

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang semakin canggih telah mempengaruhi seluruh aspek kehidupan, tidak terkecuali juga pada pelaksanaan kegiatan manajemen di suatu perusahaan atau organisasi. Pesatnya perkembangan teknologi menyebabkan peningkatan pada kebutuhan informasi. Dalam organisasi, informasi merupakan kebutuhan mendasar penunjang pelaksanaan kegiatan manajemen karena dalam setiap kegiatannya selalu membutuhkan informasi yang berkaitan dengan kegiatan manajemen, baik secara langsung maupun tidak langsung. Peningkatan kebutuhan informasi sebagai akibat dari aktivitas kegiatan manajemen yang semakin tinggi sehingga menuntut ketersediaan dan penyediaan informasi yang cepat, tepat, dan akurat. Arsip sebagai salah satu sumber informasi tidak pernah lepas dari kegiatan manajemen dan berperan penting dalam suatu organisasi.

Arsip sebagai salah satu sumber data dari segala kegiatan manajemen dalam suatu organisasi berperan tidak hanya sebagai sumber informasi tetapi juga sebagai pusat ingatan dan alat pengawasan yang sangat diperlukan dalam rangka kegiatan perencanaan, penganalisisan, pengembangan, perumusan kebijakan, pengambilan keputusan, pembuatan laporan, pertanggung jawaban, penilaian, dan pengendalian setepat-tepatnya. Mengetahui bahwa arsip berperan penting dalam kegiatan manajemen dalam suatu organisasi, perlu adanya pengelolaan yang baik



terhadap arsip. Pengelolaan arsip tersebut meliputi proses pencatatan, proses pendistribusian, proses penyimpanan, proses penilaian, proses perawatan, proses pengamanan, proses penyusutan hingga proses pengawasan. Pengelolaan arsip yang baik akan memudahkan penemuan kembali arsip ketika dibutuhkan sehingga informasi yang ingin diketahui dari arsip tersebut dapat diperoleh tanpa membutuhkan banyak waktu.

Namun pada kenyataannya, pentingnya peranan arsip tidak diimbangi dengan pengelolaan arsip yang baik pada perusahaan atau organisasi. Banyaknya pengelolaan arsip di suatu organisasi yang masih bersifat konvensional dihadapkan pada keterbatasan fasilitas, yang mana fasilitas tersebut memiliki peran dan fungsi sebagai penunjang serta pendukung dalam proses pengelolaan arsip. Pada dasarnya, pengelolaan arsip yang dilakukan secara konvensional memerlukan waktu yang lama dalam proses pengelolaan dan penyebaran informasi dari arsip tersebut. Pengelolaan arsip yang bersifat konvensional tidak mampu mendukung kebutuhan informasi yang cepat, tepat, dan akurat, serta tidak mampu mengimbangi tingginya laju pertumbuhan arsip yang dihasilkan dari aktivitas dalam suatu organisasi. Adanya fasilitas penunjang dan pendukung pengelolaan arsip yang memadai dapat mengimbangi kekurangan dari proses pengelolaan arsip secara konvensional. Dalam upaya penekanan kendala-kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip yang mengakibatkan sulitnya pencarian arsip yang disebabkan penumpukkan arsip atau arsip yang tidak dikelola dengan sistem penyimpanan yang baik, penyebaran informasi dari arsip yang bersifat tertutup dan rahasia kepada orang-orang yang tidak berkepentingan, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hilangnya arsip, serta sebagai upaya pemanfaatan teknologi maka pengelolaan arsip memerlukan suatu sistem yang digunakan untuk mempermudah pengelolaan arsip. Sistem yang tidak lagi bersifat konvensional tetapi telah memanfaatkan teknologi yaitu menggunakan media elektronik yang berbasis pada penggunaan komputer. Penggunaan media elektronik dalam pengelolaan arsip ini disebut dengan sistem kearsipan elektronik. Sistem ini dapat disebut juga dengan sistem otomatisasi atau otomasi kearsipan. Hal tersebut didukung oleh pendapat dari (Sedarmayanti, 2015:139) otomatisasi adalah cara-cara pelaksanaan prosedur dan tata kerja secara otomatis, dengan pemanfaatan yang menyeluruh dan seefisien mungkin atas mesin-mesin, hingga bahan-bahan dan sumber yang dapat pula dimanfaatkan. Dengan penggunaan sistem otomatisasi ini diharapkan akan membantu pihak pengelola arsip untuk dapat mengelola dokumen secara efektif dan efisien.

PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memberikan pelayanan kepada calon pelanggan atau masyarakat dalam penyediaan tenaga listrik satu-satunya di Indonesia. Pada saat sekarang ini peningkatan jumlah kebutuhan listrik melonjak dengan tinggi dan cepat, khususnya kebutuhan bagi industri. Demikian pula dengan PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru yang merupakan salah satu Rayon dari PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Wilayah Riau dan Kepulauan Riau, yang setiap harinya melakukan proses bisnis melayani masyarakat dalam masalah ketenagalistrikan yang meliputi Pelayanan Pelanggan, Layanan Teknik dan Transaksi Energi.



Pada PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru, Bidang Pelayanan Pelanggan & Administrasi merupakan bidang yang berfungsi sebagai unit kerja yang bertugas melayani masyarakat khususnya dalam proses permohonan Pasang Baru Pascabayar, Prabayar dan Migrasi. Dan saat ini PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru terus mengalami peningkatan jumlah pelanggan. Hal itu dapat dilihat dari laporan jumlah pelanggan yang telah melakukan Pasang Baru Pascabayar, Prabayar, dan Migrasi selama tahun 2013 hingga 2017.

Tabel 1.1 Data Jumlah Pelanggan Pasang Baru Pascabayar, Pasang Baru Prabayar dan Migrasi tahun 2013-2017 PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru

Tahun	Jumlah Pelanggan Pasang Baru Pascabayar	Jumlah Pelanggan Pasang Baru Prabayar	Jumlah Pelanggan Migrasi	Total
2013	146	5.589	2.591	8.326
2014	65	6.426	1.918	8.409
2015	108	6.830	1.822	8.760
2016	62	5.857	1.798	7.717
2017	67	8.555	2.524	11.146
Jumlah	448	33.257	10.653	44.358

Sumber PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa pada tahun 2013 jumlah pelanggan Pasang Baru Pascabayar sebanyak 146 pelanggan, pelanggan Pasang Baru Prabayar sebanyak 5.589 pelanggan sedangkan pelanggan migrasi yaitu sebanyak 2.591 pelanggan. Maka didapatkan total jumlah pelanggan tahun 2013 sebanyak 8.326 pelanggan. Dan pada tahun 2014 jumlah pelanggan Pasang Baru Pascabayar sebanyak 65 pelanggan, pelanggan Pasang Baru Prabayar sebanyak 6.426 pelanggan, sedangkan pelanggan migrasi yaitu sebanyak 1.918 pelanggan. Maka total jumlah pelanggan tahun 2014 yaitu 8.409 pelanggan. Untuk tahun 2015



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

jumlah pelanggan Pasang Baru Pascabayar sebanyak 108 pelanggan, pelanggan Pasang Baru Prabayar sebanyak 6.830 pelanggan, dan jumlah pelanggan Migrasi sebanyak 1.822 pelanggan. Dan total jumlah pelanggan tahun 2015 yaitu sebanyak 8.760 pelanggan. Dan untuk tahun 2016 jumlah pelanggan Pasang Baru Pascabayar yaitu sebanyak 62 pelanggan, jumlah pelanggan Pasang Baru Prabayar sebanyak 5.857 pelanggan, sedangkan jumlah pelanggan Migrasi yaitu sebanyak 1.798 pelanggan. Maka total jumlah pelanggan tahun 2016 adalah sebanyak 7.717 pelanggan. Dan pada tahun 2017 jumlah pelanggan Pasang Baru Pascabayar yaitu 67 pelanggan, jumlah pelanggan Pasang Baru Prabayar adalah 8.555 pelanggan, dan jumlah pelanggan Migrasi sebanyak 2.524 pelanggan. Maka total pelanggan tahun 2017 adalah 11.146 pelanggan. Dan jumlah pelanggan selama 5 tahun terakhir yaitu, untuk Pasang Baru Pascabayar sebanyak 448 pelanggan, untuk Pasang Baru Prabayar sebanyak 33.257 pelanggan sedangkan Pelanggan Migrasi yaitu sebanyak 10.653 Pelanggan. Maka total jumlah pelanggan dari tahun 2013 hingga tahun 2017 yaitu sebanyak 44.358 pelanggan.

Dan dari aktivitas pelayanan Pasang Baru Pascabayar, Pasang Baru Prabayar, dan Migrasi diatas tentu akan menghasilkan dokumen atau surat-surat dari setiap pelanggannya. Dan kumpulan dokumen atau surat-surat tersebut tentunya akan dijadikan sebagai arsip atau biasa disebut dengan Arsip Induk Langgan (AIL). Arsip Induk Langgan (AIL) harus dikelola dengan baik agar dapat dijadikan sebagai bahan pertanggung jawaban perusahaan kepada pelanggan, sehingga tidak terjadi penyelewengan, baik itu dari pihak perusahaan maupun pelanggan. Pengelolaan Arsip Induk Langgan (AIL) selama ini



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dilakukan dengan cara manual atau konvensional, namun seiring berjalannya waktu cara tersebut dianggap kurang efektif dan efisien. Oleh sebab itu penggunaan sistem komputerisasi atau sistem arsip elektronik sangat dibutuhkan untuk menunjang kegiatan kearsipan, agar proses pengelolaan, penyimpanan dan penemuan kembali arsip berjalan dengan efektif dan efisien.

