

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Tempat Pelaksanaan Penelitian

Tempat pelaksanaan penelitian yaitu di PT. Meskom Agro Sarimas yang tepatnya berada di desa Pangkalan Batang Kec. Bengkalis Kab. Bengkalis, Prov. Riau.

#### 2.2 Sejarah Singkat PT. Meskom Agro Sarimas

PT. Meskom Agro Sarimas adalah sebuah Perusahaan swasta yang didirikan berdasarkan akta pendirian Nomor 12 tanggal 12 Desember tahun 2000 dihadapan notaris Dian Pertiwi, SH yang berkedudukan di Jakarta dengan Pengesahan dari Departemen Kehakiman RI Nomor : C-12226 HT 01.01 Tanggal 2 November 2001, dengan alamat Perusahaan di Bengkalis-Riau, yang berdasarkan akta pendirian tersebut. Perseroan Terbatas Meskom Agro Sarimas mempunyai modal dasar Perseroan sebesar Rp. 20.000.000.000,- (dua puluh milyar rupiah), yang salah satu maksud didirikan PT. Meskom Agro Sarimas adalah untuk mendirikan usaha dalam bidang usaha Perkebunan (perkebunan kelapa sawit) dan industri pengolahannya.

Adapun data perizinan yang dimiliki untuk membangun perusahaan PT. Meskom agro sarimas adalah sebagai berikut:

1. Pengesahan Akta Pendirian Persoran Terbatas No. C-12226 HT 01.01 tahun 2001 Tanggal 2 November 2001 dari Menteri Kehakiman & Hak Asasi Manusia.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau  
 State Islamic University of Sunanaryif Masim Riau

2. Surat Persetujuan Penanaman Modal Dalam Negeri dari Kepala Badan Promosi dan Investasi Provinsi Riau, Nomor : 02/14/I/PMDN/2002,V
3. NPWP Perusahaan Nomor : 01.950.365.5-218.000
4. Izin Gangguan /HO Bo. 75/HO/2011 tanggal 1 Juni 2011
5. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) No. 04021010027, Tanggal 11 Juli 2011 dari Pemda Bengkalis.
6. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) No. 061/BPPT.-P2N/SIUP-PB/IV/2012/396 Tanggal 23 April 2012
7. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) , No. 287/SITU/2012 Tanggal 7 Juni 2011
8. Surat Keterangan Berkantor No. 220/SKB/2011, Tanggal 7 Juni 2011 dari Camat Bengkalis.
9. Surat Persetujuan Prinsip Izin Usaha Perkebunan dari Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Riau, Nomor : 503.525.B.119 Tanggal 21 November 2001.
10. Surat Bupati Bengkalis, Nomor: 1462/Disbun./XI/2003 Tanggal 13 November 2003 tentang Persetujuan Izin Usaha Perkebunan (IUP) AN, PT. Meskom Agro Sarimas.  
 PT. Meskom Agro Sarimas didirikan pada tahun 1998 bergerak dibidang perkebunan dan mulai 2011 perusahaan mengembangkan bisnisnya pada sector industri makanan dan minuman. Sebagai langkah awal di tahun 2011 ini telah dibangun industri minuman yaitu air minum dalam kemasan.  
 PT. Meskom Agro Sarimas merupakan salah satu Perusahaan dibawah Sarimas Group. Perusahaan ini terletak di daratan Sumatera, yakni di daerah

**Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bengkalis, dimana lokasinya sangat strategis dan dekat dengan sumber-sumber bahan baku dalam hal hasil–hasil Pertanian seperti Kelapa dan Kelapa Sawit, maupun sumber daya alamnya seperti air yang sangat melimpah. Perusahaan memiliki Kebun Kelapa Sawit baik Inti maupun Plasma. Dengan adanya potensi alam yang bagus ini, Perusahaan mengembangkan industri pengolahan secara terpadu yang mampu menghasilkan berbagai macam produk yang sangat berguna bagi manusia baik untuk makanan, pertanian, industri dan sebagainya.

