

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

4.1 Sejarah Perusahaan

PT Indojaya merupakan salah satu perusahaan swasta nasional yang mendapatkan fasilitas penanaman modal dalam negeri (PMDM), dan masih berada pada satu grup perusahaan besar (Grup Japfa Comfeed).

Mengingat kebutuhan dan pangan di Indonesia terus meningkat khususnya komoditas pangan asal ternak, PT Indojaya Agrinusa terus berupaya memperluas jenis usahanya, antara lain dengan usaha penetasan telur ayam bibit induk pedaging yang berlokasi di Riau.

Sesuai persetujuan perusahaan rencana penanaman modal yang dikeluarkan Menteri Negara Pergerakan Dana Investasi atau ketua Badan Koordinasi Penanaman Modal NO. 196/III/PMDN/1997 tanggal 12 Mei 1997 unit penetasa (Hatchery) PT. Indojaya Agrinusa resmi dibangun yang berada di jalan Pekanbaru-Bangkinang KM 27,5 Desa Tambang, Kec. Tambang, Kab. Kampar Provinsi Riau dengan luas lahan 3,6 Ha berdasarkan surat keputusan dari BKPM sebagai mana yang dimaksud diatas, kapasitas produksi yang diizinkan adalah sebesar 6.000.000 ekor DOC ayam niaga daging.

Dalam melakukan kegiatan produksi, disamping menghasilkan produksi utama yang berupa DOC ayam niaga pedaging juga menghasilkan limbah-limbah penetasan dan produk ikutannya yang diperkirakan pada produksi puncak akan dihasilkan telur retak/ pecah sebanyak \pm 16 Juta butir per tahun, telur infertil (telur yang tidak bisa menetas) \pm 470.400 butir per

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tahun, telur busuk ± 169.600 butir pertahun, dead in call ± 720.000 butir pertahun, cangkang telur ± 13 Ton per tahun DOC Culling ± 480.000 ekor per tahun dan air limbah $\pm 30M^3$ Perpenetasan.

Sistem pemasarannya melalui CV yang sudah bekerjasama dengan PT.

Indojaya Agrinusa, yang tersebar di Indonesia, seperti dipadang, medan, palembang dan banyak lainnya. Anak-anak ayam DOC ini diantar setiap pemesanan oleh CV-CV yang sudah bekerjasama dengan PT> Indojaya Agrinusa melalui mobil pick up punya PT. Indojaya Agrinusa. Sekali pengantaran ayam DOC ini mencapai ± 50.000 ekor. Seperti pengantaran ayam DOC ke CV. KN (kilang niaga) Medan mencapai 45.000 s/d 80.000 per antar.

4.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi atau disebut tata raga organisasi adalah rangka yang mewujudkan pola tetap dan hubungan antara bidang kerja maupun orang-orang menunjukkan kedudukan, wewenang, tanggung jawab masing-masing organisasi yang sangat diperlukan untuk menjamin agar rencana manajer dapat dilaksanakan dengan baik.

Untuk melaksanakan perkerjaannya, agar tujuan dapat terlaksana dengan baik perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pekerja
- b. Manusia
- c. Hubungan
- d. Lingkungan

Setiap struktur organisasi akan memiliki aktivitas-aktivitas yang berbeda-beda. Struktur organisasi yang baik, harus mempunyai kemampuan dan keahlian sumber daya manusia masing-masing.

Pembentukan organisasi dimulai dengan menganalisis kegiatan-kegiatan utama. Masing-masing kegiatan ditugaskan ke departemen atau bagian yang berada dalam perusahaan itu sendiri, terutama manajer dan karyawan.

