





Telp : 0811 - 7676 - 300  
 Alamat Pabrik : Jl. Garuda Sakti KM.6  
 Pekanbaru

#### 4.2. Visi, Misi dan Nilai

##### Visi

Untuk menjadi penyedia dan pelopor beton unggulan di Riau.

##### Misi

1. Membangun dan mengoperasikan pabrik beton.
2. Memproduksi beton yang efektif, efisien dan berkualitas.
3. Melakukan pemasaran dengan pola internet marketing.
4. Membangun dan meningkatkan skill SDM terus menerus serta menciptakan dan menjaga iklim kerja yang kondusif antara pegawai pabrik.
5. Melakukan pengendalian produksi melalui IT system.

##### Nilai

**Bekerja cerdas**, mampu bekerja secara cerdas dan cepat, dengan mengedepankan inovasi dan efisiensi yang dilandasi jiwa entrepreneurship.

**Berintegritas**, PT. Lutvindo konsisten antarapekerja dengan perbuatan, berkomitmen dan bertanggung jawab untuk melaksanakan seluruh kewajibannya.

**Bersahaja**, PT. Lutvindo harus memiliki sikap sederhana dan rendah hati (tidak arogan) agar mampu menciptakan iklim kerja yang kondusif.

#### 4.3. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi PT. Lutvindo Wijaya Perkasa.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang  
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.  
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



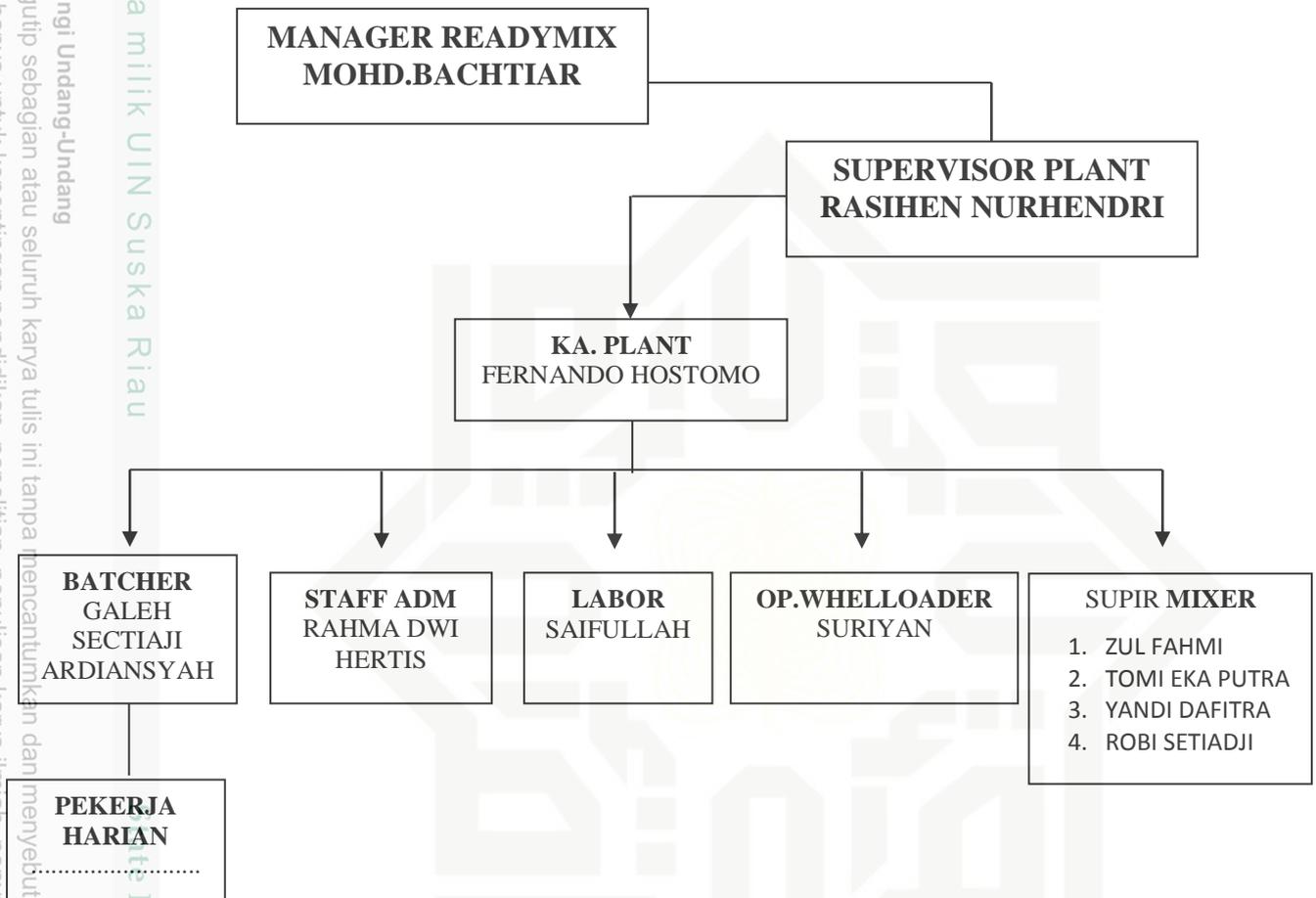
Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**GAMBAR 2. STRUKTUR DEVISI READYMIX PEKANBARU PT.LUTVINDO WIJAYA PERKASA**



**SUMBER: PT.LUTVINDO WIJAYA PERKASA , 2017**

Berikut ini adalah deskripsi pekerjaan masing-masing bagian PT Lutvindo Wijaya Perkasa - Pekanbaru .

