

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan



PT. Pulau Sambu Kuala Enok merupakan perusahaan industri yang mengelolah bahan baku kopra menjadi minyak kelapa dan minyak goreng, semakin berkembangannya zaman perusahaan ini membuka produksi terbaru yaitu berupa bungkil yang diolah menjadi pellet ternak, perusahaan ini juga bergerak dalam bidang perdagangan yaitu menjual hasil produksinya kepada pasar dalam negeri maupun luar negeri (ekspor). Produk yang dihasilkan oleh perusahaan ini merupakan barang setengah jadi bagi perusahaan lain terutama industri minyak goreng.

PT. Pulau Sambu merupakan perusahaan yang berbadan hukum yang didirikan di Kuala Enok, Riau. Dengan kantor pusat di Jakarta dengan Akte Notaris nomor: 6 tanggal 5 Desember 1967 dihadapan Notaris **Liem Toung Kie** di Jakarta dan kemudian mendapatkan pengesahan dari Departemen Kehakiman dan diumumkan dalam berita Negara nomor: 45 tanggal 4 Juli 1968.

Setelah mendapatkan hak guna bangun dari pemerintah daerah Riau yaitu di atas sebidang tanah dengan ukuran 100 X 231 meter dipingir anak sungai Indragiri Hilir pada tanggal 5 juni 1968 dimulai dengan meletakkan



batu permata pembangunan pabrik tersebut. Pembangunan pabrik terletak di pinggir anak sungai dikarenakan untuk memudahkan pengiriman barang yang telah jadi ke daerah lain untuk dipasarkan dengan menggunakan kapal kayu ataupun kapal tengker.

Dengan dibangunnya pabrik di daerah tersebut membuat desa tersebut mengalami kemajuan dan perkembangan ekonomi. Hal tersebut dapat dirasakan oleh masyarakat sekitar, misalnya karena banyaknya masyarakat desa yang mendapatkan peluang kerja di perusahaan.

Pada awal didirikannya perusahaan hasil produksi masih merupakan barang setengah jadi yang masih belum bisa digunakan sebagai bahan makanan, dikarenakan minyak kelapa ini masih harus diproses lebih lanjut dengan menambahkan beberapa macam bahan pembantu seperti zat kimia untuk diproses menjadi minyak goreng.

Pembangunan pabrik minyak goreng tersebut disertai dengan dibangunnya Laboratorium Penelitian Minyak Goreng yang dihasilkan ini apakah mutu kualitasnya cukup baik, sesuai yang telah ditetapkan oleh Departemen Perindustrian sebagai konsumsi bahan makanan.

Dari Top Manajement hingga Lower Manajement telah komitmen bahwa untuk menghadapi persaingan mutu kelas dunia perusahaan harus meng Upgrade Standar Mutu System ISO-9002 Hal itu telah dicapai oleh perusahaan. Sertifikat ISO-9002 kurang dari satu tahun yaitu pada tanggal 23 september 1995, yang dikeluarkan oleh Singapore Institute Of Standar And Industrial Research (SISIR).

#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Semakin berkembangnya dunia dan semakin peduli dengan keramahan lingkungan, atas dasar itu pula pada pertengahan tahun 1994 tepatnya pada tanggal 01 september 1999 manajemen memiliki gagasan, bahwa suatu keharusan bagi perusahaan PT. Pulau Sambu Kuala Enok merencanakan program sistem Manajemen Lingkungan (ISO-14000) hal itu telah dibuktikannya pada tanggal 24 juni 2000 telah dilakukan sertifikasi oleh “AJA” (ANGLO JAPANESE AMERICAN) badan sertifikat dari singapore bahwa PT. Pulau Sambu Kuala Enok telah dinyatakan lulus dalam penerapan sistem Manajemen Lingkungan bersama program itu pulak tidak kalah pentingnya penerapan “SMS” Safety Manajemen System atau “SMK” Sytem Manajemen Keselamatan dan Kesejatan Kerja, dan PT. Pulau Sambu Kuala Enok telah MERIH BENDERA EMAS yang diberikan oleh Wakil Presiden di Istana Negara dan sertifikat ISO-18000 Sistem Manajemen K3 pada 24-25 juli 2000 oleh PT. Sucofindo Indonesia.

