

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

2.1 Sejarah Berdirinya PT. Capella Dinamik Nusantara

Pada awal tahun Pada awal tahun 1971 "CAPELLA" didirikan untuk pemasaran sepeda motor Honda di Palembang, usaha ini kemudian berkembang menjadi PT.Capella Medan (*Holding Company*) didirikan pada tanggal 19 Oktober 1973, dengan kantor pusat berkedudukan di Jalan Rahmadsyah No. 55-57 Medan. Seiring dengan perkembangan bisnis otomotif di Indonesia, PT Capella Medan dipercayakan oleh PT. Astra International untuk mengembangkan usahanya yang lebih jauh yaitu penjualan mobil seperti Daihatsu, BMW, Isuzu, Nissan, Diesel Traktor Pertanian Kubota dan berbagai jenis Suku Cadang.

Untuk meningkatkan pelayanan kepada konsumen, maka pada tanggal 13 Nopember 1986 PT. Capella Dinamik Nusantara didirikan, dengan kantor pusat berkedudukan di Medan, dimana sebelumnya merupakan Honda DIVISI pada PT. Capella Medan. Dengan demikian PT. Capella Dinamik Nusantamerupakan salah satu anak perusahaan dari PT. Capella Medan. Khusus untuk menangani pemasaran sepeda motor Honda di Propinsi Nanggroe Aceh Darussalam dan Riau.¹

Pada tanggal 01 Mei 2003 kantor pusat pemasaran PT. Capella Dinamik Nusantara didirikan di propinsi riau tepatnya di kota Pekanbaru.berselang satu tahun PT. Capella Dinamik Nusantara cabang Riau

¹ Sumber Data : Dokumentasi PT Capella Dinamik Nusantara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mendirikan kantor cabangnya di kabupaten Kampar, kecamatan Kampar Kiri, tepatnya didesa Lipatkain pada tanggal 1 Juli 2004.

Dan pada tanggal 15 Mei 2008 kantor pusat pemasaran PT. Capella Dinamik Nusantara membuka kantor cabangnya yang berada di kampa timur

2.2 Visi dan Misi PT. Capella Dinamik Nusantara Kecamatan Kampar Timur

Visi PT. Capella Dinamik Nusantara adalah Menjadi pemimpin pasar sepeda motor dalam distribusi, penjualan dan pelayanan purna jual.

Sedangkan yang menjadi misi dari PT. Capella Dinamik Nusantara adalah menguasai wilayah pemasaran sehingga dapat memaksimalkan penjualan produk, menguasai pasar penjualan, meningkatkan kualitas kinerja karyawan dan meningkatkan pelayanan terhadap konsumen agar dapat mencapai visi dari PT. Capella Dinamik Nusantara.

Selogan Perusahaan

S (Sistem manajemen yang efisien dan efektif)

P (Prioritas kepuasan konsumen)

I (Integritas)

R (Resposibiitas)

I (Inovasi untuk selalu belajar dan berkembang)

T (Terbaik dalam bidangnya)

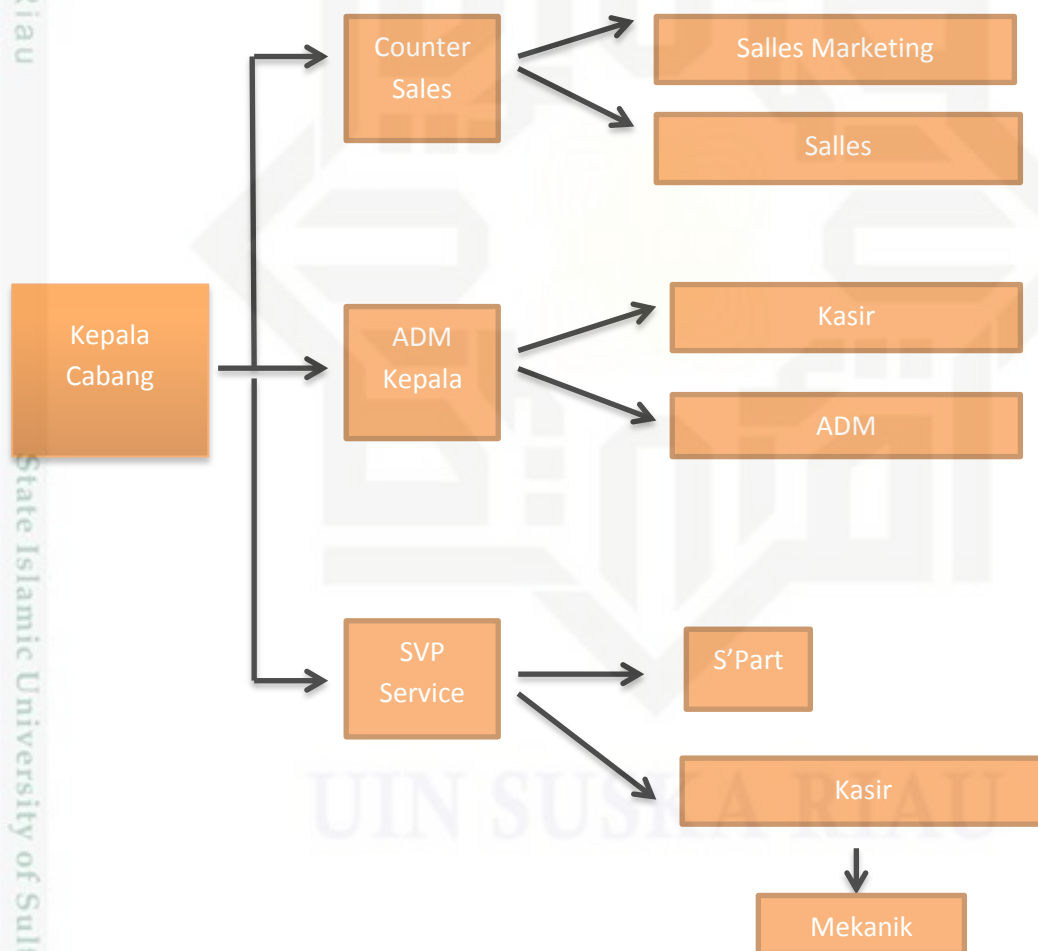
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Struktur Organisasi Nusantara di Kecamatan Kampar Timur

