



lingkungan sehat dan memiliki derajat kesehatan yang optimal, baik individu, keluarga kelompok dan masyarakat, harapan kami dengan adanya profil Puskesmas ini dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan Puskesmas Kuok sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja agar dapat lebih baik dimasa yang akan datang.

1. Tujuan Puskemas Kuok

Terselenggaranya pembagunan kesehatan secara berhasil guna dan berdaya guna dalam rangka mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya di wilayah kerja Puskemas Kuok.

2. Tujuan Khusus

- a. Mendapatkan gambaran tentang Puskesmas seperti keadaan fisik Puskesmas, luas wilayah, demografi penduduk, fasilitas kesehatan, program Puskesmas dan keadaan kepegawaian.
- b. Mengevaluasi program puskesmas, baik program kesehatan dasar maupun program kesehatan pengembangan dalam bentuk PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tahun 2017.
- c. Penyusunan rencana tahun 2018.

3. Mamfaat

Adapun manfaat dari penyusunan profil Puskesmas ini diantaranya sebagai berikut :

a. Bagi UPTD Puskesmas Kuok

Sebagai dasar penyusunan rencana kerja tahun 2018 berdasarkan pencapaian kinerja, analisa masalah dan pemecahan masalah pada tahun 2017.

b. Bagi Dinas Kesehatan

Sebagai bahan pertimbangan dalam penentuan Standard Pelayanan Minimal (SPM) UPTD sekaligus sebagai bahan evaluasi pelayanan program pelayanan kesehatan UPTD Puskesmas Kuok.



B. Situasi Puskesmas Kuok

1. Administrasi Pemerintahan

UPTD Puskesmas Kuok terletak di Jl. M. Yamin No.44 Desa Lereng dengan tata ruang yaitu bangunan Unit Gawat Darurat (UGD), bangunan rawat jalan dan rawat inap, apotek, garase dan bangunan kantor.

Adapun situasi bangunan UPTD Puskesmas Kuok adalah :

- a. Tahun dibangun : 1983-1984
- b. Luas tanah : 5200 m²
- c. Luas bangunan : 1110 m²
- d. Jumlah ruangan : 20
 - 1) Unit Gawat Darurat
 - 2) Loker Pendaftaran
 - 3) Poli Dewasa
 - 4) Poli Lansia
 - 5) Poli KIA dan Anak
 - 6) Poli Gigi
 - 7) Poli Kesling, Gizi dan TB
 - 8) Laboratorium
 - 9) Apotek
 - 10) Gudang Obat
 - 11) Ruangan Kapus
 - 12) Ruang Kasubbag Tata Usaha
 - 13) Ruang Tata Usaha dan Keuangan
 - 14) Ruang Program
 - 15) Dapur
 - 16) Aula
 - 17) Laundry
 - 18) Ruang Inap
 - 19) WC Umum
 - 20) Garasi

2. Keadaan Geografi

a. Wilayah Kerja

Wilayah kerja UPTD Puskesmas Kuok adalah seluruh desa yang ada di kecamatan Kuok dengan luas wilayah kecamatan adalah 41.888 ha, dan terdiri dari 9 desa yaitu:

- 1) Desa Merangin
- 2) Desa Kuok
- 3) Desa Empat Balai
- 4) Desa Pulau Jambu
- 5) Desa Bukit Melintang
- 6) Desa Sei. Silam
- 7) Desa Pulau Terap
- 8) Desa Lereng
- 9) Desa Batu Langka

Wilayah kerja UPTD Puskesmas Kuok berbatasan dengan :

- 1) Sebelah utara : Kecamatan Bangkinang
- 2) Sebelah selatan : Kecamatan XIII Koto Kampar
- 3) Sebelah barat : Kecamatan Kabun
- 4) Sebelah timur : Kecamatan Salo

Kecamatan Kuok pada umumnya terdiri dari dataran rendah, daerah yang relatif berada di dataran sedang adalah Desa Lereng dan Merangin. Kecamatan Kuok beriklim tropis dimana curah hujan tertinggi berada pada bulan September hingga bulan Februari.

