

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru awalnya berdiri sebagai bengkel tangki pada awal tahun 2000, didirikan oleh Bapak Ibnu Sakdan Hasyim. Bertempat di Jalan. Soekarno Hatta Pekanbaru, seiring dengan perkembangan usaha maka berdirilah CV.SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU didirikan berdasarkan Akte Notaris Nomor 56 tanggal 28 Mei 2005 oleh Notaris HENDRIK PRIYANTO, SH. Akte tersebut sudah terdaftar dalam buku reguster dikepaniteraan Pengadilan Negeri di Pekanbaru Nomor 485/2005/CV.

Pada hari senin tanggal 30 Mei 2005 dan duduk sebagai Direktur Utama adalah Bapak Ibnu Sakdan Hasyim yang berlokasi di Jl. S.M.Amin Kaveling 70 Tampan Pekanbaru. Berlanjut dengan keinginan untuk berkembang menuju arah yang lebih baik maka CV.SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU merubah sistem usahanya dari Comanditer menjadi perseroan terbatas dan saat ini menjadi PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU didirikan berdasarkan Akte Notaris Nomor 46 tanggal 10 Januari 2011 oleh Notaris Pupum Mulyantini, SH,MH. Akte tersebut sudah terdaftar di MENKUMHAM Republik Indonesia Nomor AHU-13734-.A.H.01.01Tahun 2011. Duduk sebagai Direktur Utama adalah Bapak Ibnu Sakdan Hasyim. Saat ini PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU menempati kantor di Jl.Raya Pekanbaru Bangkinang KM.16 Kav. 17-RIAU.

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sampai saat ini, PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU telah menangani pembuatan Tangki Mobil Transportir BBM Pertamina di beberapa perusahaan di daerah Riau dan diluar wilayah Riau.

## 2.2 Lokasi Perusahaan

PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru terletak di Jln.Raya Pekanbaru-Bangkinang KM 16 Jendral Sudirman No. 1 Pekanbaru 28287 Riau-Indonesia Telepon: (0761) 787 2626 ext.1106

Phone : 0812-6850-4444 / 0812-6725-4040

Email : [sejahteramandiripku@gmail.com](mailto:sejahteramandiripku@gmail.com) / Web: [smkaroseri.co.id](http://smkaroseri.co.id)

Pekanbaru – Riau – Indonesia

## 2.3 Visi dan Misi Perusahaan

### a. Visi perusahaan

Menjadi perusahaan Fabrikasi, Karoseri, Konstruksi Baja serta jasa pendukung lainnya yang mampu memuaskan pelanggan dan mampu bersaing ditingkat Lokal, Regional maupun Nasional.

### b. Misi perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya maka PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU memiliki tujuan:

- 1) Memberikan pelayanan terbaik dan mengutamakan kepuasan pelanggan dengan selalu berupa menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Memiliki jaringan kerja yang luas dan dikenal oleh semua kalangan terkait dengan bidang jasa karosari tangki dan reperasi serta jasa pendukung terkait lainnya kepada pelanggan.
- 3) Meningkatkan kemampuan dan keterampilan Sumber Daya Manusia yang terkait dengan jasa organisasi.
- 4) Menjaga dan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja maupun pelanggan.

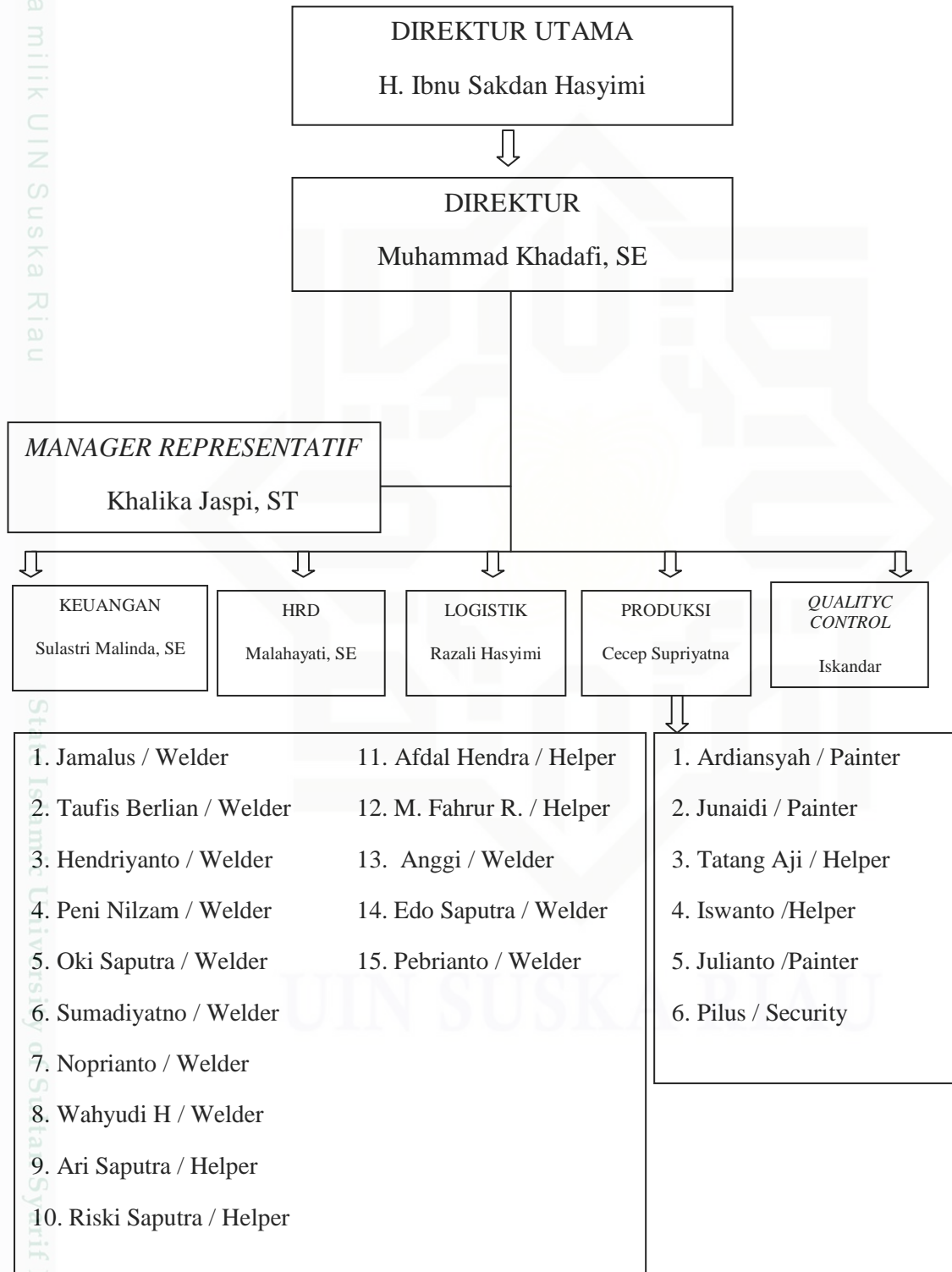
**2.4 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka yang memperlihatkan sejumlah tugas-tugas dan kejadian-kejadian untuk mencapai tujuan organisasi. Hubungan antara fungsi-fungsi wewenang dan tanggung jawab setiap anggota di dalamnya. Biasanya bekerja sama dengan baik untuk mencapai tujuan yang di maksud.

Dalam suatu perusahaan yang menentukan bentuk organisasi adalah pimpinan yang bertujuan untuk mempermudah pimpinan dalam melaksanakan tugas-tugas yang menentukan bagian-bagian pekerjaan serta merupakan suatu alat untuk memberikan wewenang dan tanggung jawab atas pekerjaan yang diberikan kepada bawahan.

Adapun gambar struktur PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru dapat dilihat sebagai berikut:

**Gambar 2.1 Health, Safety & Environment Organizatioan Structure**  
**STRUKTUR ORGANISASI PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 2.6 Uraian Tugas (*Job Description*) Unit Perusahaan

Berikut ini adalah *Job Description* dari setiap bagian pada sturuktur organisasi PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru.

### 1. Direktur Utama PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

Jabatan Direktur PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru adalah jabatan tertinggi pada struktur organisasi disana. Sebagai pembuktian kepemilikan PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru.

### 2. Direktur PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

Manager PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru merangkap sebagai wakil direktur dan sangat berpengaruh dalam memutuskan setiap kebijakan yang dilakukan pada sistem PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru.

### 3. *Manager Representatif* PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru.

Bertanggungjawab dalam sistem manajemen mutu sesuai dengan standar ISO 9001:2015

### 2. ADM Keuangan

Merupakan jabatan yaitu bendahara yang mengatur keuangan sehingga dalam pencairan dana merupakan tanggung jawab dari ADM Keuangan dengan persetujuan dari Direktur.

### 3. Personalia atau HRD

Merupakan jabatan yang mengurus surat menyurat dalam perusahaan.

### 4. Pemasaran

Merupakan jabatan yang mengurus tentang pemasaran peoduk yang akan dibuat.

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 5. Kepala Logistik

Merupakan jabatan yang menangani persediaan bahan pada gudang penyimpanan bahan baku, dibawah kepala logistik terdapat jabatan kepala gudang yang bertugas untuk mengawasi persediaan bahan baku pada perusahaan.

#### 6. Kepala Produksi

Kepala pengurus merupakan jabatan yang berfungsi sebagai kepala teknisi dalam proses pembuatan produk. Dari pemilik Manajer PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru.

#### 7. Kepala *Quality Control*

Kepala *Qualiti Control* merupakan jabatan yang berfungsi bertanggung jawab terhadap kualitas produk yang dibuat.