



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Lingkungan bisnis yang dewasa ini tumbuh dan berkembang dengan sangat dinamis, memerlukan manajemen yang dapat mengakomodasi setiap perubahan yang akan terjadi dengan efektif dan efisien. Kelangsungan hidup dan pertumbuhan perusahaan tidak hanya ditentukan dari keberhasilan dalam mengelola keuangan semata, tetapi juga ditentukan dari keberhasilan mengelola sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan.

Kinerja yang baik dalam sebuah perusahaan tentunya didukung oleh kemampuan kerja yang baik antar sesama karyawan maupun dengan atasan. Kemampuan adalah kapasitas seorang individu untuk melakukan beragam tugas dalam suatu pekerjaan. Kemampuan dapat berupa bakat dan minat yang dimiliki oleh karyawan, dengan kemampuan yang dimilikinya para karyawan dapat menjalankan dan menyelesaikan tugas secara baik dengan hasil yang maksimal.

Kemampuan karyawan juga dapat berupa keahlian (*skill*) yang perlu terus ditingkatkan, karena *skill* adalah kemampuan seseorang untuk melakukan sesuatu yang sifatnya spesifik, fokus namun dinamis yang membutuhkan waktu tertentu untuk mempelajarinya dan dapat dibuktikan. *Skill* apapun dapat dipelajari namun membutuhkan dedikasi yang kuat untuk mempelajari ilmu tersebut seperti perlunya mental positif, semangat motivasi, waktu dan terkadang uang. Untuk itulah

Kemampuan kerja diperlukan mutlak karena dengan kemampuan karyawan, tujuan perusahaan dapat dicapai.

Menurut Siagian (2013), Kemampuan Kerja adalah perpaduan antara teori dan pengalaman yang diperoleh dalam praktek di lapangan, termasuk peningkatan kemampuan menerapkan teknologi yang tepat dalam rangka peningkatan produktivitas kerja.

Selain kemampuan kerja, perusahaan harus memperhatikan disiplin kerja karyawan, dikarenakan disiplin kerja dapat dilihat sebagai suatu yang besar manfaatnya, baik bagi perusahaan maupun karyawan. Tanpa disiplin karyawan sulit untuk mencapai hasil yang maksimal dalam perusahaan, karena disiplin kerja merupakan kesediaan seorang untuk mentaati peraturan perusahaan dan norma-norma yang berlaku, bagi sebuah perusahaan apabila adanya disiplin kerja maka akan menjamin kelancaran dan tertibnya perusahaan. Adapun bagi karyawan akan dapat mendapat sarana kerja menyenangkan serta akan menambah semangat kerja dalam melaksanakan pekerjaan yang dilakukannya, dengan demikian akan menambah kesadaran bagi karyawan untuk mengembangkan tenaga dan pikirannya semaksimal mungkin demi terwujudnya tujuan perusahaan.

Menurut De Cenzo dan Robbins (Nurmansyah E.C. 2011), disiplin adalah suatu kondisi dimana dalam organisasi dimana karyawan berperilaku sesuai dengan peraturan dan standar dari perilaku yang dapat diterima organisasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Berikut ini hasil evaluasi faktor internal yang diperoleh dari melakukan pembobotan SWOT dengan menggunakan metode analisis berpasangan (*Pairwise Method*)

Tabel 1.1 Kekuatan dan Kelemahan Peranan Karyawan Pada PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Products.

	Kekuatan (Strength)	Bobot	Peringkat	Rata-Rata Tertimbang
S1	Memiliki tim manajemen yang berkualitas	0.100	4	0.400
S2	Memiliki produk yang bermutu tinggi	0.102	4	0.408
S3	Penerapan teknologi tingkat tinggi	0.099	4	0.396
S4	Menguasai jaringan pemasaran yang luas	0.073	3	0.219
S5	Kerjasama dengan karyawan perusahaan dalam bekerja	0.056	3	0.168
	Total kekuatan			1.591
	Kelemahan (Weakness)	Bobot	Peringkat	Rata-Rata Tertimbang
W1	Jumlah " <i>trim loss paper</i> " yang masih tinggi	0.168	1	0.168
W2	Terlalu fokus pada material oriented	0.119	1	0.119
W3	Biaya pemeliharaan bahan baku dan produk masih tinggi	0.119	1	0.119
W4	Proses tracking terhadap pelanggan yang kurang optimal	0.082	2	0.184
W5	Pengaturan untuk penempatan dan pengontrolan barang yang kurang optimal	0.082	2	0.184
	Total kelemahan	1		0.734
	Total <i>Internal Factor Evaluation</i> (IFE)			2.325

Sumber data : PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Perawang 2016

meningkatkan produktivitasnya. Pengetahuan, keterampilan, disiplin dan motivasi ini merupakan nilai – nilai yang harus diinternalisasi kepada seluruh karyawan agar karyawan menyadari bahwa mereka adalah tenaga-tenaga kerja terampil yang dibutuhkan untuk kemajuan perusahaan.

Tabel 1.2 : Absensi Karyawan Bagian *Engineering* PT. Pindo Deli *Pulp and Paper Mills Products* Perawang Tahun 2012-2016

Tahun	Jumlah Karyawan	Efektif Bekerja Setahun (Hari)	Absensi/tahun (Hari)	Jumlah Hari Kerja Karyawan Selama 1 Tahun
2012	63	298	18.774	22.680
2013	65	293	19.045	23.400
2014	66	297	19.602	23.760
2015	63	293	18.459	22.680
2016	70	297	20.790	25.200

Sumber data : PT. Pindo Deli *Pulp and Paper Mills Products* Perawang 2016

Dari tabel 1.1 dapat disimpulkan bahwa dalam 5 tahun terakhir rata-rata jumlah absensi karyawan menunjukkan fluktuasi. Dalam kebijakan perusahaan apabila karyawan tidak hadir baik itu alpa, izin atau sakit, maka uang premi yang diberikan perusahaan akan dipotong sebesar 20% / hari.

