

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Profil Perusahaan

CV Lestari Insan Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kontruksi bangunan dan penjualan material bahan bangunan seperti rangka atap baja ringan, insulation, genteng metal dan metal, atap zinc aluminium, floor deck, wire mesh, besi, semen, dan lain-lain.

Dengan didukung tenaga tenaga professional dan terlatih dalam bidangnya maka Lestari Insan Mandiri selalu mengedapankan kualitas dan kecepatan serta harga yang terbaik untuk membuat seluruh klien dari CV. Lsetari Insan Mandiri merasa puas.

CV. Lestari Insan Mandiri didirikan pada bulan Agustus tahun 2008.

CV Lestari Insan Mandiri telah cukup banyak mengerjakan rumah pribadi, perumahan dan perkebunan baik yang dimulai dari desain atau renovasi maupun bangunan baru. Selain itu bukan hanya kontruksi bangunan saja yang ditangani, tetapi CV Lestari Insan Mandiri juga ada divisi yang khusus menangani juga pekerjaan kontruksi atap baja ringan beserta perawatannya.

Dengan berbekal keahlian pada bidangnya, maka CV Lestari Insan Mandiri sangat yakin dapat mewujudkan tempat impian anda menjadi kenyataan dan sesuai standard dan kualitas terbaik serta harga yang terjangkau. Adapun proyek-proyek kontruksi sipil bangunan dan proyek aplikator baja ringan yang sedang berjalan dan yang sudah selesai di kerjakan seperti perumahan Nirvana, perumahan De Villas-panam, perumahan Citraland, perumahan

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Royal Kartama, perumahan Palm Asri, kantor PLN Pasir putih, perumahan Bali View, perumahan Vila Pesona Panam, perumahan De Residence. Itulah sebagian proyek yang telah dikerjakan CV Lestari Insan Mandiri .

4.2 Visi dan Misi CV Lestari Insan Mandiri

1. Visi

Menjadi perusahaan yang terpercaya dalam bidang konstruksi bangunan dengan memberikan kepuasan kepada pelanggan terhadap kualitas produk dan pekerjaan pemasangan dengan standar mutu operasional yang terjamin.

2. Misi

Memberikan kualitas produk dan service yang terbaik serta memberikan dukungan teknis terhadap hasil dari pekerjaan.

4.3 Jasa Layanan CV Lestari Insan Mandiri

1. Divisi konstruksi

Mempunyai dua bidang jasa yang meliputi pekerjaan konstruksi seperti yang pertama renovasi dan bangunan baru untuk gedung, bungalow, ruko, rumah, pabrik, restaurant, dan sebagainya yang meliputi pekerjaan sipil, mekanical dan electrical, finishing serta segala pekerjaan dari lantai, dinding sampai atap. Baik itu bangunan baru atau renovasi untuk menjadikan area tersebut menjadi lebih baik. Lalu yang kedua aplikator baja ringan, memberikan solusi untuk rangka atap baja ringan beserta atap

dan aksesorisnya. Dengan menggunakan software BRICSCAD dari negara Australia untuk perhitungan struktur rangka atap baja ringanya.

2. Divisi trading / penjualan

Baja ringan, atap dan bahan-bahan bangunan.

4.4 Struktur Organisasi

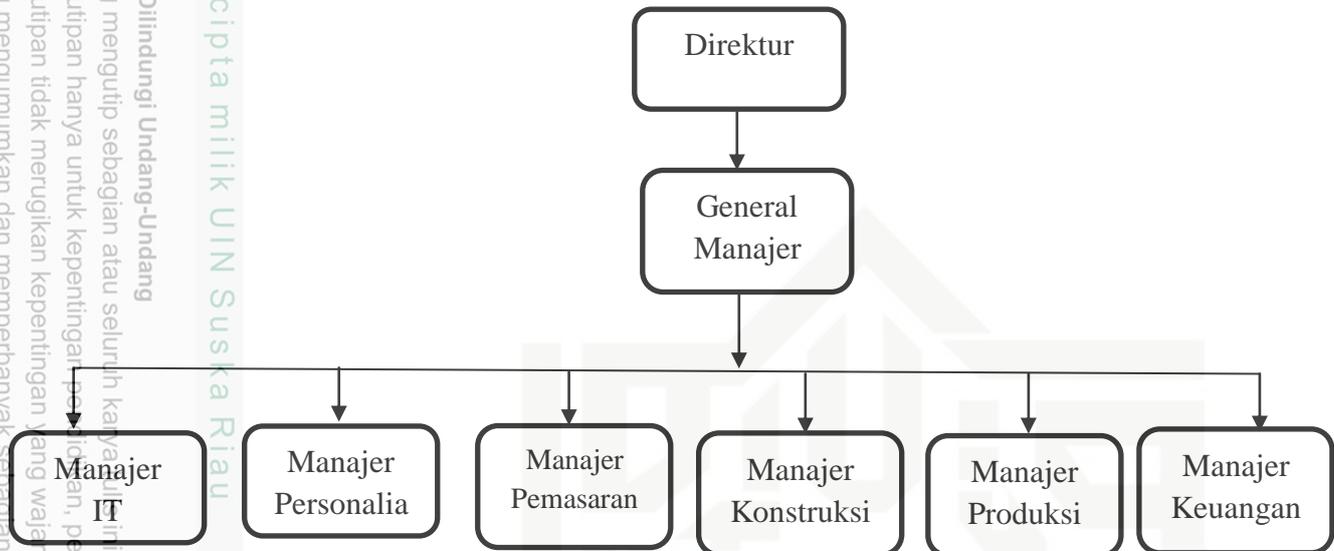
Dalam suatu organisasi kita tentu mengenal adanya struktur organisasi yang dapat diartikan sebagai suatu kerangka yang menunjukkan seluruh kegiatan untuk mencapai tujuan perusahaan. Atau dengan kata lain struktur organisasi merupakan suatu gambaran yang sistematis yang ditunjukkan oleh garis-garis kedudukan atau jenjang yang telah ditentukan.

