

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan tentang Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru maka dapat diambil kesimpulan yaitu sebagai berikut :

- a. Implementasi sistem arsip elektronik dalam Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru yaitu menggunakan sistem otomasi atau sistem komputerisasi yang didukung oleh suatu sistem aplikasi arsip elektronik yang biasa disebut *Revenue Assurance* (REVAS). Proses pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru dilaksanakan atas dasar kontrak kerja sama antara perusahaan dengan pihak vendor. Dan implementasi sistem arsip elektronik tersebut dimulai pada bulan mei tahun 2013.
- b. Implementasi sistem kearsipan elektronik memudahkan petugas kearsipan dalam mengelola Arsip Induk Langganan (AIL) karena adanya pemanfaatan media elektronik sehingga pekerjaan kearsipan lebih efektif dan efisien.
- c. Kendala-kendala pada implementasi sistem arsip elektronik dalam pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) yaitu:
 1. Sumber Daya Manusia



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sumber daya manusia dibagian Arsip Induk Langganan (AIL) PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru sangatlah terbatas, yang mana bahwasanya hanya ada satu petugas yang menangani Arsip Induk Langganan (AIL).

2. Media Penyimpanan Data

Media penyimpanan data PT. Perusahaan Listrik Negara (Rayon) Simpang Tiga Pekanbaru saat ini masih dirasa kurang karena setiap harinya jumlah pelanggan terus bertambah, sehingga harus ada upaya untuk menambah kapasitas penyimpanan data agar semua data pelanggan yang dimiliki perusahaan dapat disimpan dengan baik kedalam aplikasi sistem *Revenue Assurance (REVAS)*.

3. Sarana dan Prasarana

Ketersediaan peralatan kearsipan di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru sangatlah terbatas yaitu hanya terdiri dari satu laptop dan satu unit *scanner* dan empat baterai cadangan dan satu unit *charger scanner*. Begitu juga dengan masalah prasarana, kondisi prasarana atau kapasitas ruangan arsip sangatlah terbatas, PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga hanya memiliki dua ruangan arsip yang tidak terlalu luas dan ditambah lagi dengan penempatan stok KWh (Kilo watt per hour) meter sehingga membuat penataan ruangan semakin tidak beraturan dan sempit.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4.2 Saran

- a. PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru harus lebih mengoptimalkan penggunaan sistem aplikasi arsip elektronik *Revenue Assurance* (REVAS) dengan cara menerapkan prosedur arsip elektronik sesuai dengan standarisasi serta mengikuti referensi yang ada.
- b. Sebaiknya perusahaan lebih meningkatkan koordinasi antara pimpinan dan bidang kearsipan dengan melakukan pengawasan internal secara berkala dan mengadakan evaluasi terhadap proses pengelolaan arsip maupun evaluasi terhadap sistem kearsipan atau sistem aplikasi *Revenue Assurance* (REVAS).
- c. PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru sebaiknya melakukan perencanaan penyusutan dan pemusnahan terhadap arsip-arsip fisik yang sudah lama, sehingga terciptanya penataan arsip yang baik dan membuat proses kearsipan lebih efektif dan efisien.
- d. PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru perlu melakukan penambahan karyawan dalam pengelolaan arsip dan memberikan program pelatihan dan pengembangan kepada petugas kearsipan, khususnya mengenai pelaksanaan sistem kearsipan elektronik.
- e. PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru saat ini juga perlu melakukan penambahan kapasitas media penyimpanan data agar dapat menyimpan data dalam jumlah yang lebih besar lagi.
- f. Memberikan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dalam proses kearsipan, agar pengelolaan dapat dilakukan secara optimal.