

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Terkait lingkungan sosial masyarakat di wilayah Desa Rimbo Panjang Kecamatan Tambang Kabupaten Kampar relatif kompleks, sehingga dapat menimbulkan perbedaan persepsi terhadap usaha atau kegiatan yang berlangsung. Dampak suatu usaha terhadap lingkungan sosial menciptakan keresahan, konflik dan ketidak harmonisan dalam kehidupan. Kajian terhadap dampak tersebut diawali dengan melihat ciri-ciri struktur sosial yang dapat digambarkan melalui posisi, peran dan bentuk hubungan sosial antar institusi dan pihak yang terkait dengan kegiatan industri baik skala besar, menengah maupun rumahan atau home industri, yaitu pemerintah, pelaku bisni, masyarakat sekitar areal lokasi dan organisasi sosial kemasyarakatan yang peduli lingkungan hidup. Interaksi antar pelaku terkait dengan kegiatan usaha tersebut akan menciptakan model pengelolaan lingkungan suatu areal bagi suatu wilayah atau tempat industri. Dukungan pemerintah dalam menciptakan peraturan perundang-undangan di Indonesia perlukan sebagai landasan dasar dalam rangka pengelolaan lingkungan yang berwawasan lingkungan.

Secara umum lokasi kegiatan usaha berada dalam wilayah administrasi Desa Karya Indah Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Peruntukan lokasi sebagai tapak jenis usaha adalah unit pengolahan dan produksi yakni AMP, Batching Plant dan Stone Crusher. Dimana lokasi ini merupakan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tempat pelaksanaan melalui metode pengolahan dan produksi, secara garis besar adalah dengan perlakuan pada unit proses bagi mesin-mesin kerja.

Lokasi usaha dan kegiatan merupakan areal dari lahan tidur sebagai tapak usaha atau kegiatan yang dimaksud. Areal lokasi sebagai tapak lokasi kegiatan produksi dan pengolahan Asphalt Mixing Plant (AMP), Batching Plant (BC) dan Stone Crusher (SC) yang akan dilakukan oleh PT. Riau Mas Bersaudara, berada dalam wilayah administrasi Desa Rimbo Panjang Kecamatan Tambang, dengan luas areal untuk usaha/kegiatan tersebut, berdasarkan kebutuhan kerja adalah lebih kurang 4,6 Ha atau sekitar ± 46.645 m². Dimana areal peruntukan lahan ini mencakup untuk lokasi bagi fasilitas unit produksi (peralatan mesin-mesin kerja), bangunan fisik konstruksi sebagai utilitas dan saran penunjang lainnya.

PT. Riau Mas Bersaudara didirikan berdasarkan akte notaries Tito Utoyo,SH pada tanggal 29 Mei 2013 dan izin Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-39849.AH.01.02.Tahun 2013 pada tanggal 23 Juli 2013.

Terkait usaha/kegiatan yang akan dilakukan, maka identitas data selaku pihak penanggung jawab sebagai pusat pengolahan dan produksi yang berbasis pemanfaatan bahan batuan adalah sebagai berikut :



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

NAMA PERUSAHAAN	:	PT. RIAU MAS BERSAUDARA
STATUS USAHA	:	TUNGGAL PERSEROAN
DAFTAR NOMOR PERSEROAN	:	AHU-0070087.AH.01.09. TAHUN 2013
STATUS MODAL	:	INVESTASI SWASTA
PENANGGUNG JAWAB	:	H. ASMEN
JABATAN	:	DIREKTUR UTAMA
LUAS LOKASI	:	±46.645 M ²
STATUS LAHAN LOKASI	:	HAK MILIK
JENIS USAHA/KEGIATAN	:	UNIT PENGOLAHAN & PRODUKSI : ASPHALT MIX PLANT , BATCHING PLANT, STONE CRUSHER
JENIS PRODUKSI	:	ASPHALT MIX, READYMIX CONCRETE & SPLITE PECAHAN BATUAN
KAPASITAS OLAH	:	TON/HARI
ALAMAT KANTOR	:	JLN. SOEKARNO-HATTA NO.11 PEKANBARU

2.2 Visi Dan Misi PT Riau Mas Bersaudara Beton Di Pekanbaru.

2.2.1 Visi Pt Riau Mas Bersaudara Beton Di Pekanbaru

Visi Perusahaan adalah menjadi penyedia dan pengembang aspal (beton) alam terbaik di asia.

