

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM ORGANISASI PENELITIAN

A. Sejarah Singkat Perusahaan

Perjalan PT Bank Syariah Bukopin dimulai dari sebuah bank umum, PT Bank Persyarikatan Indonesia yang diakuisisi oleh PT Bank Bukopin Tbk. untuk dikembangkan menjadi Bank Syariah Bukopin. Bank Syariah Bukopin mulai beroperasi dengan melaksanakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah setelah memperoleh izin operasi syariah dari Bank Indonesia pada tanggal 27 Oktober 2008, Pada tanggal 9 Desember mulai beroperasi dan pada tanggal 11 Desember 2008 telah diresmikan oleh wakil Presiden Republik Indonesia.

Komitmen penuh dari PT Bank Bukopin Tbk sebagai pemegang saham mayoritas diwujudkan dengan menambah setoran modal dalam rangka untuk menjadikan PT Bank Syariah Bukopin sebagai syariah dengan pelayanan terbaik, dan pada tanggal 10 Juli 2009 melalui surat Persetujuan Bank Indonesia. PT Bank Bukopin Tbk, telah mengalihkan hak dan kewajiban usaha syariah-nya ke dalam PT Bank Syariah Bukopin.¹

B. Visi dan Misi Perusahaan

1. VISI

Menjadi bank syariah pilihan dengan pelayanan terbaik.

2. MISI

a) Meningkatkan pelayanan terbaik kepada nasabah

b) Menentuk sumber daya insani (SDI) yang profesional dan amanah

¹ <https://www.syariahbukopin.co.id/id/tentang-kami/profil-perusahaan>. Diposkan 24 Maret 2018

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Memfokuskan pengembangan usaha dan sektor UMKM (usaha mikro, kecil, dan menengah)
- d) Meningkatkan nilai tambah kepada stakeholders²

C. Letak Geografis Lembaga

PT. Bank Syariah Bukopin, beralamat di Jalan Perintis Kemerdekaan No 16, jika di lihat dari letak geografisnya, bangunan Bank Syariah Bukopin Bukittinggi terletak pada:

1. Sebelah Barat : Meteor Cellular
2. Sebelah Timur : Seroja Perabot
3. Sebelah Utara : Multi Game Play Station
4. Sebelah Selatan : Perumahan

D. Kondisi Fisik

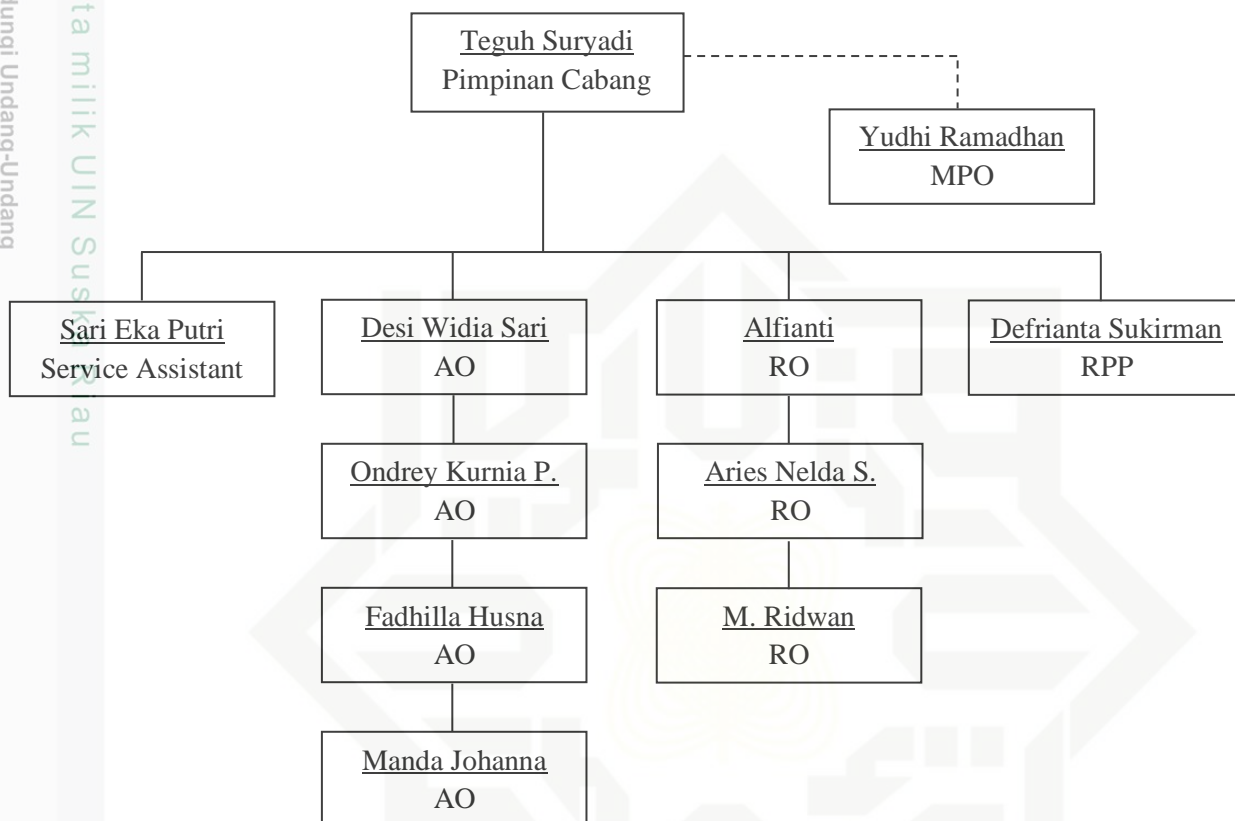
Kondisi fisik Bank Syariah Bukopin Bukopin adalah memiliki gedung berlantai empat yaitu sebagai berikut:

