

bibit dan pemeliharaan tanaman yang menghasilkan, pengolahan komoditas menjadi bahan baku berbagai industri, Pemasaran komoditas yang dihasilkan dan pendukung lainnya. PTPN IV memiliki 30 (tiga puluh) Unit Kebun mengelola budidaya Kelapa Sawit dan The, dan 3 (tiga) Unit Proyek Pengembangan Kebun Inti Kelapa Sawit, 1 (satu) Unit Proyek Pengembangan Kebun Plasma Kelapa Sawit, yang menyebar di 9 (Sembilan) Kabupaten yaitu Kabupaten Langkat, Deli Serdang, Serdang Bedagai, Simalungun, Asahan, Labuhan Batu, Padang Lawas, Batu Bara dan Mandailing Natal.

Dalam proses pengolahan PTPN IV memiliki 15 (lima belas) Unit Pabrik Kelapa sawit (PKS) dengan kapasitas total 575 ton Tandan Buah Segar (TBS) per jam, 2 (dua) Unit Pabrik Teh dengan kapasitas total 154 ton Daun Teh Basah (DTB) per hari, dan 1 (satu) Unit Pabrik Pengolahan Inti Sawit dengan kapasitas 450 ton per hari.

PTPN IV juga didukung oleh 1 (satu) Unit engineering Manufacturing and construction yaitu Pabrik Mesin Tenera (PMT) dan 3 (tiga) Unit Rumah Sakit yaitu: RS.Laras, RS.Balimbingan, RS.Pabatu. Seluruh Unit Usaha dan Proyek Pengembangan PTPN IV dikelompokkan ke dalam 5 (lima) Grup Unit Usaha (GUU).¹³

Maka pengelompokan dalam Grup Unit Usaha ditetapkan sebagai berikut :

a. Grup Unit Usaha-I (GUU-I)

¹³*Ibid.*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Meliputi Kebun Bah Jambi, Kebun Balimbingan, Kebun Tonduhan, Kebun Pasir Mandoge, Kebun Sei Kopas, Kebun Dolok Sinumbah, Kebun Marihat.

b. Grup Unit Usaha-II (GUU-II)

Meliputi Kebun Gunung Bayu, Kebun Mayang, Kebun Bukit Lima, kebun Dolok Hilir, Kebun Laras, Kebun Tanah Hitam Ulu.

c. Grup Unit Usaha-III (GUU-III)

Meliputi Kebun Pabatu, Kebun Adolina, Kebun Air Batu, Kebun Tinjowan, Kebun Padang Matinggi, Kebun Aek Nauli, Kebun Sawit Langkat.

d. Grup Unit Usaha-IV (GUU-IV)

Meliputi Kebun Pulu Raja, Kebun Kebun Beranging, Kebun Ajamu, Kebun Meranti Paham, Kebun Sosa dan PKS Sosa, serta termasuk didalamnya Proyek Panai Jaya, Proyek Timur, Proyek Balap, dan Proyek Plasma Madina.

e. Grup Unit Usaha-V (GUU-V)

Meliputi Marjandi, Kebun Bah Butong, Kebun Sidamanik, Kebun Tobasari, dan Kebun Bah Birong.

PT.Perkebunan Nusantara IV (persero) memiliki 4 (empat) anak perusahaan, yaitu : PT. Pamina Adolina, PT. Sarana Argo Nusantara, PT.Argo Sinergi Perkebunan Nusantara dan PT. Sinergi Perkebunan Nusantara. Selain memiliki anak perusahaan, PTPN IV juga memiliki perusahaan asosiasi, yaitu PT. EWS Nusantara Tiga dan PT. Pupuk Agro Nusantara. Dalam PTPN IV terdapat

pernyataan saham pada PT. Perdasa Enam Utara, PT. Karisma Pemasaran Bersama Nusantara dan PT. Nusantara Mas.¹⁴

B. Letak Geografis

1. Batas-batas

Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Barumon Tengah.

Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Dalu-Dalu Riau.

Sebelah Selatan berbatasan dengan Pasir pangraian-Riau.

Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Lubuk Sutan.

2. Topografi rata dan bergelombang dengan vegetasi semak belukar dan ilalang.

3. Ketinggian di atas permukaan laut Desa Sosa-I=150 Meter dpl, Sosa-II=161 Meter dpl.

C. Visi dan Misi

Setiap perusahaan pada dasarnya selalu memiliki visi dan misi, guna sebagai panutan untuk mencapai target ataupun tujuan perusahaan. Adapun visi dan misi PT. Perkebunan Nusantara IV ini adalah sebagai berikut:¹⁵

a. Visi Perusahaan

Visi dari PT. Perkebunan Nusantara IV (persero) yaitu “ Menjadi Pusat Keunggulan Pengelolaan Perusahaan Agro Industri Kelapa Sawit dengan tata kelola Perusahaan yang baik, Unggul serta berwawasan lingkungan dan Berkelanjutan”.

¹⁴*Ibid.*

¹⁵*Ibid.*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Misi Perusahaan

Misi dari PT.Perkebunan Nusantara IV (persero) yaitu :

1. Menyelenggarakan usaha agro industry berbasis kelapa sawit dan karet.
2. Menjalankan usaha dengan prinsip-prinsip usaha terbaik, inovatif, dan berdaya saing tinggi.
3. Menyelaraskan kegiatan usaha dengan masyarakat dan stake holder lainnya melalui kemitraan yang saling menguntungkan serta berwawasan lingkungan.
4. Ikut menunjang program pemerintah dalam upaya peningkatan lingkungan.

D. Kegiatan Perusahaan

Setiap perusahaan pada dasarnya memiliki kegiatan yang berbeda-beda, kegiatan ini tergantung pada jenis usaha yang dijalankan oleh perusahaan tersebut, berikut adalah kegiatan perusahaan PT. Perkebunan Nusantara IV yang bergerak di bidang perkebunan, antara lain adalah:¹⁶

1. Turut melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan program pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan nominal pada umumnya, khususnya di sector pertanian dalam arti seluas-luasnya, dengan tujuan memupuk keuntungan berdasarkan prinsi-prinsip perusahaaan yang sehat.
2. Melaksanakan kegiatan usaha antara lain adalah :
 - a. Mengusahakan budidaya tanaman, meliputi pembukuan dan pengolahan lahan, pembibitan, penanaman dan pemeliharaan, serta

¹⁶*Ibid.*

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

melakukan kegiatan-kegiatan lain yang berhubungan dengan budidaya tanaman tersebut.

- b. Produksi, meliputi pemungutan hasil tanaman, pengolahan hasil tanaman sendiri maupun pihak lain, baik barang setengah jadi maupun barang jadi.
- c. Perdagangan, penyelenggaraan kegiatan pemasaran berbagai macam hasil produksi.
- d. Pengembangan usaha dibidang perkebunan, agro usaha dan agro bisnis.
- e. Mendirikan atau menjalankan perusahaan dan usaha lainnya yang berhubungan dengan usaha bidang pertanian.

Berdasarkan surat keputusan Menteri Keuangan No.156/KMK.016/1994.

Direktur dibantu oleh 4 (empat) orang yaitu : Direktur Produksi, Direktur Perencanaan dan Pengembangan, Direktur Keuangan dan Direktur SDM. Direksi bertanggung jawab atas pekerjaannya kepada komisaris yang merupakan wakil dari Departemen Keuangan sebagai pemegang saham.

Dalam melaksanakan roda perusahaan direksi dibantu oleh ada 16 orang Kepala Bagian dan 3 (tiga) orang Koordinasi Wilayah PTPN IV terdiri dari 37 Unit Usaha, dimana sebagai pelaksana operasional tiap unit adalah Administratur/Kepala Unit yang mempunyai tugas untuk melaksanakan fungsi manajemen berupa pelaksanaan rencana-rencana perusahaan yang telah ditetapkan oleh Direksi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

