

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Riwayat Singkat Perusahaan

Negara Indonesia adalah negara yang berkembang yang sedang-sedanggiatnya membangun disegala bidang. Untuk mencapai hasil pembangunan yang optimal baik segi mutu maupun ekonomi. Dibutuhkan proses perencanaan yang matang dan terpadu. PT Wahanakarsa Swandiri berlokasi Jl. Nusa Indah Air Jamban Duri. Perusahaan ini didirikan pertama kali di Jakarta yaitu pada bulan November 1988.

PT. Wahanakarsa Swandiri ini memiliki banyak anak cabang di tiap satukota. Pusatnya PT Wahanakarsa Swandiri tersebut di daerah Jakarta. Perusahaan ini pada bulan Juni tahun 2008 management pusat memutuskan untuk bekerja sama kepada perusahaan-perusahaan yang bergerak dibidang jasa maupun bergerak dibidang lainnya. Perusahaan ini sekitar bulan Oktober 2008 perusahaan ini sudah mengalami pertumbuhan yang bekerja sama dengan PT lainnya.

B. Bidang Usaha

PT. Wahanakarsa Swandiri yang merupakan perusahaan yang bergerak dibidang konstruksi dan jasa perusahaan-perusahaan lainnya. Dan sudah memiliki cabang tiap-tiap Provinsi. Impian management Wahanakarsa Swandiri adalah untuk meningkatkan kualitas mutu kerja dan menjadi lebih baik lagi perusahaan nomor satu di Indonesia.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

C. Motto/Slogan Perusahaan

PT. Wahanakarsa Swandiri mempunyai motto yaitu senyum- salam - bantu. Dimana berikan senyuman yang indah, salam yang ramah, dan bantuanyang tulus kepada pelanggan.

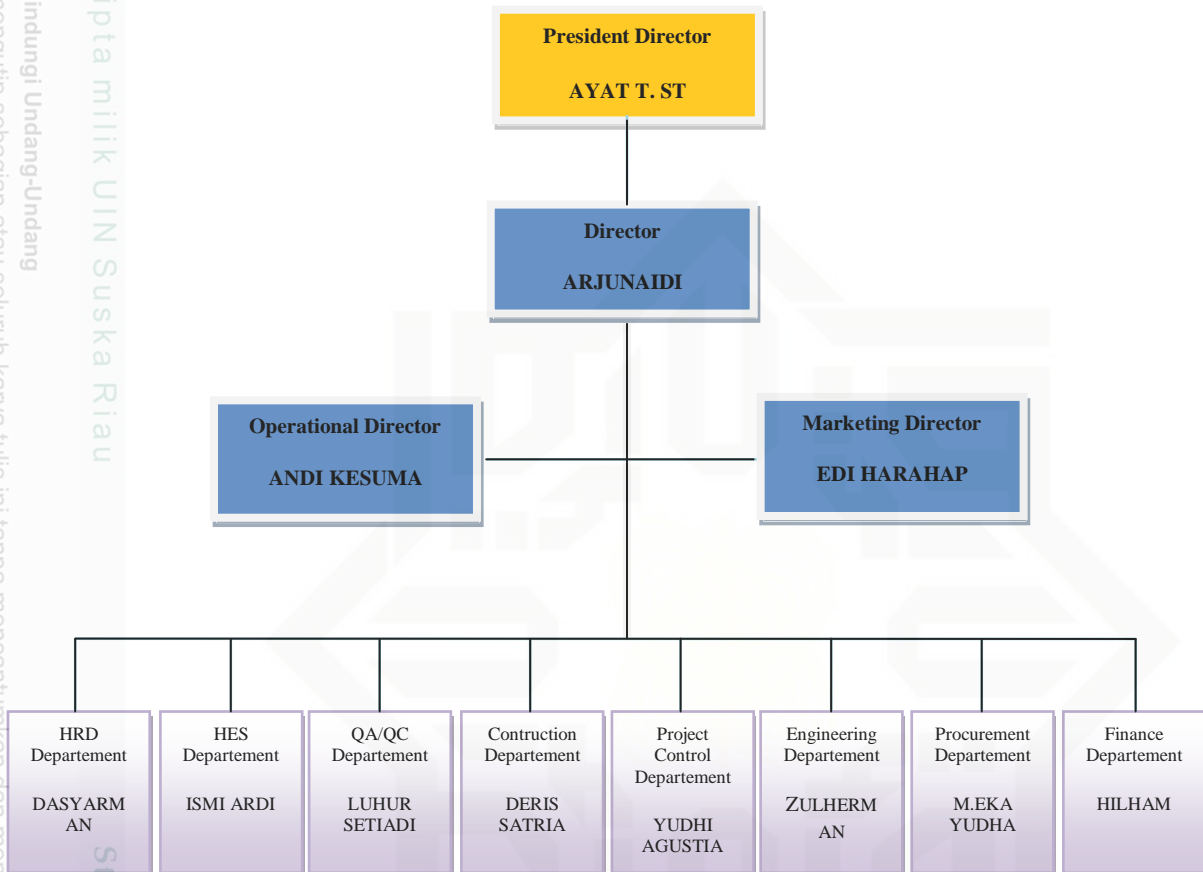
D. Struktur Organisasi Perusahaan

Untuk mewujudkan tujuan dari suatu organisasi perusahaan diperlukandiantaranya kerjasama yang baik dan terkoordinir antara para karyawan. Perusahaan yang memiliki sejumlah karyawan dengan berbagai posisi diperlukanpengorganisasian sebaik mungkin, untuk itu diperlukan seorang pemimpin yangdapat memberikan wewenang dan tanggung jawab kepada bawahan sesuai denganprosedur yang berlaku.