2.2.2 Misi PT Riau Mas Bersaudara Beton di Pekanbaru

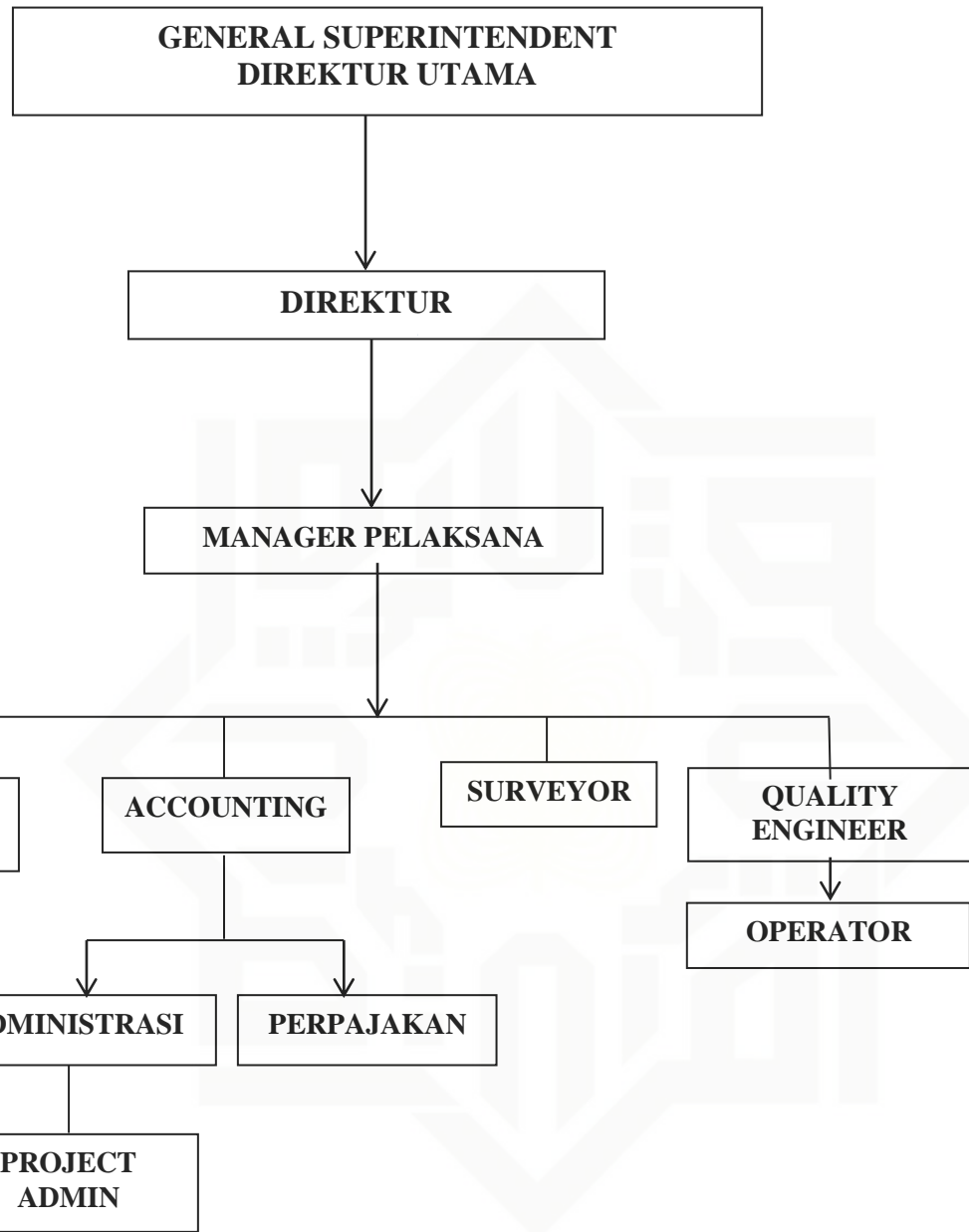
Misi Perusahaan adalah memimpin aspal alam di asia menyediakan layanan terbaik kepada pelanggan dalam hal kualitas pengantaran pesanan yang tepat waktu dengan harga yang kompetit menerapkan atau membuktikan sistem manajemen dan teknologi dengan memperbaiki Efisiensi kesehatan kualitas, keselamatan dan kesehatan kerjadengan melakukan pendekatan lingkungan yang besahabat, tumbuh dan berkembang bersama dengan semua rekan bisnis dalam kesehatan dan kondisi yang dapat selalu dipelihara mengembangkan kompensasi semua karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