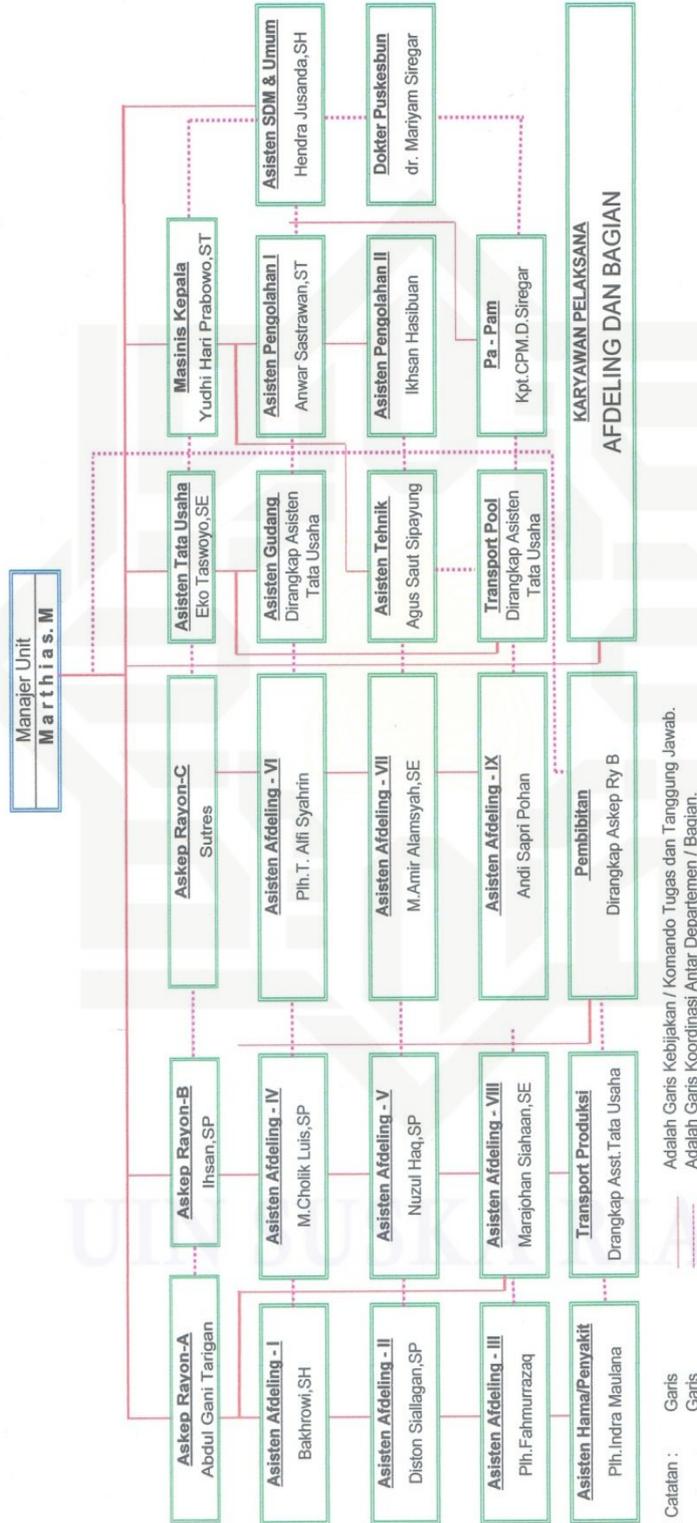
Jadi unit pelaksana langsung (fungsi lini) dari Direksi Administratur dan Kepala Unit dengan dibantu oleh beberapa orang Kepala Dinas sebagai manajer menengah madya dan Asisten Tanaman, Asisten Pengolahan, Asisten Teknik, Asisten Administrasi sebagai manajer menengah pertama bertanggung jawab atas pekerjaan kepada Direktur Utama.

