

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru

PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru awalnya berdiri sebagai bengkel tangki pada awal tahun 2000, didirikan oleh Bpk.Ibnu Sakdan Hasyim. Bertempat di Jl.Soekarno Hatta Pekanbaru, seiring dengan perkembangan usaha maka berdirilah CV. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU didirikan berdasarkan Akte Notaris Nomor 56 tanggal 28 Mei 2005 oleh Notaris HENDRIK PRIYANTO, SH. Akte tersebut sudah terdaftar dalam buku reguster dikepaniteraan Pengadilan Negeri di Pekanbaru Nomor 485/2005/CV.

Pada hari senin tanggal 30 Mei 2005 dan duduk sebagai Direktur Utama adalah Bpk.Ibnu Sakdan Hasyim yang berlokasi di Jl. S.M.Amin Kaveling 70 Tampan Pekanbaru. Berlanjut dengan keinginan untuk berkembang menuju arah yang lebih baik maka CV. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU merubah sistem usahanya dari Comanditer menjadi perseroan terbatas dan saat ini menjadi PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU didirikan berdasarkan Akte Notaris Nomor 46 tanggal 10 Januari 2011 oleh Notaris Pupum Mulyantini, SH, MH. Akte tersebut sudah terdaftar di MENKUMHAM Republik Indonesia Nomor AHU-13734-.A.H.01.01Tahun 2011. Duduk sebagai Direktur Utama adalah Bpk. Ibnu Sakdan Hasyim. Saat ini PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU menempati kantor di Jl.Raya Pekanbaru Bangkinang KM.16 Kav. 17-RIAU.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

Sampai saat ini, PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU telah menangani pembuatan Tangki Mobil Transportir BBM Pertamina di beberapa perusahaan di daerah Riau dan diluar wilayah Riau.

2.2 Lokasi PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru terletak di Jln.Raya Pekanbaru – Bangkinang KM 16 Jendral Sudirman No. 1 Pekanbaru 28287 Riau – Indonesia Telepon : (0761) 787 2626 ext.1106

Phone: 0812-6850-4444 / 0812-6725-4040

Email: sejahteramandiripku@gmail.com / Web: smkaroseri.co.id

Pekanbaru – Riau – Indonesia

2.3 Visi dan Misi PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

Adapun visi dan misi PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru yaitu:

a. Visi perusahaan

Menjadi perusahaan Fabrikasi, Karoseri, Konstruksi Baja seta jasa pendukung lainnya yang mampu mememuaskan pelanggan dan mamapu bersaing ditingkat Lokal, Regional maupun nasional.

b. Misi perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya maka PT. SEJAHTERA MANDIRI PEKANBARU memiliki tujuan:

1. Memberikan pelayanan terbaik dan mengutamakan kepuasan pelanggan dengan selalu berupaa menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Memiliki jaringan kerja yang luas dan dikenal oleh semua kalangan terkait dengan bidang jasa karosari tangki dan reperasi serta jasa pendukung terkait lainnya kepada pelanggannya.
3. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan Sumber Daya Manusia yang terkait dengan jasa pelayanan organisasi
4. Menjaga dan memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja personel maupun pelanggan.

2.4 Bagian/Unit Kerja tempat Penelitian

Adapun bagian-bagian atau unit kerja di PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru, antara lain sebagai berikut :

1. Direktur Utama PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

Jabatan Direktur PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru adalah jabatan tertinggi pada struktur organisasi disana. Sebagai pembuktian kepemilikan PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru .

2. Direktur PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

Manager PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru merangkap sebagai wakil direktur dan sangat berpengaruh dalam memutuskan setiap kebijakan yang dilakukan pada sistem PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

3. Manajer Representatif PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru .

Bertanggungjawab dalam sistem manajemen mutu sesuai dengan standar ISO 9001:2015

4. ADM Keuangan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Merupakan jabatan yaitu bendahara yang mengatur keuangan sehingga dalam pencairan dana merupakan tanggung jawab dari ADM Keuangan dengan persetujuan dari Direktur

5. Personalia atau HRD

Merupakan jabatan yang mengurus surat menyurat dalam perusahaan.