Diwilayah Puskesmas Kuok juga dilintasi satu sungai besar yaitu sungai Kampar yang terbentang di pinggir Kecamatan Kuok melewati Desa Merangin, Pulau Jambu, Empat Balai, Pulau Terap, dan Desa Kuok.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Keadaan Demografi

Jumlah penduduk kecamatan Kuok sebanyak 25,743 jiwa yang tersebar pada 9 desa dengan rincian sebagai berikut :

No.	Desa/Kelurahan	Jumlah Penduduk
1	Merangin	1,541 jiwa
2	Kuok	8,822 jiwa
3	Empat Balai	2,667 jiwa
4	Pulau Jambu	3,156 jiwa
5	Silam	2,123 jiwa
6	Bukit Melintang	1,015 jiwa
7	Lereng	2,526 jiwa
8	Pulau Terap	2,187 jiwa
9	Batu Langkah Kecil	2,097 jiwa
Total		25,743 jiwa

Tabel 4.1 : Jumlah Penduduk di Kecamatan Kuok

Penduduk kecamatan Kuok bersifat heterogen, dimana penduduknya tidak hanya penduduk asli tetapi juga pendatang yang berasal dari Sumatera Barat, Sumatera Utara dan Pulau Jawa.

Sebaran penduduk wilayah kecamatan Kuok dikelompokkan menurut sasaran sebagai berikut:

No.	Kategori	Jumlah
1	Ibu hamil	613 jiwa
2	Ibu hamil dengan resiko tinggi	123 jiwa
3	Ibu bersalin	540 jiwa
4	Bayi	536 jiwa
5	Bayi beresiko tinggi	82 jiwa
6	Bayi BBLR	19 jiwa
7	Ibu nifas	540 jiwa
8	Anak balita	2,322 jiwa
9	Balita	2,852 jiwa
10	Wanita usia subur	5,730 jiwa
11	Pasangan usia subur	3,925 jiwa
12	Lansia	873 jiwa

Tabel 4.2 : Sebaran penduduk wilayah Kecamatan Kuok



4. Sosial Ekonomi

a. Pendidikan

Diwilayah kerja UPTD Puskesmas Kuok terdapat beberapa fasilitas pendidikan mulai PAUD, TK, SD, SLTP, SLTP.

Jumlah fasilitas pendidikan diwilayah kerja Puskesmas Kuok yaitu:

No.	Fasilitas pendidikan	Jumlah Penduduk
1	PAUD	3 buah
2	TK	19 buah
3	SD	21 buah
4	SLTP	5 buah
5	SLTA	4 buah
Total		51 buah

Tabel 4.3 : Fasilitas pendidikan wilayah Kecamatan Kuok

Rata-rata penduduk di wilayah UPTD Puskesmas Kuok berpendidikan SLTA.

b. Kesehatan

Pembangunan dibidang kesehatan bertujuan agar semua lapisan masyarakat dapat memperoleh pelayanan kesehatan dengan mudah dan murah. Dengan meningkatnya pelayanan dihatapkan akan dapat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. Upaya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat ini telah dilakukan pemerintah antara lain dengan menyediakan tenaga kesehata, fasilitas kesehatan dan jaminan pemeliharaan kesehatan masyarakat.

c. Data Ketenagaan dan Jaringan Fasilitas Kesehatan

UPTD Puskesmas Kuok memiliki sumber daya manusia (SDM) 117 orang terdiri dari pegawai Negeri Sipil (PNS), PTT, YHL, TBK, RTK dan TKS dengan rincian sebagai berikut:

No.	Keterangan	Jumlah
1	Dokter Umum	4 orang
2	Dokter Gigi	1 orang
3	Perawat	40 orang

4	Perawat Gigi	3 orang
5	Bidan	45 orang
6	Tenaga Kesmas	6 orang
7	Sanitarian	2 orang
8	Analisis	1 orang
9	Nutrisionis	1 orang
10	Apoteker	1 orang
11	Asisten Apoteker	3 orang
12	Tenaga Administrasi	1 orang
13	Pekarya	1 orang
14	Tenaga Non Kesehatan	6 orang
15	Kepala Puskesmas	1 orang
16	Kepala TU	1 orang
Total		117 orang

Tabel 4.4 : Tenaga Medis dan Pegawai Puskesmas Kuok

d. Agama

Penduduk kecamatan Kuok mayoritas memeluk agama Islam, sedangkan agama-agama lain yang dipeluk penduduk kecamatan Kuok adalah Katolik dan Protestan.

e. Ekonomi

Perekonomian di wilayah kecamatan Kuok didukung oleh beberapa sektor seperti perkebunan, pertanian, perikanan dan swasta. Rata-rata pekerjaan masyarakat di wilayah UPTD Puskesmas Kuok adalah petani, pedagang, PNS dan wiraswasta.

f. Lingkungan

Lingkungan wilayah kerja UPTD Puskesmas Kuok terdiri dari perkantoran, sekolah dan perumahan penduduk. Di desa Merangin terdapat perkebunan karet,

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



sawit dan perikanan, di desa Kuok terdapat pasar dan pertokoan dan juga terdapat jembatan yang menghubungkan antar desa sehingga mempermudah kelancaran perekonomian penduduk pada umumnya.