### 2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi mempunyai arti yang sangat penting dalam mencapai tujuan dari PT. Meskom Agro Sarimas. Struktur organisasi disusun sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku pada inti yang menjelaskan segala fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing personil pada setiap bidang atau bagian yang ditempati. Struktur Organisasi PT. Meskom Agro sarimas

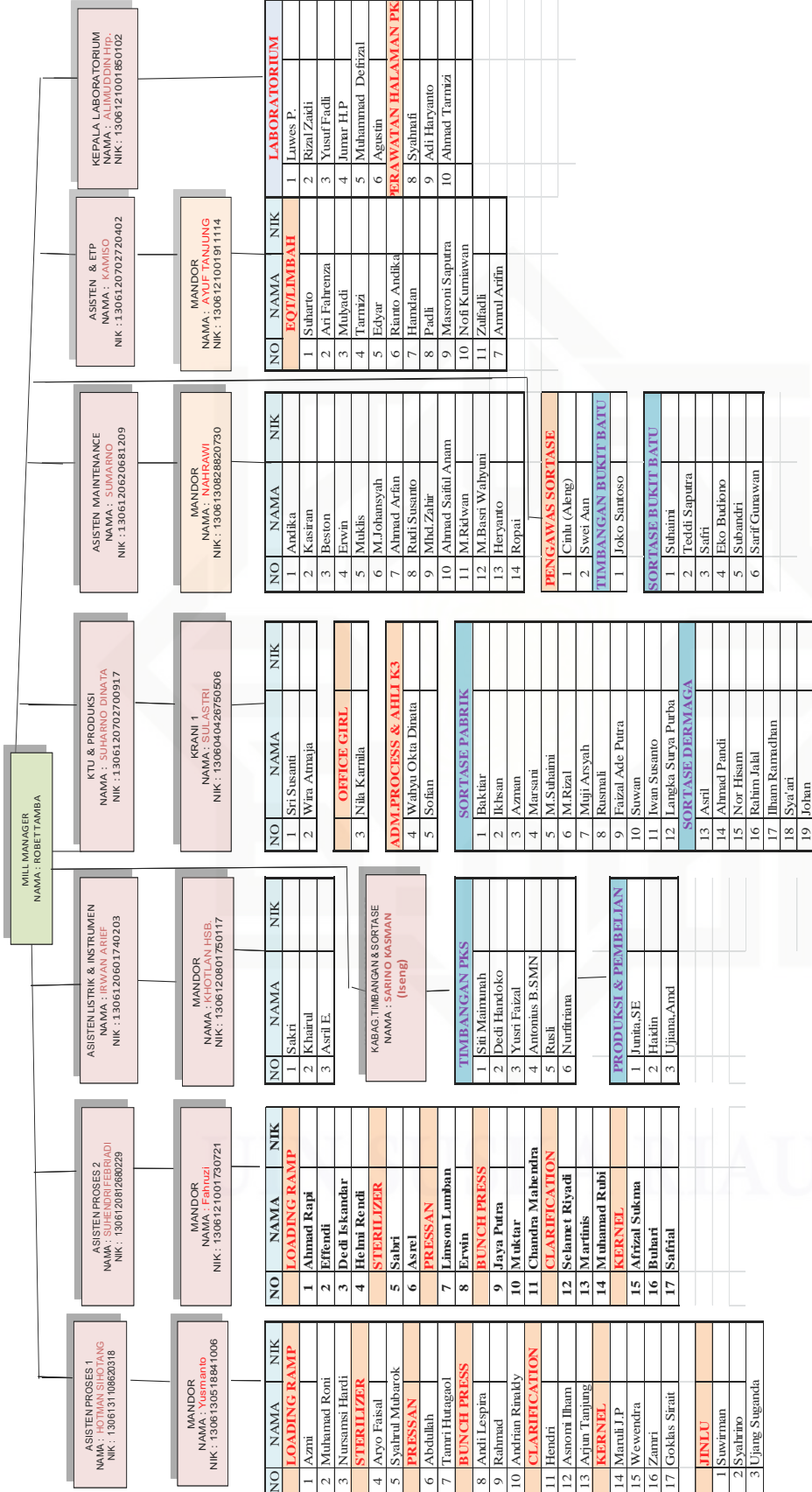
© Hak cipta milik UIN Suska Riau

STRUKTUR ORGANISASI  
PT. MESKOM AGRO SARIMAS  
DIVISI PKS: AGUSTUS 2016

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Sumber: PT. Meskom Agro Sarimas PKS - Bengkalis



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Untuk dapat mencapai tujuannya, PT. Meskom Agro Sarimas dalam kegiatan operasionalnya dipimpin oleh seorang direktur operasional Adapun tugas dari masing-masing divisi adalah sebagai berikut:

### 1. Owner

Owner adalah pemilik perusahaan dimana dalam semua saham dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan perusahaan adalah milik *owner*, Tugas dan tanggung jawab Owner antara lain.