1. Lantai satu yang berada digedung bawah tanah terdiri dari tempat ADMP, ADML, Sarana Logistic, Investasi pembiayaan
2. Lantai dua terdiri dari ruang Teller, Costumer Service, dan ruang gudang alat tulis kantor (ATK)
3. Lantai tiga terdiri dari ruang Service Assisten (SA), toilet, ruang Account Officer (AO), ruang pimpinan cabang, dan ruang rapat.
4. Lantai empat terdiri dari ruang audit, toilet, ruang makan dan ruang tempat shalat.

² <https://www.syariahbukopin.co.id/id/tentang-kami/visi-dan-misi>. Diposkan 24 Maret 2018

E. Struktur Organisasi Pt Bank Syariah Bukopin Cabang Bukittinggi

Struktur Organisasi Bisnis Cabang

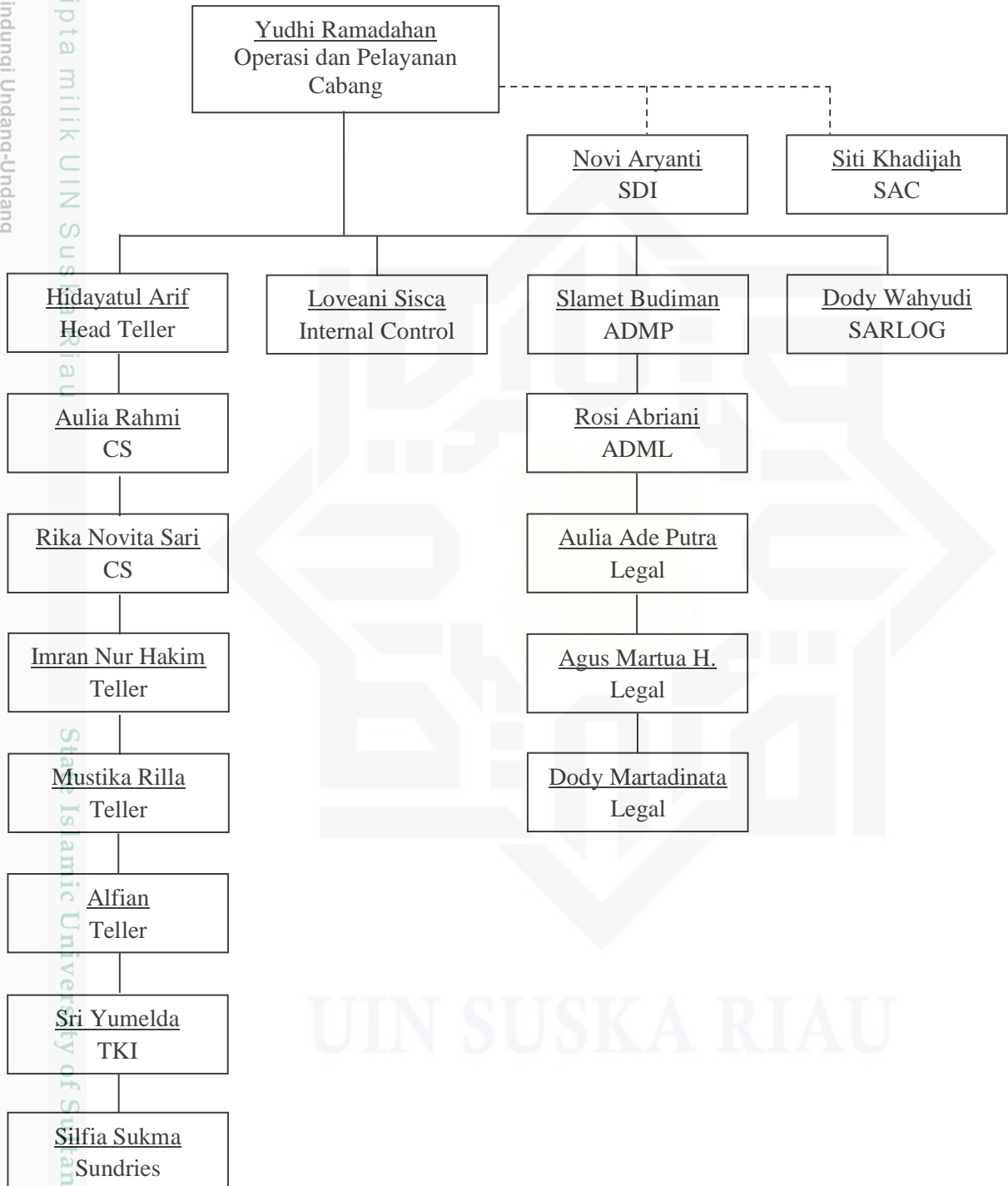


Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Struktur Organisasi Operasional dan Pelayanan Cabang



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. Job Description Bagian Bisnis dan Operasional pada PT. Bank Syariah Bukopin Cabang Bukittinggi

Berikut ini tugas dan tanggung jawab dari bagian bisnis dan operasional pada PT. Bank Syariah Bukopin Cabang Bukittinggi, antara lain:

1. Bagian Bisnis

a. A/O (Account Officer)

Tujuan jabatan adalah Bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan – kegiatan untuk mendapatkan nasabah (*funding* khusus Giro dan *lending*), melakukan proses pembiayaan (termasuk pengajuan proposal calon nasabah, perpanjangan fasilitas pembiayaan, pemantauan fasilitas pembiayaan berjalan, penagihan dan langkah restrukturisasi pembiayaan bila diperlukan) dan proses penempatan dana guna mencapai target pertumbuhan volume transaksi dan bisnis yang ditetapkan.

b. R/O (Relationship Officer)

Tujuan jabatan adalah Bertanggung jawab dalam melakukan penghimpunan dana nasabah (*funding*), penanganan keluhan nasabah dan penyelesaian masalah nasabah hingga melakukan penjualan / promosi produk-produk *funding* untuk mencapai target *funding* yang ditetapkan serta memberikan pelayanan yang baik kepada nasabah.