C. Visi dan Misi Puskesmas Kuok

VISI :

“Terwujudnya Masyarakat Sehat dan Mandiri di Wilayah Kerja Puskesmas Kuok Tahun 2020”

MISI :

1. Meningkatkan keterjangkauan Pelayanan kesehatan
2. Memelihara dan meningkatkan kesehatan perorangan, keluarga dan masyarakat.
3. Mendorong kemandirian masyarakat melalui pemberdayaan UKBM.
4. Menggerakkan dan meningkatkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan berwawasan kesehatan.
5. Mengoptimalkan peran dan fungsi Puskesmas pembantu guna kemudahan akses masyarakat terhadap pelayanan masyarakat
6. Meningkatkan profesionalisme sumber daya manusia dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan secara berkelanjutan sesuai kompetensi yang dibutuhkan.

UPTD Puskesmas Kuok memiliki Motto “ Kami melayani sebagaimana kami ingin dilayani”

D. Fungsi Puskesmas Kuok

Fungsi Puskesmas sebagai berikut :

1. Sebagai pusat pelayanan kesehatan tingkat pertama.
2. Sebagai pendukung pembangunan berwawasan kesehatan.
3. Sebagai pusat pemberdayaan masyarakat dan keluarga.



E. Tujuan Puskesmas Kuok

1. Tujuan Umum

Mewujudkan kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal untuk mendukung pencapaian pembangunan kesehatan, dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada dan mengaktifkan peran serta masyarakat dan keluarga.

2. Tujuan Khusus

- a. Meningkatkan kemandirian masyarakat untuk memelihara dan memperbaiki keadaan kesehatannya.
- b. Meningkatkan kemampuan masyarakat untuk menjangkau pelayanan kesehatan yang bermutu, efektif dan efisien.
- c. Terciptanya lingkungan fisik sosial yang sehat
- d. Menurunkan prevalensi penyakit menular dan masalah gizi utama khususnya pada kelompok ibu hamil, ibu menyusui, bayi dan anak balita.

F. Program Puskesmas Kuok

Program Puskesmas atau dikenal dengan upaya kesehatan dipuskesmas ada 2 (dua), yaitu:

1. Program Kesehatan Dasar

Merupakan program yang ditetapkan berdasarkan komitmen nasional, Regional dan Global serta mempunyai daya ungkit untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.

Program tersebut sebagai berikut:

- a. Promosi Kesehatan (Promkes)
 - b. KIA/KB
 - c. Gizi
 - d. Pembrantasan Penyakit Menular (P2M)
 - e. Kesehatan Lingkungan
- ### 2. Program Pengembangan

Program yang ditetapkan berdasarkan permasalahan kesehatan yang ditemui di masyarakat serta disesuaikan dengan kemampuan Puskesmas.