Dari luar wilayah kerja dan jenjang kepangkatan PTPN IV tentunya memerlukan struktur organisasi yang tepat agar dapat secara efektif dan efisien mengatur dan menjelaskan tugas setiap anggota organisasinya. Adapun bentuk organisasi PTPN IV adalah berbentuk organisasi lini dan staf sebagaimana yang tertuang pada Surat Keputusan Direksi No.04.08/kpts/37/XXI/1997 tertanggal 3 Desember 1997.¹⁷

¹⁷Irpan Harahap, (Manajer PTPN IV), *Wawancara*, Sosa, Tanggal 06 Oktober 2016 di PT. Perkebunan Nusantara IV

E. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI UNIT USAHA SOSA



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. Deskripsi Jabatan

1. Direktur Utama
 - a. Tanggung Jawab Utama
 - 1) Menentukan kebijakan tertinggi perusahaan
 - 2) Bertanggung jawab atas keuntungan dan kerugian perusahaan
 - 3) Memelihara dan mengawasi kekayaan perseroan terbatas
 - 4) Bertanggung jawab dalam memimpin perusahaan secara efektif dan efisien
 - b. Wewenang
 - a) Mengangkat dan memberhentikan karyawan
 - b) Membuat keputusan-keputusan yang strategis untuk peningkatan bisnis dan produksi
 - c) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya
2. Manajer Perusahaan
 - I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Memimpin Perusahaan
 - b) Mengatur dan Mengendalikan Perusahaan
 - c) Mengembangkan Perusahaan
 - d) Menumbuhkan Kepercayaan
 - e) Mengevaluasi Pencapaian Perusahaan
 - f) Mengatasi masalah Perusahaan
 - g) Meningkatkan kualitas Perusahaan
3. HRD (personalia / kepegawaian)
 - I. Tanggung Jawab Utama
 - a) Melakukan persiapan dan seleksi tenaga kerja

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Pengembangan dan evaluasi karyawan
- c) Pemberian kompensasi dan proteksi pada pegawai

4. Kepala Divisi SDM

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Mengkoordinasikan perumusan perencanaan dan pemberdayaan pegawai
- b) Mengkoordinasikan perumusan sistem pengadaan, penempatan dan pengembangan pegawai
- c) Mengkoordinasikan perumusan sistem dan kebijakan imbal jasa pegawai
- d) Bersama manajemen merumuskan pola pengembangan organisasi perusahaan
- e) Menyelenggarakan sistem informasi SDM dalam satu data base kepegawaian
- f) Mengevaluasi hasil penilaian kinerja seluruh pegawai yang telah dilaksanakan bersama para atasan langsung
- g) Menyelenggarakan kegiatan hasil pemeliharaan dan penggantian peralatan inventaris kantor pusat
- h) Menyelenggarakan kegiatan rapat kerja, kunjungan kerja atau perjalanan dinas dan penerimaan tamu kerja
- i) Merumuskan sasaran Mutu Unit Kerja dan Prosedur Mutu Unit Kerja yang merupakan penjabaran dari kebijakan mutu dan sasaran perusahaan yang telah ditetapkan
- j) Menyiapkan laporan kegiatan Divisi secara benar dan tepat waktu.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

II. Wewenang

- a) Mengusulkan kepada direksi tentang pengesahan sistem dan kebijakan dibidang kepegawaian
- b) Menerima atau menolak hasil penilaian kinerja pegawai dari atasannya setelah dilakukan evaluasi
- c) Menyetujui daftar pembayaran yang menjadi hak pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- d) Menandatangani surat perintah kerja dan rencana kebutuhan sesuai dengan kewenangannya
- e) Mengatur penggunaan kendaraan dinas secara optimal
- f) Mengatur penyediaan fasilitas untuk kegiatan rapat kerja, kunjungan kerja dan penerimaan tamu kerja
- g) Mengusulkan penjualan dan pemusnahan barang-barang yang tidak diproduktif.

