

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

SISTEM PENCATATAN DAN PENGELOLAAN BARANG HABIS PAKAI (ALAT TULIS KANTOR) PADA DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI RIAU

Oleh:

ELLEN ROZA

01574205298

Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Riau yaitu dinas yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang ketahanan pangan. Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas di bidangketersediaan pangan, distribusi pangan, konsumsi danpenganekaragaman pangan, dan keamanan pangan lingkupprovinsi dan kabupaten/kota;

Penelitian dalam Tugas Akhir ini bertujuan untuk menggambarkan dan menjelaskan Pengelolaan Barang Habis Pakai (Alat Tulis Kantor) pada Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Riau. Pelaksanaan pengamatan ini, menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif yaitu dengan menggambarkan tahapan Pengelolaan Barang Habis Pakai (Alat Tulis Kantor) pada Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Riau merupakan.Penelitian dalam Tugas. Sumber data yang diperoleh berdasarkan dari informan, peristiwa atau aktivitas kemudian juga dari dokumen yang terkait dengan pengelolaan barang habis pakai di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Riau. Penulis memaparkan bahwa tahapan pengelolaan barang habis pakai (Alat Tulis Kantor) merupakan bagian dari tahap Pengelolaan Barang Milik Daerah yang terdiri dari perencanaan kebutuhan barang habis pakai, pengadaan, penerimaan, penyimpanan, penyaluran, pelaporan dan penghapusan.

Berdasarkan hasil dari pengamatan ini penulis menyimpulkan bahwa Pengelolaan Barang Habis Pakai (Alat Tulis Kantor) telah berjalan dengan baik karena telah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi satuan kerja perangkat daerah pengelolaan barang milik daerah yang tercantum pada Peraturan Menteri dalam Negeri Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Kata Kunci : Pengelolaan, Barang Habis Pakai, Alat Tulis Kantor.