Pada bulan Mei tahun 2013 PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga telah menggunakan Sistem Aplikasi Arsip Elektronik dalam pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL). Berikut adalah laporan tentang jumlah Arsip Induk Langganan (AIL) yang sudah terinput dan yang belum terinput kedalam sistem aplikasi arsip elektronik PT. Perusahaan listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga selama tahun 2013 hingga tahun 2017.

Tabel 1.2 Data Arsip Induk Langganan (AIL) Tahun 2013-2017 PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru

Tahun	Jumlah Arsip Induk Langganan (AIL)	Jumlah Arsip Induk Langganan (AIL) yang terinput	Jumlah Arsip Induk Langganan (AIL) yang belum terinput
2013	8.326	7.282	1.044
2014	8.409	5.423	2.986
2015	8.760	1.694	7.066
2016	7.717	3.722	3.995
2017	11.146	5.735	5.411
Total	44.358	23.856	20.502

Sumber: PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa pada tahun 2013 jumlah Arsip Induk Langganan (AIL) yaitu berjumlah 8.326 dokumen, dan jumlah arsip yang telah terinput kedalam aplikasi arsip elektronik yaitu sebanyak 7.282 dokumen, dan jumlah arsip yang belum terinput adalah sebanyak 1.044 dokumen. Pada tahun 2014 jumlah Arsip Induk Langganan (AIL) yaitu berjumlah 8.409



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dokumen, dan yang telah terinput yaitu sebanyak 5.423 dokumen. Maka jumlah arsip yang belum terinput adalah sebanyak 2.986 dokumen. Pada tahun 2015 jumlah Arsip Induk Langgan (AIL) yaitu berjumlah 8.760 dokumen, sedangkan yang telah terinput kedalam aplikasi arsip elektronik sebanyak 1.694 dokumen. Maka jumlah arsip yang belum terinput adalah sebanyak 7.066 dokumen. Dan Pada tahun 2016 jumlah Arsip Induk Langgan (AIL) yaitu berjumlah 7.717 dokumen, dan yang telah terinput kedalam aplikasi arsip elektronik yaitu sebanyak 3.722 dokumen. Dan jumlah arsip yang belum terinput yaitu sebanyak 3.995 dokumen. Pada tahun 2017 jumlah Arsip Induk Langgan (AIL) adalah sebanyak 11.146 dokumen, dan yang telah terinput kedalam aplikasi arsip elektronik adalah sebanyak 5.735 dokumen, dan jumlah Arsip Induk Langgan (AIL) yang belum terinput yaitu sebanyak 5.411 dokumen. Maka total jumlah Arsip Induk Langgan (AIL) PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru selama lima tahun terakhir yaitu sebanyak 44.358 dokumen, dan yang sudah terinput kedalam aplikasi arsip elektronik yaitu sebanyak 23.856 dokumen, dan sisa arsip yang belum terinput kedalam aplikasi arsip elektronik tahun 2013 hingga 2017 adalah sebanyak 20.502 dokumen.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka penulis tertarik untuk mengambil judul: **“Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam Pengelolaan Arsip Induk Langgan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru”**.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah di uraikan diatas maka yang menjadi rumusan masalah dari penulisan laporan ini adalah:

- a. Bagaimana Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru?
- b. Apa saja kendala Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru?

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan penulisan ini adalah :

- a. Untuk mengetahui Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.
- b. Untuk mengetahui kendala pada Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam Pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru .

1.4 Manfaat Penulisan

- a. Bagi penulis

Penulisan ini merupakan sarana pengembangan wawasan serta pengalaman yang sangat membantu penulis dalam merealisasikan antara



teori yang didapat dibangku perkuliahan dengan teori maupun praktek yang ada dilapangan, khususnya mengenai Sistem Arsip Elektronik.

b. Bagi pembaca

Penulisan ini dapat memberikan wawasan dan pengetahuan, disamping itu juga sebagai bahan bacaan dan rujukan bagi pembaca tentang Implementasi Sistem Arsip Elektronik di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.

c. Bagi Perusahaan

Penulisan ini dapat dijadikan sebagai bahan informasi dan pertimbangan bagi perusahaan khususnya menerapkan sistem arsip elektronik.