*sumber :PT. Riau Mas Bersaudara

2.4 Aktivitas Perusahaan

2.4.1 Aktivitas Perusahaan

PT. Riau Mas Bersaudara memiliki aktifitas pengolahan dan jual beli material hasil produksi dari bahan baku batu yang diambil dari alam. Adapun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

hasil olahan atau produk yang dihasilkan oleh PT. Riau Mas Bersaudara ini adalah sebagai berikut :

a. Beton

Beton merupakan keluaran atau produksi yang dihasilkan dalam berbagai dimensi (formulasi). Produksi beton sebagai bahan konstruksi ini secara umum mempunyai bahan baku utama terdiri dari pasir, portland semen, air, ditambah dengan suatu bahan penolong yang kemudian diproses secara utuh.

Melalui unit Batching Plant yang merupakan alat yang berfungsi untuk mencampur atau memproduksi beton ready mix dalam produksi yang besar. Batching Plant digunakan agar produksi beton ready mix tetap dalam kualitas yang baik, sesuai standar, nilai slump test dan strength-nya stabil sesuai dengan yang diharapkan, untuk itu komposisi material harus terkendali. Tipe dry mixed adalah tipe batching plant yang berfungsi hanya untuk menimbang, pengadukan beton ready mix dilakukan pada concrete mixer. Semua material yang akan diaduk, sebelumnya ditimbang sesuai dengan mix design dengan memperhitungkan kandungan air dalam material, baik dalam agregat kasar maupun agregat halus (pasir).

b. Aspal

Pengolahan menggunakan Asphalt Mixing Plant adalah suatu unit mesin atau peralatan yang digunakan untuk memproduksi material campuran antara aspal dengan material agregat batu. Asphalt Mixing Plant (AMP) sebagai tempat mencampuran agregat dengan aspal tanpa atau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dengan bahan tambahan pada temperatur antara 140° C atau lebih 160°C, beton aspal campuran panas. Instalasi Asphalt Mixing Plant (AMP) yang terpasang dilokasi harus siap beroperasi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan. Metode rancangan campuran aspal yang digunakan adalah rancangan campuran aspal panas (hotmix) suatu campuran yang terdiri dari komponen-komponen agregat dan bahan pengikatnya aspal melalui perose pemanasan.

c. Batu Pecah

Potensi bahan baku (Bahan Tambang Batuan), khususnya batu kali dan batu mangga untuk diproses menjadi bahan material berupa material pasir, batu, dan batu pecah (Splite) sebagai agregat bahan utama bagi pembangunan sarana jalan dan fisik konstruksi sangat prospektif (aspek pendapatan, peningkatan ekonomi dan lapangan kerja) untuk dikelola melalui unit pengolahan mesin produksi pemecah batu (Stone Crusher).

2.5 Job Description Perusahaan

2.5.1 General Superintendent / Direktur Utama

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama :

1. Mengkoordinasi dan mengendalikan kegiatan-kegiatan dibidang administrasi keuangan, kepegawaian, dan kesekretarian.
2. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pengadaan dan peralatan perlengkapan.
3. Merencanakan dan mengembangkan sumber-sumber pendapatan serta pembelanjaan dan kekayaan perusahaan.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Mengendalikan uang pendapatan, hasil penagihan rekening.
5. Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif.
6. Menawarkan visi dan imajinasi ditingkat tertinggi.
7. Memimping rapat umum.
8. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
9. Direktur Utama bertanggung jawab atas kerugian perusahaan yang disebabkan karena direktur tidak menjalankan kepengurusan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan anggaran dasar, kebijakan yang tepat dalam menjalankan perusahaan serta UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas atas kerugian perusahaan, direktur akan dimintakan pertanggung jawabannya baik secara perdata maupun pidana. Apabila kerugian perusahaan disebabkan kerugian bisnis dan direktur telah menjalankan kepengurusan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan anggaran dasar, kebijakan yang tepat dalam menjalankan perusahaan serta UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, maka direktur tidak dapat dipersalahkan atas kerugian perusahaan.