c. Resturkturisasi Penyelesaian Pembiayaan (RPP)

Tugas dan tanggung jawab dari RPP adalah melaksanakan penagihan dan penyelesaian pembiayaan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan melalui korespondensi dan Laporan Kunjungan Nasabah (LKN) yaitu: surat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemberitahuan dan *phone* apabila debitur menunggak s/d 2 minggu, surat peringatan I dan *on the spot* apabila debitur menunggak s/d 8 minggu, mengambil langkah-langkah penyelamatan pembiayaan bila masih memungkinkan, dan mengupayakan penyelesaian pembiayaan di luar pengadilan/ *offset* jaminan, dan bila tidak memungkinkan lagi dilakukan penyelesaian pembiayaan melalui jalur hukum/pengadilan negeri dan mengupayakan penjualan harta eks jaminan secepat mungkin.

2. Bagian Operasional

a. Operasi dan Pelayanan Cabang

1) C/S (Customer Service)

Bertanggung jawab dalam melakukan kegiatan pelayanan baik informasi produk, transaksi *non cash* serta penanganan keluhan dan pengaduan nasabah untuk memastikan kepuasan nasabah atas pelayanan yang diberikan.

2) Teller

Tugasnya memberikan pelayanan kepada setiap nasabah terutama dalam hal penerimaan atau pengeluaran baik tunai maupun pemindah bukuan, mengadminisrasikan semua dokumen yang berkaitan dengan unit kerja kas dan teller.

3) *Sundries*

Tugas dan tanggung jawab dari adalah mengatur likuiditas cabang dan mengatur ATM.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4) *Transfer*

Tugas dan tanggung jawab dari adalah mengenai transfer, kliring dan inkaso.

b. Support Pembiayaan

1) Administrasi dan Pelaporan

Tugas dan tanggung jawab dari Administrasi dan Pelaporan adalah melakukan filterisasi kelengkapan dokumen *dropping* pembiayaan, membuat master pembiayaan dan jaminan, dan menyusun serta menyimpan file pembiayaan.