6. Pemasaran

Merupakan jabatan yang mengurus tentang pemasaran peoduk yang akan dibuat.

7. Kepala Logistik

Merupakan jabatan yang menangani persediaan bahan pada gudang penyimpanan bahan baku, dibawah kepala logistik terdapat jabatan kepala gudang yang bertugas untuk mengawasi persediaan bahan baku pada perusahaan

8. Kepala Produksi

Kepala pengurus merupakan jabatan yang berfungsi sebagai kepala teknisi dalam proses pembuatan produk. Dari pemilik Manajer PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

9. Kepala Quality Control

Kepala Qualiti Control merupakan jabatan yang berfungsi bertanggung jawab terhadap kualitas produk yang dibuat

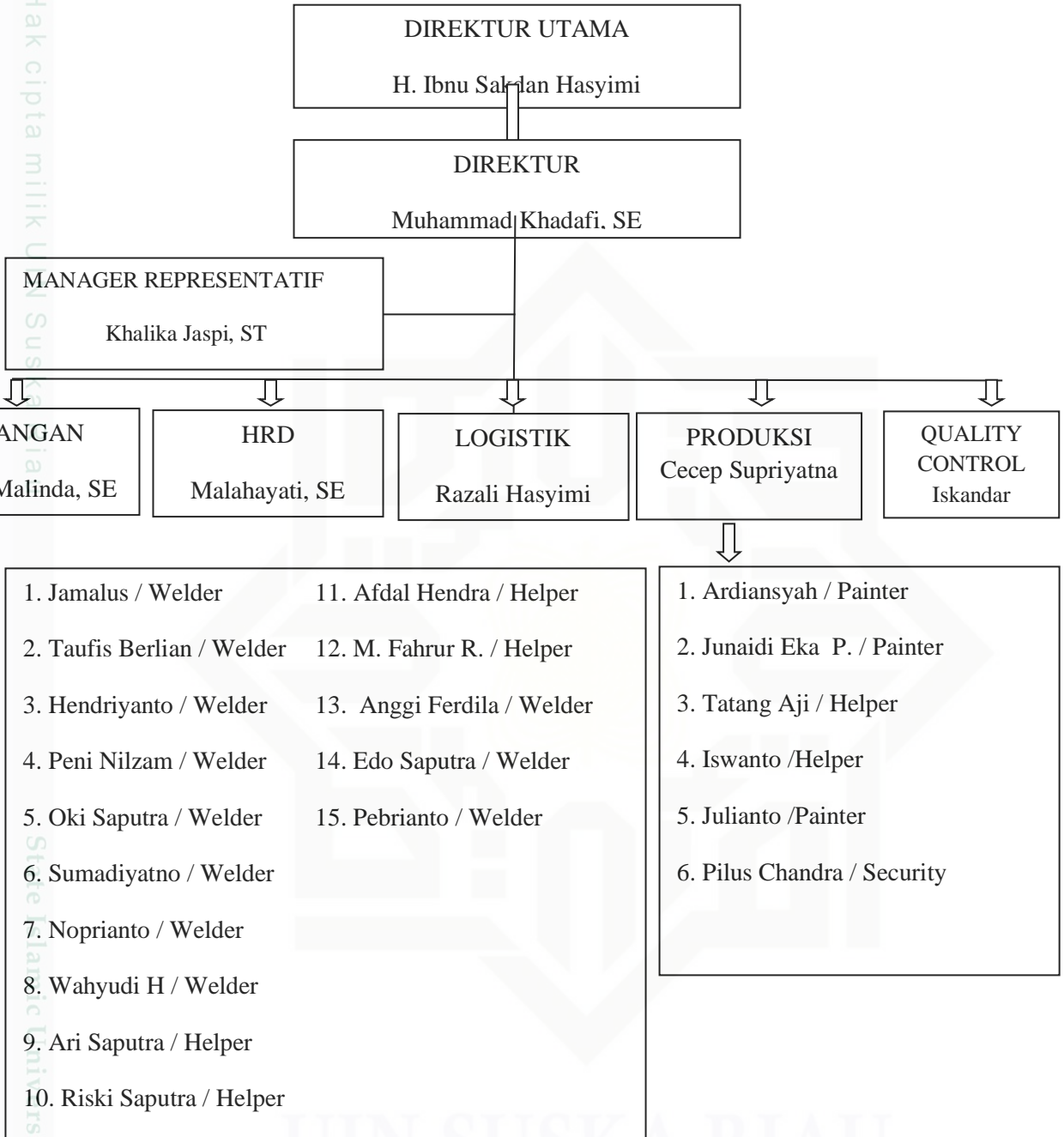
2.5 Struktur Organisasi PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru

