

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Identitas Pemrakarsa

1. Identitas pemrakarsa kegiatan adalah sebagai berikut ;

- a. Nama perusahaan : PT.SWASTISIDDHI AMAGRA
- b. Tanggal pendirian perusahaan: 25 Juli 2002
- c. Alamat kantor : Jl.kuswari No.71-A Kelurahan Sei Sikambing B Kecamatan Medan sunggal kotamadya medan Provinsi Sumatera Utara
- d. Nomor Telpon : (061)-8453428
- e. Nomor Fax : (061)-8453428
- f. Kantor perwakilan :Jl.melati Nomor 90 Pekanbaru, Provinsi Riau
- g. Nama penanggung jawab : Hendaru sadya Dharma
- h. Jabatan penanggung jawab : Direktur utama
- i. Lokasi usaha/kegiatan
  - Desa : BinaBaru
  - Kecamatan : Kampar Kiri Tengah
  - Kabupaten : Kampar
  - Propinsi : Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- j. Jenis usaha : Pabrik Pengolahan sawit
- k. Kapasitas produksi : 30 Ext 60 Ton TBS/Jam
- l. Status Lahan Usaha : Hak Guna Bangunan (HGB)
- m. Status permodalan : Dana sendiri dan Dana Bank
- n. Perizinan : Tabel 2-1

No	Jenis izin	Nomor/Tgl Terbit	Keterangan
1	Akta pendirian  PT.SWASTISIDDHI  AMAGRA	64,18-01-1992	Notaris  andreas ngikut  meliala, medan
2	Surat izin gangguan tempat  usaha  Bukan perusahaan industri	53/01927/BI/WAS/V/2007,  02-05-2007	Disperindang  kota medan
3	Surat izin usaha  Perdagangan (SIUP) Besar	088/02.13/PB/XII/2007,  06-12-2007	Disperindang  kota medan
4	Tanda Daftar perusahaan	02.12.1.51.03843,04-12-  2007	Disperindang  kota medan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

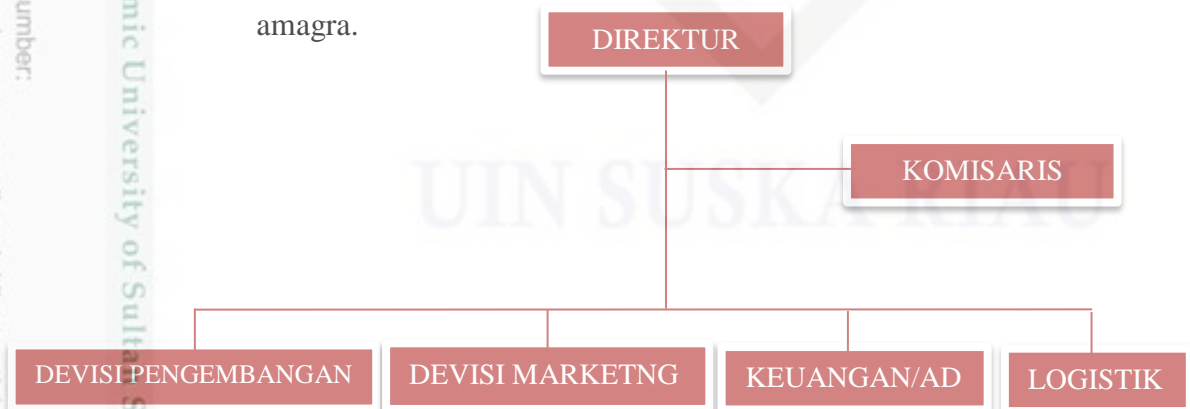
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5	NPWP	01.537.992.8-111-000,22 Mei 2001	Kantor wil.I  SumutKtr  Pelayanan  Pajak,Depkeu
6	Surat izin Lokas	503/pem/246/2007, 9 mei 2007	Bupati Kampar

Tabel 2-1 Sumber : PT.SWASTISIDDHI AMAGRA

## 2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi PT.Swastisiddhi amagra mempunyai tingkatan dimana pada tingkatan teritinggi itu ada Direktur perusahaan.berikut ini adalah struktur organisasi pada PT.Swastisiddhi amagra.