## 2.2 Visi dan Misi PT. Pulau Sambu Kuala Enok

### 2.2.1. Visi

1. Menjadi pilihan pasar nomor satu sebagai supplier Crude Coconout Oil, Refined Bleached Deodorize Coconout Oil dan Copra Expeller Pellet di Indonesia.
2. Menjadi pilihan pasar nomor satu sebagai supplier Crude Coconout Oil, Refined Bleached Deodorize Coconout Oil dan Copra Expeller Pellet di Indonesia yang paling kompetitif di Indonesia dan di dunia dari segi kualitas nilai, volume, pelayanan, dan pengirimannya.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

### 2.2.2.Misi

1. Mencapai pembiayaan dengan daya saing terbaik melalui perbaikan dan pengembangan proses serta inovasi.
2. Mengoptimalkan skala ekonomi dengan cara memaksimalkan pangsa pasar bahan baku.
3. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam beradaptasi terhadap pengaruh perkembangan eksternal yang bersifat mikro maupun makro.
4. Menjamin pemenuhan ekspektasi pelanggan terhadap kualitas produk.
5. Menjamin pemenuhan ekspektasi pelanggan terhadap pelayanan, pelanggan termaksud fleksibilitas dan ketepatan waktu pengiriman produk.
6. Memastikan semua kegiatan operasional dan bisnis perusahaan tidak berdampak negatif terhadap lingkungan.