1.5 Metode Penulisan

a. Lokasi Penelitian

Adapun lokasi yang penulis pilih sebagai tempat penelitian adalah PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga yang beralamat di jalan Soekarno Hatta Ujung Kecamatan Marpoyan Damai Kelurahan Maha Ratu Pekanbaru. Waktu penelitian ini dilakukan mulai tanggal 15 Maret 2018 sampai dengan 01 Juli 2018.

b. Jenis dan Sumber Data

Kegiatan penulisan ini memerlukan data yang bersifat objektif dan relevan dengan judul penulis, agar pelaksanaan penulisan tugas akhir ini berjalan sesuai dengan dengan apa yang penulis harapkan. Adapun sumber data yang diperoleh adalah dari bagian Pelayanan Pelanggan & administrasi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menurut **Sedarmayanti (2015:19)** data adalah kumpulan dari fakta yang masih mentah, yang berdiri sendiri, atau fakta yang belum terorganisasi dengan baik. Data yang belum memberikan makna jika tidak diproses lebih lanjut dan dikaitkan dengan pengelolaan spesifik. Jadi data yang masih mentah memerlukan proses yang lebih lanjut, agar memberi makna.

Adapun jenis data yang digunakan penulis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Data Primer

Yaitu data yang pertama kali dicatat dan dikumpulkan oleh peneliti. Data primer biasanya diperoleh dengan survei lapangan yang menggunakan semua metode pengumpulan data yang orisinal (**Kuncoro, 2009:148**). Adapun data yang penulis peroleh berupa hasil observasi dan wawancara langsung mengenai Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam pengelolaan Arsip Induk Langganan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.

2. Data sekunder

Menurut **Sanusi (2011:104)** Data sekunder yaitu data yang sudah tersedia dan yang dikumpulkan oleh pihak lain. Adapun data sekunder yang penulis peroleh yaitu dalam bentuk data yang sudah jadi dari perusahaan seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi, laporan dll.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Metode Pengumpulan Data

Adapun metode yang penulis gunakan dalam pengumpulan data yaitu:

1. Observasi

Observasi atau pengamatan adalah alat pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati dan mencatat secara sistematis gejala-gejala yang diselidiki **Narbuko dan Achmaddi, (2009:70)**. Adapun observasi yang penulis lakukan yaitu dengan melihat langsung perangkat sistem arsip elektronik, dan proses Implementasi Sistem Arsip Elektronik di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.

2. Wawancara

Metode wawancara adalah proses memperoleh untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab sambil betatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang yang di wawancarai, dengan atau tanpa menggunakan pedoman (guide) wawancara (**Bungin, 2013:133**). Wawancara yang penulis lakukan yaitu dengan cara tanya jawab kepada petugas bagian kearsipan atau Tim *Revenue assurance* (REVAS) dan Supervisor Pelayanan Pelanggan & Administrasi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.

3. Dokumentasi

Dokumentasi yaitu menggunakan dokumen mengenai hal-hal yang berupa catatan, buku, transkrip, agenda dan sebagainya. Menurut **Bungin, (2013:154)** kumpulan data bentuk tulisan disebut dokumen,



dalam arti luas termasuk monumen, artefak, foto, *tape*, mikrofilm, *disc*, *cdrom*, *hard disk*, dan sebagainya. Dalam hal ini dokumen yang digunakan berasal dari catatan, buku profil, struktur organisasi, foto, maupun tuntunan kerja PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.

d. Analisa Data

Untuk menganalisis data maka digunakan analisis deskriptif yaitu data-data yang diperoleh dibahas secara menyeluruh berdasarkan fakta-fakta yang terjadi diperusahaan, kemudian dikaitkan dengan teori-teori yang mendukung pembahasan. Sehingga dapat diambil kesimpulan serta memberikan saran yang diperlukan oleh perusahaan.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah pemahaman, penulis membagi Tugas Akhir ini kedalam empat bab, dimana dari satu bab dengan bab yang lainnya saling berhubungan. Adapun sistematika pembahasan yang terdapat dalam penulisan ini terdiri dari:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini akan menguraikan tentang sejarah singkat perusahaan, visi, misi, motto, aktivitas dan uraian tugas, serta struktur organisasi PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.

BAB III: TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Dalam bab ini akan diuraikan landasan teori atau tinjauan teori yang terkait dengan sistem arsip elektronik. Dan tinjauan praktek yang berisikan tentang Implementasi Arsip Elektronik dalam pengelolaan Arsip Induk Langgan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru serta kendala-kendala yang dihadapi.

BAB IV: PENUTUP

Sebagai bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran-saran dari hasil penulisan yang telah dilakukan khususnya pada Implementasi Sistem Arsip Elektronik dalam pengelolaan Arsip Induk Langgan (AIL) di PT. Perusahaan Listrik Negara (Persero) Rayon Simpang Tiga Pekanbaru.

UIN SUSKA RIAU