## 2.3 Job Description

### 2.3.1 Direktur

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur :

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Menentukan kebijakan tertinggi
2. Bertanggung jawab terhadap keuntungan dan kerugian perusahaan
3. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan
4. Memelihara dan mengawasi kekayaan perseroan terbatas
5. Bertanggung jawab dalam memimpin dan membina perusahaan secara efektif dan efisien
6. Mewakili perusahaan, mengadakan perjanjian-perjanjian, merencanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas personalia yang bekerja pada perusahaan
7. Menyusun dan melaksanakan kebijakan umum perusahaan sesuai dengan kebijakan Rapat Umum Pemegang Saham
8. Menetapkan besarnya deviden perusahaan

### 2.3.2 Komisaris

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris :

1. Memberikan pengarahan dan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan tugasnya.
2. Melakukan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan Perusahaan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan dan keputusan-keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
4. Mengevaluasi rencana kerja dan anggaran Perusahaan serta mengikuti perkembangan Perusahaan dan apabila terdapat gejala yang menunjukkan perusahaan sedang dalam masalah, Dewan Komisaris akan segera meminta Direksi untuk mengumumkannya kepada para pemegang saham dan memberikan rekomendasi untuk langkah-langkah perbaikan yang diperlukan.
5. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai tujuan strategis Perusahaan, rencana pengembangan usaha, anggaran tahunan, laporan keuangan tahunan, penunjukkan kantor akuntan publik sebagai auditor eksternal dan hal-hal penting lainnya.

### 2.3.3 Devisi pengembangan

Tugas dan Tanggung Jawab Devisi Pengembangan :

1. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia. Dalam hal ini termasuk perencanaan, pelaksanaan dan

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- pengawasan sumber daya manusia dan pengembangan kualitas sumber daya manusia.
2. Membuat sistem HR yang efektif dan efisien, misalnya dengan membuat SOP, job description, training and development system dll.
  3. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi.
  4. Melakukan seleksi, promosi, transferring dan demosi pada karyawan yang dianggap perlu.
  5. Melakukan kegiatan pembinaan, pelatihan dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengembangan kemampuan, potensi, mental, keterampilan dan pengetahuan karyawan yang sesuai dengan standar perusahaan.
  6. Bertanggung jawab pada hal yang berhubungan dengan absensi karyawan, perhitungan gaji, bonus dan tunjangan.
  7. Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbaharui masa berlakunya kontrak kerja.
  8. Melakukan tindakan disipliner pada karyawan yang melanggar peraturan atau kebijakan perusahaan.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 2.3.4 Devisi Marketing

Tugas dan Tanggung Jawab Devisi Marketing :

1. Bertanggungjawab atas seluruh kegiatan, kinerja dan prosedur-prosedur yang dipergunakan.
2. Bertanggungjawab atas seluruh kinerja, kebijakan dan prosedur-prosedur manajemen pemasaran, penjualan dan promosi hubungannya dengan sistem dan mekanisme perusahaan dan sumber daya manusia pada umumnya.
3. Bertanggung jawab atas pengembangan sistem dan mekanisme manajemen pemasaran, penjualan dan promosi secara umum.
4. Bertanggungjawab terhadap penelitian dan pengembangan yang berhubungan dengan kualitas keseluruhan kinerja perusahaan.

### 2.3.5 Keuangan/AD

Tugas dan Tanggung jawab keuangan/AD :

1. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan investasi
2. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan pembelanjaan
3. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan deviden

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Merencanakan, mengatur dan mengontrol perencanaan, laporan dan pembiayaan perusahaan
5. Merencanakan, mengatur dan mengontrol arus kas perusahaan
6. Merencanakan, mengatur dan mengontrol anggaran perusahaan
7. Merencanakan, mengatur dan mengontrol pengembangan sistem dan prosedur keuangan perusahaan
8. Merencanakan, mengatur dan mengontrol analisis keuangan
9. Merencanakan, mengatur dan mengontrol untuk memaksimalkan nilai perusahaan

### 2.3.6 Logistik

Tugas dan Tanggung Jawab Logistik :