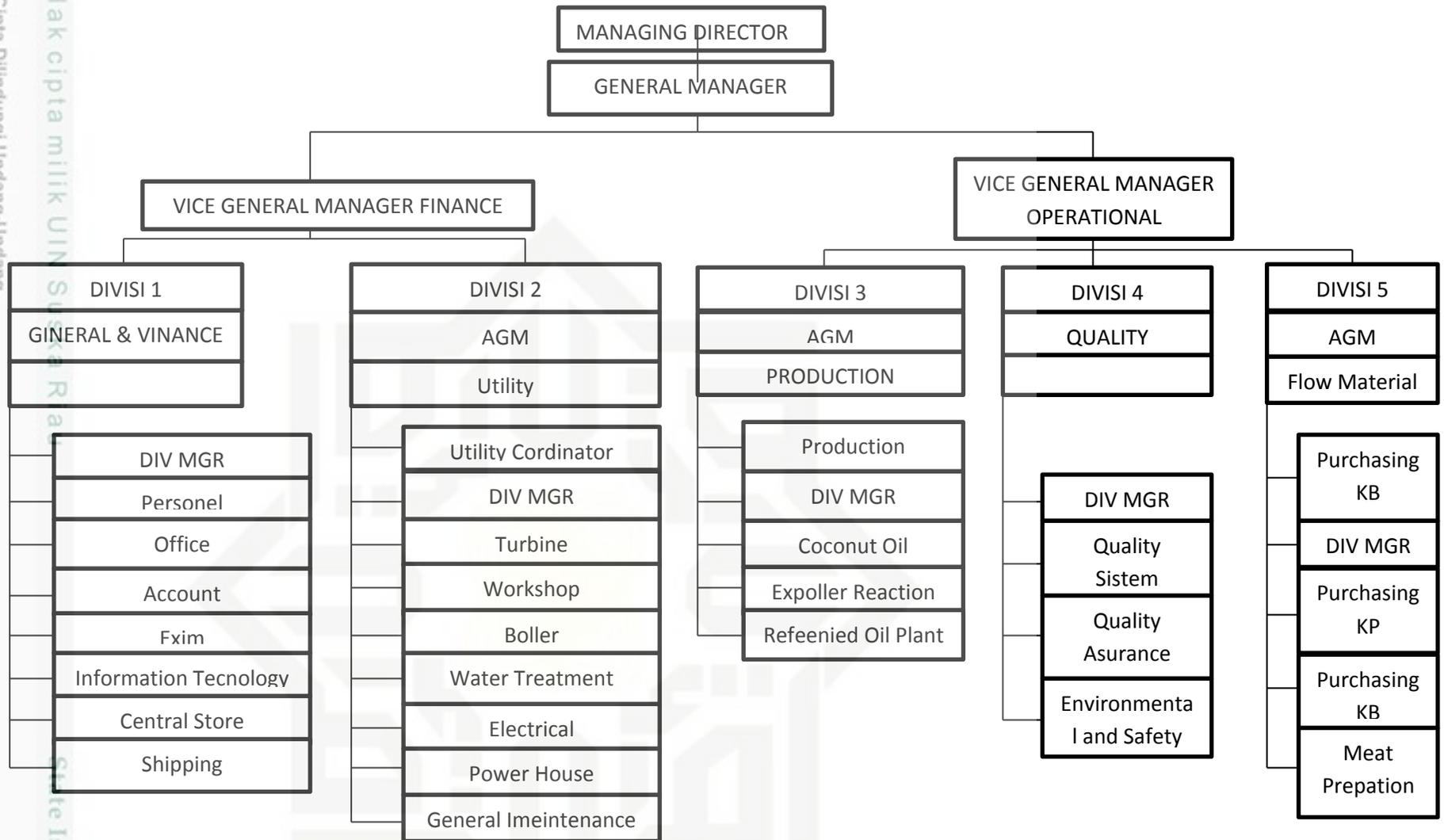
### 2.3 Struktur Organisasi

Organisasi merupakan suatu tempat atau badan yang mengorganisir orang-orang yang melakukan pekerjaan bersama-sama dapat dituju dengan seefektif mungkin guna mencapai tujuan yang diinginkan bersama.

Di suatu organisasi yang baik untuk mencapai suatu tujuan tertentu, seorang pemimpin tidak dapat menyelesaikan tugasnya secara individu. Maka untuk memperlancar tugasnya tersebut harus dikerjakan secara terpisah menjadi lebih kecil agar dapat dikerjakan oleh individu yang membantunya.

Di dalam struktur organisasi PT. Pulau Sambu Kuala Enok seorang bawahan bertanggung jawab langsung kepada atasannya, sebagai gambarannya bisa dilihat pada gambar berikut:

CWP 3 (PSK) ORGANIZATIONAL STRUCTURE PT. Pulau Sambu Kuala Enok



Hak cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, pen-  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izn



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 2.3.1. Jobdis Diri Struktur Organisasi

