

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Kabupaten Kampar merupakan tempat yang penuh dengan berbagai obyekwisata. Oleh karena itu pembangunan pariwisata ini sebagai bagian integral dari pembangunan untuk memacu pembangunan ekonomi dalam rangka meningkatkan pendapatan masyarakat. Mengingat potensi Pariwisata Kabupaten Kampar sangat besar, pembangunan pariwisata dapat dikembangkan melalui jasa wisata yang memberikan jaminan bagi terciptanya kesejahteraan masyarakat bidang usaha pariwisata.

Di samping itu, Kabupaten Kampar juga merupakan negeri yang agamis yang sudah membudaya dengan karakter yang terbuka, toleran dan moderat merupakan hal yang wajar untuk merumuskan visi daerah dengan menempatkan masalah moral dan akhlak sebagai jiwa dan roh/spirit yang mengarah pembangunan daerah ini kedepannya. Ekspresi budaya ini merupakan tantangan tersendiri untuk mewujudkan dalam perkembangan pembinaan kepemudaan dan keolahragaan di Kabupaten Kampar.

Untuk terwujudnya penyelenggaraan tersebut maka berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 06 Tahun 2012 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar dibentuklah Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.

Selanjutnya melalui keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara (LAN) Nomor, 239/IX/6/8/2003 TENTANG Pedoman Teknis Pelaksanaan

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP), dengan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar berkewajiban menyusun Rencana Strategis (Renstra) untuk mengukur kinerja dinas sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas guna dijadikan evaluasi oleh atasan. Dengan memperhitungkan potensi kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan yang ada atau mungkin timbul.

Rencana Strategi mengandung Visi, Misi Tujuan dan Sasaran, cara pencapaian sasaran yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dengan memperhitungkan perkembangan dimasa depan dalam menunjang peningkatan dan pengembangan Pariwisata dan Kebudayaan di Kabupaten Kampar.

Struktur organisasi didalam suatu organisasi perkantoran merupakan alat atau prasarana penunjang dalam menentukan unit-unit atau bagian dalam organisasi tersebut untuk lebih jelasnya secara terperinci struktur organisasi pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dapat dilihat sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
 - a. Memimpin
 - b. Membina
 - c. Mengkoordinasikan
 - d. Merencanakan
 - e. Serta menetapkan program kerja, tata kerja dan mengembangkan semua kegiatan di bidang Pariwisata, Pemuda dan Olahraga.

- f. Serta bertanggung jawab atas terlaksananya tugas dan fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.

2. Sekretaris

- a. Merencanakan
- b. Menyusun
- c. Melaksanakan
- d. Mengatur
- e. Mengevaluasi
- f. Melaporkan pelaksanaan pelayanan umum
- g. Kepegawaian dan Perlengkapan
- h. Keuangan
- i. Perencanaan Pengendalian Program
- j. Mengkoordinasikan Penyelenggaraan
- k. Evaluasi dan Pelaporan tugas bidang secara terpadu

3. Kepala Sub Bagian Umum dan Pegawai

- a. Penyusunan rencana anggaran
- b. Pengkoordinasian
- c. Pembinaan
- d. Pengendalian dan pemberian bimbingan dibidang pengelolah administrasi umum
- e. Urusan rumah tangga
- f. Perlengkapan atau perbekalan
- g. Dokumentasi

- h. Perpustakaan dan kearsipan serta pengelolaan administrasi kepegawaian
4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Data
 - a. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi
 - b. Penyusunan rencana, program dan anggaran
 - c. Evaluasi
 - d. Pelaporan Kinerja
 5. Kepala Sub Bagian Keuangan
 - a. Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan
 - b. Menjabarkan petunjuk, arahan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, secara lisan maupun tertulis guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas
 - c. Melaksanakan koordinasi dengan Sub Bagian dan Sub Bidang Lingkungan Badan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan, data dan informasi untuk memperoleh hasil kerja yang optimal
 - d. Menyiapkan proses pencairan dana dan pengelolaan administrasi keuangan BKD sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - e. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran untuk mendukung tertib administrasi keuangan BKD

6. Kepala Seksi Olahraga mempunyai tugas :
 1. Menyusun rencana dan program kerja tahunan
 2. Mempersiapkan penyusunan rencana program pembinaan pemuda dan olahraga.
 3. Memantau pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan pemuda dan olahraga
 4. Menjalin kerja sama dengan organisasi yang bergerak di bidang pembinaan dan pengembangan pemuda dan olahraga
 5. Mengelola dan memfasilitasi sosialisasi bidang pemuda olahraga
 6. Mengumpulkan dan mengelola data dibidang pemuda dan olahraga
 7. Melaksanakan kegiatan pemuda dan olahraga
 8. Mengatur dan memantau kegiatan pemuda dan olahraga
 9. Melaksanakan pembinaan generasi muda melalui organisasi pemuda dan olahraga
 10. Melaksanakan pembinaan keolahragaan di Kabupaten Kampar melalui pembinaan atlit berprestasi, penataran wasit/pelatih, cabang olahraga serta pengadaan peralatan olahraga
 11. Memberikan pelaksanaan kegiatan pramuka, organisasi kepemudaan dan apresiasi pemuda, pelajar dan mahasiswa
 12. Mempersiapkan bahan penetapan perijinan, peningkatan produksi dan ketrampilan kepemudaan dan olahraga
 13. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan, pengendalian, monitoring dan evaluasi dalam rangka peningkatan pemuda, produksi dan ketrampilan

