

BAB II

GAMBARAN UMUM KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI TIPE MADYA PABEAN B PEKANBARU

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai Tipe Madya Pabean B Pekanbaru (KPPBC Tipe Madya Pabean B PEKANBARU)

Seiring dengan reformasi yang bergulir, bersama dengan arus globalisasi dan pesatnya perkembangan zaman, baik industri dan perdagangan di tanah air, maka Direktorat Jenderal Bea dan Cukai mau tidak mau harus memahami pentingnya suatu kualitas pelayanan serta pentingnya perbaikan mutu pelayanan secara serius dan menempuh langkah-langkah strategis guna melakukan perbaikan dengan melakukan reformasi dibidang Pelayanan Kepabeanan dan Cukai, yang diwujudkan dengan upaya pembentukan Kantor Pelayanan Modern, dengan diresmikannya KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru diharapkan dapat memberikan pelayanan prima kepada para pengguna jasa Kepabeanan Cukai dengan mengimplementasikan cara kerja yang cepat terhadap kebutuhan pengguna.

Pada tahun 1950-an KPPBC Tipe A2 Pekanbaru dibentuk pertama kali bertempat di area pelabuhan Laut Pekanbaru Pasar Bawah, pada tahun 1985 area Pelabuhan Laut Pekanbaru menempati gedung baru di Jalan Sudirman Ujung No.2-4 sampai dengan sekarang, berikut ini adalah beberapa kali perubahan reorganisasi sebelum menjadi KPPBC Tipe A2 Pekanbaru :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- a) Tahun 1987 sampai dengan 1993, dengan nama Kantor Inspeksi Bea dan Cukai Tipe B1 Pekanbaru.
- b) Tahun 1994 sampai dengan 1997, dengan nama Kantor Inspeksi Bea dan Cukai Tipe B Pekanbaru.
- c) Tahun 1998 sampai dengan 2002, dengan nama Kantor Pengawasan dan Pelayanan Tipe B Pekanbaru.
- d) Tahun 2002 sampai dengan 2006, dengan nama Kantor Pengawasan dan Pelayanan Tipe A3 Pekanbaru.
- e) Tahun 2009 sampai dengan 2011, dengan nama Kantor Pengawasan dan Pelayanan A2 Pekanbaru.
- f) Tahun 2011 sampai dengan sekarang, dengan nama Kantor Pengawasan dan Pelayanan Tipe Madya Pabean B Pekanbaru.

Dari tahun 1987 sampai dengan 2006 KPBC Tipe A Pekanbaru masih dibawah Pengawasan Kantor Wilayah II Tanjung Karimun yang sekarang berada di Provinsi Kepulauan Riau, sedangkan mulai 2007 sampai dengan dibawah Kantor Wilayah Riau dan Sumatera Barat.

Letak Geografis Wilayah Kantor Pengawasan Dan Pelayanan Bea Dan Cukai Tipe Madya Pabean B Pekanbaru (KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru)

KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru terletak di daratan Sumatera, tepatnya Kota Pekanbaru Provinsi Riau, yang merupakan jalan Lintas Pekanbaru-Riau, dan beralamat di Jln. Jend. Sudirman No. 2-4 Pekanbaru.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.2 Visi dan Misi KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru

2.2.1. Visi

Visi KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru yaitu “terdepan dalam pelayanan”.

2.2.2. Misi

Dalam rangka pencapaian visi, KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru mengemban misi “kepuasan pengguna jasa adalah tujuannya”.

2.3 Struktur Organisasi KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru

- a. Kepala Subbagian Umum
- b. Kepala Seksi Penindakan dan Penyidikan
- c. Kepala Seksi Perbendaharaan
- d. Kepala Seksi PelayananKepabeanandanCukai
- e. Kepala Seksi PenyuluhandanLayananInformasi
- f. Kepala SeksiKepatuhan Internal
- g. Kepala Seksi Pengolahan Data dan Administrasi Dokumen

2.4 Tugas Pokok dan Fungsi

2.4.1. Uraian Tugas (Job Description) Bagian / Unit KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

1. Kepala Sub Bagian Umum

Kepala Subbagian Umum mempunyai tugas untuk menangani urusan tata usaha & kepegawaian, keuangan, serta rumah tangga di KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru.

a. Urusan Tata Usaha & Kepegawaian

- 1) Melakukan administrasi persuratan.
- 2) Melakukan administrasi kepegawaian.
- 3) Melakukan dan mengkoordinasikan ketatausahaan.
- 4) Melakukan urusan cuti pegawai di lingkungan KPPBC Tipe Madya Pabean B Pekanbaru.
- 5) Melakukan urusan pembuatan Kartu Isteri / Kartu Suami (Karis/Karsu) pegawai.

b. Urusan Keuangan

- 1) Melakukan penyiapan bahan dan penyusunan rencana anggaran DIPA.
- 2) Melakukan verifikasi dan pembukuan pelaksanaan anggaran DIPA.
- 3) Melakukan pembukuan penerimaan dan pengeluaran anggaran serta penyelesaian dan pertanggung jawabannya.
- 4) Melakukan penyusunan laporan keuangan secara berkala.
- 5) Melakukan administrasi gaji pegawai.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Urusan Rumah Tangga

- 1) Melakukan penyusunan rencana kebutuhan barang dan jasa dari seluruh bagian, bidang dan unit.
- 2) Melakukan pengadaan barang dan jasa melalui pelelangan umum, pelelangan terbatas, pemilihan langsung dan pengadaan langsung.
- 3) Melakukan penerimaan, pencatatan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi, dan penyiapan penghapusan barang milik Negara.
- 4) Melakukan pengawasan terhadap pemeliharaan pembangunan gedung dan prasarana fisik.

2. Kepala Seksi Penindakan dan Penyidikan

Kepala Seksi Penindakan dan Penyidikan mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Intelijen, Penindakan, Penyidikan & Penanganan barang hasil penindakan serta penegakan hukum terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Kepabeanan dan Cukai. Dan pengolahan pemeliharaan sarana operasi, sarana komunikasi, dan senjata api. Juga termasuk dalam tugas pokok dan fungsi seksi P2.

3. Kepala Seksi Perbendaharaan

Kepala Seksi Perbendaharaan mempunyai tugas melaksanakan pemungutan dan pengadministrasian bea masuk, bea keluar, cukai, dan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pungutan Negara lainnya yang dipungut oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, penelitian di bidang Kepabeanan dan Cukai.

4. Kepala Seksi Pelayanan Kepabeanan dan Cukai

Kepala Seksi Pelayanan Kepabebean dan Cukai mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis di bidang kepabeanan dan cukai, serta penerimaan, penyimpanan, pemeliharaan, dan pendistribusian dokumen Kepabeanan dan Cukai.

5. Kepala Seksi Penyuluhan dan Layanan Informasi

Kepala Seksi Penyuluhan dan Layanan Informasi mempunyai tugas melakukan bimbingan kepatuhan, konsultasi, dan layanan informasi di bidang Kepabeanan dan Cukai.

6. Kepala Seksi Kepatuhan Internal

Kepala Seksi Kepatuhan Internal mempunyai tugas melaksanakan pengawasan pelaksanaan tugas dan evaluasi kinerja di lingkungan KPPBC Tipe Madya Pabeaan B Pekanbaru.

7. Kepala Seksi Pengolahan Data dan Administrasi Dokumen

Kepala Seksi PDAD mempunyai tugas Melakukan pengoperasian komputer dan sarana penunjangnya, pengelolaan dan penyimpanan data dan file, pelayanan dukungan teknis komunikasi data, pertukaran data elektronik, pengolahan data kepabeanan dan cukai, penerimaan, penelitian kelengkapan dan pendistribusian dokumen kepabeanan dan cukai, serta penyajian data kepabeanan dan cukai.