Susunan unit kerja di Kantor Admin Produksi PT. Pualau Sambu Kuala Enok

1. Admin PRD-PRC (perencanaan 1)
  - a. Pembuatan data HPP (Harga Pokok Produksi) Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - b. Pembuatan laporan program BSC (*Balance Score Cord*) Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - c. Program Budgeting biaya yang disesuaikan dengan bahan baku Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - d. Data Control (DDC) dokumen, Operasional Manual (OM) dan Prosedur (PRO).
  - e. Quality Plant Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP, kepada Departemen terkait (QSHE).
2. Admin PRD-PRC (perencanaan 2)
  - a. Pembuatan planning produksi Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - b. Pembuatan laporan stok dan spec CNO dan RBD Departemen ROP.
  - c. Pembuatan laporan harian kapasitas tangki departemen ROP.
  - d. Pembuatan laporan treacibility loading CE, CEP, CNO dan
  - e. Pembuatan laporan estimasi IV stok CNO Departemen ROP.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Pembuatab production Schdule Departemen SEP dan Departemen ROP
- g. Update info shipmen Departemen SEP dan Departemen ROP.
3. Admin PRD-LOG (Logistik 1)
  - a. Membuat proses pemesanan dan pembelian barang dari PBBDD PPH, BPS dan BPB keperluan operasional Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - b. Bertanggung jawab dan berwenang untuk pembuatan data inspeksi kelayakan APD dan 5S Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - c. Bertanggung jawab dan berwenang untuk pembuatan data inspeksi stock obat-obatan P3K.
  - d. Bertanggung jawab dan berwenang untuk pembuatan proses administrasi pemesanan alat tulis kantor Departemen COM , Departemen SEP dan Departemen ROP.
4. Admin PRD-LOG (Logistik 2)
  - a. Pembuatan Capital Expenditure (CAPEX) Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - b. Pembuatan PROPOSAL Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - c. Pembuatan data Total Productive Maintenance (TPM) Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Pembuatan data-data terkait program CFC/IFC Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - e. Bertanggung jawab dan berwenang untuk pembuatan WO (Work Order).
  - f. Bertanggung jawab dan berwenang untuk input data Economic Order Quantity (EOQ).
  - g. Pembuatan Work Permit (WP) Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - h. Monitoring kelengkapan data-data terkait pembelian pemesanan barang operasional Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
5. Admin PRD-OPN (Operasional 1)
    - a. Pembuatan surat perintah lembur (SPL) dan pembuatan bukti kerja lembur (BKL) Departemen COM, Departemen SEP, Departemen ROP.
    - b. Pembuatan surat izin keluar masuk pabrik (izin keluar) untuk Departemen COM, Departemen SEP, Departemen ROP.
    - c. Pembuatan surat cuti dan izin karyawan Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
    - d. Pembuatan laporan training personel Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
    - e. Pembuatan surat pelanggaran personel Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- f. Pembuatan laporan personel file Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - g. Pembuatan memo dan pemberitahuan.
  - h. Monitoring kelengkapan data-data terkait sumber daya manusia sesuai dengan fakta.
  - i. Pembuatan laporan Index Produktivitas Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
6. Admin PRD-OPN (Operasional 2)
- a. Pembuatan laporan harian Departemen COM, Departemen SEP, dan Departemen ROP.
  - b. Pembuatan laporan bulanan Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - c. Pembuatan laporan tahunan Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - d. Pembuatan laporan data analisa proses Departemen COM, Departemen SEP, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - e. Kontrol pemakaian Utiliy pershift (Energi listrik, steam, air dan solar) di Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - f. Kontrol hasil analisa produk pershift di Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.
  - g. Kontrol pemakaian bahan kimia pershift Departemen COM, Departemen SEP dan Departemen ROP.



#### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- h. Kontrol selisih stok minyak kelapa, minyak goreng dan FAO.
  - i. Pembuatan laporan tanda terima minyak kelapa dari supplier eksternal.
  - j. Kontrol hasil aktivitas pompa minyak kelapa dari Departemen COM dan Departemen SEP ke Departemen ROP.
  - k. Pembuatan peredaran minyak kelapa supplier eksternal.
  - l. Pembuatan laporan opname stok bahan kimia, minyak kelapa, minyak goreng, kimia, minyak kelapa, minyak goreng, bungkil pellet.
7. Admin PRD-OPN (Operasional 3)
- a. Pembuatan monitoring beda mutu kopra hasil Quality Control Departemen RMPr dan Departemen QAD.
  - b. Pembuatan data kinerja operasional press, dan cooker.
  - c. Pembuatan data control campuran kopra
  - d. Pembuatan data analisa cooker.
  - e. Pembuatan data analisa press.
  - f. Pembuatan data Claim 100%..
  - g. Pembuatan data MC proses.
  - h. Pembuatan data control campuran kopra.
  - i. Pembuatan data perubahan mutu minyak kelapa.
  - j. Pembuatan data survei pakai kopra cooker.
  - k. Pembuatan data penelusuran Fat Content bungkil Departemen COM di Departemen SEP