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang menunjukkan sebuah tugas dan kegiatan, hubungan antara fungsi, wewenang dan tanggungjawab tiap bagian depertemen atas pekerjaan yang dibebankan, untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Gambar II.1
Struktur Organisasi PT. Capella Dinamik



Sumber : PT. Capella Dinamik Kampar



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Dari gambar diatas dapat diketahui pendelegasian tugas dan tanggung jawab yang ada pada PT. Capella Dinamik Kampar. Adapun uraian tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

1. Kepala Cabang (*Branch Manager*)

Bertugas memimpin dan membina para bawahannya dan bertanggung jawab atas semua yang terjadi dalam menjalankan perusahaan untuk cabang Kampar dan mempunyai tanggung jawab terhadap *President Maneger* yang berada di kantor pusat Jakarta. Tugas utamanya adalah merencanakan, menata, melaksanakan dan mengawasi penyajian hasil perdagangan, pengembangan pemasaran, dan penyelesaian hutang piutang

2. *Counter Sales*

- a. Melayani konsumen dalam pembelian sepeda motor.
- b. Melakukan aktifitas promosi baik Pameran maupun *Show Room Event*.
- c. Membuat laporan Penjualan harian maupun bulanan.
- d. Menerbitkan kwitansi pembayaran maupun faktur penjualan untuk setiap transaksi.

3. Sales marketing

- a. Memonitor seluruh kegiatan Sales.
- b. Memberikan pengarahan untuk meningkatkan penjualan kepada Sales.
- c. Bertanggung jawab penuh kepada *Counter Sales*

4. Sales

- a. Mencari sebanyak-banyaknya calon pembeli sepeda motor.
- b. Membantu kegiatan promosi / Pameran.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Administrasi kepala

Bertanggung jawab terhadap tugas-tugas administrasi dan perusahaan . tugas dari kepala administrasi adalah:

- a. Mengatur dan mengawasi pelaksanaan kegiatan administrasi
- b. Mengatur administrasi stok barang dan gudang
- c. Mengatur masalah keuangan dan pembayaran gaji para karyawan
- d. Menilai prestasi kerja karyawan

6. Kasir

- a. Menerima uang dari seluruh transaksi penjualan sepeda motor Honda baik tunai maupun angsuran kredit
- b. Mencatat penjualan yang terjadi setiap harinya .
- c. Menyimpan dokumen berharga BPKB dan membuat laporan keuangan .
- d. Mengontrol biaya pengeluaran kantor cabang

7. SVP Service dan S'Part

SVP Service dan S'Part ini biasanya disebut kepala bengkel atau kepala mekanik. Kejadiannya yang berhubungan dengan barangnya langsung maksudnya masalah perbaikan, atau masalah penggantian, service dan lain sebagainya.

8. Mekanik

Mekanik biasanya bertugas untuk memperbaiki dan memeriksa mesin atau komponen kendaraan motor yang rusak, dan juga melakukan service pada kendaraan bermotor.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

2.4 Usaha Jual Beli Sepeda Motor pada PT.Capella Dinamik Nusantara Kecamatan Kampar Timur

PT. Capella Dinamik Nusantara yang merupakan salah satu anak perusahaan dari PT. Capella Medan. Khusus untuk menangani pemasaran sepeda motor Honda di Propinsi Nanggroe Aceh Darussalam dan Riau.

Selain menyalurkan Sepeda Motor Honda melalui jaringan dealer, PT. Capella Dinamik Nusantara juga menjual sepeda motor Honda langsung ke Konsumen, Customer Group, Instansi melalui kantor cabang/kantor pemasaran, ataupun pada *chanel* Honda PT. Capella Dinamik Nusantara.

Untuk mengakomodasikan kebutuhan konsumen sepeda motor Honda secara kredit, Kantor Cabang/Kantor Pemasaran, juga pada *chanel* honda tend PT. Capella Dinamik Nusantara melayani penjualan kredit dengan biaya administrasi yang rendah dan pelayanan survey yang cepat melalui kredit dana sendiri dan lembaga keuangan.

Di PT. Capella Dinamik Nusantara ini menyediakan beberapa merk motor Honda antara lain sebagai berikut:

1. New beat
2. New vario
3. New scoopy
4. Pcx 150
5. Revo, blade
6. Supra x
7. Cbr 150



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

8. Verza spoke
9. New sonic
10. Supra gtr
11. New crf 150L
12. Dan lain- lain

Syarat pengajuan kredit motor honda di Capella Dinamik Nusantara

1. Syarat Pengajuan Kredit Perorangan
 - a. Fotocopy KTP pemohon & Suami/ Istri/ Penjamin
 - b. Fotocopy kartu keluarga (bisa digantikan dengan surat nikah atau akte kelahiran)
 - c. Fotocopy gaji
 - d. Fotocopy rekening listrik
 - e. Bersedia disurvey
 - f. Data lain (hanya jika diperlukan)
2. Kredit Perusahaan
 - a. Fotocopy akte pendirian dan penambahan
 - b. Fotocopy KTP Direktur dan komisaris
 - c. Fotocopy Rek. Koran 3 bulan terakhir
 - d. Fotocopy SIUP, TDP & NPWP
 - e. Bersedia disurvey