Dalam mempermudah tugas dari masing-masing divisi, maka PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru menggunakan struktur organisasi untuk dapat menunjang berbagai aktivitas kerja yang berbeda-beda serta kompleks tetapi saling terkait antara satu sama lainnya dan juga memiliki banyak karyawan yang dapat handle pekerjaannya masing-masing. Seperti adanya direktur utama, direktur, manajer representatif, keuangan, HRD, logistik, produksi dan quality control. Untuk lebih jelasnya struktur organisasi PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru dapat digambarkan lebih jelas sebagai berikut:

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Struktur Organisasi PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru



Sumber: PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru (SMP)

2.6 Uraian Tugas

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Jam kerja pada PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru yakni 7 jam kerja, dan diberikan waktu istirahat 1 (satu) jam pada siang hari untuk ishoma. Dan penulis mendapatkan jam kerja shift pagi hingga sore yakni dari pukul 08.00-16.00. PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru juga memberikan 1 (satu) hari libur pada akhir pekan (minggu) khusus untuk semua karyawan.

A. Tugas dan tanggung jawab

a. Keuangan

Berkas keuangan PT.Sejahtera Mandiri Pekanbaru disalin kedalam soft file yang berbentuk excel, penulis diajarkan untuk mengetik dan menggunakan excel dalam berkas keuangan. Setelah semuanya disalin ke soft file penulis juga disuruh untuk menyusun bukti pembayaran kas dan merekap sesuai nomor bukti pembayaran dari PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru

b. HRD dan Administrasi

Melakukan pengawasan kinerja setiap karyawan serta merekap absen perhari karyawan yang sudah di paraf dibuat dalam bentuk mingguan dan disimpan di soft file absen adalah tugas dari HRD di PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru.

c. Logistik

Didalam ruang logistik adalah tempat penyimpanan alat dan bahan yang di butuhkan, dan dalam sistem kinerja logistik perlu adanya catatan pengeluaran alat dan bahan serta catatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

barang-barang yang masuk karena PT. Sejahtera Mandiri Pekanbaru telah menerapkan sistem ISO 9001:2015

d. Produksi

Tugas dalam produksi ini adalah memproduksi barang pesanan yang akan dibuat dan terdapat penanggung jawab untuk pembuatan tanki ini. Selain itu dalam produksi terdapat beberapa bagian, yaitu bagian painting, pengecekan dan tahap akhir, masing-masing telah dibagi pekerjanya.

e. Quality Control

Tahap terakhir dari pembuatan tanki, yaitu quality control. Berfungsi untuk mencoba kualitas barang yang di produksi, jika terdapat kesalahan atau tidak kesesuaian maka barang akan di masukkan lagi ke bagian produksi, tapi jika barang sudah sesuai maka siap untuk di pasarkan ataupun diberikan ke pemesan barang.