Ketentuan PT. Pindo Deli *Pulp and Paper Mills Products* Perawang adalah karyawan yang melanggar disiplin kerja, pertama sekali akan diberikan sanksi teguran secara lisan. Apabila tidak ada perubahan sikap dan tingkah laku karyawan tersebut , maka yang bersangkutan diberikan teguran secara tertulis yang maksimal diberikan teguran tiga kali. Dan apabila sampai tiga kali surat teguran tidak

diindahkan oleh karyawan tersebut maka akan ada sanksi tegas dari pimpinan berupa pemecatan dengan tidak hormat.

Untuk melihat kinerja karyawan dapat dilihat dari hasil nyata yakni tingkat pendapatan. Tingkat pendapatan adalah hasil yang dicapai dari berbagai usaha yang berupa jasa atau sebagai hasil yang dilaksanakan dalam transaksi. Tingkat total produksi yang dicapai perusahaan secara keseluruhan dalam kurun waktu 5 tahun yang dilihat dari target produksi yang terdiri dari tahun 2012-2016 sebagai berikut:

Tabel 1.3 : Target dan Realisasi Produksi PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Perawang Tahun 2012-2016

Tahun	Jumlah Karyawan	Target Produksi (Ton)	Realisasi Produksi (Ton)	Jumlah Produksi Karyawan /Hari (Ton)	Jumlah Produksi Karyawan /tahun (Ton)	Persentase Pencapaian realisasi dibandingkan target produksi (%)
2012	63	69.120.620	60.120.061	2.650	954.287	86,9
2013	65	74.224.241	65.240.115	2.788	1.003.694	87,8
2014	66	78.159.959	70.317.554	2.984	1.074.508	89,9
2015	63	69.122.538	60.916.024	2.658	966.921	88,1
2016	70	83.714.538	77.130.675	3.060	1.101.867	92,1

Sumber data : PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Perawang 2016

Dari keterangan tabel diatas dapat dilihat bahwa jumlah karyawan setiap tahun berbeda dan pastinya mempengaruhi kinerja karyawan pada perusahaan serta hasil produksi yang diberikan oleh karyawan kepada perusahaan mengalami fluktuasi, dimana adanya kenaikan dan penurunan jumlah hasil produksi yang dihasilkan. Hal tersebut bisa mengakibatkan perusahaan menjadi rugi dan penurunan kualitas dari sisi jumlah yang dihasilkan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian mengenai :**“PENGARUH KEMAMPUAN KERJA DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN BAGIAN ENGINEERING PADA PT. PINDO DELI PULP AND PAPER MILLS PRODUCTS (SINAR MAS – APP GROUP) PERAWANG”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah :

- a) Apakah kemampuan kerja berpengaruh signifikan terhadap kinerja karyawan bagian *engineering* pada PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Products?
- b) Apakah disiplin kerja berpengaruh signifikan terhadap kinerja karyawan bagian *engineering* pada PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Products?
- c) Apakah kemampuan kerja dan disiplin kerja berpengaruh signifikan terhadap kinerja karyawan bagian *engineering* pada PT. Pindo Deli Pulp and Paper Mills Products?

1.3. Tujuan Penelitian

- a) Untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh kemampuan kerja terhadap kinerja karyawan bagian *engineering* PT. Pindo Deli Pulp And Paper Mills Products.
- b) untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh disiplin kerja terhadap kinerja karyawan bagian *engineering* PT. Pindo Deli Pulp And Paper Mills Products.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c) Untuk mengetahui dan menganalisis pengaruh kemampuan kerja dan disiplin kerja terhadap kinerja karyawan bagian *engineering* PT. Pindo *Deli Pulp And Paper Mills Products*.

1.4. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah untuk :

a) Bagi Peneliti

Untuk menambah wawasan keilmuan tentang manajemen sumber daya manusia, khususnya tentang kemampuan kerja, disiplin kerja dan kinerja karyawan.

b) Bagi Perusahaan

Bahan masukan bagi PT. Pindo *Deli Pulp and Paper Mills Products* dalam masalah kemampuan kerja dan disiplin kerja karyawan seberapa besar pengaruh terhadap kinerja karyawan.

c) Bagi Pihak Lain

Manambah khasanah keilmuan khususnya manajemen sumber daya manusia, yang berkaitan dengan kemampuan kerja dan disiplin kerja dalam meningkatkan kinerja karyawan bagian *engineering* khususnya di PT. Pindo *Deli Pulp and Paper Mills Products*.

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Secara sistematis pembahasan penelitian dalam penulisan skripsi ini dapat diuraikan sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bab ini terdiri dari latar belakang masalah, identifikasi masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II: LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang landasan teori mengenai kemampuan kerja dan disiplin kerja terhadap kinerja karyawan.

BAB III: METODE PENELITIAN

Dalam bab ini menguraikan tentang batasan operasional, definisi operasional, tempat atau lokasi, jadwal atau waktu penelitian, populasi dan sampel, jenis data, pengumpulan data, dan metode analisis data.

BAB IV: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini penulis akan menguraikan sejarah singkat perusahaan dan struktur organisasi PT. Pindo Deli *Pulp And Paper Mills Products*.

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini menguraikan tentang hasil penelitian dan pembahasan dari data yang telah diperoleh.

BAB VI: KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini diuraikan kesimpulan dari pembahasan dan saran-saran.