

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Instansi sebagai suatu organisasi mempunyai berbagai kegiatan tertentu untuk mencapai tujuan organisasi, untuk melaksanakan suatu tujuan perlu adanya sebuah keputusan yang baik. Keputusan tersebut dapat dilakukan dengan menggunakan pengendalian internal untuk mengarahkan operasi instansi, melindungi aset, dan mencegah penyalahgunaan sistem instansi yang telah dibentuk.

Menurut **Warren, Reeve, dkk (2010 : 2)**, Aset Tetap adalah aset yang bersifat jangka panjang atau secara relatif memiliki sifat permanen serta dapat digunakan dalam jangka panjang. Aset ini merupakan aset berwujud karena memiliki bentuk fisik. Aset ini dimiliki dan digunakan oleh perusahaan dan tidak dijual sebagai bagian dari kegiatan operasi normal.

Aset tetap terdiri dari peralatan, kendaraan, gedung, tanah dan mesin. Instansi dapat memperoleh aset tetap dengan berbagai cara, misalnya pembelian tunai, pembelian cicilan, hadiah, tukar tambah, dibuat sendiri dan sebagainya. Kantor menempatkan sumber-sumber ekonomi yang dimiliki dua atau dikuasai dalam bentuk berbagai macam aset tetap dengan tujuan pokok untuk digunakan dalam proses produksi atau pengadaan dan distribusi barang atau jasa.

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Seluruh aset tetap milik kantor memerlukan biaya perawatan dan pemeliharaan agar dapat digunakan dengan sebaik-baiknya sesuai dengan rencana. Pengeluaran-pengeluaran guna pemeliharaan dan perawatan aset tetap tersebut dapat menambah masa manfaat aset, meningkatkan kapasitas, dan meningkatkan mutu produksinya.

Aset tetap sangat berpengaruh terhadap berbagai kegiatan operasional kantor demi tercapainya efisiensi dan efektifitas kegiatan operasional yang mendukung pencapaian tujuan kantor. Oleh karena itu, diperlukan pengendalian dan pengawasan internal yang begitu besar terhadap aset tetap. Menurut **Warren, Carl S, Reeve, E Duchac, Jonathan, dkk (2015 : 400)** pengendalian internal adalah standar yang digunakan perusahaan dalam mendesain, menganalisis, dan mengevaluasi. Pengendalian dan pengawasan tersebut dilakukan untuk melindungi aset dari pencurian, penggelapan, penyalahgunaan atau penempatan aset pada lokasi yang tidak tepat. Dalam hal ini, pengendalian terhadap aset tetap merupakan hal yang sangat penting untuk diperhatikan oleh kantor, sebab jika terdapat kesalahan pengelolaan aset karena kurangnya perhatian dari perusahaan akan membawa pengaruh pada kegiatan ekonomi dan juga merugikan kantor.

Sebaliknya, apabila pengendalian terhadap aset dilaksanakan dengan baik akan memberikan *feedback* yang besar bagi kantor. Kebenaran aset tetap harus dipertanggung jawabkan, dipergunakan secara wajar, diasuransikan secukupnya dan ditangani dengan cara lain sebagaimana yang telah ditetapkan oleh manajemen. Tiga dari segi akuntansi, pengendalian

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

internal aset tetap dilakukan agar perlakuan terhadap aset tetap sesuai dengan kebijaksanaan akuntansi yang lazim sehingga diharapkan kesalahan-kesalahan pencatatan yang sehubungan dengan aset tetap dapat dihindari.

Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar juga memiliki berbagai macam aset tetap seperti tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, jaringan dan instalasi, konstruksi dalam pengerjaan, dan berbagai macam aset lainnya. Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar tidak dapat menjalankan kegiatan operasional tanpa aset tetap tersebut. Mengingat pentingnya aset tetap (*fixed asset*) bagi sebuah organisasi atau perusahaan khususnya Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar. Sesuai dengan latar belakang masalah diatas, dapat dilihat begitu besarnya pengaruh pengendalian aset tetap terhadap perusahaan, hal ini mendorong penulis untuk membahas dan memaparkan penelitian yang berhubungan dengan aset tetap tersebut dengan judul **“Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar”**.

## 1.2 Rumusan Masalah

Dalam hal ini yang ingin diketahui adalah apakah pengendalian aset tetap dalam kantor tersebut telah dilakukan dengan “benar” atau tidak. Oleh karena itu penulis berkeinginan untuk membahas pengendalian yang berkaitan dengan aset tetap di Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar yaitu: **“Bagaimana Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar menerapkan sistem pengendalian internal terhadap aset tetapnya?”**.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.3.1 Tujuan Penelitian**

Tujuan adalah hasil akhir yang ingin dicapai. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana sistem pengendalian aset tetap pada Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar.

### **1.3.2 Manfaat Penelitian**

Hasil penelitian ini diharapkan akan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkannya, antara lain adalah sebagai berikut:

#### **1. Bagi penulis**

Sebagai bahan masukan kepada penulis agar dapat mengetahui secara langsung mengenai sistem pengendalian internal aset tetap di Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar dan dapat menambah ilmu pengetahuan peneliti.

#### **2. Bagi perusahaan**

Sebagai bahan masukan dan pertimbangan Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar dalam menentukan kebijakan dalam sistem pengendalian internal terhadap aset tetap pada masa yang akan datang.

#### **3. Peneliti selanjutnya**

Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai acuan, tambahan informasi, dan arah untuk meneliti selanjutnya, khususnya terhadap sistem pengendalian internal aset tetap.



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## **1.4 Metode Penelitian**

### **1.4.1 Lokasi Penelitian**

Penelitian dilakukan oleh penulis bertempat di Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar. Jl. Tuanku Tambusai, Bangkinang.

### **1.4.2 Jenis dan Sumber Data**

#### **1. Data Primer**

Data yang langsung penulis peroleh dari objek penelitian berupa penelitian berupa wawancara langsung mengenai prosedur pengendalian internal aset tetap.

#### **2. Data Sekunder**

Data yang sudah diolah dan disajikan oleh kantor pemerintahan yang sudah jadi seperti struktur organisasi, deskripsi jabatan dan pembagian masing-masing tugas.

## **1.5 Metode Pengumpulan Data**

1. Wawancara yaitu pengumpulan data dengan cara mewawancarai karyawan kantor Dinas Perhubungan untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir.
2. Dokumentasi yaitu dengan mengutip data secara langsung yang dimiliki oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan sistem penulisan yang terbagi dalam 4 bab yang setiap bab terdiri dari sub-sub bab sistematika sebagai berikut :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**BAB I : PENDAHULUAN**

Pada bab ini penulis akan membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

**BAB II : GAMBARAN UMUM DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KAMPAR**

Pada bab ini penulis akan membahas sejarah Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar, struktur organisasi, visi misi, dan uraian tugas struktural instansi.

**BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK**

Pada bab ini penulis akan membahas tentang pengertian dari aset tetap serta jenis-jenisnya. Membahas cara perolehan, penyusutan, penggantian aset tetap, pengendalian internal aset tetap pada Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar.

**BAB IV : KESIMPULAN**

Bab ini penulis akan menjabarkan kesimpulan dari penjelasan penjelasan sebelumnya.

UIN SUSKA RIAU