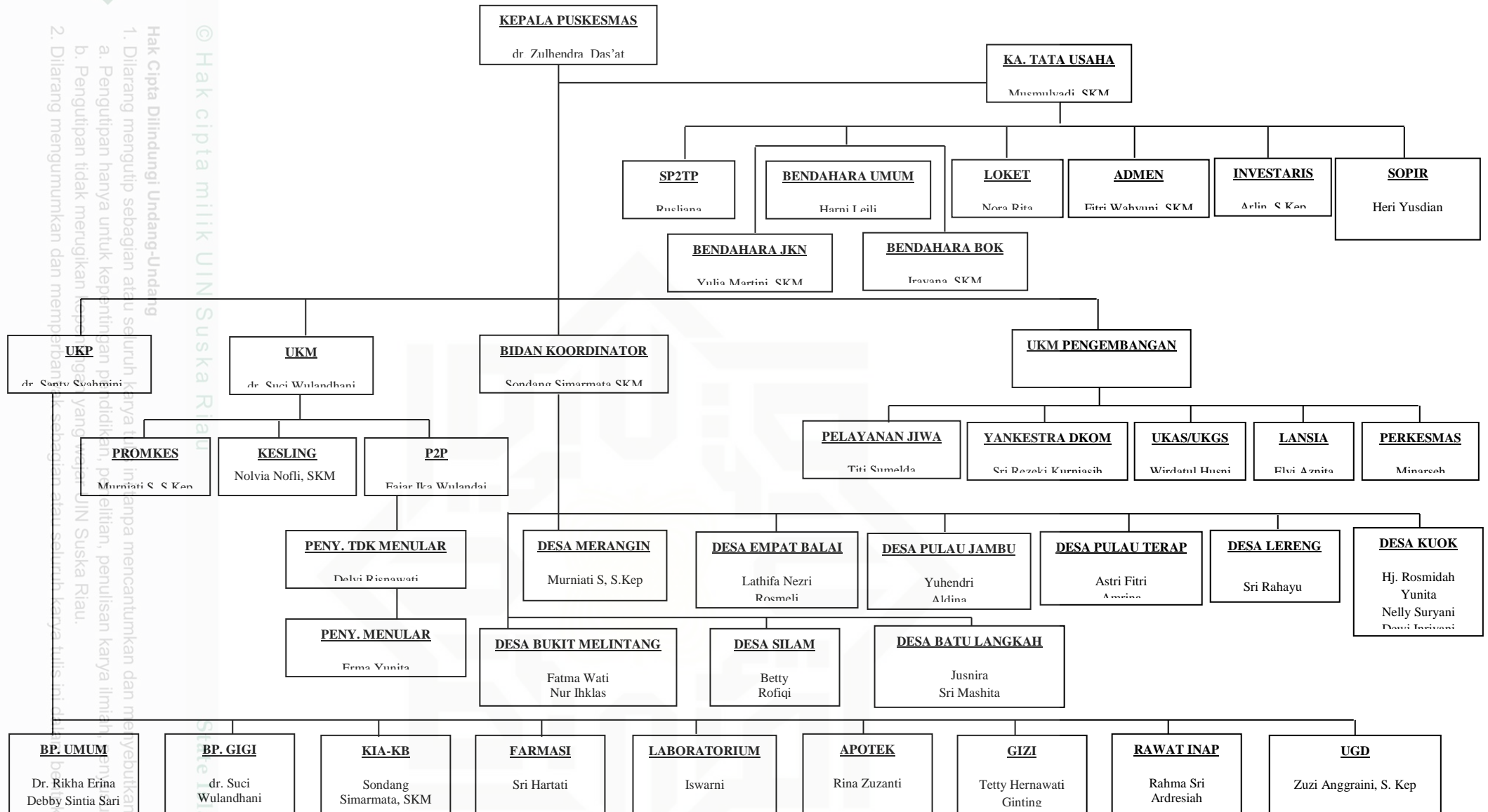
Program pengembangan yang ada di Puskesmas Kuok yaitu:

- a. UKS
- b. Lansia
- c. Pkesmas

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

G. Struktur Organisasi Puskesmas Kuok



Gambar 4.1. Struktur Organisasi Puskesmas Kuok Tahun 2017



H. Uraian Tugas (*Job Description*) di Puskesmas Kuok

Untuk melaksanakan tugasnya Puskesmas Kuok memiliki uraian tugas sebagai tabel berikut:

1. Kepala UPTD Puskesmas Kuok

- a. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Puskesmas
- b. Memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Puskesmas
- c. Membina kerjasama staf Puskesmas dalam pelaksanaan tugas sehari-hari
- d. Melakukan pengawasan melekat bagi seluruh pelaksanaan kegiatan program dan pengelolaan keuangan
- e. Mengadakan koordinasi dengan Kepala Kecamatan dan Lintas Sektoran dalam upaya pembangunan kesehatan di wilayah kerja
- f. Menjalin kemitraan dengan berbagai pihak dan masyarakat dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat
- g. Menyusun perencanaan kegiatan Puskesmas dengan dibantu oleh staf Puskesmas
- h. Memonitor dan mengevaluasi kegiatan Puskesmas
- i. Melaporkan hasil kegiatan program ke Dinas Kesehatan Kota, baik berupa laporan rutin maupun khusus
- j. Membina petugas dalam meningkatkan mutu pelayanan
- k. Melakukan supervisi dalam pelaksanaan kegiatan di Puskesmas induk, Pustu, Puskel, Polindes, Posyandu dan masyarakat