Struktur organisasi merupakan kerangka kerja menggambarkan hubungan dan batasan yang jelas dalam pemberian wewenang dan tanggung jawab dari setiap bagian yang ada dalam organisasi. Dengan adanya struktur organisasi ini akan memudahkan dalam pencapaian tujuan perusahaan secara efektif dan efisien serta untuk menjadi perusahaan pilihan terutama diMinyak, Gas, Energi Industri dan Proyek Infrastruktur lain di Indonesia. Memberikan nilai tambah bagipelanggan, karyawan dan pemegang saham sesuai dengan strategi bisnis.Mengembangkan organisasi dan kompetensi disetiap lingkup layanan, memberikan pelayanan kompetitif dalam kualitas, keselamatan dan kinerja.

Bagian struktur organisasi PT. Wahanakarsa Swandiri Duri dapatdilihat pada gambar berikut :

Gambar 4.1 Struktur Organisasi PT.Wahanakarsa Swandiri Duri Kabupaten Bengkalis



Sumber : PT.Wahanakarsa Swandiri Duri

Secara garis besar wewenang dan tanggung jawab (*Job Description*) masing- masing bagian adalah sebagai berikut:

1. President Director

Jabatan yang ditunjukan dan memberi laporan kepada dewan deraksi/*board of Director (BOD)*:

- a. Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif
- b. Menawarkan visi dan imajinasi ditingkat tertinggi.
- c. Memimpin rapat umum
- d. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungan dengandunia luar.
- e. Menjalankan tanggung jawab dari direktur perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Director

Seorang yang ditunjukkan untuk memimpin sebuah perseroan terbatas (PT) :

- a. Memiliki PT atas nama perseroan untuk melakukan bisnis dengan perusahaan lain.
- b. Mewakili PT dalam perkara pengadilan.
- c. Mengurus dan mengelola PT untuk kepentingan PT yang sesuai dengan perusahaan lainnya.
- d. Menjalankan kepengurusan PT sesuai dengan kebijakan yang tepat.

3. Operational Director

Bertanggung jawab kepada *Deputy managing director*

- a. Memonitor penjualan, service dan keuangan pada perusahaan
- b. Memastikan kondisi seluruh aset dan lingkungan kerja dapat dilakukandengan baik dan mendukung suasana kerja
- c. Mengembangkan, mengimplementasikan dan mengawasi kebijakandan produser dijalankan secara benar
- d. Mengembangkan strategi sumberdaya manusia yang ada danimplementasikan, *mereview* seluruh program *benefit* karyawan termasuk kompensasi
- e. Mengarahkan kegiatan para kepala departement/*divisi* guna selaras dengan arah dari bisnis plan.

4. Marketing Director

Pemilik perusahaan yang bertanggung jawab atas maju mundurnya perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a. Memimpin rapat direksi
- b. Menetapkan kebijaksanaan, strategi dan perencanaan terhadap perusahaan
- c. Mengambil keputusan untuk perusahaan berdasarkan dari laporan - laporan dan setiap *staff* didalam perusahaan.
- d. Memonitor perkembangan perusahaan.

5. HRD Departement

Bertanggung jawab kepada *operation director*.

- a. Rekrument dan seleksi serta penempatan karyawan.
- b. Sistem imbal jasa karyawan.
- c. Penilaian karya
- d. Pelatihan dan pengembangan karyawan.
- e. Administrasi data karyawan.
- f. Pembinaan dan pengembangan karyawan.

6. QA/QC Departement

Membentuk pendekatan tiga cabang untuk melebihi harapan pelanggan memastikan kualitas sepanjang masa hidup organisasi dan proyek-proyek dengan menyediakan produk yang berkualitas tinggi dalam durasi terpendek dandengan investasi yang optimal.

- a. Kegiatan penjaminan mutu
- b. Kualitas kegiatan control
- c. QA/QC pada infeksi proyek.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

7. Contruction Departement

Departemen konstruksi diawasi oleh manajer konstruksi, yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua pekerjaan diperlukan selesai batas waktu, sesuai anggaran, dan dengan spesifikasi yang ditetapkan oleh designer produksi.

- a. Carpenters
- b. Tukang cat
- c. Riggers
- d. Dan plester

8. Project Control

Tindakan manajemen, baik terencana untuk mencapai hasil yang diinginkan atau diambil sebagai tindakan korektif diminta oleh proses monitoring. Kontrol proyek terutama berkaitan dengan metrik proyek, seperti jumlah, waktu, biaya, dan sumber daya lainnya, namun juga pendapatan proyek dan arus kas dapat menjadi bagian dari metrik proyek di bawah kontrol.

- a. Perencanaan, Penjadwalan Proyek & Pelaporan
- b. Earned Value Analysis & Manajemen
- c. Biaya Rekayasa & Memperkirakan
- d. Manajemen Perubahan & Kontrol
- e. Risiko dan Keterlambatan Klaim

9. Procurement Department

- a. Melaksanakan seluruh tugas Satuan Kerja Pusat, terutama pelaksanaan rencana kerja yang telah ditetapkan dan dituangkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA).

- b. Memimpin pelaksanaan seluruh rencana kerja yang telah ditetapkan dan dituangkan dalam DIPA.
- c. Seluruh pelaksanaan kegiatan / rencana kerja yang tertuang dalam DIPA.
- d. Semua penerimaan / pengeluaran Satuan Kerja yang membebani APBN.
- e. Realisasi keuangan dan pencapaian keluaran / output yang telah ditetapkan

10. Finance Department

- a. Bertanggung jawab kepada: Direktur administrasi dan keuangan membawahi: bagian kasir, bagian kredit
- b. menandatangani seluruh dokumen yang berkaitan dengan administrasi perusahaan.
- c. membuat evaluasi kegiatan perusahaan bidang keuangan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.