Sehingga dengan adanya struktur organisasi dapat mencerminkan hubungan-hubungan kerja antara tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab masing-masing atau bagian dalam organisasi. Sehingga demikian pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik karena apa yang dikerjakan telah tergambar dalam struktur organisasi.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 4.1 Struktur Organisasi CV Lestari Insan Mandiri



Sumber : CV Lestari Insan Mandiri

Dengan adanya struktur organisasi tersebut para pekerja akan lebih mudah dan cepat untuk mengetahui siapa yang menjadi pimpinannya mulai dari tingkat terendah sampai tingkat tertinggi yaitu pimpinan. Disamping itu dengan adanya struktur organisasi para pekerja akan mengetahui bidang pekerjaan apa yang harus mereka kerjakan dan kepada siapa mereka bertanggung jawab atas pekerjaannya tersebut. Tugas dan Wewenang Jabatan

4.5 Tugas dan Wewenang Jabatan

Untuk lebih jelas dapat dilihat tugas dan wewenang masing-masing jabatan dan bagian-bagian pelaksanaannya secara terperinci dibawah ini :

1. Direktur

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Sebagai pimpinan tertinggi yang bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinir serta membimbing kegiatan perusahaan sehari-hari.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mempertanggungjawabkan semua kewajiban yang menyangkut rugi laba perusahaan, produksi, keuangan dan pemasaran.

2. General Manajer

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

General manajer diangkat oleh direktur untuk memimpin langsung proyek induk dan tetap stand by di site office. General manager juga berfungsi sebagai wakil dari pihak pemilik untuk memimpin dan mengawasi pelaksanaan proyek.

3. Manajer IT

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

Untuk mengelola pekerjaan teknologi informasi dalam operasional sehari-hari dalam lingkungan perusahaan. Dan memberikan solusi dan konsultasi teknologi untuk mencapai tujuan dan strategi bisnis perusahaan.

4. Manajer Personalia

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Membuat rencana dan melakukan orientasi kepada karyawan baru untuk menumbuhkan sikap positif terhadap tujuan perusahaan.
- b. Mengalokasikan sumber daya manusia dengan tepat.
- c. Mengembangkan, mengelola dan mengevaluasi tes pelamar kerja.
- d. Menjadi penghubung antara manajemen dan karyawan

5. Manajer pemasaran

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Mempersiapkan anggaran tahunan dan mengelola rencana pemasaran

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Membuat target pemasaran dan penjualan melalui perencanaan, pengembangan, pelaksanaan, serta mengevaluasi iklan.
- c. Melakukan pemantauan dan menganalisis tren pasar.

6. Manajer Kontruksi

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Melaksanakan dan bertanggung jawab atas perencanaan pelaksanaan proyek
- b. Menetapkan, merundingkan dan menjamin atas segala sesuatu yang dimobilisasi untuk pelaksanaan proyek.
- c. Mengatur dan mengkoordinasikan seluruh elemen yang terlibat dalam proyek.
- d. Memonitor segala kegiatan dan melaporkan progres dan permasalahan yang ada dalam proyek.

7. Manajer Produksi

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Menyusun skala waktu pekerjaan
- b. Memastikan anggaran biaya produksi efektif
- c. Bertanggung jawab sebagai penghubung antar departemen yang berbeda, misalnya pemasok, manajer.
- d. Mengawasi proses produksi

8. Manajer Keuangan

Tugas dan tanggung jawabnya adalah :

- a. Mengambil keputusan penting dalam investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.
- b. Mengambil keputusan yang berkaitan dengan pembelanjaan.

- c. Merencanakan, mengatur, dan mengontrol arus kas perusahaan.
- d. Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