14. Menyusun laporan kegiatan seksi
 15. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan
7. Kepala Seksi Pemuda mempunyai tugas :
- a. Pelaksanaan kegiatan pendataan organisasi dan aktifitas pemuda di daerah
 - b. Pelaksanaan kegiatan pembinaan organisasi dan aktifitas pemuda di daerah
 - c. Pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana dukungan kerjasama pemuda antar Kabupaten/Kota, antar provinsi dan antar negara
 - d. Pelaksanaan kegiatan peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana kegiatan pemuda
8. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pemuda dan Olahraga
- Mempunyai tugas melaksanakan pekerjaan dan kegiatan pengadaan dan peningkatan serta pengembangan sarana dan prasarana kelembagaan dan aktifitas Pemuda dan Olahraga di daerah.
9. Kepala Bidang Pariwisata
- Kepala Bidang Pariwisata bertugas sebagai berikut :
- a. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja mengacu pada rencana strategi dinas
 - b. Pelaksanaan pengkajian bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan kebijakan di bidang kepariwisataaan
 - c. Pelaksanaan penyelenggaraan upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan bidang kepariwisataaan

- d. Pelaksanaan penyelenggaraan perencanaan, pengendalian dan evaluasi serta pelaporan kegiatan bidang
- e. Pelaksanaan pengelolaan dan analisis pengembangan kinerja bidang
- f. Pelaksanaan tugas lain yang sesuai dengan bidang tugasnya yang diberikan oleh Kepala Dinas

10. Kepala Seksi Bina Objek Wisata dan Pengembangan Ekonomi Kreatif bertugas sebagai berikut :

- 1. Pelaksanaan rencana kegiatan pada rencana kerja bidang kepariwisataan
- 2. Pelaksanaan, penyelenggaraan dan pengelolaan data sebagai kajian petunjuk kegiatan dan petunjuk teknis di bidang pengembangan sistem informasi pariwisata
- 3. Pelaksanaan, pengawasan, pengendalian, rekomendasi, pemberian izin usaha pariwisata serta pelaksanaan kerja sama pengembangan, destinasi pariwisata
- 4. Pelaksanaan analisis dan pengembangan kinerja seksi
- 5. Pelaksanaan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan kepada bidang

11. Kepala Seksi Pendapatan dan Pengawasan Usaha/Industri Pariwisata bertugas sebagai berikut :

- a. Membantu kepala bidang dalam melakukan pendataan dan pengumpulan data kepariwisataan

- b. Melakukan analisis dan mengolah data statistik kebudayaan dan kepariwisataan untuk penyusunan rencana
- c. Penyiapan bahan perumusan rencana dan program kebudayaan dan pariwisata
- d. Pelaksanaan tugas lain sesuai bidang tugasnya yang diberikan kepala bidang

12. Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran Pariwisata bertugas sebagai berikut :

- a. Menyusun dan melaksanakan program kerja Seksi Promosi dan Pemasaran
- b. Melaksanakan koordinasi serta sinkronisasi di bidang Promosi dan Pemasaran Pariwisata
- c. Melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata di bidang usaha jasa dan sarana wisata
- d. Melaksanakan pendataan, pembinaan, penyuluhan dan pengendalian serta evaluasi kegiatan terkait program kerja di Seksi Promosi dan Pemasaran Pariwisata
- e. Melaksanakan pengaturan dan pengawasan serta pemantauan terhadap Promosi dan Pemasaran Pariwisata
- f. Menetapkan kebijakan kendali mutu (supervisi, pelaporan, evaluasi dan monitoring) penyelenggaraan Promosi dan Pemasaran Pariwisata
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang

C. Visi dan Misi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

a. Visi

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan yang merupakan gambaran citra, nilai, arah dan tujuan yang akan menjadi pemandu dalam mencapai masa depan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kampar secara konsisten, realistis, produktif serta kreatif dalam melaksanakan program. Visi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar mengacu pada Visi Kabupaten Kampar, RPJP, RPJM serta Visi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan sebelumnya. Adapun Visi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar sebagai berikut :

“MENJADI INSTITUSI YANG HANDAL DALAM MENINGKATKAN KUNJUNGAN WISATA DAN PRESTASI PEMUDA DAN OLAHRAGA DALAM LINGKUNGAN MASYARAKAT YANG BERBUDAYA DAN AGAMIS”

b. Misi

Untuk merealisasikan Visi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar seperti tersebut di atas, dikembangkan misi organisasi yang harus dipahami oleh seluruh stakeholder's, karena menjadi tanggung jawab bersama segenap komponen sesuai dengan proporsinya.

Misi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang profesional dalam bidang pariwisata, pemuda dan olahraga

- b. Meningkatkan sarana dan prasarana serta peran stakeholder's dalam pengembangan pariwisata dan Kebudayaan.
- c. Mewujudkan pembinaan dan pengembangan kelembagaan bidang pariwisata dan Kebudayaan.

Tabel II. 1 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampa

