

4.2 Visi dan Misi Perusahaan

Direksi PT. Multi Palma Sejahtera telah menetapkan visi perusahaan yang merupakan arah tujuan perusahaan jangka panjang yang hendak dicapai pada masa mendatang. Visi PT. Multi Palma Sejahtera adalah : **“Menjadi perusahaan perkebunan dan pengolahan kelapa sawit yang produktif, mampu tumbuh dan berkembang dalam persaingan global”**

Untuk mewujudkan visi tersebut, PT. Multi Palma Sejahtera memiliki misi sebagai berikut: **“Mengelola perusahaan agroindustri kelapa sawit dan perkebunan kelapa sawit secara efisien bersama mitra, untuk kepentingan *stake holder*, berwawasan lingkungan, unggul dalam pengembangan sumberdaya manusia dan teknologi”**

Agar seluruh karyawan memahami visi dan misi perusahaan, manajemen puncak senantiasa mengkomunikasikan dengan sarana yang tepat untuk memastikan efektivitas pencapaiannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

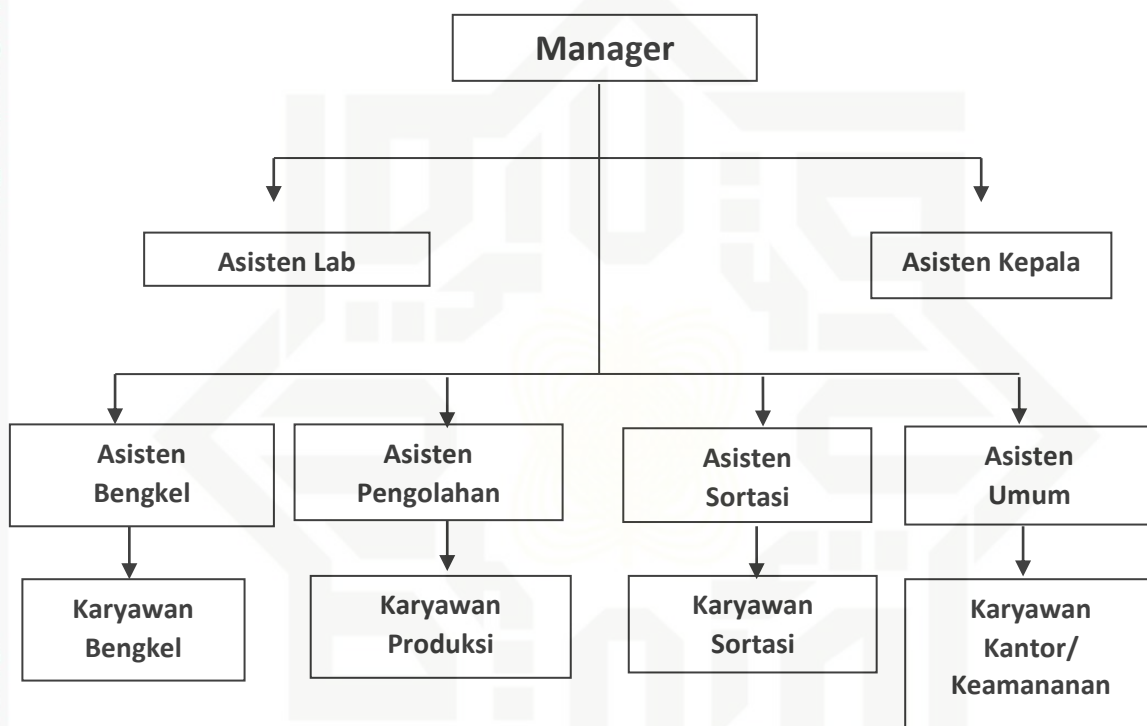
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.3 Struktur Organisasi Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT. Multi Palma Sejahtera Sekijang

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT. Multi Palma Sejahtera Sekijang



Sumber : Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT. Multi Palma Sejahtera Sekijang

4.4 Keterangan Jabatan

Gambar diatas maka jelas kita ketahui bahwa bentuk struktur organisasi yang dipakai Pabrik Kelapa Sawit (PKS) PT. Multi Palma Sejahtera Sekijang adalah struktur organisasi berbentuk garis. Agar lebih jelas fungsi, peranan serta tanggung jawab dari masing-masing bagian dan sub struktur organisasi diatas maka akan diuraikan sebagai berikut :

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

A. Manager

Mempunyai wewenang yang tertinggi diperusahaan yang bertanggung jawab atas berlangsungnya segala kegiatan perusahaan meliputi mengatur, membimbing dan mengarahkan organisasi perusahaan, dimana kegiatan tersebut untuk mencapai prestasi yang tinggi dan menghasilkan produk-produk berkualitas dengan jaminan sistem mutu yang selalu terjaga dan dilaksanakan secara konsisten.

B. Askep (Asisten Kepala)

Asisten kepala adalah tenaga pimpinan pelaksanaan ditingkat kebun terutama bertugas dalam bidang koordinasi dan pengawasan terhadap kegiatan-kegiatan di pabrik dalam melaksanakan semua instruksi perusahaan.

C. Asisten Lab

Bertugas untuk memeriksa hasil minyak kelapa sawit yang diproduksi apakah kadar kimia telah sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan mengkoordinasi beberapa karyawan untuk membantu proses pengecekan di dalam laboratorium.

D. Asisten bengkel

Bertugas merencanakan, mengkoordinasi dan mengendalikan kegiatan teknik sehingga dapat menjamin kelancaran operasional mesin produksi dan sarana penunjang, memimpin dan memonitor kerja dari para bawahannya dalam bidang maintenance pabrik dan perbaikan peralatan , listrik serta mesin, dan melakukan perawatan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

E. Asisten Pengolahan

Bertugas dan bertanggung jawab dalam mengatur dan mengawasi kegiatan yang berhubungan dengan produksi dan mengambil tindakan untuk kelancaran jalannya proses produksi. Selain itu bertugas Merencanakan jam olah pabrik dan mengkoordinir pelaksanaan pengoperasian pabrik dan mengawasi serta mengendalikan pengoperasian pabrik.

F. Asisten Sortasi

Bertugas mengkoordinir penyortasian buah kelapa sawit yang masuk kedalam proses produksi, yaitu pemilihan buah kelapa sawit yang unggul dan sesuai standar yang telah ditetapkan.

G. Asiten Umum

Mengelola administrasi jamsostek/dapenbun serta laporan tenaga kerja, kecelakaan kerja, izin-izin perusahaan kepada Desnaker serta mengurus kebutuhan santunan sosial karyawan sesuai ketentuan yang berlaku.

H. Kariawan Bengkel

Bertugas mengerjakan operasional mesin produksi, peralatan, listrik, dan mesin pabrik untuk kelancaran jalannya proses produksi, serta merawat seluruh mesin dan peralatan serta kelistrikan.

I. Kariawan Pengolahan

Bertugas untuk melaksanakan program pengolahan pabrik sesuai dengan ketentuan buku pedoman Engineering dan petunjuk atasan yaitu input, proses dan output, mengolah bahan baku menjadi produk setengah jadi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

J. Kariawan Sortasi

Bertanggung jawab atas buah yang akan di sortir agar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan agar menghasilkan minyak kelapa sawit yang unggul.

K. Kariawan Kantor

Bertugas melakukan kegiatan administrasi kantor dalam pelaporan keuangan perusahaan dan penggajian karyawan.

L. Kariawan Keamanan

Bertugas dan bertanggung jawab menjaga keamanan dan ketertiban dilingkungan perusahaan dari setiap gangguan keamanan dan ketertiban serta pelanggaran hukum dari luar maupun dari dalam.