1. Perumusan kebijakan strategis logistik (pengadaan barang dan/atau jasa) dan kegiatan kerumaha-tanggaan perusahaan;
2. Pengelolaan stock dan distribusi peralatan atau perlengkapan kepada unit kerja untuk menunjang pelaksanaan tugas perusahaan;



**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pengembangan strategi pengelolaan gedung dan fasilitas perusahaan serta pemeliharaan dan administrasi fisik aktiva perusahaan;
4. Pelaksanaan dan pengendalian kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa;
5. Pengelolaan kegiatan kerumahtanggaan Kantor Pusat termasuk pengelolaan sarana kerja yang diperlukan;
6. Pengelolaan dan pengendalian kegiatan pengamanan kantor, aset, dan Karyawan Perusahaan
7. Pembinaan hubungan kerja yang baik dengan pihak eksternal untuk mendukung kelancaran inventarisasi dan ketersediaan fasilitas/jasa yang diperlukan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan

## 2.4 Rencana Usaha dan atau kegiatan

### 1. Nama rencana Usaha/Kegiatan

Kegiatan usaha yang direncanakan adalah pabrik pengolahan kelapa sawit (PKS) Meliputi :

- a. Pembangunan pabrik pengolahan kelapa sawit dengan kapasitas 30 Ext 60 Ton/Jam TBS.
- b. Pembangunan sarana dan prasaran penunjang, terdiri dari jalan penghubung, bangunan perumahan karyawan dan pengolahan limbah. Disamping itu

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilaksanakan juga kegiatan inventarisasi dan monitoring. Perkembangan kebun kelapa sawit Baik itu perusahaan perkebunan ataupun kebun masyarakat sekitar lokasi kegiatan guna memastikan kelancaran suplai bahan baku pabrik berupa tandan buah segar (TBS) ke Pabrik.

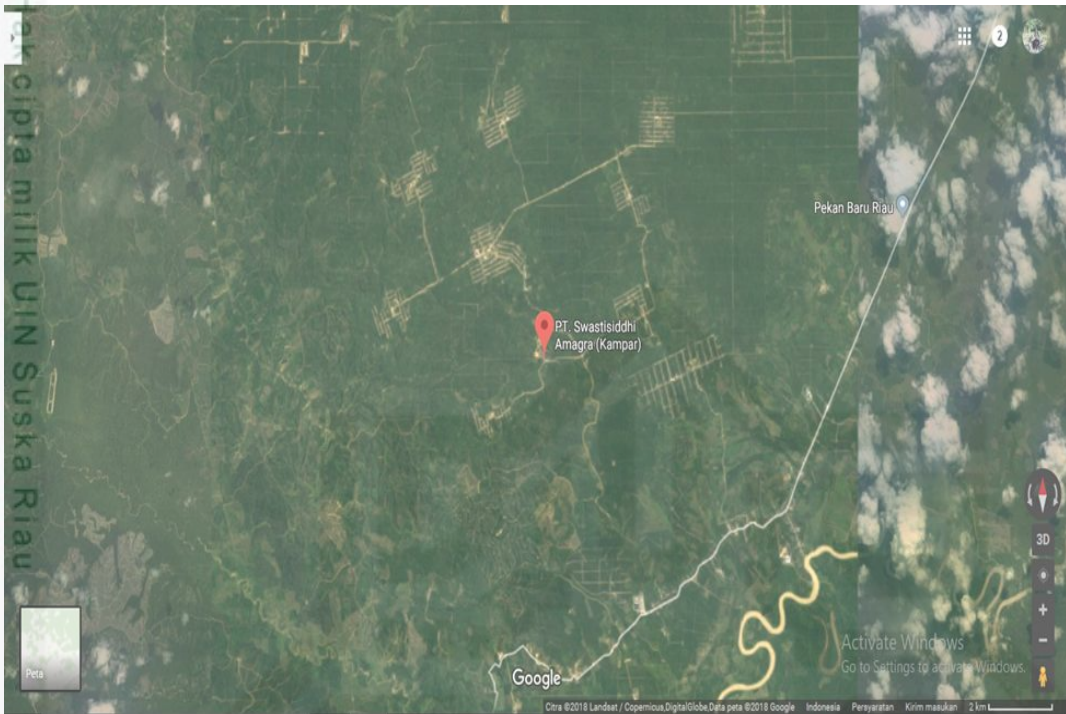
## 2.5 Lokasi dan Luas Rencana Usaha dan atau Kegiatan

