

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah PT. Asia Citra

PT. Arjuna Perdana Mahkota Plywood (APMP) didirikan pada tahun 1983 oleh Abun Sunaryo seorang pengusaha lolak dari Propinsi Riau. Pada tahun 1990 PT. Arjuna Perdana Mahkota Plywood dibeli oleh PT. Sumalindo Lestari Jaya dari pemilik lama. Bahan baku di supply dari HPH satu group yaitu PT. Inti Prona, PT. Mandau Abdi dan PT. Injapsin company.

Pada akhir tahun 2001 PT. Sumalindo Lestari Jaya menjual seluruh sahamnya PT. APMP kepada PT. Manlly International Investama (MII) dan selama kendali manajemen MII sumber bahan baku diperoleh dari HPH sendiri dan IPK. Pada bulan Agustus 2004 semua saham PT. APMP dibeli oleh PT. Asia Citra dari PT. MII, di mana pemenuhan bahan baku 100% di beli baik yang berasal dari propinsi Riau maupun dari luar propinsi Riau.

Sampai saat ini PT. APMP masih di bawah manajemen PT. Asia Citra dengan Komitmen bahwa perusahaan akan berusaha semaksimal mungkin dengan segala kemampuan yang ada untuk tetap exist beroperasi jangka panjang.¹⁷

B. Visi dan Misi PT. Asia Citra

1. Visi

Menjadikan perusahaan yang unggul di bidang industry kayu lapis, dengan mengoptimalkan penggunaan bahan baku kayu tanaman industry yang

¹⁷ Profil PT. Asia Citra Kabupaten Rokan Hilir 2017

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

berkesinambungan serta produknya dikenal bermutu baik dalam lingkungan pasar nasional dan internasional.

2. Misi

- a. Membangun dan mengembangkan suatu kelompok usaha regional dan berdiversifikasi yang dikelola oleh para professional, yang bermotivasi tinggi serta memiliki komitmen kuat dan bertanggungjawab.
- b. Menghasilkan pertumbuhan usaha yang berkesinambungan dan selalu menjadi yang terbaik dalam bidang industry maupun segmen pasar yang dimasuki.
- c. Memaksimalkan pemakaian bahan baku (*round log*) dengan pemanfaatan log berdiameter kecil.
- d. Minciptakan lapangan kerja dan peluang berusaha, serta meningkatkan pendapatan masyarakat dan pengembangan social ekonomi wilayah.
- e. Meningkatkan kualitas, kuantitas produk dan produktivitas pekerja pabrik.¹⁸

Dalam mencapai visi dan misi perusahaan yang telah disebutkan di atas, PT. Asia Citra memili factor-faktor penentu yang sangat diperlukan sebagai berikut :

¹⁸ *Ibid*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sumber: PT. Asia Citra tahun 2017

Selain faktor penentu tercapinya visi dan misi perusahaan, manajemen perusahaan memiliki seperangkat prinsip-prinsip kerja yang disebut sebagai kapasitas manajemen PT. Asia Citra, di antaranya:

- 1) Memiliki komitmen yang kuat untuk mendukung program pemerintah
- 2) Memiliki kinerja tim yang solid
- 3) Memiliki pengalaman yang relevan.¹⁹

C Struktur Organisasi, Tugas dan Wewenang PT. Asia Citra

Struktur organisasi menunjukkan kerangka dan susunan perwujudan pola tetap tentang hubungan di antara fungsi–fungsi, bagian-bagian atau posisi-posisi, maupun orang-orang yang menunjukkan kedudukan, tugas, wewenang dan tanggung jawab dalam pekerjaannya yang berbeda-beda pada suatu organisasi menurut keahlian (skill) yang dimilikinya. Pada PT. Asia Citra struktur organisasinya adalah garis di mana tiap-tiap bagian dikepalai