**a. Area Manager**

1. Mengatur pengoperasian/kegiatan *Batching Plant* sesuai dengan anggaran yang telah dialokasikan untuk tercapainya target penjualan.
2. Menyiapkan rencana produksi dan forecast (perkiraan) penjualan untuk *Plant*.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Mempersiapkan dan membuat laporan untung-rugi material (Profit–Loss) setiap bulan.
4. Mentaati peraturan perusahaan dan prosedur yang berlaku untuk memastikan/menjamin tercapainya keberhasilan kegiatan *Plant*.

**b. *Plant* Supervisor**

1. Bertanggung jawab dan mengontrol terhadap semua aktifitas (alat, armada, karyawan, material, keuangan dll) yang terdapat di *Plant*.
2. Berkoordinasi dengan semua departemen terkait sehubungan dengan operasional *plant* (Teknikal, Transportasi, Logistik)
3. Bertanggung jawab terhadap keselamatan kerja semua karyawan dan lingkungan yang berada di *Plant*.
4. Bertanggung jawab terhadap ketersediaan dana operasional *petty cash* dan semua pengeluaran biaya atau expenses di *Plant* :
5. Membuat laporan keuangan mingguan, untuk dilaporkan ke Area Manager
6. Mengontrol dan menandatangani *cash* reimbursement
7. Bertanggung jawab dan mengontrol mengenai program optimasi *design mix (cost saving)*.
8. Bertanggung jawab untuk mengontrol pemakaian dan pengeluaran solar untuk peralatan dalam *Plant* (*Genset & Loader*) serta melakukan analisa *fuels consumption* untuk dilaporkan ke Area Superintendent & Area Manager.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Berkoordinasi dengan Departemen Transportasi untuk operasional *Truck Mixer* yang dialokasikan dalam *Plant* (pemakaian solar)
10. Bertanggung jawab untuk melakukan komunikasi dengan pelanggan/proyek.

**c. Batcher**

1. Bertanggung jawab untuk mengontrol kesiapan *batch plant* untuk melakukan proses produksi, termasuk perawatan rutin harian.
2. Memastikan proses loading yang dilakukan akurat sesuai dengan *mix design* yang disediakan oleh Departemen Teknikal.
3. Melakukan loading sesuai dengan jadwal yang telah diberikan oleh bagian *Skeduling* (Perencanaan).
4. Mencatat dan melaporkan semua kegiatan produksi/pengiriman termasuk komplain yang disampaikan oleh pembeli.
5. Bertanggung jawab untuk membuat laporan harian Produksi dan menyimpannya dalam arsip yang rapih.
6. Bertanggung jawab untuk menyusun doket/surat jalan dan mengirimnya ke kantor pusat setiap hari. Termasuk membuat berita acara jika ada doket/surat jalan yang batal/diganti/hilang.
7. Bertanggung jawab untuk menjaga kebersihan dan kebersihan *Batch Plant*.

**d. Logistic**

1. Membuat permintaan material sesuai dengan kebutuhan produksi.
2. Memastikan kondisi stok material aman untuk rencana produksi 1 minggu kedepan dengan memperhatikan ketersediaan area penyimpanan material.

**Hak Cipta Diindungi Undang-Undang**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Bertanggung jawab terhadap proses permintaan, penerimaan dan pemakaian material beserta pelaporannya.
4. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan stock opname beserta pembuatan laporannya.
5. Bertanggung jawab untuk penyusunan surat jalan material yang dikirimkan ke bagian accounting setiap hari.

**e. Operator Loader**

1. Bertanggung jawab memastikan kesiapan *Loader* untuk mendukung proses produksi, termasuk perawatan dan pemeriksaan harian (sesuai dengan *check list* yang tersedia).
2. Bertanggung jawab untuk mengatur penyimpanan material di dalam *plant* dengan rapih.
3. Bertanggung jawab untuk memasukkan material dari area penyimpanan ke dalam material bin untuk proses produksi. Bin Material harus selalu terisi dengan material.
4. Bertanggung jawab untuk menjaga kebersihan *plant* termasuk penanganan limbah beton dan penyiraman area *plant*.

**f. Admin**

1. Bertanggung jawab atas pembuatan/penyiapan semua laporan (kehadiran karyawan, produksi, keuangan) serta penyimpanannya dalam arsip yang rapih.
2. Bertanggung jawab untuk pengiriman semua dokumen dari *plant* ke kantor pusat.

3. Membantu *plant* supervisor menyiapkan laporan mingguan-bulanan.

#### g. Supir

1. Sebelum menjalankan kendaraan melakukan pengecekan terhadap mesin mixer, lampu-lampu.
2. Melaporkan kerusakan pada mesin mixer, pompa dan motor mixer.
3. Mengecek komponen mobil mixer.
4. Mengangkut beton dengan baik dan benar sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh kepala produksi.
5. Melaporkan kendala-kendala yang terjadi di lapangan kepada KA Produksi dan Manager.
6. Melakukan proses timbangan sebelum dan sesudah loading.
7. Mengecek surat jalan dengan benar sebelum mobil berangkat.
8. Mengikuti aturan trip yang ditetapkan oleh Ka Produksi.
9. Bersedia mengikuti shift sesuai permintaan konsumen.
10. Menjaga kebersihan mobil mixer baik di luar maupun di dalam mobil mixer.
11. Mengurangi kecepatan dan tidak melakukan pengereman mendadak saat memasuki timbangan.

#### Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.