Suatu organisasi atau perusahaan akan berhasil dalam pencapaian yang optimal apabila terdapat suatu sistem kerja yang baik, dimana fungsi-fungsi yang ada hubungannya dengan perusahaan memiliki pembagian kerja, tugas, dan wewenang serta tanggung jawab yang digambarkan secara jelas dalam struktur organisasi dibawah ini:

4.3 Job Description PT. Indojaya Agrinusa

a. SPV. PRODUKSI

Merencanakan, mengontrol mengatur melaksanakan proses operasional produksi penetapan DOC sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan. Sehingga tujuan perusahaan untuk menghasilkan DOC yang berkualitas dapat dicapai secara optimal.

b. TERMINAL

Melaksanakan seluruh kegiatan operasional terminal sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dan petunjuk yang diberikan oleh atasan langsung. Sehingga kegiatan operasional terminal dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien dan tujuan perusahaan akan menghasilkan DOC yang berkualitas dapat dicapai secara optimal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Diarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. SETTER

Melaksanakan kegiatan operasional mesin dan ruang setter sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dan petunjuk yang diberikan oleh supervisor produksi. Sehingga kegiatan operasional mesin dan ruang setter dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien dan tujuan perusahaan untuk menghasilkan DOC yang berkualitas dan tereliminir dari microbial dapat dicapai secara optimal.

d. TRANSFER

Melaksanakan kegiatan operasional transfer sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dan petunjuk yang diberikan oleh supervisor produksi. Sehingga kegiatan operasional transfer dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien dan tujuan perusahaan untuk menghasilkan DOC yang berkualitas dapat dicapai secara optimal.

e. QC DOC

Mengkoordinasi sistem prosedur operasional perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan di ruang panen dan memberi saran kepada supervisor produksi terhadap permasalahan yang berkenaan dengan kegiatan panen.

f. GRADING & SAXER

Melaksanakan kegiatan operasional di dalam ruangan pull check/ panen sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan dan petunjuk diberikan oleh supervisor produksi. Sehingga kegiatan operasional pull check/ panen dapat dilaksanakan secara optimal. Menghasilkan DOC yang berkualitas.

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

g. CLEANING

Melaksanakan kegiatan oprasioanal ruang pencucian sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan petunjuk yang diberikan oleh atasan.

h. VAKSINATOR

Melaksanakan proses hetchery vaksinasi secara menyeluruh terhadap DOC yang telah menetas dengan standar yang sudah ditentukan oleh supervisor produksi.

i. SPV. TEKNIK

Merencanakan, mengontrol, mengatur pelaksanaan, oprasioanal pada ruang setter dan hetchary serta menggunakan maupun perawatan mesin-mesin penunjang produksi penetasan DOC.

j. ASS. TEKNIK

Melaksanakan perawatan penunjang mesin-mesin dan peralatan penunjang produksi penetasan DOC dan mengadakan konseling terhadap supervisor teknik dan oprasioanal teknik mengenai permasalahan yang berkaitan dengan mesin-mesin yang berhubungan dengan penetasan DOC.

k. TEKNIK

Melaksanakan pengoprasian mesin-mesin pada hatchery serta merawat mesin-mesin penunjang penetasan DOC di hatchary.

1. RECORDING

Melaksanakan tugas-tugas recording diunit dan melaporkan kepada HTC manajer production dan kerekording region serta mengingat menanggung sumber data jika ada keterlambatan penyerahan atau ketidak karuan data yang ditulis dalam dokumen yang disarankan. Dan memberi

Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Diarangi mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Diarangi mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

informasi kepada HM,PM dan recording wilayah bila ada penyimpanan sispro dan performace.

m. KASIR

Menyediakan, menyimpan, mengatur, mengontrol, dan melaporkan penerimaan dan pengeluaran keuangan kas untuk kebutuhan oprasioanal kerja. Sehingga pengeluaran dan laporan penggunaan keuangan kas dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan standar oprasioanal prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan untuk mengefektifkan maupun mengefisienkan biaya oprasioanal perusahaan dapat tercapai.

n. SPV P & GA

Melaksanakan tugas pelayanan umum kepada seluruh karyawan/ti dalam mencapai sasaran kerja bagian personalia dan umum secara efektif dan efisien sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan.