

BAB VI PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan dari penelitian yang penulis teliti, maka penulis menyimpulkan bahwa tujuh fungsi manajemen yang diterapkan di media *online* Goriau adalah *planning* yaitu adanya visi misi Goriau, penentuan tugas yang harus dilakukan serta SDM yang diperlukan di Goriau, kedua *organizing* yaitu adanya bentuk struktur organisasi, bentuk pengalokasian kerja serta penyediaan lingkungan kerja yang tepat bagi karyawan Goriau, ketiga *staffing* yaitu adanya pengisian jabatan di Goriau melalui pengadaan, penarikan, penempatan, pelatihan dan pengembangan serta pemberhentian kerja, keempat *directing* yaitu adanya pengarahan pemimpin pada karyawan juga wartawan Goriau, kelima *coordinating* yaitu adanya bentuk penugasan kerja kepada wartawan Goriau agar tidak terjadinya percekocokan saat meliput, serta adanya bentuk koordinasi yang dilakukan pimpinan terhadap kinerja wartawan saat di lapangan, keenam *reporting* yaitu adanya kegiatan melaporkan hasil kegiatan berupa berita atau segala bentuk kegiatan yang dilaporkan kepada pimpinan dan ketujuh *budgeting* yaitu adanya penganggaran melaporkan keuangan, baik keluar maupun uang masuk.

Media online Goriau telah melakukan upaya untuk mewujudkan tujuan perusahaan berdasarkan visi misi Goriau dan menjadikan media *online* mengabarkan berita yang mencerahkan atau bermanfaat bagi masyarakat Riau khususnya, dengan menjalankan fungsi – fungsi manajemen dengan baik walaupun ada fungsi manajemen yang belum terlaksana sebagaimana mestinya seperti kurangnya tatap muka antara karyawan, mengandalkan teknologi informasi, alat komunikasi berbasis internet untuk memantau kinerja karyawan juga dalam hal memberikan penugasan. Hasil kerja karyawan belum dibuat laporan mengenai kinerja yang mana pelaporan kinerja para karyawan ini berfungsi agar pemimpin dapat mengevaluasi kinerja karyawannya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

B. Saran / Rekomendasi

1. Berupaya untuk sering melakukan tatap muka langsung dengan karyawan atau wartawan memantau kinerjanya jangan terlalu mengandalkan alat komunikasi saja.
2. Kantor yang lebih sering kosong, sehingga pihak luar yang ingin bertemu dengan pimpinannya kesulitan
3. Melaporkan hasil kinerja karyawan dan wartawan fungsinya juga berdampak pada perusahaan, karena dari situ pemimpin memantau hasil perkembangan kinerja, agar jika terjadi kesalahan dapat segera diperbaiki