

Persyaratan Mengurus Surat Bebas Perpustakaan

1. Mengunggah dokumen karya ilmiah ke *website repository* di <http://repository.uin-suska.ac.id/>. Panduan pendaftaran dan unggah karya ilmiah dapat di baca di [sini](http://repository.uin-suska.ac.id/13894/) (<http://repository.uin-suska.ac.id/13894/>)
2. Selesai mengunggah, isi formulir pernyataan unggah dokumen karya ilmiah di [sini](http://bit.ly/2kKFCaJ) (<http://bit.ly/2kKFCaJ>)
3. Download formulir Surat Bebas Perpustakaan di [sini](http://repository.uin-suska.ac.id/14395/) (<http://repository.uin-suska.ac.id/14395/>)
4. Verifikasi upload tugas akhir dengan membawa 1 buah hardcopy karya ilmiah berjilid *lux* ke bagian layanan surat bebas pustaka di lantai 1
5. Wajib bebas pinjaman ditandai dengan mengembalikan seluruh koleksi yang dipinjam (jika ada) ke bagian Layanan Sirkulasi lantai 3 dan 4 Perpustakaan.
6. Menyelesaikan tanggungan denda (jika ada).
7. Validasi akhir surat bebas perpustakaan di Ruang TU Lantai 1