- a. Menyiapkan TOR (*Term Off reference*) atau program yang berisi keterangan mengenai proyek yang akan dibangun seperti tujuan kebutuhan keuangan, kapasitas tempat dan peralatan yang diperlukan.
- b. Membuat pilihan dan pengambilan keputusan atas rencana-rencana konstruksi yang dikemukakan oleh para ahli.
- c. Memberikan informasi yang diberikan oleh Devisi perencana dan konsultan pengawas sehubungan dengan perencanaan dan pelaksanaan proyek.
- d. Menyediakan anggaran proyek.

### 2. Direktur Utama

Direktur Utama adalah jabatan tertinggi di perusahaan, salah satu tugas direktur utama adalah mengkoordinir segala sesuatu yang berkaitan dengan perusahaan.

### 3. Direktur operasional

Direktur Operasional adalah salah satu jabatan tertinggi dalam suatu organisasi perusahaan dimana tugas dari direktur operasional adalah mengkoordinir segala sesuatu yang berhubungan dengan organisasi perusahaan.



## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

#### 4. Wakil Direktur Utama

Wakil Direktur Utama adalah sebagai pembantu dari direktur utama dalam suatu operasi perusahaan, dimana posisi ini mempunyai tugas pokok antara lain:

- a. Melaksanakan kebijakan perusahaan sesuai yang diatur dalam anggaran dasar perusahaan serta ketentuan yang digariskan oleh rapat umum pemegang saham.
- b. Menerapkan jangka pokok dalam melaksanakan kebijakan perusahaan.
- c. Mengkoordinasi pelaksanaan tugas para anggota direksi dan mengawasi pengelolaan secara umum.

#### 5. Wakil Direktur Operasional

Wakil Direktur Operasional bertugas membantu direktur operasional dalam segala hal yang berhubungan dengan operasional perusahaan.

#### 6. General Manager

General manager bertugas sebagai pelaksanaan dilapangan dibawah koordinasi wakil Direktur Operasional, tugas dan tanggung jawab General Manager antara lain:

- a. Mengarah, mengevaluasi seluruh aktifitas bidang umum.
- b. Melakukan pengawasan operasional bidang kerja.

#### 7. Kepala Teknik

Kepala Teknik bertugas mengesepalai pembangunan pabrik kelapa sawit (CPO) di PT. Meskom Agro Sarimas saat ini.



## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

## 8. Kepala Tata Usaha

Kepala Tata Usaha bertugas mengepalai sesuatu yang berhubungan dengan Administrasi dan keuangan perusahaan.

## 9. Kepala Personalia dan Umum

Kepala Personalia dan Umum bertugas mengepalai bagian-bagian yang berurusan dengan administrasi karyawan dan dengan hubungan masyarakat.

## 10. Kepala Pabrik

Kepala Pabrik bertugas mengepalai proses berjalannya pembangunan sebuah Pabrik dalam perusahaan.

## 11. Maintenance Departemen

Tugas dan Tanggung jawab *Maintenance Departemen* adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan verifikasi terhadap kualitas dan kuantitas material dan suku cadang yang ingin digunakan oleh perusahaan.
- b. Melakukan evaluasi terhadap kemampuan operasional kendaraan dan alat-alat berat.
- c. Memeriksa dan melanjutkan kualitas material atau suku cadang.
- d. Mengadministrasikan laporan-laporan dari proyek.
- e. Melakukan koordinasi dilapangan atas *maintenance* kendaraan alat berat.

## 12. Pengawas Engineering

Pengawas *Engineering* bertugas sebagai tenaga teknis yang disediakan PT. Meskom Agro Sarimas untuk proses pembangunan proyek.

## Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## 13. Pengawas Mechanical

Pengawas *Mechanical* bertugas sebagai tenaga teknis dibidang mesin peralatan dan perlengkapan proyek, termasuk perbaikan pemeliharaan dan suku cadang.

## 14. Pengawas Civil

Pengawas Civil bertugas sebagai tenaga dibidang arsitektur bangunan proyek Pabrik kelapa sawit (CPO) PT. Meskom Agro Sarimas.

## 15. Pengawas Administration

Pengawas *Administrastion* mengatur kegiatan administrasi yang berkaitan dengan penanganan proyek dan pengendalian mutu jenis pekerjaan utama serta pengelolaan gambar (*shoup Drawing*) Untuk kebutuhan pelaksanaan proyek.

Tugas-tugas Administrasi adalah:

- a. Menyelenggarakan proses pembukuan dan penyusunan laporan keuangan proyek.
- b. Mengupayakan terselenggara administrasi yang tertib.
- c. Mengatur dan memenuhi kebutuhan pelaksanaan proyek.