2) Administrasi Pembiayaan

Tugas dan tanggung jawab dari Administrasi Pembiayaan adalah melakukan *dropping* pembiayaan, membuat daftar pembiayaan yang diberikan, melakukan pembebanan pokok dan margin pembiayaan, melakukan penurunan baki debit/ plafond dan pelunasan fasilitas pembiayaan yang akan jatuh tempo.

3) Investigasi Pembiayaan

Tugas dan tanggung jawab dari Investigasi Pembiayaan adalah melakukan kegiatan penyelidikan dan penilaian mengenai *taksasi* (kebenaran/keabsahan/kelayakan suatu data, dokumen, bukti agunan, fisik agunan, dan calon nasabah atau nasabah), *retaksasi* (penilaian kembali mengenai taksasi), *trade checking* (kebenaran kelayakan suatu usaha atau pengawasan terhadap suatu proyek yang dibiayai Bank Syariah Bukopin), *personal checking* (karakter calon

nasabah/nasabah maupun pemilik agunan), dan *bank checking* (untuk mengetahui performance, kredibilitas maupun tingkat kolektibilitas fasilitas pembiayaan yang diterima calon nasabah/nasabah dari bank lain.

4) Legal

Tugas dan tanggung jawab dari Legal adalah memberikan analisa dan perhitungan yang tepat mengenai subyek dan agunan pembiayaan dengan senantiasa memastikan kebenaran obyek dan nilai agunan serta keabsahan dokumen agunan tersebut berdasarkan prinsip kehati-hatian (*prudential banking*), dan memberikan analisis atas manfaat dan risiko pembiayaan yang timbul akibat pemberian pembiayaan baik yang berupa *financial* (dilihat dari aspek usaha yang dibiayai, setelah dilakukan *trade checking*) maupun legal yang terjadi sebelumnya, selama maupun sesudah pemberian pembiayaan atau pemberian komitmen lain yang dapat menimbulkan kewajiban bagi bank, serta melakukan pengikatan (pembiayaan dan agunan) baik secara notariil maupun dibawah tangan dengan memperhatikan keabsahan subyek hukum dan obyek hukum (agunan).

c. Sarana dan Logistik

Tugas dan tanggung jawab dari sarana dan logistic adalah menyediakan semua kelengkapan kantor seperti alat tulis kantor dan mencatat seluruh transaksi serta mempostingnya.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

d. Internal Control

Internal Control ini meliputi bagian arsip, rekonsiliasi/verifikasi dan desk monitoring. Dimana tugas dan tanggung jawab dari Internal Control adalah memeriksa laporan keuangan harian, memonitoring antara neraca dengan list saldo (tabungan, giro dan deposito), menata laporan keuangan dan dokumen-dokumen transaksi yang masih ada di ruangan internal control sampai dengan proses pengiriman ke gudang, melayani permintaan rekening Koran nasabah dan membuat laporan bulanan rutin internal.

e. Sumber Daya Insani

Tugas dan tanggung jawab dari Sumber Daya Insani adalah melakukan seleksi rekrutmen karyawan baru cabang, melakukan kegiatan hubungan karyawan (administrasi *coaching*, pemberian *counseling*) di cabang sesuai program yang telah ditetapkan kantor pusat, melakukan transaksi pembayaran gaji, memfasilitasi kelengkapan administrasi kepegawaian, melakukan aktivitas hubungan industrial, memfasilitasi pertukaran informasi antara pusat dan cabang, secara proaktif melakukan upaya-upaya pengembangan diri, melakukan pelayanan terkait sumber daya manusia kepada karyawan dan manajemen cabang untuk memastikan terpenuhinya hak-hak karyawan cabang dan dilaksanakannya peraturan-peraturan terkait SDI di cabang.

G. Produk-Produk pada Bank Syariah Bukopin³

1. Produk Pendanaan

- a. Tabungan iB
 - 1) TabunganKu iB
 - 2) Tabungan iB siAga
 - 3) Tabungan iB siAga Bisnis
 - 4) Tabungan iB pendidikan
 - 5) Tabungan iB multiguna
- b. Giro iB
- c. Deposito iB

2. Produk Pembiayaan

- a. Pembiayaan iB jual-beli
- b. Pembiayaan iB kepemilikan Mobil
- c. Pembiayaan iB kepemilikan Rumah
- d. Pembiayaan iB bagi hasil (mudharabah)
- e. Pembiayaan iB bagi hasil (Musyarakah)

3. Produk Jasa

- a. Cash Management
- b. Wakaf Uang
- c. SMS Banking
- d. ATM
- e. Inkaso

³ <https://www.syariahbukopin.co.id/>. Diposkan 24 Maret 2018

- f. Kliring
- g. Transfer
- h. BI-RTGS

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