Pabrik pengolahan kelapa sawit (PKS) PT.SWASTISIDDHI AMAGRA terletak didesa Binabaru,kecamatan kampar kiri tengah,Kabupaten Kampar.Luas lokasi pabrik termasuk sarana dan prasarana pendukung untuk pengolahan air limbah maupun kolam penampung air dan perumahan karyawan adalah 8,880 Ha . Lokasi areal Pengolahan kelapa sawit berjarak ± 42 KM dari kota pekanbaru menuju kota lipat kain yang berbelok kearah timur memasuki jalan penghidupan desa simalinyang yang kondisi jalan sudah diperkeras dengan sirtu dengan lebar ± 8 Meter.Sedangkan Lokasi areal PKS PT.SWASTISIDDHI AMAGRA berbatasan :

- Sebelah Utara : Jalan/Tanah masyarakat
- Sebelah Selatan : Jalan Aspal
- Sebelah Timur : Tanah Masyarakat
- Sebalah Barat : Tanah masyarakat

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Gambar 2.3 Peta lokasi Pabrik

## 2.6 Tahap operasional

### 1. Penerimaan karyawan

Penerimaan tenaga kerja baik tetap maupun tidak tetap, untuk kegiatan PKS direkrut atau diutamakan dari masyarakat sekitar lokasi kegiatan sesuai kualifikasi yang dibutuhkan. Apabila kualifikasi tenaga kerja tidak terpenuhi dari masyarakat setempat, maka akan didatangkan dari luar daerah. Penerimaan tenaga kerja, baik yang berasal dari lokal maupun dari luar dilakukan melalui media cetak setempat. Kebutuhan tenaga kerja tersebut dapat dilihat dari tabel berikut :

### Tenaga kerja yang terlibat pada kegiatan PKS PT.SWASTISIDDHI AMAGRA

NO	SUB KEGIATAN	JUMLAH (ORANG)	PENDIDIKAN	ASAL TENAGA KERJA	
				LOKAL	PENDATANG
<b>A.</b>					
1	Direktur	1	Sarjana/Berpengalaman		1
2	Pemasaran	2	Sarjana/Berpengalaman	1	1
3	Teritorial	1	Sarjana/Slta		1
4	Safety Healty environment	2	Sarjana	1	1
5	Comumunity Development	1	Sarjana	1	
<b>B. TEKNIS</b>					
6	Manager pabrik	1	Sarjana/Berpengalaman		1
7	Asisten teknik sipil	1	Sarjana/Berpengalaman		1
8	Kerani teknik sipil	4	SLTA	3	1
9	Asisten transport	1	D3/Berpengalaman		1
10	Kerani transport	4	D3/Berpengalaman	3	1
11	Asisten workhsop	1	D3/Berpengalaman		1
12	Mekanik	1	SLTA	1	
13	Laboran	1	D3/Berpengalaman		1
14	Kerani kantor	4	SLTA	4	
15	Kepala pabrik	1	Sarjana/Berpengalaman		1
16	Asisten proses	1	D3/Berpengalaman		1
17	Kerani pabrik	7	SLTA	2	5
18	Operator produksi	20	SLTA	10	10
19	Asisten maintenance	1	D3/Berpengalaman		1
20	Kerani bahan baku	2	SLTA	2	
21	kepala tata usaha	1	Sarjana/Berpengalaman		1
22	Kasir	1	D3/Berpengalaman		1
23	Kabag Keuangan	1	D3/Berpengalaman		1
24	Kerani keuangan	4	SLTA	2	2
25	Kabag gudang	1	D3/Berpengalaman		1
26	Kerani Gudang	3	SLTA	1	2
27	Kabag Personalia/umum	1	D3/Berpengalaman		1
28	Kerani Personalia/umum	2	SLTA	1	1
29	Kabag Data Produksi	1	D3/Berpengalaman		1
30	Kerani Data Produksi	3	SLTA	2	1
31	Satpam	10	SLTA	10	
32	Buruh pabrik	65	SLTP,SLTA	45	20
	JUMLAH	150	ORANG	89	61

Table 2.2 Sumber : PT.Swastisiddhi Amagra

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2. Operasional PKS

Sebagaimana umumnya PKS yang akan di operasikan adalah pabrik dengan sistim self generated yaitu pabrik yang digerakkan oleh produksi sampingan TBS yang di olah menghasilkan produk sampingan berupa ampas kering dan cangkang.