5. Manajer Produksi

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membuat perencanaan produksi untuk melaksanakan pekerjaan dilapangan
- b) Mengawasi proses produksi dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana
- c) Mengadakan pertemuan dan rapat rutin dengan bawahan dan koordinasi dengan unit lain yang terkait

II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Menentukan intruksi langsung dari Direktur Utama tentang kualitas, mutu kerja dan intruksi kerja

6. Asisten Pengolahan

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pengolahan bahan baku menjadi produk akhir
- b) Melakukan pengawasan terhadap identifikasi yang berhubungan dengan proses pengolahan sampai final produk di gudang
- c) Mempersiapkan agenda-agenda meeting yang berhubungan dengan proses pengolahan seperti produk, tenaga kerja, peralatan, bahan-bahan kimia yang digunakan
- d) Membuat rencana pemakaian tenaga kerja, peralatan dan bahan-bahan kimia yang digunakan pada proses pengolahan
- e) Melakukan pengawasan terhadap jumlah bahan baku yang yang diterima serta produk yang dikirim
- f) Melakukan adjustment sesuai data-data yang telah diberikan oleh asisten laboratorium
- g) Membuat laporan manajemen pengolahan
- h) Bertanggung jawab terhadap pencapaian target produksi sesuai bahan baku yang diterima

7. Asisten Manajer Kelapa Sawit-1

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membantu manajer Produksi dalam membuat perencanaan produksi khusus untuk melaksanakan pekerjaan lapangan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b) Mengawasi proses produksi dilapangan agar proses produksi sesuai dengan rencana

II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi
- b) Meneruskan inturksi langsung dari Manajer Produksi tentang kualiatas, mutu kerja, dan intruksi kerja
- c) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

8. Asisten Manajer Pabrik Kelapa Sawit-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Membantu manajer produksi dalam membuat perencanaan produksi dalam membuat perencanaan produksi khusus kelapa sawit untuk pekerja dilapangan
- b) Mengawasi proses produksi dilapangan agar sesuai dengan target yang direncanakan
- c) Mengadakan pertemuan dan rapat rutin dengan bawahan untuk penyampaian laporan jumlah produksi setiap minggunya

II. Wewenang

- a) Memberikan penilaian kualitas hasil produksi
- b) Meneruskan intruksi langsung dari manajer produksi tentang kualitas, mutu kerja dan intruksi kerja

9. Supervisor Produksi-1

I. Tanggung Jawab Utama

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Menyalurkan rencana kerja dan rencana produksi yang disampaikan oleh Asisten Manajer Produksi
- b) Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpangan dalam proses produksi
- c) Membuat rekapan absensi karyawan

II. Wewenang

- a) Meneruskan intruksi langsung dari Asisten Manajer Produksi tentang kualitas, mutu kerja dan intruksi kerja
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja karyawan

10. Supervisor Produksi-2

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjalankan rencana kerja dan rencana produksi yang disampaikan oleh Asisten Manajer Produksi-2
- b) Mengarahkan anggota bila terdapat penyimpangan dalam proses produksi

II. Wewenang

- a) Menentukan intruksi langsung dari Asisten Manajer Produksi-2
- b) Memberikan penilaian prestasi kerja bawahannya

11. Foreman Forming

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memastikan Operator Cutting memotong sesuai standar
- b) Memastikan Operator Hotting dalam perebusan kelapa sawit sesuai standar

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

II. Wewenang

- a) Meneruskan intruksi langsung dari supervisor produksi-1 tentang kualitas, mutu kerja dan intruksi kerja
- b) Memberika penilaian prestasi kepada bawahannya

12. Operator Cutting

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Memotong atau mencincang kelapa sawit sesuai standar
- b) Kelapa sawit yang di potong atau cincang tidak mentah
- c) Membersihkan mesin pemotong kelapa sawit

13. Operator Steam Curring (Boiler)

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Menjaga kestabilan air dimesin boiler
- b) Membuang kotoran endapan setiap selesai mengoperasikan boiler
- c) Mengoperasikan boiler sebaik mungkin
- d) Bertanggung jawab atas kerusakan boiler
- e) Membuka Kran uap setelah selesai produksi

14. Pelaksanaan Setting

I. Tanggung Jawab Utama

- a) Perebusan kelapa sawit yang telah dipotong harus betul-betul masak
- b) Kelapa sawit yang telah direbus kemudian disaring untuk beberapa kali saringan
- c) Setelah selesai disaring kemudian dituang kedalam tong yang sudah disediakan.