16. Pengawas (*supervision*)

Tugas dari pengawas lapangan antara lain:

- a. Mengkoordinir kegiatan proyek dilapangan
- b. Mengawasi pelaksanaan lapangan
- c. Membuat laporan harian, mingguan dan bulanan tentang kemajuan Pelaksanaan pekerjaan lapangan.





## 17. Proses Departemen.

Didalam Proses Departemen terdiri dari beberapa bagian, salah satunya adalah *Logistik*. *Logistik* merupakan suatu bagian yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan proyek.

Tanggung Jawab *Logistik* antara lain:

- a. Mengawasi keluar masuk material proyek.
- b. Mengajukan permintaan kebutuhan bahan, alat dan tenaga kerja .

Untuk dapat mencapai tujuannya, PT. Meskom Agrosarimas bagian gudang pengadaan dalam kegiatan operasionalnya dipimpin oleh seorang Kepala gudang pengadaan adapun tugas dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

### 1. Kepala Gudang Pengadaan

Kepala gudang Pengadaan bertugas memimpin Gudang Pengadaan di PT. Meskom Agro Sarimas dan bertanggung jawab atas semua kegiatan di bagian Gudang Pengadaan

### 2. Manager Purchasing

*Manager Purchasing* bertugas sebagai untuk mengatur pembelian barang maupun jasa Sesuai Permintaan Pembelian yang diterima dari departement terkait.

PT. Meskom Agro Sarimas merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang sawit dan air minum dalam kemasan.

Produk-produk yang dimiliki PT. Meskom Agro Sarimas Bengkalis diantaranya:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Siliwangi Tasikmalaya

## 1. Air Minum Dalam Kemasan

Air yang diproses dengan menggunakan sistem *Reverse Osmosis*, *sertasinar ultraviolet*. Air dari proses ini digunakan sebagai air minum yang siap untuk di konsumsi.

## 2. Minyak Kelapa Sawit

Tanaman Kelapa Sawit secara umum waktu tumbuh rata-rata 20 – 25 tahun. Pada tiga tahun pertama disebut sebagai kelapa sawit muda, hal ini dikarenakan kelapa sawit tersebut belum menghasilkan buah. Kelapa sawit mulai berbuah pada usia empat sampai enam tahun. Dan pada usia tujuh sampai sepuluh tahun disebut sebagai periode matang (*the mature periode*), dimana pada periode tersebut mulai menghasilkan buah tandan segar (*Fresh Fruit Bunch*). Tanaman kelapa sawit pada usia sebelas sampai dua puluh tahun mulai mengalami penurunan produksi buah tandan segar dan terkadang pada usia 20-25 tahun tanaman kelapa sawit mati. Minyak kelapa sawit yang telah siap dipanen kemudian diproses hingga menjadi minyak kelapa sawit mentah yang siap dijual.

### 2.4 Visi dan Misi PT. Mekom Agro Sarimas

Sejak awal berdirinya sebuah perusahaan mempunyai tujuan utama, yaitu untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen, bila kebutuhan dan keinginan konsumen terpenuhi dan mereka merasa puas atas jasa yang diberikan otomatis perusahaan akan memperoleh keuntungan sehingga tujuan perusahaan akan tercapai. Untuk mencapai tujuan tersebut PT. Meskom Agro Sarimas Pangkalan Batang menetapkan Visi dan Misi sebagai berikut:

## Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

## a. Visi

PT. Meskom Agro Sarimas mempunyai Visi Yaitu “Mengisi pembangunan di bidang perkebunan terpadu bersama dengan masyarakat melalui program kemitraan, mewujudkan perkebunan modern, Petani yang tangguh dan berwawasan agribisnis yang berkelanjutan”.

## b. Misi

Misi merupakan gambaran kegiatan yang akan dilakukan dalam rangka pencapaian suatu Visi yang selanjutnya dijadikan sebagai suatu pedoman dalam menyusun strategi dan prioritas PT. Meskom Agro Sarimas. Untuk mewujudkan Visi PT. Meskom Agro Sarimas maka ditetapkan Misi yaitu:

1. Membangun budidaya Kelapa Sawit untuk menghasilkan bahan baku bagi Industri Pengolahan terpadu.
2. Meningkatkan nilai tambah dari bahan baku menjadi barang jadi dan produk turunannya.
3. Mengembangkan jaringan pemasaran Nasional dan Internasional.