2. Kepala Tata Usaha UPTD Puskesmas Kuok

- a. Mengelola dan menyiapkan data dan urusan kepegawaian
- b. Mengelola surat masuk dan surat keluar
- c. Merekap dan melaporkan SP3 Puskesmas
- d. Koordinasi dengan lintas program untuk mengarsipkan data program dan inventarisasi barang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- e. Ikut serta dalam penataan keuangan Puskesmas
- f. Menyusun jadwal kegiatan Puskesmas dan ikut merumuskan perencanaan Puskesmas satu tahun

3. UKP

- a. Sebagai Ketua Tim Audit Internal Puskesmas
- b. Melayanan tugas pelayanan kepada pasien Puskesmas
- c. Membantu manajemen dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Puskesmas
- d. Membantu manajemen membina staf Puskesmas dalam pelaksanaan tugas sehari-hari
- e. Membantu menyusun perencanaan kegiatan Puskesmas
- f. Membantu manajemen, memonitor dan mengevaluasi kegiatan Puskesmas
- g. Membina Petugas dalam meningkatkan mutu pelayanan
- h. Membina perawat dan bidan dalam melaksanakan MTBS
- i. Membantu manajemen melakukan supervisi dalam pelaksanaan kegiatan di Puskesmas, Pustu, Puskesmas, Polindes, Posyandu dan masyarakat

4. UKM

- a. Sebagai Ketua Tim UKM, mengkoordinir seluruh kegiatan UKM di Puskesmas
- b. Bertanggung jawab atas kegiatan pelayanan BP Gigi
- c. Melaksanakan pelayanan pemeriksaan dan pengobatan pasien gigi dan membina unit BP Gigi dalam pelaksanaan *quality assurance*
- d. Membantu Kepala Puskesmas dalam peningkatan mutu pelayanan (*Quality Assurance*)



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- e. Membantu pelaksanaan kegiatan lapangan dalam kegiatan UKS/UKGS/UKGMD, pembinaan kader kesehatan, guru UKS dan dokter kecil
- f. Membantu Kepala Puskesmas dalam menyusun rencana kegiatan Puskesmas
- g. Membantu Kepala Puskesmas dalam membuat laporan kegiatan Puskesmas.

5. Koordinator Bidan

- a. Sebagai bidan koordinator
- b. Melaksanakan kegiatan pemeriksaan/pembinaan kepada ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, ibu menyusui, bayi dan balita
- c. Melaksanakan kegiatan pelayanan Keluarga Berencana
- d. Membina dan mensupervisi bidan swasta yang ada di wilayah Puskesmas
- e. Melaksanakan kegiatan lapangan dalam kegiatan Posyandu, pembinaan kader kesehatan dan dukun bayi
- f. Bertanggung jawab atas kebersihan dan penataan ruang KIA/KB
- g. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengamatan alat medis, non medis KIA
- h. Membantu Kepala Puskesmas dalam menyusun rencana kegiatan
- i. Membantu Kepala Puskesmas dalam membuat laporan kegiatan
- j. Membina unit KIA KB dalam pelaksanaan Quality Assurance
- k. Melaksanakan kegiatan Puskesmas
- l. Bertanggung jawab atas pembuatan laporan KIA bulanan, tahunan beserta PWS nya

6. UKM Pengembangan

- a. Melaksanakan laporan kegiatan pemeriksaan/pembinaan/ pertolongan kepada ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, ibu menyusui, bayi dan balita

- b. Melakukan kegiatan pelayanan Keluarga Berencana
- c. Bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengamanan alat medis dan umum non medis KB
- d. Membina dan mensupervisi bidan swasta yang ada diwilayah Puskesmas
- e. Bertanggung jawab atas kebersihan dan penataan ruang KIA/KB/RB
- f. Melaksanakan kegiatan koordinasi dengan PKK dan lintas sektor terkait dalam kegiatan GSI (Gerakan Sayang Ibu) dan kegiatan dalam upaya peningkatan kesehatan perempuan
- g. Membantu Kepala Puskesmas dalam menyusun rencana kegiatan
- h. Membantu Kepala Kepala Puskesmas dalam membuat laporan kegiatan
- i. Melaksanakan kegiatan Puskesmas
- j. Melaksanakan kegiatan Posyandu Lansia
- k. Membina anak pra sekolah dan TK
- l. Melakukan pemantauan kelainan tumbuh kembang balita
- m. Membina unit KIA KB dalam pelaksanaan QA
- n. Membantu kegiatan lintas sektoral terutama dalam pemberantasan penyakit dan dalam kegiatan penyuluh masyarakat
- o. Membantu kegiatan Posyandu Balita dan Lansia
- p. Membantu pelaksanaan dan pelaporan KIA dan KB

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.