaimana keseluruhan kerja tersebut dapat dikoordinasikan dan dikomunikasikan. Struktur organisasi yang dimaksud oleh penulis adalah

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

suatu struktur atau bagan organisasi yang menggambarkan garis kerja sama antara individu-individu yang tergabung didalam organisasi PT. Salim Ivomas Pratama, Tbk Kabupaten Rokan Hilir.

1. Estate Manajer

Estate manajer adalah pimpinan kebun yang mempunyai garis koordinasi terhadap Askep. Askep mempunyai garis komando terhadap Asisten lapangan, Asisten administrasi, Asisten *maintenance* (Traksi), dan seluruh Asisten lainnya. Adapun tugas dari manajer adalah sebagai berikut :

a. Mengkoordinasikan penyusunan laporan manajemen serta mempertanggungjawabkan keakuratan dan kebenaran data serta ketepatan waktu penyampaian
b. Mengelolah seluruh asset yang menjadi tanggungjawab berupa kegiatan perencanaan operasional pabrik yang meliputi produksi pengolahan, tekhnik lapangan, dan administrasi keuangan serta pengawasan keuangan guna untuk menghasilkan kinerja dalam bentuk laba secara maksimal dengan berpedoman pada kebijakan yang ditetapkan direksi
c. Melakukan penilaian prestasi karyawan bawahan

2. Askep

Askep mempunyai hubungan komando yang kuat terhadap asisten administrasi, seluruh asisten lapangan, maupun asisten traksi. Adapun tugas Askep adalah :

UIN SUSKA RIAU
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

a. Membantu mengolah seluruh asset yang menjadi tanggungjawab berupa kegiatan perencanaan operasional pabrik yang meliputi produksi pengolahan, tekhnik lapangan dan administrasi keuangan
b. Membantu mengkoordinasikan penyusunan laporan manajemen serta mempertanggungjawabkan semua pekerjaan yang dilakukan kepada atasan
c. Turut membantu melakukan penilaian prestasi karyawan bawahan

3. KTU

KTU mempunyai tugas-tugas yang harus dijalankan, diantaranya :

a. Menyusun administrasi pabrik sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan direksi dan arahan manajer perusahaan
b. Membantu pengelolaan tenaga kerja, biaya, barang dan bahan baku disemua bidang sesuai dengan kebijakan manajer dan ketentuan norma yang berlaku.
c. Menyusun laporan administrasi untuk pabrik dan menyiapkan laporan keuangan dan melakukan penilaian prestasi karyawan bawahan

4. Asisten Lapangan

Tugas dan tanggungjawab asisten lapangan yaitu, merencanakan, mengatur kelengkapan sarana produksi yang berhubungan dengan tenaga kerja dan seluruh kegiatan yang ada dilapangan (divisi)

a. Merencanakan dan melaksanakan seluruh kegiatan divisi, baik produksi maupun pemeliharaan
b. Menyelenggarakan administrasi produksi dan pemeliharaan
c. Mengawasi pemakaian tenaga kerja

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Asisten Traksi

Asisten traksi bertugas mengatur dan mengawasi pemakaian kendaraan, memonitor pemakaian alat berat agar pelaksanaannya sesuai dengan jadwal waktu yang telah ditetapkan serta bekerja secara efisien dan disiplin. Secara rinci uraian tugas dari asisten pengolahan adalah :

a. Membantu asisten lapangan dalam pengangkutan hasil berjalan lancar
b. Mengawasi jam kerja karyawan dan melaksanakan pembagian-pembagian kerjanya sesuai dengan yang telah ditentukan
c. Memeriksa laporan-laporan dari bawahannya dan menyerahkan hasil analisis seluruh kegiatan yang telah dilaksanakannya kepada manajer kebun.

UIN SUSKA RIAU
© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.