2.5.2 Direktur

Tugas dan Tanggung Jawab Direktur :

1. Menentukan kebijakan tertinggi
2. Bertanggung jawab terhadap keuntungan dan kerugian perusahaan
3. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Memelihara dan mengawasi kekayaan perseroan terbatas
5. Bertanggung jawab dalam memimpin dan membina perusahaan secara efektif dan efisien
6. Mewakili perusahaan, mengadakan perjanjian-perjanjian, merencanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas personalia yang bekerja pada perusahaan
7. Menyusun dan melaksanakan kebijakan umum perusahaan sesuai dengan kebijakan Rapat Umum Pemegang Saham
8. Menetapkan besarnya deviden perusahaan
9. Manager Pelaksana

Tugas dan Tanggung Jawab Manager Pelaksana :

1. Mengkoordinir dan mengawasi serta memberikan pengarahan kerja kepada setiap seksi dibawahnya untuk menjamin terlaksananya kesinambungan dalam proses produksi
2. Memonitor pelaksanaan rencana produksi agar dapat dicapai hasil produksi yang sesuai dengan jadwal, volume, dan mutu yang telah ditentukan
3. Bertanggung jawab atas pengendalian bahan baku dan efisiensi penggunaan tenaga kerja, mesin, dan peralatan
4. Menjaga agar fasilitas produksi berfungsi dengan baik
5. Berusaha meningkatkan keterampilan setiap penanggung jawab dan karyawan dibawah tanggung jawabnya dengan memanfaatkan tenaga ahli yang didatangkan oleh perusahaan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

6. Berusaha mencari cara untuk penekanan biaya dan metode perbaikan kerja yang lebih efisien

2.5.3 Equipment Support

Tugas dan Tanggung Jawab Equipment Support

1. Melakukan komunikasi dan kerjasama ditempat kerja yang antara lain adalah menerima informasi dari sumber yang benar dan menyampaikan informasi kealamat yang tepat secara efisien ditempat kerja, mengidentifikasi peran dan tujuan kelompok. Serta dapat menggunakan alat komunikasi.
2. Menerapkan Undang-Undang Jasa Konstruksi (UUJK), System Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan lingkungan terkait dengan pelaksanaan perkerjaan.
3. Memberikan penjelasan gambar kerja, jadwal kerja, metode dan prosedur kerja.
4. Membuat rencana kerja harian dan mingguan, menghitung kebutuhan material dan peralatan yang akan digunakan, menghitung kebutuhan kerja.
5. Mengkoordinasikan persiapan pekerjaan
6. Menangani perjanjian kontrak kerja yang antara lain adalah melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan, antara lain adalah melakukan negosiasi untuk mendapatkan pekerjaan, menguasai isi kontrak kerja. Serta melaksanakan dan menyelesaikan kontrak kerja sesuai jadwal yang telah disepakati.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5.4 Surveyor

Tugas dan Tanggung Jawab Surveyor :

1. Membantu kegiatan survey dan pengukuran diantaranya pengukuran topografi lapangan dan melakukan penyusunan dan penggambaran data-data lapangan.
2. Mencatat dan mengevaluasi hasil pengukuran yang telah dilakukan sehingga dapat meminimalisir kesalahan dan melakukan tindakan koreksi dan pencegahannya.
3. Mengawasi survei lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan akurat telah mewakili kuantitas untuk pembayaran sertifikat bulanan untuk pembayaran terakhir.
4. Mengawasi survei lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan prosedur yang benar dan menjamin data yang diperoleh akurat sesuai dengan kondisi lapangan untuk keperluan peninjauan desain atau detail desain.
5. Mengawasi pelaksanaan staking out, penetapan evaluasi sesuai dengan gambar rencana.
6. Melakukan pelaksanaan survei lapangan dan penyelidikan dan pengukuran tempat-tempat lokasi yang akan dikerjakan terutama untuk pekerjaan.
7. Melaporkan dan bertanggung jawab hasil pekerjaan ke manager pelaksana.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5.5 Accounting

Tugas dan Tanggung Jawab Accounting:

1. Menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan.
2. Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan secara periodic.
3. Menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan secara periodic.
4. Melakukan pembayaran gaji karyawan.
5. Menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan.