¹⁹ *Ibid*

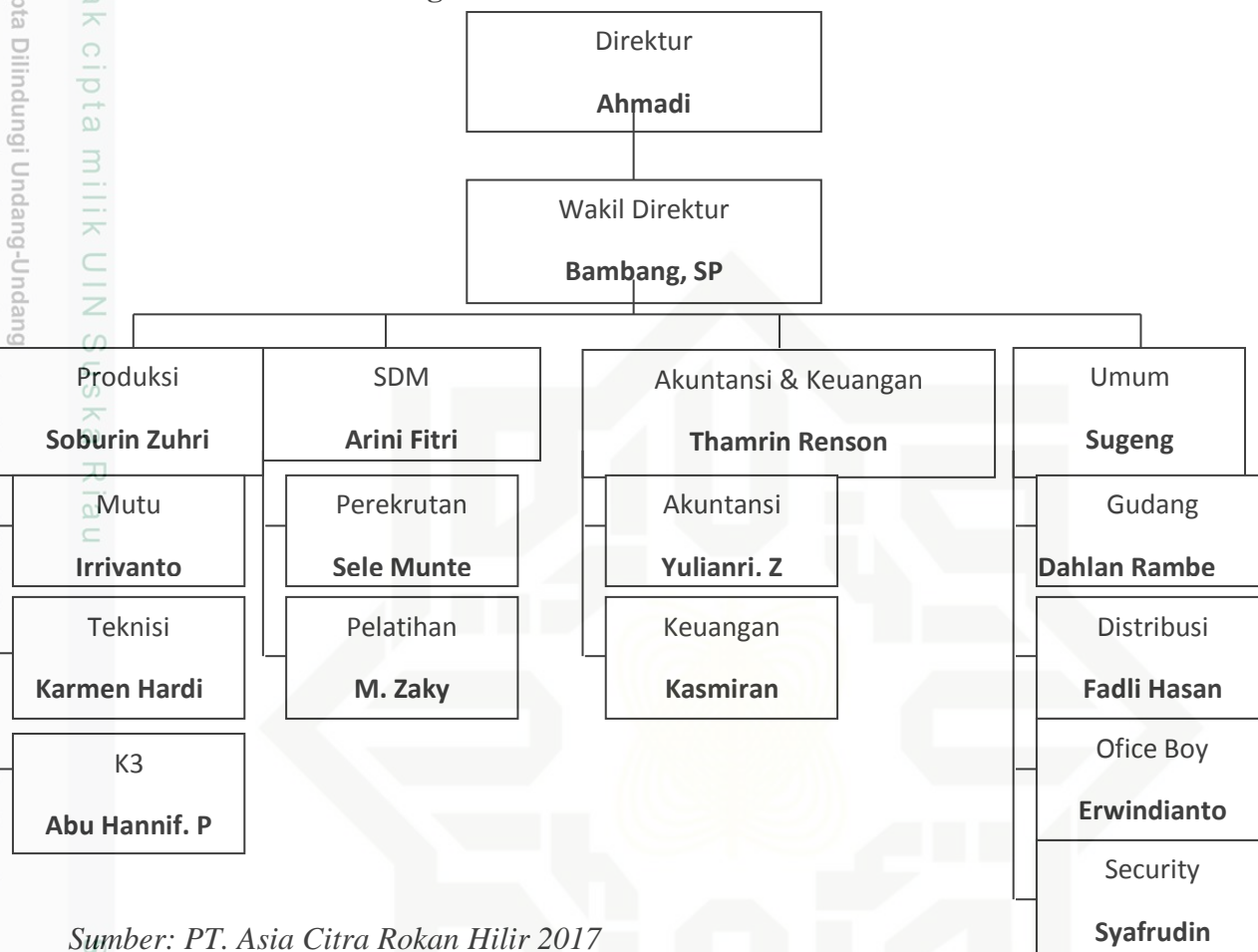
oleh seorang manajer. Struktur organisasi yang dikembangkan saat ini diupayakan dapat membantu perusahaan untuk mencapai sasaran dan tujuan pendek dan jangka panjang.

Setiap perusahaan pasti mempunyai tujuan yang jelas, tetapi idealnya semua tujuan itu harus sama dengan sasaran organisasi secara keseluruhan. Disamping itu, setiap perusahaan mempunyai tujuan yang harus dicapai. Tujuan ini dapat tercapai dengan adanya kerjasama yang baik dari seluruh karyawan dalam menjalankan tugas-tugas tersebut dan dibutuhkan kerjasama antara pimpinan dan bawahan atau rekan kerja yang lain secara harmonis agar tujuan organisasi yang sudah direncanakan semula diharapkan dapat tercapai dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal bagi perusahaan. Untuk itu perlu adanya pembagian tugas, tanggungjawab dan wewenang dari seluruh karyawan baik dari tingkat puncak, manajer dan lapisan bawah yang bekerja sama dengan perusahaan. Tugas-tugas tersebut harus dijalankan karyawan sesuai dengan bidang dan keahliannya masing-masing agar tidak terjadi kekacauan di dalam pengelolaan perusahaan. Dalam pelaksanaan kegiatan usaha sehari-hari, perusahaan perlu membuat suatu struktur organisasi yang baik dan jelas agar dalam kegiatannya selalu mengalami perubahan dan penyempurnaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Struktur Organisasi PT. Asia Citra Rokan Hilir Tahun 2017



Sumber: PT. Asia Citra Rokan Hilir 2017

Pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing berdasarkan struktur organisasi di atas adalah sebagai berikut:

1. Direktur

Direktur merupakan pimpinan dan penanggung jawab tertinggi dalam menjalankan operasi perusahaan. Tugas dan tanggung jawab direktur adalah:

- Bertanggungjawab terhadap seluruh kelancaran kegiatan dan kelangsungan hidup yang terjadi di perusahaan dan mempunyai

wewenang penuh terhadap perusahaan sekarang maupun dimasa yang akan datang.

- b. Memimpin serta mengurus perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja pada perusahaan.
- c. Menetapkan kebijakan perusahaan dan mengambil keputusan yang sangat menentukan dalam mengatasi semua masalah di dalam perusahaan.
- d. Memeriksa kembali semua kegiatan yang akan dilaksanakan perusahaan.
- e. Mampu memimpin, membina dan memotivasi bawahan agar dapat bekerja secara produktif.
- f. Mengatur dan mengawasi jalannya seluruh kegiatan pada perusahaan.²⁰

2. Wakil Direktur

Tugas wakil direktur adalah:

- a. Mengatur, mengkoordinasikan, dan mengawasi hasil kerja bagian produksi, SDM (sumber daya manusia), akuntansi, keuangan, dan umum.
- b. Mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada direktur.
- c. Mempunyai wewenang yang sama dengan direktur dalam mengambil keputusan berdasarkan surat kuasa.

²⁰ *Ibid*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Menggantikan direktur dalam setiap keputusan maupun pertemuan di saat direktur tidak dapat membuat keputusan atau menghadiri pertemuan yang dikarenakan berhalangan hadir.²¹

3. Bagian Produksi

Tugas dari bagian produksi adalah:

- a. Merencanakan dan menginput data pesanan konsumen untuk diproduksi.
- b. Membuat laporan produksi.
- c. Mengawasi kegiatan proses produksi.
- d. Mengontrol kegiatan pengawasan mutu.
- e. Melakukan pengecekan atas kualitas bahan baku yang masuk.
- f. Menguji kualitas produk dari setiap proses apakah telah sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
- g. Memastikan kualitas produk yang dihasilkan agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- h. Mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada wakil direktur.²²

4. Bagian Sumber Daya Manusia

Tugas dari bagian SDM (sumber daya manusia) adalah:

- a. Melakukan kegiatan perekrutan dan pemberhentian tenaga kerja.
- b. Melakukan pendataan tenaga kerja.

²¹ *Ibid*

²² *Ibid*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Memberikan surat peringatan bagi karyawan yang melanggar peraturan.
- d. Berusaha mengatasi konflik yang terjadi di antara para pekerja.
- e. Memberikan laporan tentang ketenagakerjaan kepada Departemen Tenaga Kerja.
- f. Mengadakan training maupun magang untuk meningkatkan keahlian karyawan.
- g. Mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada wakil direktur.²³

5. Bagian Akuntansi dan Keuangan

Tugas dari bagian akuntansi dan keuangan adalah:

- a. Menginput laporan keuangan perusahaan ke dalam komputer.
- b. Mengawasi dan melakukan pencatatan semua kegiatan penerimaan dan pengeluaran keuangan perusahaan.
- c. Menerima laporan tentang penerimaan dan pengeluaran uang sehari-hari.
- d. Menagih piutang-piutang dari para pelanggan yang telah jatuh tempo.
- e. Menyusun rencana perhitungan laba-rugi pada periode yang telah ditetapkan.
- f. Melaksanakan kebijaksanaan akuntansi yang telah digariskan.
- g. Mengawasi dan mengkoordinir administrasi pembukuan.

²³ *Ibid*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Mengawasi kebenaran dari bukti transaksi pembukuan.
- i. Mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada wakil direktur.²⁴

6. Bagian Umum

Tugas bagian umum adalah:

- a. Membawahi dan mengawasi pergudangan dan distribusi.
- b. Mengurus masalah kehilangan barang-barang yang terdapat di lingkungan perusahaan.
- c. Bertanggung jawab penuh terhadap kehilangan barang yang ada di gudang.
- d. Membuat laporan mengenai keluar masuknya barang jadi di gudang.
- e. Bertanggung jawab terhadap kebersihan lingkungan perusahaan.
- f. Menjaga keamanan serta ketertiban di dalam lingkungan perusahaan.
- g. Mempertanggungjawabkan hasil kerjanya kepada wakil direktur.²⁵

²⁴ *Ibid*

²⁵ *Ibid*