Kedua produk sampingan inidi gunakan sebagai bahan bahan bakar katel uap (boiler). Uap yang dihasilkan dipakai untuk menggerakkan generator turbine yang menghasilkan listrik yang selanjutnya menggerakkan pabrik.Uap bekas turbine dipakai untuk mengolah bahan baku yang diolah mulai dari TBS sampai menjadi minyak dan inti sawit.Disini tampak adanya proses lingkaran dimana dituntut keseimbangan antara kalor,Uap dan Tenaga.

Pengolahan tandan buah segar kelapa sawit (TBS) bertujuan untuk dapat memperoleh hasil minyaksawit murni dengan kualitas yang baik.Umumnya pabrik pengolahan kelapa sawit di indonesia menghasilkan minyak sawit murni yang berasal dari pericarp dan karnel atau inti sawit.Ekstraksi minyak dari karnel ini dapat dilaksanakan juga pada pabrik pengolahan kelapa sawit,sehingga yang akan dihasilkan adalah selain minyak sawit dan minyak inti sawit,Juga dihasilkan sebagai hasil sampingan berupa bungkil sawit.Proses pengolahan hasil tandan buah segar kelapa sawit menjadi minyak sawit dan minyak inti sawit,Terdiri atas beberapa tingkat serta memerlukan pengontrolan secara cermat dan Teliti.Lay out PKS dapat dilihat pada lampiran.

Proses produksi atau tahapan pengolahan dari tandan buah segar

menjadi CPO dan karnel terdiri dari :

- a) Penerimaan dan penimbangan tandan buah segar (TBS)
- b) Penyimpanan buah atau loading ramp
- c) Perebusan (sterilization)
- d) Penebahan (Thresing)
- e) Conveyor janjangan kosong dan incenerator
- f) Digester
- g) Pressing (pengampaan)
- h) Saringan getar (vibrating screen)
- i) Vertical continous setting tank
- j) Oil purifier and oil oil dryer
- k) Oil vaccum Dryer
- l) Decanter
- m) Sludge water
- n) Nut recovery plant
- o) Cake breaker conveyor
- p) Nut silo (silo biji)
- q) Nut cracker (pemecah biji)
- r) Karnel and shell separator (pemisah inti dan cangkang)
- s) Karnel silo (silo inti)

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

### 3. Pengangkutan CPO dan Karnael

Pengangkutan CPO dan karnael dilakukan melalui jalan darat dengan menggunakan truk yang sudah ditentukan oleh perusahaan

#### a. Pengolahan Limbah

Limbah yang dihasilkan kegiatan perkebunan dan pabrik pengolahan kelapa sawit adalah limbah padat, limbah cair dan limbah B3 (oli bekas, majun, aki Bekas).

Untuk limbah cair sebagian di olah pada IPAL dan sebagian lagi dimanfaatkan sebagai bahan kompos terutama bubur limbah (slurry) dengan besaran kurang lebih 65% dari TBS yang di Olah.

Sedangkan limbah padat berupa janjangan kosong berkisar 22 % dari TBS yang di Olah.

Sehubungan dengan perkembangan teknologi pengolahan kelapa sawit dewasa ini maka PT.SWASTISIDDHI AMAGRA merencanakan sebagian besar limbah yang dihasilkan akan di Olah menjadi pupuk Organik dalam skala komersil. Limbah tersebut antara lain : janjangan kosong (tangkos) yang akan di olah menjadi kompos dengan penguraian materi organik oleh mikro organisme secara aerobik setelah di cincang dan di campur air limbah. Adapun proses pembuatan kompos terdiri dari proses pencacahan bahan (janjangan kosong) dan pencampuran dengan slurry yang berasal dari sperator bercampur secara merata. Selanjutnya campuran tersebut diperam selama 50 hari