2.5.6 Quality Engineer

Tugas dan Tanggung Jawab Quality Engineer :

1. Pengendalian terhadap mutu bahan dan pekerjaan yang dilaksanakan oleh kontraktor berdasarkan ketentuan dan persyaratan yang telah ditentukan dalam dokumen kontrak. Quality Engineer harus memahami benar metode test laboratorium dan lapangan yang diisyaratkan dan dokumen kontrak.
2. Melakukan pengawasan dan pemantauan ketat atas pengaturan personil dan peralatan laboratorium kontraktor agar pelaksanaan pekerjaan selalu didukung tersedianya tenaga dan peralatan pengendalian mutu sesuai dengan dalam dokumen kontrak.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melakukan pengawasan dan pemantauan atas pengaturan dan pengadaan Stone Crusher, Asphalt Mix Plant, Batching Plant atau peralatan lain yang diperlukan.
4. Melakukan analisa semua hasil test, termasuk usulan komposisi campuran (Job Mix Formula), baik untuk pekerjaan aspal, soil cement, agregat dan beton, serta memberikan rekomendasi dan justifikasi teknis atas persetujuan dan penolakan usulan tersebut
5. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan coring perkerasan jalan yang dilakukan oleh kontraktor sehingga baik jumlah serta lokasi coring dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan persyaratan
6. Himpunan data harus mencakup semua data test laboratorium dan lapangan secara jelas dan terperinci. Memberi petunjuk kepada staf kontraktor, agar semua teknisi laboratorium dan staf pengendali mutu mengenal dan memahami semua prosedur dan data cara pelaksanaan test sesuai dengan yang tercantum dalam spesifikasi

2.5.7 Administrasi

Tugas dan Tanggung Jawab Administrasi :

1. Mengendalikan surat masuk dan surat keluar.
2. Mengarsip surat masuk dan surat keluar.
3. Membantu pengelolaan kas kecil.
4. Bertanggung jawab kepada accounting atas pelaksanaan berbagai kegiatan dan pelayanan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5.8 Perpajakan

Tugas dan Tanggung Jawab Bagian Perpajakan :

1. Membuat laporan pajak dengan teliti dan tepat waktu, sesuai dengan peraturan yang berlaku, sehingga semua kewajiban pajak perusahaan dapat terlaksana dengan baik
2. Melakukan verifikasi faktur pajak masukan & keluaran untuk memastikan keakuratan data
3. Membuat laporan bulanan PPN, membuat SPT Tahunan PPH pasal 29 (badan), melakukan pengecekan laporan PPH pasal 21 & pasal 23/26, membuat laporan penjualan & pembelian secara bulanan berdasarkan laporan PPN dengan data yang diambil dari SAP yang diverifikasi & dilengkapi terlebih dahulu, agar semua sesuai dengan peratran perpajakan yang berlaku
4. Membuat SSP & PA setiap bulan untuk melakukan pembayaran kekurangan PPN via bank
5. Membuat rekapan Laporan PPN & PPH 21 , 23/26 dan semua laporan yang berhubungan dengan pajak agar menjadi bahan informasi bagi perusahaan

2.5.9 Project Administrasi

Tugas dan Tanggung Jawab Project Adiministrasi :

1. Menangani masalah administrasi dan umum di dalam lingkungan proyek
2. Membuat laporan-laporan yang telah ditetapkan secara berkala
3. Melakukan pencatatan berkas-berkas transaksi
4. Bertanggung jawab kepada Manager Pelaksana dan Engineer lapangan atas tugas-tugas yang diberikan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.5.10 Operator

Tugas dan Tanggung Jawab Operator :

1. Mengoperasikan mesin/peralatan dengan benar,
2. Menjaga kebersihan, kondisi, dan keamanan mesin/peralatan, Melaporkan ke atasan apabila mesin/peralatan rusak/perlu diperbaiki.